

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНА:
педагогическим советом
техникума
(протокол № 48 от 27.11.2023 г.)

Утверждена приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
гуманитарно-технологический техникум»
№ 760а-од от 29.11.2023г.

РАССМОТРЕНА:
методическим советом
техникума
(протокол №2 от 24.11.2023г.)

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
образовательной программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности среднего профессионального
образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества по-
требительских товаров»
очной формы обучения
(базовый уровень)

СОГЛАСОВАНА:
ООО «Агроторг»
сети магазинов «Пятерочка»
Е.В. Шушкова



СОГЛАСОВАНА:
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
Н.А. Польдяева

Камышлов, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 835 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров" (с изменениями и дополнениями)), Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Также учтены при разработке Программы государственной итоговой аттестации следующие документы:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «КГТТ» Приказ № 511 а-од от 27.09.2022 г.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Положение о проведении Государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году;
- Уставом техникума.

Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности студента к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» с последующей выдачей документов государственного образца об уровне

образования и квалификации, заверяемых печатью ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

Программа ГИА предназначена для студентов ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и завершающих обучение по данной программе в 2023 году, с целью успешной подготовки выпускника к видам профессиональной деятельности по указанной специальности.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности и содержит: сроки и формы проведения ГИА, объем времени на подготовку и проведение ГИА, информационные условия ГИА, требования к процедуре ГИА, организацию разработки тематики и выполнения ВКР, критерии оценивания уровня и качества подготовки выпускника. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускника: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

- Управление ассортиментом товаров

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

- Проведение экспертизы и оценки качества товаров

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

- Организация работ в подразделении организации

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Вид Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее техникум) проводится по окончании обучения, имеет профессиональную завершенность по специальности. Форма государственной итоговой аттестации по образовательной программе 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» определена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности: защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения практики по профилю специальности;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

2. Форма государственной итоговой аттестации

Форма проведения ГИА по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» определена в соответствии с положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году. ГИА проводится в один этап:

1 этап Защита выпускной квалификационной работы (далее) ВКР (дипломная работа).

3. Объём времени на подготовку и сроки проведение государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» проводится в сроки, предусмотренные графиком проведения государственных итоговых аттестаций выпускников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»:

- всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- проведение государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

гр. 33-Т (очная форма обучения) - с 22 мая по 30 июня

- очное обучение – с 20.05.2024г. по 16.06.2024г. - подготовка

- очное обучение – с 17.06.2024г. по 30.06.2024г.- защита дипломной работы

3.2 Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА «Протокол ознакомления»

3.3 Расписание экзаменов ГИА 2024года.

4. Информационные условия ГИА

4.1. С целью информирования студентов (выпускников) о проведении ГИА на Информационном стенде и на сайте техникума в разделе «Государственная итоговая аттестация- 2024» размещены следующие документы:

1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году.
2. «Положение об апелляционной комиссии в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум»»
3. «Программа Государственной итоговой аттестации» выпускников по специальности
4. «Расписание ГИА
5. Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
6. График проведения консультаций по ГИА.

5. Требования к структуре и содержанию государственного экзамена и выпускной квалификационной работы

5.1 Для выпускной квалификационной работы обязательным требованием является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) имеют практико-ориентированный характер, разработаны с учетом вида профессиональной деятельности соответствующего квалификации выпускников по данной образовательной программе (приложение 1).

Темы и содержание выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателем с обязательным участием работодателей, рассматривается на заседании методического совета, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе, согласовываются с работодателем (подтверждение оформляется в виде подписи руководителя предприятия/организации с печатью), после чего утверждаются директором ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

Количество тем ВКР должно быть больше количества выпускников в группе.

Приказом директора техникума для выполнения выпускной квалификационной работы назначается руководитель ВКР из числа педагогических работников, ведущих подготовку по данной специальности, либо из числа работников профильного предприятия, на котором выпускник проходил преддипломную практику (по согласованию).

5.3. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» или сторонних специалистов соответствующей специальности и квалификации для консультирования по отдельным вопросам дипломной работы.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения и оформления ВКР;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу (приложение 5).

