

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности СПО
38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»
Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев
Уровень освоения: базовый
Профиль получаемого профессионального
образования: естественнонаучный

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835.).

Разработчик: Плотникова Татьяна Александровна - преподаватель высшей квалификационной категории Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников экономики, управления и специальностей сферы услуг ГАПОУ СО «КГТТ»
Председатель ПЦК _____ Л.А. Цытыркина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
_____ Н.А.Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР
_____ Т.А. Мадыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики	4
2. Результаты освоения программы преддипломной практики	5
3. Структура и содержание программы преддипломной практики	
4. Условия реализации программы преддипломной практики	9
5. Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Программа преддипломной практики является единой для всех форм получения образования: очной, заочной, а также для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих ОПОП СПО: на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики - требования к результатам освоения:

Преддипломная практика является завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний и формирования практических навыков специалиста в области товароведения и экспертизы товаров, а также общих и профессиональных компетенций. Преддипломная практика проводится после прохождения студентами всех дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Целью данной практики является сбор необходимого материала и частичное выполнение студентом выпускной квалификационной работы. В ходе практики студент должен:

- изучить все материалы, связанные с темой выпускной квалификационной работы, имеющиеся в организации, где проводится практика;
- собрать, систематизировать и проанализировать литературные данные по теме выпускной квалификационной работы;
- выполнить отдельные эксперименты по изучению ассортимента, определению показателей качества товаров и их конкурентоспособности по теме выпускной квалификационной работы;
- приобрести навыки товароведной работы в условиях рыночных отношений.

Товаровед-эксперт должен уметь формировать ассортимент товаров и разрабатывать номенклатуру показателей качества для новых видов товаров с целью оценки их качества и экспертизы.

Программа практики рассчитана на знания студентов, полученные при изучении общепрофессиональных дисциплин: «Теоретические основы товароведения», «Метрология и стандартизация», «Основы коммерческой деятельности», «Информационные технологии современного предприятия»; профессиональных модулей: «Управление ассортиментом товаров», «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров», «Организация работ в подразделении организации».

Задачами практики являются:

- овладение навыками работы товароведа на торговом предприятии;
- выработка умения оперативно реагировать на изменение требований покупателей;
- изучение потребностей потребителей, оценка их влияния на формирование производственной стратегии предприятия;
- изучение влияния технологии производства товаров на потребительские свойства товаров;
- изучение правил формирования оптимального ассортимента товаров для конкретных групп потребителей;
- освоение на практике процедур сертификации и экспертизы товаров;
- изучение принципов формирования товарной политики конкретного предприятия.

1.3. Место и сроки прохождения практики

Продолжительность преддипломной практики согласно рабочему учебному плану специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» составляет 4 недели.

Местом прохождения практики могут быть различные предприятия по производству и реализации товаров и учреждения, осуществляющие коммерческую деятельность, фирмы различных форм собственности и правового статуса. В качестве базы преддипломной практики могут быть выбраны также оптовые и розничные торговые предприятия, испытательные лаборатории и органы сертификации товаров и сырья, коммерческие отделы торговых фирм, лаборатории. Базовые предприятия должны соответствовать требованиям специальности и специализации студентов, а также содержанию программы преддипломной практики.

Во время прохождения практики студенты дублируют работу товароведа, заведующего отделом или секцией, складом, коммерческого директора. В отдельных случаях студенты могут быть приняты на работу на вакантные должности согласно профилю преддипломной практики.

С целью овладения профессиональной деятельностью и соответствующими общими и профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы преддипломной практики должен:

иметь представление

- о потребительской ценности товаров народного потребления; возможных видах опасностей для человека и критериях безопасности;
- о видах экспертиз товаров и их компетенции;
- о прогрессивных способах и технологиях производства товаров;
- о закупочной, распределительной и международной логистике;
- об основных видах оборудования и принципах их работы;
- о типовых проектах предприятий, о принципах размещения технического оснащения торговых предприятий;
- о хозяйственном механизме работы торгового предприятия;
- об основных принципах управления предприятием;
- о методах стратегий фирм на различных этапах жизненного цикла товаров;
- о принципах и методах ценообразования;
- об этапах и методах статистического исследования;
- об организации и внешнеэкономической деятельности, видах, операциях, этапах внешнеторговых сделок;
- об основах регионального ведения хозяйства, учета денежных и материальных ценностей;
- об основных проблемах научно-технического развития сырьевой базы и отраслей по производству товаров народного потребления; о новых направлениях формирования ассортимента товаров;
- о решении проблем повышения качества сырья и готовой продукции;
- о научных подходах управления качеством продукции;

