

РАССМОТРЕНА:
педагогическим советом
техникума
(протокол № 48 от 27.11.2023 г.)

Утверждена приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
гуманитарно-технологический
техникум № 760а-од от 29.11.2023г.

РАССМОТРЕН:
методическим советом
техникума
(протокол № 2 от 24.11.2023г.)

СОГЛАСОВАН:
Начальник Управления социальной
политики № 8


И.Н.Боровиков
М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(дипломных работ) по специальности среднего профессионального
образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовый уровень)**

1. Проблемы развития и реализации законодательства о пенсионном обеспечении военнослужащих и членов их семей.
2. Современные проблемы правового регулирования отношений в сфере опеки и попечительства.
3. Проблемы пенсионного обеспечения сотрудников ОВД и членов их семей в современных социально - экономических условиях.
4. Актуальные проблемы государственного пенсионного обеспечения в РФ.
5. Проблемы реализации мер социальной защиты ветеранов в РФ.
6. Актуальные проблемы и перспективы развития социальной защиты инвалидов.
7. Реформирование института досрочных страховых пенсий по старости: новации и проблемы.
8. Проблемы жилищного обеспечения военнослужащих ВС РФ.

9. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
10. Проблемы пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца в РФ.
11. Проблемы реализации социальных гарантий государственных и муниципальных служащих.
12. Проблемы реализации права на социальное обеспечение в период временной нетрудоспособности.
13. Проблемы и перспективы развития социального обслуживания граждан.
14. Проблемы реализации права граждан на защиту от безработицы.
15. Проблемы социального обеспечения сотрудников ФСИН РФ и членов их семей.
16. Проблемы развития и реализации законодательства о социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
17. Проблемы развития института материнского капитала в праве социального обеспечения и перспективы его использования.
18. Проблемы развития и реализации законодательства по обеспечению пособиями различных видов.
19. Актуальные проблемы в области пенсионного обеспечения и пути их решения.
20. Проблемы жилищного, медицинского и санаторно-курортного обеспечения сотрудников ОВД и членов их семей.
21. Проблемы социального обеспечения граждан в период отпуска по беременности, родам и уходу за ребёнком.
22. Правовые проблемы государственного пенсионного обеспечения за выслугу лет.
23. Проблемы социального обеспечения сотрудников ОВД и членов их семей.
24. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения за выслугу лет государственных служащих.
25. Проблемы социальной защиты детей-инвалидов и пути их решения.
26. Проблемы пенсионного обеспечения инвалидов и пути их решения.

27. Проблемы реализации права на отдельные виды компенсационных выплат по системе социального обеспечения.
28. Проблемы и перспективы развития социального обслуживания граждан.
29. Проблемы и направления совершенствования социальной работы в местах лишения свободы.
30. Социальная работа с беспризорными детьми: проблемы и пути их решения.
31. Социальная работа с детьми из группы риска: проблемы и пути их решения.
32. Пенсионное обеспечение по старости: проблемы и направления развития.
33. Проблемы социальной защиты лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
34. Правовые проблемы реализации социального обеспечения пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Допущена к защите
Заместитель директора по
УПР

_____ Н.А.Польдяева

«___» _____ 2024г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА: _____

Выполнена студентом (кой) группы 53-ПСО:

образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Подпись

Дата

Руководитель ВКР:

Подпись

Дата

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ:

Нормоконтролер

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 2024г.

Камышлов, 2024

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по
учебно-производственной
работе
_____ Н.А. Польдяева

Задание
по выпускной квалификационной работе
выпускнику ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический
техникум»

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. Тема выпускной квалификационной работы

утверждена приказом по ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» от «__» _____ 2024г. № _____

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы – «__» _____ 2024г.