5.4. К выполнению выпускной квалификационной работы студентам целесообразно готовиться заранее, используя для написания выпускной работы данные, полученные на практиках, особенно на преддипломной, а также при выполнении курсовых работ. Студент вправе сам предложить тему выпускной квалификационной работы, обосновав ее актуальность, целесообразность выполнения. Выбранная тема выпускной квалификационной работы может быть продолжением курсовых работ. После выбора студентом темы и ее согласования с руководителем ВКР издается приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ студентов. После издания приказа темы выпускной квалификационной работы изменениям не подлежат.

5.5. Целями выполнения выпускных квалификационных работ является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач теоретического или практического характера;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, анализа и владения методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы;
- умение грамотно применять нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретных задач.

Конкретная цель выпускной квалификационной работы зависит от темы работы.

5.6. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

5.7. После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и тематики дипломных работ руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания. Индивидуальные задания разрабатываются с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и предполагают освещение вопроса по направлению подготовки и в соответствии с тематикой ВКР.

5.8. Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.9. Выдача заданий на выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На консультации студентам выдаются методические рекомендации по выполнению дипломной работы.

5.10. Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с расписанием.

5.11. Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть
- практическая часть;
- выводы и заключения, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию ее темы. В ней должны быть рассмотрены все проблемы и вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием на выполнение работы.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и заполняется по форме, приведенной в Приложении 2.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы помещается на второй и третьей странице работы. В задании указываются вопросы, требующие разработки, номер и дата приказа по утверждению темы, календарный план работы. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы должно быть выдано до начала преддипломной практики. Задание заполняется как указано ранее, по форме, приведенной в Приложении 3.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов, подразделов и пунктов.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, рассматриваются аспекты разработанности проблемы в теории и практике. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над **практической частью** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационные технологии.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В список использованных источников включаются все печатные и рукописные материалы, а также материалы интернет-сайтов, которыми пользовался студент при выполнении и написании выпускной квалификационной работы. Литературному источнику присваивается номер при первом упоминании о нем.

Приложения выпускной квалификационной работы оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде самостоятельной части. В приложения выносятся часть второстепенного материала, который при включении в основную часть выпускной работы загромождал бы текст. Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Более подробно с требованиями можно ознакомиться в Приложении 6 и отдельных Методических рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена).

5.12. В зависимости от поставленных цели и задач выпускная квалификационная работа может носить теоретический характер. В данном случае в основной (теоретической) части ВКР должна быть описана история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы. В заключении должны содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

5.13. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с едиными требованиями к оформлению письменных работ в ГАПОУ СО «Камышловский ГТТ».

5.14. Каждая выпускная квалификационная работа должна пройти нормоконтроль.

Для проведения нормоконтроля ВКР привлекаются работники техникума, которые закрепляются за каждым студентом приказом директора техникума. Допуск выпускной квалификационной работы к защите со стороны нормоконтроля оформляется на титульной странице ВКР (подпись нормоконтролера, дата). Сдача ВКР на нормоконтроль в соответствии с планом - графиком, который разрабатывается заместителем директора и утверждается директором за две недели до преддипломной практики.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

6.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: пе-

дагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

6.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

6.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.6. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

6.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6.8. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о среднем профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых техникумом, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

6.9. Государственной экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» предоставляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»;
- программу государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости учащихся (сводная ведомость успеваемости обучающихся, зачётные книжки студентов);
- выпускные квалификационные работы (дипломные работы);
- производственные характеристики;
- отчеты и дневники производственной практики обучающихся.

