

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Протокол № 21**

заседания комиссии по противодействию коррупции и  
урегулированию конфликтов интересов

Присутствовали: 12 человек

**Повестка:**

1. Отчёт об исполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за первый квартал 2020г.
2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством (ФЗ от 5апреля 2013г. № 44, 223 ФЗ)
3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи
4. Об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков.
5. О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2019-2020 уч.года.
6. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии)
7. О соблюдении порядка награждения работников КГТТ
8. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей
9. О результатах контроля работы столовой техникума
10. О результатах проведения социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания (2,3,4 курс)
11. О причинах и соблюдении процедуры отчисления обучающихся из КГТТ
12. Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.
13. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума
14. Рассмотрение результатов проверок.

1. Польшаева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии информацию об исполнении Плана работы ГАПОУ СО «КГТТ» по противодействию коррупции за первый квартал 2020 г. Наталья Александровна познакомила членов комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов с мероприятиями которые были реализованы в первом квартале текущего года, отметила что все запланированные мероприятия прошли качественно и своевременно. Мероприятия были проведены по направлениям: организационное обеспечение деятельности, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля; обеспечение открытости деятельности техникума и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции; создание эффективного контроля за распределением и

расходованием бюджетных средств; антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения. Далее Наталья Александровна отметила, что был сделан анализ проведённых мероприятий, оформлен и сдан отчёт. Проведена работа по антикоррупционному просвещению работников и студентов, а также проведён опрос студентов по антикоррупционному просвещению.

2. Гридюшко О.В., юрист-консульт, представила членам комиссии информацию о соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством (ФЗ от 5 апреля 2013г. № 44, 223 ФЗ). Контроль за соблюдением требований Закона о закупках осуществляется в соответствии с законодательством РФ (статья 6 Закона № 223 –ФЗ. При проведении закупок в техникуме не допускается создание привилегированных условий для тех или иных участников, преднамеренное ограничение количества участников закупок. Сроки размещения информации на официальном сайте не нарушаются. Документация по закупкам представляется в полном объёме. В закупочной деятельности нарушений законодательства не допускается. Также было отмечено, что закупки проводятся согласно составленного плана, указала какие закупки осуществлены и что находится в исполнении.

3. Власова С.Д, главный бухгалтер, представила членам комиссии информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи. Светлана Дмитриевна отметила, что на 2020 год составлен план финансово- хозяйственной деятельности, согласно которого осуществляются все выплаты. Спонсорской и благотворительной помощи в первом квартале 2020 года не было. Субсидии на выполнение государственного задания расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Далее Светлана Дмитриевна представила информацию о доходах и расходах средств, полученных от внебюджетной деятельности. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности нет.

4. Власова С.Д, главный бухгалтер, представила членам комиссии информацию об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков. Она отметила, что неэффективного использования объектов недвижимости и земельных участков в техникуме нет, все что есть на балансе задействовано в образовательном процессе.

5. Польшяева Н.А., заместитель директора по УПР, доложила членам комиссии о результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2019-2020 уч. года. В декабре 2019 промежуточная аттестация проведена в соответствии с планом учебного процесса и Положением о промежуточной аттестации. Есть студенты, которым продлены сроки сдачи промежуточной аттестации (на основе представленных медицинских документов). Вся документация (ведомости, зачётные книжки, журналы) оформлены в соответствии с требованиями и согласно сроков. Промежуточная аттестация проведена без нарушений, коррупционной составляющей не выявлено.

6. Польшяева Н.А., заместитель директора по УПР, доложила членам комиссии, что рассмотрения в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации в техникуме не было, т.к. таковых обращений за первый квартал 2020г не поступало.

7. Мадыгина Т.А., заместитель директора по УМР, представила членам комиссии вопрос «О соблюдении порядка награждения работников КГТТ» Она отметила, что выдвижение кандидатур на награждение осуществлялось на альтернативной основе, были

представлены характеристики на кандидатов на педагогическом совете. Решение было принято путём тайного голосования. Далее кандидатура утверждалась на Совете техникума. Вся процедура была проведена в соответствии с локальными актами организации и коррупционная составляющая отсутствует.

8. Марьина С.В., специалист по кадрам, доложила о реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей. За первый квартал 2020 года было принято 22 человека, в том числе 9 педагогических работников. Уволено за отчётный период 12 человек, из них 3 педагогических работника. По собственному желанию уволилось -8 чел., и по окончании срока договора -4. Дисциплинарных взысканий сотрудникам не выносилось. Замещение вакантных должностей осуществляется в соответствии с законодательством, коррупционная составляющая при формировании кадрового состава не выявлена.

9. Квакина О.Р., заместитель директора по социально-педагогической работе, проинформировала членов комиссии о том, что согласно плана осуществлялась проверка столовой техникума. Результаты контроля свидетельствуют о том, что нарушений нет. Контроль осуществлялся комплексно, были сделаны замеры блюд, проконтролированы сроки годности продуктов, правила хранения продуктов. Приготовление блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами.