знать:

- федеральные законы, подзаконные акты, нормативные документы, в области материально-технического обеспечения торговых предприятий;
- нормативные документы, определяющие качество, производство, маркирование, упаковку, транспортирование и хранение товаров;
- свойства и показатели ассортимента; управление ассортиментом, ассортиментную политику;
- цели, задачи, объекты, субъекты, средства, системы, методы, правовую базу стандартизации, метрологии, сертификации и управления качеством товаров;
- гигиенические требования к качеству, в т.ч. безопасности сырья, потребительских товаров и упаковки;
- методы проведения оценки экспертизы потребительских товаров;
- методы и правила отбора средней пробы;
- идентификацию товаров: виды, признаки и методы;
- методы контроля качества товаров в процессе хранения, транспортировки и реализации;
- факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров;
- структуру, назначение и правила маркировки товаров; требования к ней;
- методы изучения и анализа рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта;
- методы маркетинговых исследований;
- стратегию фирм на различных этапах жизненного цикла товаров;
- ценообразование в области торговли
- организацию закупок, хранения, транспортирования, приемки товаров;
- учет и проведение инвентаризации материальных ценностей и денежных средств;
- правила разработки и принятия управленческих решений;
- управление качеством товаров и услуг;
- методы управления качеством продовольственных и непродовольственных товаров;
- статистические методы обработки экспериментальных данных при анализе качества товаров;
- условия поставки, закупки, хранения и транспортировки товароматериальных ценностей;
- управление товарными потоками на всех этапах товародвижения; основы экономики организации труда и управления;
- правовые и законодательные акты и документы, законодательство о труде и охране труда РФ; правила техники безопасности;

уметь:

- анализировать ассортимент предприятия, формулировать ассортиментную политику;
- анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами;
- осуществлять оценку и экспертизу качества товаров;

- оформлять документы для целей сертификации и услуг;
- проводить идентификацию и обнаруживать фальсификацию товаров на всех этапах товародвижения;
- разрабатывать мероприятия по предупреждению дефектов и потерь;
- составлять договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров, осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;
- составлять претензии на некачественные товароматериальные ценности и ответы на претензии;
- осуществлять связи с поставщиками и покупателями; контролирующими органами;
- обеспечивать соблюдение правил и режимов транспортирования, хранения, реализации потребительских товаров; организации складского хранения, и сбыта продукции;
- организовывать метрологическое обеспечение торгового процесса;
- изучать потребительский спрос, анализировать динамику товарооборота и других показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- проводить инвентаризацию, учет и списание товароматериальных ценностей;
- расчет потребности в них, составлять отчетность;
- обеспечивать производственную санитарии и гигиену; противопожарную защиту;
- организовывать производство и эффективную работу трудового коллектива на основе современных методов управления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики- 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять потребности в товарах
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ПК 1.5.	Осуществлять контроль за функционированием оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров.
ПК 1.6.	Выполнять операции по реализации товаров с использованием торгового инвентаря.
ПК 1.7.	Применять POS-средства и материалы при выкладке товаров
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Примерный тематический план и содержание программы преддипломной практики