6.10. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

6.12. Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав государственной итоговой аттестации видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

6.13. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

6.14. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

6.15. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

- 6.16. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.
- 6.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 6.18. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.
- 6.19. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГА-ПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по программам среднего профессионального образования.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

– при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации, оборудованного:

- ✓ рабочим местом для консультанта-преподавателя;
- ✓ компьютером/ноутбуком;
- ✓ рабочими местами для обучающихся;

Кроме того, в кабинете должны быть размещены на видном месте:

- ✓ график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- ✓ графики поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- ✓ перечень информационных источников, рекомендуемых студентам для подготовки и написания ВКР;

- при защите выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный:
- ✓ рабочими местами для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- ✓ компьютером (ноутбуком), мультимедийным проектором, экраном или ЖК-телевизором;

7.12. Информационное обеспечение ГИА.

- программа государственной итоговой аттестации;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;
- федеральные, региональные законы и нормативные документы;
- литература по специальности;
- периодические издания по специальности.

7.13. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

7.14. Этапы ГИА: защита ВКР проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

Регламент Защиты выпускной квалификационной работы - продолжительность защиты до 30 минут включает: доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

7.15. Выполнение и защита ВКР оценивается государственной экзаменационной комиссией согласно критериям, определенным данной программой.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

7.16. В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- понимание сущности и социальной значимости выбранной профессии;
- эмоциональная устойчивость;
- обоснование практической значимости работы;
- оформление работы в соответствии с основными требованиями методических указаний;
- наличие качественной электронной презентации, соответствующей структуре и содержанию ВКР;
- решение профессиональных проблем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
- осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

- установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования;
- логичное выстраивание защиты, аргументированные ответы на вопросы;
- умение структурировать знания, решать сложные профессиональные задачи;
- умение проводить исследование производственных задач, в том числе путем проектирования исследования, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов;
- представление и обоснование собственной теоретической позиции;
- оригинальность и новизна полученных результатов, технологических решений;
- собственная профессиональная позиция;
- обобщение и интерпретация результатов исследования, наличие выводов;
- самооценка деятельности и результатов;

7.17. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит балльная система в соответствии с листом оценивания критериев общих компетенций по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) затем переводится в пятибалльную систему оценивания.

Оценка «Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу, которая набрала по листу оценивания защиты выпускной квалификационной работы 18-19 баллов - "5"

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, дифференцированно применяет нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретной проблемы, определяет уровень правового регулирования (федеральный, региональный, местный, локальный), анализирует причины возникновения спорной юридической ситуации, предлагает способы предотвращения аналогичных проблем в дальнейшей профессиональной деятельности, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу, которая набрала по листу оценивания защиты выпускной квалификационной работы:

16-17 балла - "4"

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, дифференцированно применяет нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретной проблемы, определяет уровень правового регулирования (федеральный, региональный, местный, локальный), анализирует причины возникновения спорной юридической ситуации, испытывает некоторые затруднения в предложении способов предотвращения аналогичных проблем в дальнейшей профессиональной деятельности, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

