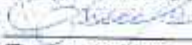


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»

 Е.Е. Бочкарева

Приказ №352а – ОД
от 05.07. 2022г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО
«ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»**

для специальности СПО

**38.02.05. «Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров»**

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

Профиль получаемого профессионального
образования: естественнонаучный

Камышлов, 2022

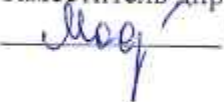
Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835.).

Разработчик: Плотникова Татьяна Александровна - преподаватель высшей квалификационной категории Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников экономики, управления и специальностей сферы услуг ГАПОУ СО «КГТТ»
Председатель ПКК  Е.В. Чудинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
 Н.А.Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР
 Т.А. Мадыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Цели и задачи, требования к результатам освоения практики, формы отчетности	4
3. Структура и содержание производственной практики	7
4. Условия реализации программы производственной практики	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (вида профессиональной деятельности)	11
6. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ04«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО «ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

МДК.04.01. Технология продажи непродовольственных товаров»

МДК 04.02. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа практики является составной частью ОПОП СПО по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности общих и соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров.
- ПК 4.2. Подготавливать, размещать товар в торговом зале.
- ПК 4.3. Обслуживать покупателей и осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
- ПК 4.4. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.
- ПК 4.5. Соблюдать условия хранения, сроки годности, хранения и реализации.
- ПК 4.6. Изучать покупательский спрос, консультировать покупателей.
- ПК 4.7. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.
- ПК 4.8. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
- ПК 4.9. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, правильность цен на товары и услуги.
- ПК 4.10. Оформлять документы по кассовым операциям.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. Цели и задачи, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Целью производственной практики является ознакомление студентов с деятельностью персонала торгового предприятия (организации): продавца непродовольственных товаров и кассира торгового зала в области обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров, расчетов за покупку; получение практических навыков по организации и проведению работ.

Задачи производственной практики:

- закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания, полученные при изучении разделов профессионального модуля;
- ознакомиться с технологией продажи товаров;
- изучить документацию;

- приобрести первоначальный практический опыт по обслуживанию покупателей и работе на контрольно-кассовой технике.

Практика проводится на торговых предприятиях различных организационно-правовых форм собственности, оснащённых современным оборудованием и применяющих современные методы обслуживания.

В процессе прохождения производственной практики студенты выполняют функцию продавцов-кассиров. Итогом практики является оценка, полученная на производстве, зафиксированная в дневнике.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен получить **практический опыт:**

- обслуживания покупателей и продажи различных групп товаров;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники.

уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды товаров;
- устанавливать градации качества товаров;
- распознавать дефекты товаров;
- создавать оптимальные условия хранения товаров;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование;
- оценивать качество товаров по органолептическим показателям;
- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- расшифровывать маркировку товаров, клеймение и символы по уходу;
- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - Р08 терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройство и принципы работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- Закон о защите прав потребителя;
- правила охраны труда;
- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;
- назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
- назначение, классификацию торгового инвентаря;
- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ.

По окончании практики обучающийся сдаёт дневник и отчет.

2.1 Количество часов на освоение программы практики

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 72 часа, в том числе в рамках освоения ПМ 04.– 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в рабочем тематическом плане.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. План прохождения производственной практики по профессиональному модулю

Наименование модуля	Производственная практика	Количество часов
ПМ04«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО «ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ	2 курс 4 семестр	72

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Наименования разделов профессионального модуля	Количество часов	Содержание видов работ
1	2	3	4	5
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ПК 4.8 ПК 4.9	ПМ04«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО «ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ	МДК.04.01. Технология продажи непродовольственных товаров МДК 04.02. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»	72 часа	Ознакомление с правилами и инструкциями по технике безопасности и охране труда; правилами электробезопасности, пожарной безопасности; причинами травматизма и мерами предосторожности. Ознакомление с персоналом магазина, отделами (секциями) предприятия, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка; с общим планом магазина и видами планировки торгового зала. Проверка продукции на соответствие показателей качества требованиям в соответствии с нормативными документами (органолептическая оценка качества продукции). Установка градации качества товаров. Составление фактических данных с данными сопроводительных документов. Идентификация реквизитов документов. Изучение потребительского спроса на однородные группы товаров определенного класса; анализ динамики товарооборота и состояния потребительского рынка конкретной группы товаров; Осуществление предпродажной подготовки товара Подготовка рабочего места продавца. Размещение и выкладка товаров по их видам, размерам, сортам, с учётом доступности для покупателей и продавца. Участие в определении количества, ассортимента товаров, необходимых