Наименование тем	Сбор материала для отчета по практике и выпускной квалификационной работы	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1. Изучение, анализ, оформление необходимой документации, связанной с поставкой продукции (сырья), реализации товаров	Составление, порядок утверждения договоров с учётом ассортимента, качества, сроков поставки товаров; обеспечение выполнения условий договоров;	6	3
2. Изучение приёмки товаров по количеству и качеству:	Составление оперативной отчётности по реализации товаров	6	3
3. Хранение товаров на базах, складах и в магазинах	Участие в приемке товара по количеству и качеству и оформлении документов (акты на дефектные товары, претензии по качеству); изучение характеристики поступившей партии товара (сопроводительные документы, упаковка, маркировка);	6	3
	Отбор средней пробы, лабораторного образца, оформление соответствующих документов при отправке образцов продукции на лабораторные испытания; определение и описание дефектов, пороков, недостатков в качестве товара;	6	3
	Документальное оформление передачи товара по технологической цепочке, из одного подразделения в другое (в мелкокоррозийную сеть); составление рекомендаций по улучшению организации приемки товаров по количеству и качеству	6	3
	Размещение товаров с соблюдением товарного соседства, регулирование температуры, относительной влажности воздуха, вентиляции и других параметров, влияющих на качество товаров; контроль за режимом хранения товаров и гарантийными сроками хранения отдельных групп и видов товаров	6	3
4. Изучение технологического процесса в организации	Анализ применения в торговой организации прогрессивных способов хранения и их экономической эффективности (раскрыть вопрос о сроках и условиях хранения, а также о новых методах хранения товаров, указать и обосновать возможность применения новых способов хранения товаров)	6	3
	Контроль качества хранящихся товаров в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, соблюдением сроков реализации в магазине; определение возможностей использования товаров по истечении гарантийных сроков хранения и соответствующие рекомендации (переработка, списание и др.);	6	3
	Изучение изменения качества и влияния упаковочных материалов на сохранность товаров в течение гарантийного срока реализации	6	3
	Анализ процессов предреализационной подготовки товаров, порядок списания (представить копии актов на дефектную продукцию)	6	3
	Изучение товарных потерь, возникших в ходе реализации, применение норм естественной убыли товаров в магазине, возможные причины, факторы образования и пути устранения товарных потерь	6	3
	Порядок списания (представить копии актов на дефектную продукцию)	6	3
	Анализ порядка и сроков предъявления претензий к поставщику при поставке недоброкачественных товаров, нарушении условий поставки товаров	6	3

	Изучение порядка отпуска и выкладки товаров в торговый зал;	6	3
	Изучение технической оснащённости торговой организации, тары, упаковки и их видов, порядок возврата или утилизация тары.	6	3
	Анализ состояния пожарной, санитарно-гигиенической и экологической безопасности в организации и др.	6	2
			3
5. Изучение ассортимента и качества товаров, реализуемых организацией	Изучение ассортимента товаров от разных поставщиков	6	
	Участие в экспертизе качества товаров	6	3
	Изучение спроса на товары нового ассортимента, а также поступивших из других регионов страны, с раскрытием потребительских свойств (внешний вид, размер, упаковка, эстетическое оформление)	6	3
	Формирование ассортимента товаров в магазине на основе их потребительских свойств и покупательского спроса;	6	3
	Составление рекомендаций по совершенствованию ассортимента продукции для местных производителей	6	3
	Изучение качества товаров от разных поставщиков, участие в обосновании предложений о снятии с продажи товаров	6	3
	Изучение рекламной политики магазина, применяемых методов стимулирования продаж;	6	3
	Разработка предложений по внедрению современных методов продажи товаров, нового торгового оборудования, повышению эффективности обслуживания покупателей	6	3
		144	
	ВСЕГО:		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения: учебник для СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2015
2. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2015
3. Мусалов Н.П. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции: учебник для СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2015
4. Яковенко Н.В. Товароведение непродовольственных товаров: рабочая тетрадь. – М.: Академия, 2015 (электронная библиотека)

Дополнительные источники:

1. Василевская И.В. Управление качеством: Учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: РИОР, 2009.
2. Вилкова С.А. Экспертиза потребительских товаров: Учебник / – 2-е изд. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2007.
3. Райкова Теория товароведения :уч. пособие для студентов СПО , М: Академия , 2008г.
4. Снегирева В. Розничный магазин. Управление ассортиментом по товарным категориям. – СПб.: Питер, 2006.
5. Сысоева С.В., Бузукова Е.А. Управление ассортиментом в рознице. Категорийный менеджмент. – СПб.: Питер, 2010.
6. Чапкевич Л.Е. Защита прав торговых работников. – Питер СПб, 2005
7. Ходыкин А.П. Товароведение непродовольственных товаров :учебник М: «Дашков и К» 2010г.
8. Чепурной И.П. Идентификация и фальсификация продовольственных товаров: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2002.