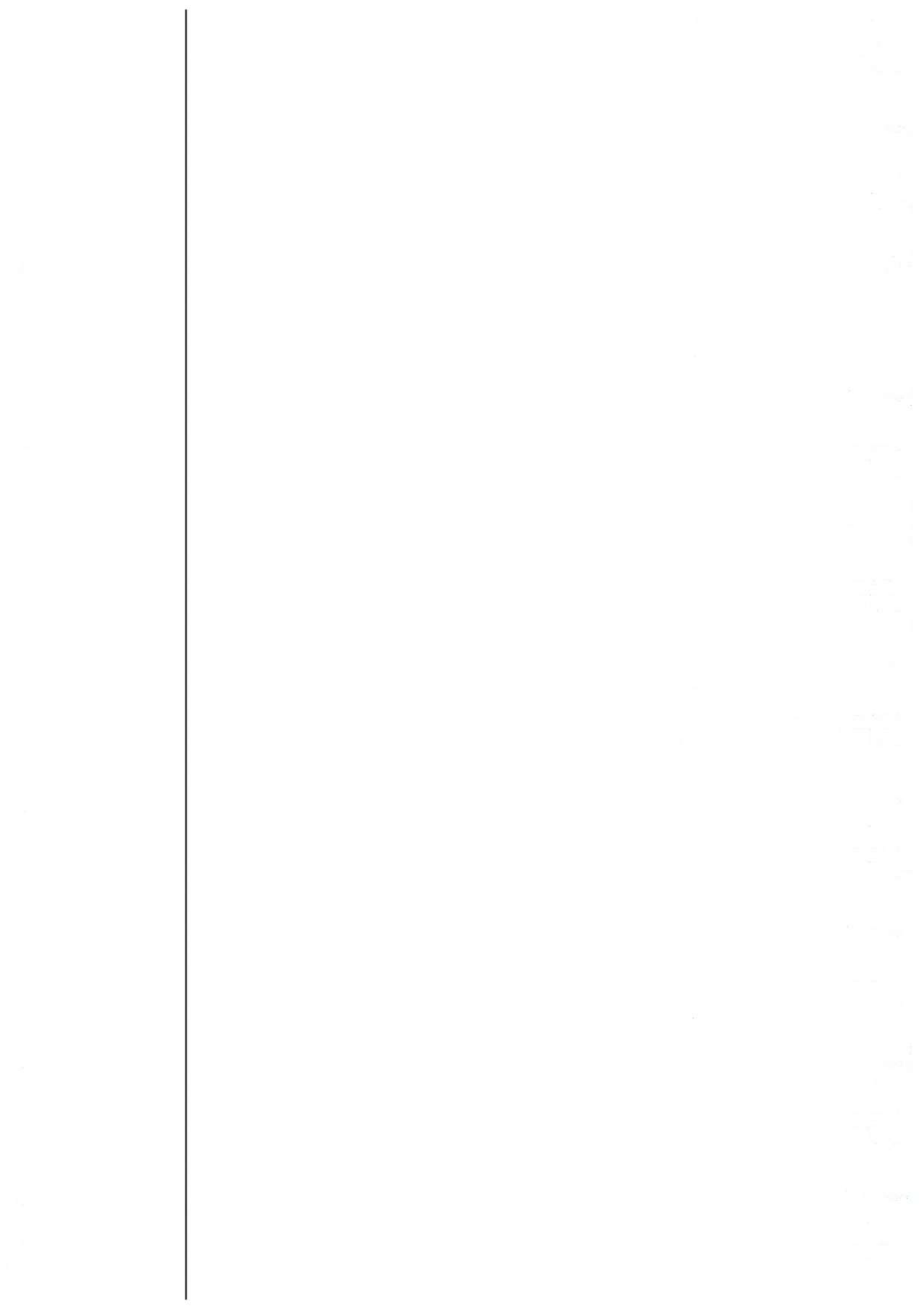
Оценка «Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу, которая набрала по листу оценивания защиты выпускной квалификационной работы:

13-15 баллов - "3"

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом проблемы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу, которая набрала по листу оценивания защиты выпускной квалификационной работы: менее 13 баллов

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа проблемы, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.



РАССМОТРЕНА:
педагогическим советом
техникума
(протокол № 48 от 27.11.2023 г.)

РАССМОТРЕНА:
методическим советом
техникума
(протокол №2 от 24.11.2023г.)

СОГЛАСОВАН:

ООО «АгроТорг»
сети магазинов «Пятерочка»
Е.В. Шушкова



Утверждена приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
гуманитарно-технологический
техникум»
№ 760а-од от 29.11.2023г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(дипломных работ) по специальности среднего профессионального
образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров» (базовый уровень)**

1. Договорная работа торгового предприятия с поставщиками товаров и оценка ее эффективности.
2. Исследование потребительских свойств пищевых концентратов и методов их продвижения на рынок (на примере конкретного торгового предприятия).
3. Оценка качества хлебобулочных изделий ассортимента (указывается торговое предприятие) различных производителей.
4. Заключение, исполнение и существенные условия договора поставки.
5. Сравнительная характеристика моющей способности бытовых средств различных производителей.
6. Сравнительная характеристика потребительских свойств средств, для ухода за обувью, различных производителей.
7. Сравнительная характеристика потребительских свойств чистящих средств и пятновыводителей, различных производителей.
8. Совершенствование технологии продажи детской одежды на рынке электронной коммерции и оценка эффективности (на примере предприятия)
9. Идентификация, анализ видов фальсификации декоративной косметики
10. Проведение оценки качества крафтового пива
11. Проведение сравнительной характеристики кожаной обуви разных производителей, оценка качества.
12. Исследование методов идентификации и контроля качества вкусовых товаров (на примере чая) с целью установления их фальсификации.
13. Совершенствование технологии продажи женской одежды на рынке электронной коммерции и оценка её эффективности (на примере предприятия).
14. Исследование качества макаронных изделий разных производителей, реализуемых в розничной торговой сети г. Камышлова.
15. Идентификация, анализ видов фальсификации мёда.