				для пополнения рабочего запаса на текущий день; в выявлении недоброкачественных товаров, отслеживании сроков хранения и реализации продукции. Ознакомление с документацией по товарным операциям. Соблюдение порядка и правил оформления документов. Ведение учёта товаров (оформление актов уценки и списания товаров неадекватного качества, товарных отчётов, т.д.) Соблюдение этапов обслуживания покупателей. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с САНПиН хранения, реализации, противопожарной безопасности, ГОСТов, ТУ. Отпуск товара с использованием торгового оборудования и инвентаря по назначению. Участие в консультации покупателей о товаре, услугах; в презентациях. Подготовка рабочего места кассира и ККТ к работе. Регистрация покупок с учетом правил техники безопасности. Контроль особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров при регистрации на ККТ. Идентификация фальшивых монет и купюр. Заключительная работа на ККТ. Оформление отчетной документации по кассовым операциям.
Всего часов				72

Тема раздела	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4	
	2 курс 4 семестр	126		
МДК.04.01. Технология продажи непродовольственных товаров»	Проверка продукции на соответствие показателей качества требованиям в соответствии с нормативными документами. Установка градации качества товаров. Сопоставление фактических данных с данными сопроводительных документов. Идентификация реквизитов документов. Оценка качества товаров по органолептическим показателям. Осуществление предпродажной подготовки товара. Применение правил и принципов размещения, выкладки товаров в торговом зале. Подготовка рабочего места продавца. Соблюдение этапов обслуживания покупателей. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с САНПидами, правилами хранения, правилами противопожарной безопасности, ГОСТов, ТУ.	14	3	
МДК 04.02. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»	Подготовка рабочего места кассира и ККТ к работе. Регистрация покупки. Контроль особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров при регистрации на ККТ. Идентификация фальшивых монет и купюр. Заключительная работа на ККТ. Соблюдение правил техники безопасности. Соблюдение порядка и правил оформления документов. Идентификация реквизитов документов. Ведение учёта товаров (оформляет акты уценки и списания товаров ненадлежащего качества, товарные отчёты, т.д.)	14	3	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ04«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО «ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

МДК.04.01. Технология продажи непродовольственных товаров»

МДК 04.02. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится рассредоточено, в действующих предприятиях розничной или оптовой торговли г. Камышлова, Камышловского района и других районов Свердловской области, относящихся к различным организационно-правовым формам собственности, оснащённых современным оборудованием и применяющих современные методы обслуживания покупателей. Торговое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий розничной и оптовой торговли в Российской Федерации. С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Абоимова Н.Э. Организация и технология розничной торговли: учебник для СПО.- М.: ИЦ «Академия»,2015
2. Морозова М.А. Работа на контрольно – кассовой технике и расчёты с покупателями: учебник для СПО.- М.: ИЦ «Академия», 2015
3. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для СПО.- М.: ИЦ «Академия»,2015
4. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для СПО.- М.: ИЦ «Академия»,2015
5. Иванов Г.Г. Организация торговли: учебник для СПО/ электронная библиотека.- М. : ИЦ «Академия»,2015
6. Яковенко Н.В. Товароведение непродовольственных товаров: рабочая тетрадь.- М.: Академия, 2015 (электронная библиотека)

Дополнительные источники:

1. Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: уч. пособие для студентов СПО – Ростов на Дону, Феникс, 2014.
2. Золотова С.В. , Мягих Т.А. Справочник по товароведению для продавцов непродовольственных товаров. В 3 т.- М.: Академия, 2009
3. Чалых Т.Н., Фукина О.В. Технология производства потребительских товаров в 2х т.-ч.1: Непродовольственные товары М: Академия,2008.
4. Ходыкин А.П. Ляшко А.А. Товароведение непродовольственных товаров: учебник для СПО. – М.: Академия, 2006
5. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала :уч. пособие для профессионального , М: Академия, 2008 г.
6. Никитченко Л.И. Контрольно – кассовые машины уч. пособие для профессионального образования, М: Академия, 2002г