3. Руководитель выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О., должность)

4. Краткая характеристика основного содержания выпускной квалификационной работы

5. Перечень графического материала (таблицы, схемы, графики, презентации и др.) (при наличии):

6. Календарный план выполнения и представления ВКР:

№ п/п	Основные разделы выпускной квалификационной работы	Срок выполнения ВКР	
		по плану	фактически

Задание выдал: «__» _____ 2024г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ (подпись)

Задание получил: «__» _____ 2024 г. _____ (подпись)

Примерная форма рецензии
(может оформляться на фирменном бланке организации)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную (дипломную работу)

студента(ки)	тема выпускной квалификационной работы
Группа	фамилия, имя, отчество
Рецензент	фамилия, имя, отчество, место работы, должность
Дипломная работа	(И.О. Фамилия
полностью) вывод	) выполнена на высоком профессиональном уровне, позволяющем сделать о том, что автором проблема
изучена и проанализирована как в теоретическом аспекте, так и на практике. Содержание выпускной квалификационной работы соответствует целевой установке. Поставленные вопросы раскрывают тему работы. Материал изложен на высоком уровне.	
И.О.	Фамилия исследована работа , с применением фактического
материала и собственных наблюдений и т.д.	Отдельного внимания заслуживают изучение автором
Сформулированные автором выводы в необходимой степени обоснованы. Выводы базируются на анализе обширного фактического материала. Для анализа статистические данные представлены в виде таблиц и графиков. Работа аккуратно оформлена в соответствии с существующими требованиями.	
И.О. Фамилия при написании выпускной квалификационной работы достигла поставленной цели и показала высокий уровень теоретических знаний и практических умений. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой и отвечает предъявленным требованиям. Автор достоин присвоения квалификации	
в соответствии с полученной специальностью.	
Оценка (в баллах): «_____»	
Дата составления рецензии: «_____» _____ 2024г.	
Рецензент дипломной работы	фамилия, имя, отчество, место работы, должность
М.П.	

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Оформление

Таблица 1- Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Требование	Содержание требования
Объем	30-60 страниц компьютерного текста, включая титульный лист
Оформление	Текст проекта распечатывается с использованием компьютера в Word, на одной стороне листа белой бумаги формата А4,
Титульный лист	Оформляется в соответствии с приложением
Интервал	полуторный
Шрифт	Times New Roman
Размер	14 п
Поля (параметры страницы)	Слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.
Выравнивание	по ширине
Отступ (красная строка)	1,25см
Цвет шрифта	чёрный
Нумерация страниц	• арабскими цифрами; • сквозная; • проставляется со второй страницы (Титульный лист считается первым, но не нумеруется); порядковый номер страницы ставится внизу в середине страницы
Кавычки	«кавычки-елочки»
СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	• служат заголовками структурных элементов проекта; • начинается с новой страницы; • пишутся по центру заглавными буквами, перенос слов не допускается; • в конце заголовка точка не ставится; если заголовок включает несколько предложений. их разделяют точками.
Оформление глав	ГЛАВА 1. ТЕКСТ..... Главы индивидуального проекта должны иметь порядковый номер и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Название главы прописывается ПРОПИСНЫМИ буквами.
Оформление параграфов	1.1 Текст..... 1.2 Текст.....

		Название глав, параграфов не должны дословно совпадать друг с другом и с темой проекта. Заголовки структурных элементов проекта следует располагать в середине строки без точки в конце. Заголовки и нумерация структурных элементов проекта в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны совпадать. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, например: 1.1, 1.2, 1.3 В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки №, % без цифр. Инициалы при указании фамилии должны отделяться неразрывными пробелами. Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке. Неразрывными пробелами отделяются буквы «г», «в» при указании дат, например, 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.). Текст надо выстраивать по законам логики. Одна идея органично переходит в другую. Письменная речь должна быть четкой, понятной, стройной.
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом		Расстояние между заголовками структурных элементов проекта и разделов основной части и текстом должно быть 1 интервал (межстрочный интервал 1,5)
Параграф		не менее 2-3 страниц
Иллюстрации		Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, графические и тоновые технические рисунки, фотографии и т.п.) в зависимости от размеров, приводятся либо в тексте, либо на отдельном листе основного текста. В приложении рисунки приводятся на отдельных листах, нумеруются отдельно. Рисунки должны быть выполнены четко, в цвете или черно-белые, хорошо читаемые. Все рисунки должны иметь сквозную нумерацию и на них должны быть ссылки в тексте. Под каждым рисунком необходима подпись «Рисунок... Текст» вне зависимости от того, это фотография, технический рисунок, график и т.п. Далее следует номер рисунка (арабскими цифрами). Затем с большой буквы название рисунка с максимально краткой и ёмкой характеристикой изображения. Если есть необходимость, то детали рисунка обозначают цифрами или знаками, а затем их выносят в подпись с пояснительным текстом. Размер шрифта подписей рисунков обычно на один кегль меньше основного текста.