16. Структура торгового ассортимента и контроль качества электробытовых товаров (на примере конкретного торгового предприятия).

17. Формирование ассортимента и сенсорный анализ косметических товаров (на примере крема для лица и зоны декольте, области вокруг глаз, тела или рук).

18. Маркировка товаров как фактор обеспечения их подлинности, качества и безопасности: выявление проблем и пути совершенствования.

19. Анализ ассортимента, оценка качества и основы экспертизы куриных яиц (на примере конкретного торгового предприятия).

20. Исследование методов идентификации и контроля качества вкусовых товаров (на примере кофе) с целью установления их конкурентоспособности.

21. Сенсорные критерии оценки качества, анализ ассортимента кефира (на материалах конкретного торгового предприятия).

22. Исследование методов идентификации и контроля качества шоколада, с целью установления фальсификации.

23. Исследование основных потребительских свойств пушно-меховых изделий и их влияние на качество.

24. Услуги, предоставляемые торговым предприятием/ организацией как фактор обеспечения конкурентоспособности.

25. Анализ и рекомендации по совершенствованию торговой деятельности магазина «Пятерочка»

26. Анализ и рекомендации по совершенствованию торговой деятельности магазина «Монетка»

27. Проведение сравнительной характеристики потребительских свойств и показателей качества фарфоровых и фаянсовых изделий.

28. Маркировка товаров бытовой химии как средство идентификации информации о товаре.

29. Анализ и рекомендации по совершенствованию торговой деятельности магазина «Магнит»

30. Анализ потребительских предпочтений и качества мягкой мебели из современных антивандальных материалов.

31. Сравнительный анализ потребительских предпочтений и качества корпусной мебели, реализуемой в торговых предприятиях г. Камышлова.

32. Анализ потребительских предпочтений и качества постельного белья (на примере конкретного торгового предприятия).

33. Изучение качества продовольственных товаров социологическими и органолептическими методами.

34. Выявление фальсификации плодоовощной консервированной продукции (на примере конкретного торгового предприятия).

35. Выявление фальсификации рыбной консервированной продукции (на примере конкретного торгового предприятия).

36. Выявление фальсификации мясной консервированной продукции (на примере конкретного торгового предприятия).

37. Выявление фальсификации молочной консервированной продукции (на примере конкретного торгового предприятия).

38. Анализ потребительских предпочтений и факторов сохраняющих качество товаров (на примере одной товарной группы).

39. Формирование ассортимента и оценка качества элитной бижутерии.

40. Исследование основных потребительских свойств металлической посуды с защитным декоративным покрытием и их влияние на качество (на примере конкретного торгового предприятия).

41. Значение и роль рекламы в продвижении товаров на потребительский рынок Свердловской области.

42. Выбор средств рекламы в сети Интернет и оценка их эффективности для предприятия (на примере торгового предприятия).

43. Исследование ассортимента и методов качества строительных материалов.

44. Товароведная характеристика ассортимента и оценка качества чулочно-носочных изделий, выявление потребительских предпочтений.

45. Выявление фальсификации продуктов детского питания, реализуемых на потребительском рынке г. Камышлова.

46. Анализ ассортимента, оценка качества и конкурентоспособности майонезов, реализуемых торговыми предприятиями разных форматов.

47. Выявление фальсификации парфюмерной продукции зарубежных производителей (на материалах конкретного торгового предприятия).