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО «ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

МДК.04.01. Технология продажи непродовольственных товаров»

МДК 04.02. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Целью производственной практики (по профилю специальности) является оценка:

- 1) практического опыта, знаний и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Форма контроля и оценивания: наблюдение и оценка выполнения работ руководителем практики от торгового предприятия.

Код и наименование ПК и ОК	Показатели оценки результата (ПК)
ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров	Идентифицирует различные группы, подгруппы и виды товаров; Устанавливает градации качества товаров. Оценивает качество товаров по органолептическим показателям.
ПК4.2. Подготавливать, размещать товар в торговом зале	Осуществляет предпродажную подготовку товара; Применяет правила и принципы размещения товаров в торговом зале; Применяет правила и способы выкладки товаров в торговом зале;
ПК 4.3. Обслуживать покупателей и осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Подготавливает рабочее место продавца; Подготавливает к работе торговое оборудование, инвентарь. Взвешивает товар на разных типах весов. Соблюдает этапы обслуживания покупателей; Осуществляет отпуск товаров по заявленному ассортименту, количеству; Определяет факторы, влияющие на формирование и сохранность качества товаров; Ведет учёт товаров (оформляет акты уценки и списания товаров ненадлежащего качества, товарные отчёты, т.д.)
ПК 4.4. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов	Принимает участие в приемке поступивших товаров по количеству и качеству; Распознаёт дефекты пищевых продуктов, различных групп непродовольственных товаров в соответствии с Правилами приёмки товаров, ГОСТами, ТУ Сопоставляет фактические данные с данными сопроводительных документов Идентифицирует реквизиты документов

ПК 4.5. Соблюдать условия хранения, сроки годности, хранения и реализации	Участвует в создании оптимальных условий хранения товаров; Контролирует сохранность товарно-материальных ценностей в соответствии с САНПиными, правилами хранения, правилами противопожарной безопасности, ГОСТов, ТУ.
ПК 4.6. Изучать покупательский спрос, консультировать покупателей.	Выбирает методы изучения спроса; Проводит опрос и анкетирование покупателей; Соблюдает алгоритм консультирования
ПК 4.7. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.	Подготавливает рабочее место кассира и ККТ к работе; Регистрирует покупки; Проводит заключительную работу на ККТ. Соблюдает правила ТБ при работе на ККТ
ПК 4.8. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Идентифицирует фальшивые монеты и купюры
ПК 4.9. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, правильность цен на товары и услуги.	Проверяет продукцию на соответствие показателей качества требованиям в соответствии с нормативными документами. Контролирует особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров при регистрации на ККТ.
ПК 4.10. Оформлять документы по кассовым операциям	Идентифицирует реквизиты документов; Соблюдает порядок и правила оформления документов.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость профессии, проявлять устойчивый интерес	Демонстрирует понимание сущности социальной значимости специальности, проявляет к ней устойчивый интерес;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организует собственную деятельность, в соответствии с поставленными задачами
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрирует готовность к аналитической деятельности; рефлексивному и критическому мышлению. Оценивает и корректирует собственную деятельность. Несет ответственность за качество выполняемой работы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Находит и использует информацию для выполнения профессиональных задач
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Устанавливает контакт, поддерживает и выходит из него, ведет диалог; Находит пути решения конфликта

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственно относится к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирует повышение личностного и квалификационного уровня
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует способность к мобилизации профессиональной деятельности при быстро меняющихся технологиях.

