

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»

Е.Е. Бочкарева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «ОСНОВЫ БИЗНЕСА, КОММУНИКАЦИЙ И ФИНАНСОВОЙ
ГРАМОТНОСТИ»**

основной образовательной программы

подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»

профиль обучения: технологический

уровень образования: базовый

пгт.Пышма , 2023

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «ОСНОВЫ БИЗНЕСА, КОММУНИКАЦИЙ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» разработана в соответствии с требованиями: федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих 08.01.28 «МАСТЕР ОТДЕЛОЧНЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ И ДЕКОРАТИВНЫХ РАБОТ»

Разработчик Кумпан Светлана Ивановна.– преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ СО «КГТТ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников филиала ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель Сущев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
Н.А. Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР
Маг-

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины	12
5 Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу общеобразовательной учебной дисциплины	13

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 ОСНОВЫ БИЗНЕСА, КОММУНИКАЦИЙ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

1.3 Цели учебной дисциплины «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» направлены:

на достижение следующих целей:

- актуализация дополнительного экономического образования студентов с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса;
- повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации студентов;
- развитие финансово-экономического образа мышления;
- способности к личному самоопределению и самореализации;
- воспитание ответственности за экономические и финансовые решения;
- уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формирование опыта рационального экономического поведения;

на достижение следующих задач:

- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интеграции экономических данных и финансовой информации;
- формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;
- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;
- формирование информационной культуры студентов, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности человека на финансовом рынке;
- осуществление профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета;

1.4. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
Лабораторные и практические занятия	46
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Вводное занятие. Цели и задачи дисциплины		
	Раздел 1. Основы финансовой грамотности.		
Тема 1.1. Личное финансовое планирование.	Содержание учебного материала	2	2
	Источники денежных средств семьи. Виды доходов и способы их получения.	2	
	Структура доходов населения России.	4	
Тема 1.2. Контроль семейных расходов.	Содержание учебного материала	2	2
	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи.. Контроль расходов.	2	
	Практическое занятие №1.		
	Составляем личный финансовый план	4	2
Тема 1.3. Семейный бюджет.	Содержание учебного материала	2	
	Различать личный бюджет и бюджет семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	2	2
	Практическое занятие №2.		
	Построение семейного бюджета.	8	2
Тема 1.4 Банки и их роль в жизни семьи.	Содержание учебного материала	2	
	Банковская система.		
	Как сберечь деньги с помощью депозитов.	2	
	Кредит: зачем он нужен и где его получить. Какой кредит выбрать и какие условия предпочесть.	2	
	Практическое занятие №3.		
	Определение суммы процентов по депозитам.	2	
	Практическое занятие №4. Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит	10	2
Тема 1.5. Инвестиции.	Содержание учебного материала	2	
	Инвестиции – сбережения на будущее.	2	
	Акции. Облигации Паевой инвестиционный фонд (ПИФ).	4	
	Практическое занятие №5.		
	Расчет доходности финансовых инструментов с учетом инфляции		

Тема 1.6 Страхование.	Практическое занятие №6. Заполнить таблицу «Ценные бумаги»		2	2
	Содержание учебного материала		4	
	Виды страхования в России. Страхование компаний и их услуги для физических лиц. Как использовать страхование в повседневной жизни.		2	
			2	
Тема 1.7 Пенсия.	Практическое занятие №7.		4	2
	Тест «Страхование как способ сокращения финансовых потерь».		2	
	Содержание учебного материала		2	
	Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ		2	
Тема 1.8. Налоги.	Практическое занятие №8.		10	2
	Расчеты объема пенсии физического лиц		2	
	Содержание учебного материала		4	
	Налоговая система в РФ. Виды налогов для физических лиц.		4	
	Практическое занятие №9.		4	
	Решение задач по начислению НДФЛ.			
Тема 2. 1 Предпринимательство и его место в современной экономике	Практическое занятие №10.			
	Решение задач по начислению различных налогов с физических лиц			
	Раздел 2. Основы бизнеса		16	2
	Содержание учебного материала		2	
	История развития предпринимательства. Сущность и отличительные особенности предпринимательства и менеджмента.		2	
	Предприятие (фирма): понятие и признаки. Виды предприятий и особенности их деятельности.		2	
	Роль малого бизнеса в экономике страны. Индивидуальное предпринимательство.		2	
	Юридическое лицо. Организационно-правовые формы юридического лица. и их особенности.		2	
	Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.		2	
	Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности. Процедура лицензирования юридического лица. Виды деятельности лицензируемые в РФ. Банкротство.		2	
	Практические занятия №11		4	
	сравнительная таблица «Организационно-правовые формы»;			
	Практические занятия №12		2	
	анализ финансового состояния фирмы;			
	Практическое занятие №13			
	образ современного предпринимателя и его личностные качества			