Нормативные документы:

1. ГОСТ Р ИСО 9001 — 2001. Системы менеджмента качества. Требования.
2. ГОСТ Р ИСО 9004 — 2001. Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности
3. ИСО 9000:2000. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
4. ИСО 9004:2000. Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности
5. ОСТ 28.01—95. Требования к производственному персоналу.
6. Положение о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии. Постановление Правительства РФ от 17 июня 2004 г. 3294.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики

Формы и методы контроля, оценки результатов должны позволять производить проверку не только сформированности профессиональных, но и развитие общих компетенций у студентов.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей специальности. - понимание сущности и социальной значимости своей специальности. - высокие показатели деятельности.	Анкетирование и наблюдение. Практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-организация своей деятельности в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по специальности. -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	Практическая работа Наблюдение.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	-готовность к аналитической деятельности; -способность к рефлексивному и критическому мышлению.	Решение производственной ситуации

и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	обоснованием и аргументацией своих действий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-способность и готовность к инновациям; -осуществление социально-профессионального саморазвития, поиска информации через литературу, ПК и СМИ.	Дипломная работа, отчет по практике
ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-способность анализировать, обогащать свою информационную компетентность, используя информационно-коммуникационные технологии.	Самопрезентация, дипломная работа, выполнение работ на различных этапах практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-способность к установлению контакта, его поддержке и выходу из него; -умение вести диалог; -нахождение путей решения конфликта -взаимодействие с потребителями и коллегами в ходе практики	Технология проблемного обучения, игровая. Наблюдение за коммуникативными и способностями. Практика преддипломная
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	-использование нормативно-правовой документации по специальности. учёт норм и правил техники безопасности; -готовность к аналитической деятельности; -способность к рефлексивному и критическому мышлению;	Наблюдение за процессом реализации товаров. Практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-способность постоянно обогащать профессиональную компетентность и повышать квалификацию. -определение этапов и содержания работы по реализации самообразования -планирование и качественное выполнение заданий при прохождении разных этапов практики	Наблюдение за процессом оценки, самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Практическая работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-мобилизация профессиональной деятельности при быстро меняющихся технологиях. Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	Наблюдение за процессом обслуживания покупателей. Выполнение заданий по практике.

Формы и методы контроля, оценки результатов сформированности профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы
------------------------	---------------------------------------	---------------

профессиональные компетенции		контроля и оценки
ПК 1.1.Выявлять потребность в товарах	-Анализировать покупательский спрос, -формировать ассортимент	Преддипломная практика на торговом предприятии
ПК 1.2.Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	-Оформлять договоры -контролировать их выполнение -предъявлять претензии; -отвечать на претензии	
ПК 1.3.Управлять товарными запасами и потоками	-Определять размеры товарных запасов -идентифицировать ассортиментную принадлежность -стимулировать продажи -возвращать товар поставщику	
ПК 1.4.Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	-Идентифицировать соответствие сопроводительных документов операциям ТТП -работать с декларацией на соответствие, сертификатами -определять подлинность документов	
ПК 1.5. Осуществлять контроль за функционированием оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров	Рассчитывать потребность РТП в противокражном оборудовании, устанавливать и отключать системы охраны, снижать потери товарно-материальных ценностей с помощью противокражных технологий и систем	
ПК 1.6. Выполнять операции по реализации товаров с использованием торгового инвентаря	Эксплуатировать и идентифицировать торговый инвентарь по назначению	
ПК 1.7. Применять POS-средства и материалы при выкладке товаров	Рекламирывать товары на месте продаж, используя средства и материалы по назначению	
ПК 2.1.Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды товаров; - устанавливать градации качества ; - оценивать качество по органолептическим показателям.	Преддипломная практика на торговом предприятии
ПК 2.2.Организовывать и проводить оценку качества товаров	- определять показатели качества товара; - применять правила, методы, способы определения качества товаров; -соблюдать правила ОТ и ТБ	
ПК 2.3.Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	-подготавливать рабочее место эксперта; -подготавливать к работе весоизмерительное оборудование, инвентарь; -взвешивать товар на разных типах весов; -определять факторы, влияющие на формирование и сохранность качества товаров	
ПК 3.1.Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	-Сопоставлять реальные возможности и потребности предприятия, персонала -Учитывать мнение маркетинговой службы, финансового отдела, коллектива, просьб покупателей при планировании деятельности (анкетирование) -составлять бизнес-план, краткосрочные программы, системы мер для достижения целей.	Преддипломная практика на торговом предприятии