48. Товарная информация и ее значение в условиях современного рынка.

49. Идентификация и выявление фальсификации вкусовых товаров, анализ покупательских предпочтений (на примере алкогольной или слабоалкогольной продукции).

50. Исследование факторов, влияющих на формирование потребительских свойств и качество твердых сычужных сыров.

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Допущена к защите
Заместитель директора по УПР

_____ Н.А. Польдяева

« ____ » _____ 2024 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА: _____

Выполнена студентом (кой) группы 33-Т: _____
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза каче-
ства потребительских товаров»

Подпись _____

Дата _____

Руководитель ВКР: _____

Подпись _____

Дата _____

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ:
Нормоконтролер

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
_____ Н.А. Польдяева

Задание
по выпускной квалификационной работе
выпускнику ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Специальность: 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

1. Тема выпускной квалификационной работы

утверждена приказом по ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» от «__» _____ 2023 г. № _____

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы – «__» _____ 2024 г.

3. Руководитель выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О., должность)

4. Краткая характеристика основного содержания выпускной квалификационной работы

5. Перечень графического материала (таблицы, схемы, графики, презентации и др.) (при наличии):

6. Календарный план выполнения и представления ВКР:

№ п/п		Основные разделы выпускной квалификационной работы	Срок выполнения ВКР	
			по плану	фактически

Задание выдан: «__» _____ 2024 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ (подпись)

Задание получил: «__» _____ 2024 г.

_____ (подпись)

Примерная форма рецензии
(может оформляться на фирменном бланке организации)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную (дипломную работу)

студента(ки) _____
тема выпускной квалификационной работы

Группа _____ Специальность _____
фамилия, имя, отчество

Рецензент _____
фамилия, имя, отчество, место работы, должность

Дипломная работа _____ (И.О. Фамилия полностью) выполнена на высоком профессиональном уровне, позволяющем сделать вывод о том, что автором проблема _____ изучена и проанализирована как в теоретическом аспекте, так и на практике. Содержание выпускной квалификационной работы соответствует целевой установке. Поставленные вопросы раскрывают тему работы. Материал изложен на высоком уровне.

И.О. Фамилия исследована работа _____, с применением фактического материала и собственных наблюдений и т.д. Отдельного внимания заслуживают изучение автором _____.

Сформулированные автором выводы в необходимой степени обоснованы. Выводы базируются на анализе обширного фактического материала. Для анализа статистические данные представлены в виде таблиц и графиков. Работа аккуратно оформлена в соответствии с существующими требованиями.

И.О. Фамилия при написании выпускной квалификационной работы достигла поставленной цели и показала высокий уровень теоретических знаний и практических умений. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой и отвечает предъявленным требованиям. Автор достоин присвоения квалификации _____ в соответствии с полученной специальностью.

Оценка (в баллах): «_____»

Дата составления рецензии: «_____» _____ 2024 г.

Рецензент дипломной работы _____
тема выпускной квалификационной работы

М.П.

Форма отзыва руководителя ВКР
(может оформляться на фирменном бланке организации)

**Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу**

студента(ки) _____
тема выпускной квалификационной работы

Группа _____ Специальность _____
фамилия, имя, отчество

Содержание отзыва*

Руководитель ВКР _____
фамилия, имя, отчество, место работы, должность

подпись

«__» _____ 2024г.

* Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект), в какой мере она соответствует требованиям итоговой государственной аттестации и позволяет определить установленный соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом уровень квалификации по соответствующей специальности.