Тема 2.2. Собственный бизнес.	Содержание учебного материала	10	2	ОК01-ОК06, ОК09
	Создание собственного бизнеса. Расходы и доходы в собственном бизнесе	2		
	Бизнес план	2		
		6		
Тема 3.1 Понятие деловой коммуникации Тема 3.2 Деловое общение Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Практическое занятие №14. Составление бизнес плана			ОК01-ОК06, ОК09
	Раздел 3 Основы коммуникаций			
	Содержание учебного материала			
	Сущность и понятие коммуникации; деловой коммуникации.	2	2	
	Содержание учебного материала			
	Цели и задачи делового общения, его содержание. Особенности делового общения как вида профессиональной деятельности.	6	2	
	Виды делового общения по содержанию направленности. Типология видов делового общения по цели общения	2	2	
	Практическое занятие №15. Деловое общение	2	2	
	Содержание учебного материала	4	2	
	Понятие конфликта, типы конфликта, структура конфликта	2		
Тема 3.4 Служебный этикет Консультация Дифференцированный зачет Всего аудиторных занятий:	Практическое занятие №16 Решение кейс-задачи «Способы решения конфликтных ситуаций в деловом общении.»	2		2.
	Содержание учебного материала	4		
	Манеры поведения в создании привлекательного образа сотрудника.	2		
	Практическое занятие №17 Решение ситуационных задач.	2		
		2		
		2		
		94		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

учебная доска, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники

1. Соколова С.В. Экономика организации: учебник - М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Липсиц И.В. Экономика: учебник - М. Издательство «Вита» 2014.

Интернет-ресурсы.

1. Универсальный портал о личных финансах - <http://www.azbukafinansov.ru>
2. Онлайн игра по инвестициям, разработанная Российской экономической школой
3. <http://www.financialfootball.ru/>
4. Портал по финансовой грамотности и безопасности граждан -
5. <http://www.gorodfinansov.ru>
6. 4.Ваши финансы.рф - Проект Минфина России «Дружи с финансами».
7. Сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>
8. Сайт «Всё о страховании в России» <http://www.insur.ru/>
9. Сайт «Страховая информация» <http://strahovik.info/>
10. Финансовая видеозиклопедия <http://www.incomepoint.tv/>
11. Сайт «Финансовая грамота» <http://fingramota.org/lichn-ye-finansy/investitsii-isberezheniya>
12. Сайт «Развитие бизнеса» <http://www.devbusiness.ru>
13. Министерство РФ по налогам и сборам <http://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
- сущность понятия «бизнес», «предпринимательство»; цели предпринимательства и механизм его организации;	Демонстрирует сущность понятия «бизнес», «предпринимательство» в соответствии с ГК РФ.	Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач Оценка результатов выполнения практической работы
- организационно-правовые формы предприятия;	Представляет организационно-правовые формы предприятий в соответствии с ГК РФ.	
- организационный этап создания предпринимательской фирмы; порядок регистрации фирмы	Представляет порядок действий по созданию малого предприятия в соответствии с требованиями законодательства РФ;	
Правил делового общения; - Этических норм взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; - Основных техник и приемов общения; - Правил слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; - Форм обращения, изложения просьб, выражения признательности; - Способов аргументации в производственных ситуациях; - Составляющих внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары и др.;	Использует правила делового общения, соблюдает этические нормы взаимоотношений с одноклассниками и взрослыми на занятиях производственного обучения и во внеурочной деятельности. Владеет основными техниками и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; формами обращения, изложения просьб, выражения признательности; способами аргументации в производственных ситуациях.	
базовых понятий и терминов в финансовой сфере	Формулирует понятия и термины, демонстрирует осознанное понимание	Индивидуальный опрос, Фронтальный опрос, Решение ситуационных

			задач, Оценка результатов выполнения практической работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -определение организационно-правовой формы предприятия; - осуществление профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета; - пользования простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - поддерживать деловую репутацию; - создавать и соблюдать имидж делового человека; - анализировать, синтезировать, обобщать финансово-экономическую информацию; - принимать грамотные, самостоятельные и обоснованные финансовые решения	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: определяет организационно-правовую форму предприятия; - осуществляет профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - пользуется простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - передаёт информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - принимает решения и аргументировано отстаивает свою точку зрения в корректной форме; - анализирует, синтезирует, обобщает финансово-экономическую информацию; - принимает грамотные, самостоятельные и обоснованные финансовые решения	Оценка результатов вы-полнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы	

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения методическим советом/ педагогическим советом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024