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	-определять и корректировать цель деятельности на основе анализа документации -направлять на аттестацию, стажировки, обучение, переподготовку персонал предприятия -устанавливать четкие цели и задачи	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	-создавать благоприятные условия для работы -устанавливать взаимоотношения полномочий руководства с персоналом, обеспечивающие возможность распределения и координации задач и видов деятельности -мотивировать сотрудников к достижению высокой культуры обслуживания потребителей через систему морального и материального стимулирования, штрафов	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	-информировать о результатах работы, на основе анализа и учета, весь коллектив -определять критерии оценки работ; -наблюдать за объектом, субъектами и процессами с целью проверки соответствия предусмотренным нормативным актам, законам, программам, планам	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	-идентифицировать реквизиты документов -соблюдать порядок и правила оформления документов	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Образовательная программа по специальности среднего
профессионального образования - подготовка специалистов среднего звена
38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Студент группы 33-Т

фамилия, имя, отчество

Организация:

наименование места прохождения практики

Руководитель практики от ОУ:

Плотникова

Татьяна Александровна

Оценка: _____

Зам. директора КГТТ по УПР

_____ Н.А. Польдяева

Камышлов, 20....

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Студентки группы 33-Т _____

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1	Индивидуальный план прохождения практики	
2	Характеристика-отзыв	
3	Отзыв студента о прохождении практики	
4	Отчет в описательной форме по индивидуальному заданию	
5	Дневник по практике	
6	Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности	
7	Приложения: образцы документов в соответствии с заданиями; фото-отчёт, подтверждающий выполнение заданий по практике. В качестве приложений в отчет по практике могут быть вложены также благодарственные письма, грамоты, анкеты и т.д.	

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации/предприятия

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ОУ

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН прохождения практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Отметка о выполнении (выполнено, не выполнено)
1	Прохождение инструктажей по охране труда и технике безопасности	
2	Ознакомление с деятельностью торгового предприятия и отделов (секций) для участия в формировании и/или развитии, и /или совершенствовании ассортиментной политики , стратегии торгового предприятия	
3	Участие в качестве товаровед- дублёра в организации и сопровождении торгово-технологического процесса продажи и обеспечению качества и безопасности товаров, реализуемых в магазине	
4	Анализ потребительского спроса на однородные группы товаров определенного класса, динамики товарооборота и состояния потребительского рынка товаров	
5	Оценка качества реализуемых товаров, идентификация и /или участие в экспертизе товаров	

Студентка

подпись

Характеристика – отзыв
о прохождении производственной (преддипломной) практики
студентом ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический
техникум»

Студентка группы 33-Т _____ проходила преддипломную практику с _____ по _____ на _____

название предприятия

За период прохождения практики отработано _____ дней, в количестве _____ часов, из них по уважительной причине отсутствовала _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студентка соблюдала/не соблюдала трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

Студентка _____ не справилась со следующими видами работ:

За время прохождения преддипломной практики _____ показала, что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способна/не способна налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявила себя

 Должность наставника

 подпись

 И.О. Фамилия

М.П.

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Я, _____, студент/ка группы 33-Т проходил/а
преддипломную практику _____

_____ указать название организации.

Завершившая практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было

Прохождение практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места
работы в будущем, так как _____

Студентка группы 33-Т

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента/ки
Наименование

организации/предприятия:

Форма контроля и оценивания: наблюдение и оценка выполнения работ

Код и наименование ПК и ОК	Показатели оценки результата (ПК)	Баллы
ПК1.1.Выявлять потребность в товарах.	Изучает, анализирует покупательский спрос.	
	Соблюдает условия, факторы и правила действия по формированию ассортимента	
ПК1.2.Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Оформляет договоры с контрагентами, контролирует их выполнение, предъявляет претензии и отвечает на них.	
ПК1.3.Управлять товарными запасами и потоками.	Определяет размеры товарных запасов исходя из объема дневной реализации, частоты завоза, величины разовой поставки товаров.	
	Идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров.	
	Стимулирует продажи или возвращает товар поставщику.	
ПК1.4.Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Идентифицирует соответствие документов операциям торгово-технологического процесса,	
	Соблюдает требования к оформлению документации.	
ПК1.5.Осуществлять контроль за функционированием оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров	-Ознакомлен с правилами использования системы охраны	
ПК1.6.Выполнять операции по реализации товаров с использованием торгового инвентаря.	Эксплуатирует и идентифицирует торговый инвентарь по назначению	
ПК 1.7. Применять POS-средства и материалы при выкладке товаров.	Рекламирует товары на месте продаж, использует средства и материалы по назначению.	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Устанавливает принадлежность изделий к различным группам, подгруппам и видам товаров;	
	Определяет градации качества	
	Оценивает качество по органолептическим показателям.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров	Определяет показатели качества товара;	
	Применяет правила, методы, способы определения качества товаров;	
	Соблюдает правила ОТ и ТБ;	
ПК 2.3. Выполнять задания	Подготавливает рабочее место для оценки качества товара/проведения экспертизы;	