10. Скурихин С.А., психолог, представил членам комиссии вопрос «О результатах проведения социологического опроса среди студентов по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания». Выборка опрошенных студентов составляет 93 чел. Результаты исследования были представлены по группам: 13Т, 14ПК, 21ПСО, 23Т, 34ТП, 32ТО. Результаты исследования свидетельствуют о информированности студентов техникума по данному вопросу, сформированности их правового сознания, о знании причин, которые провоцируют коррупционное поведение, а также об ответственности сторон за коррупционные действия и бездействия ( в случае их совершения третьими лицами)

11. Прожерина Ю.В., проинформировала членов комиссии о причинах и соблюдении процедуры отчисления из КГТТ. Она подчеркнула, что в техникуме разработано и утверждено Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между КГТТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. За первый квартал 2020 года были отчислены 100 чел. ( филиал КГТТ в р.п Пышма -85. техникум -15) в связи с завершением обучения ( платные образовательные услуги), 7 чел.- по инициативе обучающихся (4 нежелание обучаться, 3 чел.-трудоустройство). Во всех семи случаях было написано заявление об отчислении, далее был издан приказ. После издания приказа в трёхдневный срок всем 7 отчисленным были выданы академические справки. Коррупционной составляющей при данных процедурах не выявлено.

12.Прожерина Ю.В. представила членам комиссии вопрос «Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.». Она отметила, что бланки строгой отчетности (дипломы, свидетельства) при поступлении в учреждение ставятся на подотчет ответственному лицу, на которого издан приказ, 1 раз в год делается акт списания бланков строгой отчетности и сверяется с бухгалтерией. Хранятся бланки строгой отчётности в сейфе. Заполняются бланки строгой отчётности в соответствии с Положением о порядке заполнения, учёта, выдачи документов о среднем

профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом директора КГТТ за № 693, от 29.12.2017). Выдаются бланки строгой отчетности лицу, завершившему обучение по той или иной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии. Бланки выдаются не позднее 10 после издания приказа об отчислении под личную подпись обучающегося.

13. Чудинова Е.В. преподаватель, член комиссии по стимулированию, представила членам комиссии вопрос «О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума». Она отметила, что комиссия работает в техникуме на основании утвержденных локальных актов, согласно плана. Стимулирующие карты заполняются на основе самооценки (с приложением подтверждающих документов), оценки непосредственного руководителя. Далее карты представляются на комиссию по стимулированию. Решение принимается по каждому работнику персонально в ходе коллективного обсуждения. Коррупционная составляющая при работе комиссии по стимулированию отсутствует.

14. Власова С.Д., главный бухгалтер техникума проинформировала о результатах проверки. За первый квартал 2020 года проверки были осуществлены Пенсионным фондом и Фондом социального страхования. Замечаний нет.

#### **Решили:**

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме в первом квартале 2020 г. Признать, что все запланированные мероприятия в выполнены в полном объеме. Признать, что в первом квартале 2020 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в 2020 учебном году. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А

2. Принять к сведению информацию о соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО. Признать, что при осуществлении закупок товаров, работ и услуг требования соблюдаются строго в соответствии с законодательством. Признать, что коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено, деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за I квартал 2020 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.

4. Принять к сведению информацию о об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков. Признать, что неэффективно используемых объектов нет.

5. Принять к сведению информацию о результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2019-2020 уч.года. Признать, что процедуры текущей и промежуточной аттестации обучающихся были проведены согласно утверждённых материалов и в установленные сроки. Случаев коррупционного плана во время текущей и промежуточной аттестации не выявлено. Рекомендовать руководителям академических групп продолжать вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.

6. Признать, что в первом квартале 2020 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.

7. Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по наградам работников КГТТ.

8. Принять к сведению информацию о реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей. Признать, что формирование кадрового состава осуществляется в соответствии со штатным расписанием, формирование педагогического состава осуществляется в соответствии с тарификацией. Рекомендовать отделу кадров при формировании кадрового состава, в т.ч. педагогического осуществлять подбор в соответствии с действующими профессиональными стандартами. Контроль за исполнением возложить на специалиста по кадрам Марьину СВ.

9. Принять к сведению информацию о результатах контроля работы столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. продолжить контроль за выходом готовой продукции. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально педагогической работе Квакину О.Р.

10. Принять к сведению информацию о результатах проведения социологического опроса среди студентов по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания. Признать, что результаты исследований свидетельствуют об отсутствии в техникуме коррупционных явлений как среди студентов, так и в педагогическом коллективе. Педагогу-организатору Полевой И.В. и психологу Скурихину С.А.. продолжить работу по систематическому (в соответствии с планом) контролю данной ситуации через проведение анкетирования, социологических опросов. Рекомендовать руководителям академических групп вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.

11. Принять к сведению информацию о причинах и соблюдении процедуры отчисления из КГТТ. Признать, что коррупционной составляющей при отчислении обучающихся нет, процедуры отчисления из техникума осуществляются в соответствии с нормативными основаниями. Признать, что при отчислении строго соблюдается порядок отчисления, утвержденный в ОУ. Обоснованных жалоб и претензий при отчислении не поступало.

12. Принять к сведению информацию об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов

государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке. Признать что хранение учет, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности в КГТТ осуществляется в соответствии с нормативными основаниями. Контроль за соблюдением данных процедур возложить на заместителя директора по УПР Польшаеву Н.А.

13. Принять к сведению информацию о работе комиссии по стимулированию. Признать, что комиссии по стимулированию работает в соответствии с нормативными основаниями, коррупционной составляющей в работе комиссии не выявлено. Контроль за работой комиссии по стимулированию возложить на председателя профсоюзной организации техникума Пермикину Н.В.

14. Принять к сведению информацию о проведенных проверках.

Председатель:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

 Т.А.Мадыгина  
 Е.В. Чудинова  
 И.Ю.Трифанов  
 С.В. Марьина  
 Л.А.Колупаева  
 С.Г.Кайгородов

Согласовано:



Е.Е. Бочкарева