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
Проверка продукции на соответствие показателей качества требованиям в соответствии с нормативными документами. Установка градации качества товаров. Сопоставление фактических данных с данными сопроводительных документов. Идентификация реквизитов документов. Оценка качества товаров по органолептическим показателям.	ПК 4.3,4.4,4.10 ОК1-5,7 У.15
Осуществление предпродажной подготовки товара Применение правил и принципов размещения, выкладки товаров в торговом зале	ПК 4.2,4.5 ОК1-3,7 У.1,3-7,10 3.1-12,14
Подготовка рабочего места продавца. Соблюдение этапов обслуживания покупателей. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с САНПидами, правилами хранения, правилами противопожарной безопасности, ГОСТов, ТУ.	ПК 4.3,4.6,4.9 ОК1-3,6-9 ПО.1 У.1,3,5,6,7,8, 9 3.1-4,6-14,16
Подготовка рабочего места кассира и ККТ к работе. Регистрация покупки. Контроль особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров при регистрации на ККТ. Идентификация фальшивых монет и купюр. Заключительная работа на ККТ.	ПК 4.7,4.8 ОК1-6,7 ПО.2 У.1,3- 9,11-14 3.1-8,10-20
Соблюдение правил техники безопасности. Соблюдение порядка и правил оформления документов. Идентификация реквизитов документов. Ведение учёта товаров (оформляет акты уценки и списания товаров ненадлежащего качества, товарные отчёты, т.д.)	ПК 4.3,4.4,4.7,4.10 ОК1-5,7 У.15,16 3.4,5,7,15-17

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04. «Выполнение работ по профессии рабочего
«Продавец непродовольственных товаров»**

**Образовательная программа по специальности среднего
профессионального образования - подготовка специалистов среднего звена
38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

Студент группы 23-Т

фамилия, имя, отчество

наименование места прохождения практики

Руководитель практики от ОУ:
Плотникова Т. А.

фамилия, имя, отчество

Оценк

а:

оценка

Зам. директора КГТТ по УПР

Н.А. Польдяева

Камышлов, 20....

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете
**ПМ.04. «Выполнение работ по профессии рабочего
«Продавец непродовольственных товаров»**

дента группы 23-Т

№ п/п	Наименование документа	Страницы
1	Индивидуальный план прохождения практики	
2	Характеристика-отзыв	
3	Отзыв студента о прохождении практики по профилю специальности	
4	Отчет в описательной форме по выполненным заданиям практики в соответствии с индивидуальным планом	
5	Личная ведомость оценки сформированности профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций	
6	Журнал по практике	
7	Приложения: «Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности»; образцы документов в соответствии с заданиями; фотоотчет	

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации/предприятия

подпись

» _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ОУ

/Т.А. Плотникова/

подпись

» _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

прохождения практики по профилю специальности

ПМ.04. «Выполнение работ по профессии рабочего

«Продавец непродовольственных товаров»

наименование мероприятий	дата выполнения
знакомление с правилами и инструкциями по технике безопасности и охране труда; правилами электробезопасности, пожарной безопасности; причинами травматизма и мерами предосторожности.	
знакомление с персоналом магазина, отделами (секциями) предприятия, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка; с общим планом магазина и видами планировки торгового зала.	
проверка продукции на соответствие показателей качества требованиям в соответствии с нормативными документами (органолептическая оценка качества продукции). Установка градации качества товаров. Сопоставление фактических данных с данными сопроводительных документов. Идентификация реквизитов документов.	
определение потребительского спроса на однородные группы товаров определенного класса; анализ динамики товарооборота и состояния потребительского рынка конкретной группы товаров; Осуществление предпродажной подготовки товара Подготовка рабочего места продавца. Размещение и выкладка товаров по их видам, размерам, сортам, с учётом доступности для покупателей и продавца.	
участие в определении количества, ассортимента товаров, необходимых для пополнения рабочего запаса на текущий день; выявлении недоброкачественных товаров, отслеживании сроков хранения и реализации продукции. Ознакомление с документацией по товарным операциям. Соблюдение порядка и правил оформления документов. Ведение учёта товаров (оформление актов уценки и списания товаров ненадлежащего качества, товарных отчётов, т.д.)	
выполнение этапов обслуживания покупателей. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с САНПиН хранения, реализации, противопожарной безопасности, ГОСТов, ТУ. Прием товара с использованием торгового оборудования и инвентаря по назначению. Участие в консультации покупателей о товаре, услугах; в презентациях.	
подготовка рабочего места кассира и ККТ к работе. Регистрация покупки с учетом правил техники безопасности. Контроль особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров при регистрации на ККТ. Идентификация фальшивых монет и купюр. Заключительная работа на ККТ. Оформление отчетной документации по кассовым операциям.	

