

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Выписка из протокола № 29**  
заседания комиссии по противодействию коррупции и  
урегулированию конфликтов интересов  
от 24.12.2021

Присутствовали: 13 человек

**Вопросы:**

1. Об исполнении Плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2021-2024г. в 2021 году.
2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством.
3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.
4. О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении аттестации педагогических работников техникума.
5. О результатах проведенной инвентаризации имущества ОУ, анализ эффективности его использования, обеспечение его сохранности.
6. Рассмотрение результатов проверок.
7. О плане работы комиссии по противодействию коррупции в 2022г.
8. О результатах контроля работы столовой техникума.
9. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии).
10. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума .
11. О выполнении решений предыдущего заседания Комиссии.

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 4 квартал 2021 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса.
2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, в 4 квартале 2021 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Рекомендовать продолжить деятельность по соблюдению законодательства РФ по данному направлению.
3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 4 квартал 2021 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера.
4. Принять к сведению информацию о результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников за 2021год. Признать, что процедуры аттестации и работа аттестационной комиссии техникума проведены в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней, коррупционной составляющей при проведении процедур аттестации педагогических работников не выявлено. Контроль и ответственность за организацию аттестационных процессов возложить на заместителя директора по учебно-методической работе

5. Принять к сведению информацию о проведении инвентаризации имущества ОО. Признать, что коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено. Главному бухгалтеру взять под контроль в 2022 году соблюдение графика и процедур инвентаризации.
6. Принять к сведению информацию о том, что проверок в техникуме в 4 квартале 2021 г. не было.
7. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год. Ответственность за реализацию плана возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов.
8. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой продолжать контроль за выходом готовой продукции, санитарным состоянием столовой, соблюдением норм хранения продуктов питания. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально педагогической работе.
9. Признать, что в четвёртом квартале 2021 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме.
10. Принять к сведению информацию о работе комиссии по стимулированию. Признать, что комиссии по стимулированию работает в соответствии с нормативными основаниями, коррупционной составляющей в работе комиссии не выявлено. Контроль за работой комиссии по стимулированию в 2022г. возложить на председателя профсоюзной организации техникума.
11. Принять к сведению что решения предыдущего заседания комиссии выполнены.

Председатель:

 (подпись)

 (расшифровка)