эксперта квалификации при проведении товароведной экспертизы /оценке качества товаров.	более высокой	Подготавливает к работе необходимое оборудование, инвентарь;	
		Использует измерительные методы при определении количества исследуемого товара;	
		Определяет факторы, влияющие на формирование и сохранность качества товаров;	
		Работает с документацией.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		Демонстрирует понимание сущности социальной значимости специальности, проявляет к ней устойчивый интерес;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		Организует собственную деятельность, в соответствии с поставленными задачами	
		Анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи	
		Выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		Анализирует рабочую ситуацию;	
		Осуществляет текущий и итоговый самоконтроль.	
		Оценивает и корректирует собственную деятельность;	
		Несет ответственность за качество выполняемой работы	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		Определяет профессиональные затруднения отдельных сотрудников или групп и средства их преодоления на основе совместно разработанных путей профессионального развития	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий.		Корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;	
		Владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		Эффективно взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности в соответствии с нормами межличностного общения	
		Самостоятельно в соответствии с ситуацией выбирает стиль общения.	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;	
	Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность постоянно обогащать профессиональную компетентность и повышать квалификацию.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Способность к мобилизации профессиональной деятельности при быстро меняющихся технологиях.	
Сумма баллов:		

Система оценивания:

0 баллов – показатель не проявляется

1 балл – показатель проявляется с незначительными ошибками

2 балла – показатель проявляется в полном объеме

Перевод баллов в оценку:

«5» - 75-78 баллов

«4» - 65-74 балла

«3» - 59-64 баллов

Руководитель практики
от предприятия

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

« » _____ 20 г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА
УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

фамилия, имя, отчество студента

обучающийся(аяся) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (базовой подготовки) прошёл/ла преддипломную практику в объеме 144 часов с « » 20 г. по « » 20 г. в организации

наименование организации, юридический адрес

1. За время преддипломной практики выполнены следующие виды работ:

Виды работ, выполненных во время преддипломной практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Подпись руководителя практики от предприятия
Прохождение инструктажей по охране труда и технике безопасности		
Ознакомление с деятельностью торгового предприятия и отделов (секций) для участия в формировании и/или развитии, и /или совершенствовании ассортиментной политики, стратегии торгового предприятия		
Участие в качестве товароведа- дублёра в организации торгово-технологического процесса продажи и обеспечению качества и безопасности товаров, реализуемых в магазине		
Анализ потребительского спроса на однородные группы товаров определенного класса, динамики товарооборота и состояния потребительского рынка товаров с целью выявления видов и способов фальсификации;		
Оценка качества реализуемых товаров, идентификация и /или участие в экспертизе товаров		

2. За время прохождения преддипломной практики у студента были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

ПК1.1.Выявлять потребность в товарах.

ПК1.2.Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК1.3.Управлять товарными запасами и потоками

ПК1.4.Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК1.5.Осуществлять контроль за функционированием оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров

ПК1.6.Выполнять операции по реализации товаров с использованием торгового инвентаря.

ПК 1.7. Применять POS- средства и материалы при выкладке товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия

Фамилия И.О.

должность

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования-
подготовка специалистов среднего звена
38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Студента/ки группы 33-Т

Фамилия, И.О.

Руководитель практики от ТП:

Фамилия, И.О.

Руководитель практики от ОУ:

Фамилия, И.О.

Камышлов, 20....

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Вводный инструктаж

Провёл _____ _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i> « ____ » _____ 20__ г. М.П. _____	Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ <i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i> « ____ » _____ 20__ г.
---	--

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провёл _____ _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i> « ____ » _____ 20__ г. М.П. _____	Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ <i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i> « ____ » _____ 20__ г.
---	--

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>

М.П. _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024