Студент _____ / _____ /

**Характеристика – отзыв
о прохождении производственной практики студентом
ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический
техникум»**

Студент группы 23-Г _____ проходил практику по
профилю - специальности с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

название предприятия

За период прохождения практики отработано ____ дней, в количестве ____ часов, из них по уважительной причине отсутствовал ____ дней, пропуски без уважительной причины составили ____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Студент не справился/ справился со всеми видами работ.

За время прохождения практики _____ показал, что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет низкий/средний/высокий уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде; степень сформированности умений в профессиональной деятельности низкая /средняя/достаточно высокая.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя как _____.
В рамках дальнейшего обучения и последующего прохождения производственной практики _____ можно порекомендовать _____.

предприятие

подпись

М.П.

И.О. Фамилия

Руководитель организации

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Я, _____, студент/ка группы 23-Т проходил/а практику по профилю специальности в _____.

Завершившая практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что _____.

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю _____.

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было _____.

Прохождение практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, _____ так _____ как _____.

В дальнейшем, для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) я хотел/а получить возможность проходить последующие практики на данном предприятии, _____ так _____ как _____.

Студент группы 23-Т _____

подпись

И.О. Фамилия

ОТЧЕТ
Общие сведения о предприятии

Название РТП	
Руководитель (Ф.И.О.)	
Адрес	
Форма собственности	
Год основания предприятия	
Режим работы РТП	
Специализация предприятия	
Типизация предприятия	
Состав помещений	

1. Имеются ли на предприятии перечисленные документы

<i>Документы/локальные акты</i>	<i>Да</i>	<i>Нет</i>
Свидетельство на эксплуатацию помещений для торговых услуг		
Санитарно-эпидемиологическое заключение на продукцию		
Сертификаты соответствия стандарту		
Ассортиментный минимум /перечень		
Закон РФ «О защите прав потребителя»		
Лицензия на право оказания услуг		
Правила торговли, возврата и обмена товаров		
Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию торговых помещений		
Книга жалоб и предложений		
Прочие (дописать самостоятельно)		

2. Перечислите профессии (специальности), востребованные сегодня и в перспективе на предприятии

Профессия/специальность (уровень квалификации)	сегодня	в перспективе

3. Изобразите (вложите копию)
Общий план магазина и схема планировки торгового зала

4. Торговое оборудование, инструменты, приспособления, инвентарь используемые на данном предприятии

Наименование	Марка, модель, индекс
Торговая мебель	
Мебель подсобного помещения	
Торговый инвентарь	
Контрольно-кассовая техника	
Холодильное оборудование	
Измельчительно-режущее оборудование	
Тепловое оборудование	
Весомизмерительное оборудование	
Фасовочно-упаковочное, вакуумное оборудование	

	Подъемно-транспортное оборудование	
	Охранное оборудование	
	Тара-оборудование	

5. Какие этапы технологии продажи товаров имеются в конкретном торговом предприятии и соответствуют ли алгоритму торгово-технологического процесса

Этапы технологии продажи групп товаров	Да	Нет
Выявление спроса/формирование ассортимента		
Составление заявок, графиков и маршрутов завоза		
Поступление товаров		
Разгрузка транспорта		
Приемка по количеству		
Приемка товаров по качеству		
Оформление приходных документов (перечислить):		
Распаковка товаров		
Перемещение товаров к месту хранения		
Хранение товаров		
Подготовка товаров к продаже		
Размещение и выкладка товаров в торговом зале		
Продажа товаров и обслуживание покупателей:		
✓ показ и демонстрация товаров		
✓ консультация покупателей/реклама товаров/презентация		
✓ отпуск товаров (расчет, упаковка)		
Оказание дополнительных услуг (перечислить):		

6. Таблица формирования ассортимента

Основные группы товаров	Основные поставщики продукции	Форма товародвижения

7. Таблица изучения покупательского спроса

Факторы формирования покупательского спроса	Специалисты, занимающиеся этим вопросом в магазине	Метод изучения

8. Таблица осуществления контроля над деятельностью торгового предприятия

Контролирующие органы	Функции контролирующего органа	Предоставление результата проверки, экспертизы и др.

