

## Протокол № 5

заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов

от 12.04.2016 г.

присутствовали: 5 человек (члены комиссии)

### Повестка:

1. О выполнении плана работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме.
2. О соблюдении требований законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума.
3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.
4. О результатах анализа эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков.
5. О результатах работы с бланками строгой отчетности
6. О результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума.
7. О результатах проверок надзорных органов.

### Выступали:

1. Холопова Е.М., заместитель директора по социально-педагогической работе, довела до сведения членов комиссии информацию о выполнении плана работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме по разделам: организационное обеспечение деятельности, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля; обеспечение открытости деятельности техникума и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции; создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств; антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.
2. Лукин Н.П., заместитель директора по административно-хозяйственной работе, познакомил присутствующих членов комиссии с информацией о размещенных за отчетный период заказах через процедуру определения поставщиков путем проведения запроса котировочных цен, а также с результатами проведенных закупочных процедур.
3. Власова С.Д., главный бухгалтер, представила членам комиссии информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств за I квартал 2016 года, а также информацию об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков, находящихся на балансе техникума.
4. Журская А.В., заведующая отделением, представила присутствующим информацию о результатах работы с бланками строгой отчетности.
5. Польшяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе познакомила присутствующих с информацией о результатах проведенной процедуры государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

6. Бочкарева Е.Е., директор техникума, познакомила присутствующих с результатами проверок надзорных органов в I квартале 2016 г.

**Решение:**

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме, за прошедший период жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Размещать отчет о выполнении плана работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме на официальном сайте техникума в сети Интернет ежеквартально.
2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, а также процедура определения поставщиков путем проведения запроса котировочных цен в I квартале 2016 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Рекомендовать ответственным лицам повысить требовательность к процедуре осуществления контроля за качеством выполнения взятых на себя обязательств поставщиками.
3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за I квартал 2016 года. Бухгалтерии техникума в лице главного бухгалтера взять на контроль своевременное предоставление ответственными лицами ежеквартальной информации о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума. Признать, что благотворительной и спонсорской помощи за отчетный период в техникум не поступало. Если таковая будет иметь место в техникуме, то она должна быть добровольной, при наличии заявлений на имя директора / договоров дарения, отражающих сумму взноса, цель использования, реквизиты благотворителя, дату внесения средств. Отчеты об использовании таких средств обязательны к размещению на сайте техникума.
4. Принять к сведению информацию об эффективном использовании объектов недвижимости и земельных участков, имеющих на балансе техникума. Проинформировать комиссию на последующих заседаниях о результатах безвозмездной передачи в муниципальную собственность неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков после соответствующих процедур.
5. Принять к сведению информацию об использовании бланков строгой отчетности. Рекомендовать заведующей отделением предоставлять данную информацию для размещения на сайте техникума не реже 2 раз в год.
6. Принять к сведению информацию о результатах государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования. Признать, что процедура ГИА проведена в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Нарушений при организации и проведении процедуры ГИА не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения ГИА в апелляционную комиссию не поступало.

7. Принять к сведению информацию о результатах проведенных проверок надзорными органами (ОГИБДД ОМВД России по Пышминскому району, ОНД Камышловского ГО, Камышловского МР, Пышминского ГО ГУ МЧС России по Свердловской области, Уральское управление Ростехнадзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, управление Роспотребнадзора по Свердловской области). Разместить информацию о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) на сайте техникума. Информировать комиссию по мере устранения выявленных нарушений.

Председатель



В.В. Чепелев

Секретарь



А.А. Дубынина