В отзыве должны содержаться анализ объекта, предмета и цели исследования, решаемых задач, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также исполнительность и самостоятельность проведения исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным трудом, выполненным автором самостоятельно (не самостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности юриста. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите, выполненной им выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией»

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Оформление

Таблица 1- Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Требование	Содержание требования
Объем	30-60 страниц компьютерного текста, включая титульный лист
Оформление	Текст проекта распечатывается с использованием компьютера в Word, на одной стороне листа белой бумаги формата А4,
Титульный лист	Оформляется в соответствии с приложением
Интервал	полуторный
Шрифт	Times New Roman
Размер	14 п
Поля (параметры страницы)	Слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.
Выравнивание	по ширине
Отступ (красная строка)	1.25см
Цвет шрифта	чёрный
Нумерация страниц	- арабскими цифрами; - сквозная; - проставляется со второй страницы (Титульный лист считается первым, но не нумеруется); порядковый номер страницы ставится внизу в середине страницы
Кавычки	«кавычки-елочки»
СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	- служат заголовками структурных элементов проекта; - начинается с новой страницы; - пишется по центру заглавными буквами, перенос слов не допускается; - в конце заголовка точка не ставится; если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.
Оформление глав	ГЛАВА 1. ТЕКСТ..... Главы индивидуального проекта должны иметь порядковый номер и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Название главы пишется ПРОПИСНЫМИ буквами.

Оформление параграфов		1.1 Текст..... 1.2 Текст..... Название глав, параграфов не должны дословно совпадать друг с другом и с темой проекта. Заголовки структурных элементов проекта следует располагать в середине строки без точки в конце. Заголовки и нумерация структурных элементов проекта в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны совпадать. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, например: 1.1, 1.2, 1.3. В тексте не стоит употреблять математические знаки, а также знаки №, % и цифр. Инициалы при указании фамилии должны отделяться неразрывными пробелами. Не допускается размещение фамилии на другой от инициалов строке. В неразрывных пробелах отбрасываются буквы «г», «в» при указании дат, например, 1722 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся сокращения (т. е., т. к., и т. д.). Текст должен строиться по законам логики. Одна идея органично переходит в другую. Письменная работа должна быть четкой, понятной, стройной.
Расстояние названием предыдущим и последующим текстом	между параграфом, и после-	Расстояние между заголовками структурных элементов проекта и разделов основной части текста должно быть 1 интервал (встрочный интервал 1.5).
Параграф		не менее 2-х строк

Иллюстрации

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, графические и **тоновые** технические рисунки, фото, графики и т.п.) в зависимости от размеров, приводятся либо в тексте, либо на отдельном листе основного текста.

В приложении рисунки приводятся на отдельных листах, нумеруются отдельно.

Рисунки должны быть выполнены четко, в цвете или черно-белые, хорошо читаемые.

Для рисунков должны иметь сквозную нумерацию и на них должны быть ссылки в тексте.

Под каждым рисунком необходима подпись «Рисунок... Текст» в зависимости фотографии этого чертеж, технического рисунка, график и т.п.

Далее следует номер рисунка (арабскими цифрами). Затем с большой буквы название рисунка с указанием по краткой и четкой характеристикой изображения.

Если есть необходимость, то детали рисунка обозначают цифрами и буквами, а затем их выносят в поясняющий текст.

Размер шрифта подписей рисунков обычно на один кегль меньше основного текста.

Таблицы

Обычно таблицы для проведения расчетов, анализа материала и т.п., с шрифтовым материалом, набираются в программе EXSEL. После их анализа и оформления необходимых рисунков они могут конвертироваться в программу WORD. В зависимости от размеров таблицы могут располагаться:

- в тексте,
- на отдельных страницах вертикально или на отдельной странице горизонтально (заголовком и текстом),
- в приложениях.

Таблицы с аналитическим материалом обычно помещаются в тексте после первого о них упоминания и на следующей странице.

Слово «Таблица» и её название помещаются над таблицей сверху. Без лишнего отступа в одну строку с её номером, например, «Таблица 2. Перечень блюд ресторана «Восток»».

Если таблица помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают «Продолжение таблицы 5» и на следующем «Окончание таблицы 5».

Таблицы с графическим материалом, например, помещаются в Приложение.

Таблицы в тексте имеют свою структуру: арабскую нумерацию.

В арабской нумерации нумеруются от 1 до 9.

В заголовке и в тексте заголовок должно быть кратким, но отражать сущность содержания таблицы.

В тексте таблицы приводится по использованию литературы, или в тексте таблицы делается ссылка на литературу.