В приложении разместить товарный отчет за декаду проработанного периода (допускаются копии)

10. Перечислить основные виды и средства рекламы, используемые на торговом предприятии. Дать предложения по активизации и повышению эффективности использования средств рекламы в магазине, отделе (секции).

11. Сделайте выводы о работе по снижению товарных потерь, проводимых в отделе. Разработайте предложения по сокращению товарных потерь (естественной убыли, предреализационных и активируемых потерь).

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ **ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Студента _____

Наименование организации/предприятия _____

Форма контроля и оценивания: наблюдение и оценка выполнения работ

Код и наименование ПК и ОК	Показатели оценки результата (ПК)	Баллы
ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров	Идентифицирует различные группы, подгруппы и виды товаров;	
	Устанавливает градации качества товаров.	
	Оценивает качество товаров по органолептическим показателям.	
ПК4.2. Подготавливать, размещать товар в торговом зале	Осуществляет предпродажную подготовку товара;	
	Применяет правила и принципы размещения товаров в торговом зале;	
	Применяет правила и способы выкладки товаров в торговом зале;	
ПК 4.3. Обслуживать покупателей и осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Подготавливает рабочее место продавца;	
	Подготавливает к работе торговое оборудование, инвентарь. Взвешивает товар на разных типах весов.	
	Соблюдает этапы обслуживания покупателей;	
	Осуществляет отпуск товаров по заявленному ассортименту, количеству;	
	Определяет факторы, влияющие на формирование и сохранность качества товаров;	
	Ведет учёт товаров (оформляет акты уценки и списания товаров ненадлежащего качества, товарные отчёты, т.д.)	
ПК 4.4. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов	Принимает участие в приемке поступивших товаров по количеству и качеству;	
	Распознаёт дефекты пищевых продуктов, различных групп непродовольственных товаров в соответствии с Правилами приёмки товаров, ГОСТами, ТУ	
	Сопоставляет фактические данные с данными сопроводительных документов	
	Идентифицирует реквизиты документов	
ПК 4.5. Соблюдать условия хранения, сроки годности, хранения и реализации	Участвует в создании оптимальных условий хранения товаров;	
	Контролирует сохранность товарно-материальных ценностей в соответствии с САНПидами, правилами хранения, правилами противопожарной безопасности, ГОСТов, ТУ.	

ПК 4.6. Изучать покупательский спрос, консультировать покупателей.	Выбирает методы изучения спроса;	
	Проводит опрос и анкетирование покупателей;	
	Соблюдает алгоритм консультирования;	
ПК 4.7. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.	Подготавливает рабочее место кассира и ККТ к работе;	
	Регистрирует покупки;	
	Проводит заключительную работу на ККТ.	
	Соблюдает правила техники безопасности при работе на ККТ	
ПК 4.8. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Идентифицирует фальшивые монеты и купюры	
ПК 4.9. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, правильность цен на товары и услуги.	Проверяет продукцию на соответствие показателей качества требованиям в соответствии с нормативными документами.	
	Контролирует особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров при регистрации на ККТ.	
ПК 4.10. Оформлять документы по кассовым операциям	Идентифицирует реквизиты документов;	
	Соблюдает порядок и правила оформления документов.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость профессии, проявлять устойчивый интерес	Демонстрирует понимание сущности социальной значимости специальности, проявляет к ней устойчивый интерес;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организует собственную деятельность, в соответствии с поставленными задачами	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрирует готовность к аналитической деятельности; рефлексивному и критическому мышлению.	
	Оценивает и корректирует собственную деятельность	
	Несет ответственность за качество выполняемой работы	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Находит и использует информацию для выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности в соответствии с нормами межличностного общения;	
	Устанавливает контакт, поддерживает и выходит из него, ведет диалог;	