Заголовок должен быть оторван от текста. Заголовки должны быть и вертикальные и горизонтальные. Заголовки должны быть краткими.

В тексте таблицы должны быть примечания.

Примечания таблицы должны быть вынесены за пределы таблицы. Примечания должны быть вынесены за пределы таблицы.

В таблице должна быть указана дата исследования.

В таблице должна быть указана дата исследования. В таблице должна быть указана дата исследования.

В таблице должна быть указана дата исследования. В таблице должна быть указана дата исследования.

В таблице должна быть указана дата исследования. В таблице должна быть указана дата исследования.

В таблице должна быть указана дата исследования. В таблице должна быть указана дата исследования.

В таблице должна быть указана дата исследования. В таблице должна быть указана дата исследования.

Формулы	Формулы должны быть набраны в редакторе формул (Вставка – Формула – Microsoft Equation). Формулы следует выделять, выделяя в отдельную строку. Каждая формула и каждое уравнение должно быть набрано не менее одной строкой. Если уравнение или формула не влезла в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после плюса «+», минуса «-», умножения «×», деления «:» или других математических знаков. При этом этот знак должен находиться в той же строке, что и перенос формулы. Знак умножения можно набирать как «×», так и «*». Если в строке несколько формул, то они должны набираться сквозной нумерацией арабскими цифрами, заключенными в скобки, справа от знака равенства (=) в той же строке, что и формула. В тексте формулы должны быть сформулированы.
Цитаты	Согласно правилам цитирования, ссылка на различные источники (в случае заимствования материала работы) (платные и бесплатные) должна быть ссылом на платформу к защите диссертации. В тексте диссертации должна быть ссылка на конкретную источник информации, соответствующую номеру источника, используемых в работе.

Ссылки

Библиографическая ссылка – полная информация об источнике (автор, название, место и год издания, количество страниц). В работе мы используем три оформления списка цитируемых источников в конце работы и внутри текста работы.

В зависимости от особенностей оформления все ссылки делятся на вне- и внутритекстовые. Вне- и внутритекстовые ссылки оформляются в квадратных скобках; внутритекстовые – в обратных скобках. В конце работы (список литературы) используются два вида ссылок: указывающие читателя к источнику цитирования и не использующиеся (цитирование), из которого взята информация, указывая только на страницу. Расстановку скобок в ссылках называют библиографической.

Примеры оформления внутритекстовых библиографических ссылок:

1. Значение арабская цифра в квадратных скобках [номер страницы] соответствующим номером в *нумерованных* документах. Чаще всего применяется в кративных обзорах в научных исследованиях. Третья форма употребления – множественная [1, 2] или большое количество ссылок, что при большом количестве ссылок внутри текста загромождали бы чтение. В конце справочных приложений – обращение к источнику [1].

2. *Исследования автора и году издания*

а) Если автор один или два, в этом случае в квадратных скобках, указывается фамилия автора и год издания. Если авторов много, то они расписываются в хронологической последовательности.

Примеры: [Петкин, 1922; Регина, 1995; Федорова, Калугин, 1995]

б) Если в работе несколько авторов, то в скобках добавляется их фамилия.

Примеры: [Петкин и др., 1995; Медведев и др., 1995]

Сноски

Сноски могут делить на две группы: 1. Сноски, объяснение которых требуется для понимания содержания работы, например: непонятных слов, фраз; указание на источник цитаты, цитирование речи или пересказа.

Сноски в основном тексте обозначаются номером, без точки, с помощью верхнего индекса. Номер сноски будет отпущен вниз страницы, где она будет расположена. При оформлении сноски в конце основного текста вызвать постраничную сноску. Сноска должна начинаться с новой строки. Сноска должна быть набрана меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы. Сноска должна быть набрана меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Сноски должны быть набраны меньшим размером шрифта, чем основной текст.

Список используемых источников	в алфавитном порядке по фамилии авторов, названия, место и год издания, количество страниц; по материалам статьи из журналов указывается автор статьи, наименование журнала, номер и номер страницы, на которой напечатана ста-
--------------------------------	---