		Находит пути решения конфликта.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		Ответственно относится к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		Планирует повышение личностного и квалификационного уровня	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		Демонстрирует способность к мобилизации профессиональной деятельности при быстро меняющихся технологиях.	
Сумма баллов:			
Оценка			

Система оценивания:

0 баллов – показатель не проявляется

1 балл – показатель проявляется с незначительными ошибками

2 балла – показатель проявляется в полном объеме

Перевод баллов в оценку:

«5» - 86-88 баллов

«4» - 75-85 баллов

«3» - 62-74 балла

Руководитель организации/
предприятия

М.П.

подпись

И.О. Фамилия

« » 20 г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

фамилия, имя, отчество студента

студент по специальности среднего профессионального образования 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю ПМ.04. «Выполнение работ по профессии рабочего «Продавец непродовольственных товаров» в объеме 72 часов с «__»__ 20 г. по «__»__ 20 г. в _____

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ, выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Подпись руководителя практики от предприятия
Проверка продукции на соответствие показателей качества требованиям в соответствии с нормативными документами. Установка градации качества товаров. Сопоставление фактических данных с данными сопроводительных документов. Идентификация реквизитов документов. Оценка качества товаров по органолептическим показателям.		
Осуществление предпродажной подготовки товара Применение правил и принципов размещения, выкладки товаров в торговом зале		
Подготовка рабочего места продавца. Соблюдение этапов обслуживания покупателей. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с САНПиными, правилами хранения, правилами противопожарной безопасности, ГОСТов, ТУ.		
Подготовка рабочего места кассира и ККТ к работе. Регистрация покупки. Контроль особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров при регистрации на ККТ. Идентификация фальшивых монет и купюр. Заключительная работа на ККТ.		
Соблюдение правил техники безопасности. Соблюдение порядка и правил оформления документов. Идентификация реквизитов документов. Ведение учёта товаров (оформляет акты уценки и списания товаров ненадлежащего качества, товарные отчёты, т.д.)		
Проверка продукции на соответствие показателей качества требованиям в соответствии с нормативными документами. Установка градации качества товаров. Сопоставление фактических данных с данными сопроводительных документов. Идентификация реквизитов документов. Оценка качества товаров по органолептическим показателям.		

Осуществление предпродажной подготовки товара Применение правил и принципов размещения, выкладки товаров в торговом зале		
--	--	--

2. За время прохождения практики у студента были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров.

ПК 4.2. Подготавливать, размещать товар в торговом зале.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 4.4. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.

ПК 4.5. Соблюдать условия хранения, сроки годности, хранения и реализации.

ПК 4.6. Изучать покупательский спрос, консультировать покупателей.

ПК 4.7. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.8. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.9. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.10. Оформлять документы по кассовым операциям.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость профессии, проявлять устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Итоговая оценка по практике

Руководитель практики от предприятия

Фамилия И.О.

должность

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от техникума

Фамилия И.О.

должность

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

С результатами практики ознакомлен

Фамилия И.О. студента

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**ПМ.04. «Выполнение работ по профессии рабочего
«Продавец непродовольственных товаров »
образовательная программа по специальности среднего профессионального
образования - подготовка специалистов среднего звена
38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

Студента группы 23-Т

Фамилия, И.О.

Руководитель практики от ТП:

Фамилия, И.О.

Руководитель практики от ОУ:

Фамилия, И.О.

Камышлов, 20.....

Внутренние страницы дневника

Дата	Наименование работ	Затрачено времени	Оценка работы	Подпись наставника практик и от предприятия
ПМ.04. «Выполнение работ по профессии рабочего « Продавец непродовольственных товаров »				
ИТОГО		72 часа		

Руководитель
организации/предприятия

_____ / _____ /
подпись

М.П.

Руководитель
практики от ОУ

_____ / Плотникова Т.А. /
подпись

1. Вводный инструктаж

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

3. Разрешение на допуск к работе

Фельдман Н.О.

« » 20 г.

ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ПОДПИСЬ Фамилия И.О.

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024