

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Выписка из протокола № 35
заседания комиссии по противодействию коррупции
от 10.02.2023

Присутствовали: 7 человек

Вопросы:

1. О внесении изменений в локальные акты ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
2. Анализ деятельности в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», направленной на недопущение возможного отрицательного влияния близких родственников связей на служебные отношения.

Выступали:

1. Заместитель директора по УПР, представила локальные акты ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» в которые с целью эффективной работы по противодействию коррупции были внесены коррективы:

- Антикоррупционная политика ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Карта коррупционных рисков ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Перечень коррупционно опасных функций ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Положение о кодексе этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таковых сообщений в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

Решили:

Рекомендовать к утверждению в новой редакции следующие документы:

- Антикоррупционная политика ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Карта коррупционных рисков ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Перечень коррупционно опасных функций ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

- Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Положение о кодексе этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

2. Специалист по кадрам, представила информацию о наличии родственных связей в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по состоянию на 27.02.2023г. Она отметила, что родственные связи существуют между:

- дежурным по общежитию (мать) и заместителем директора по СПР (дочь),
- уборщиком служебных помещений (сестра) и заместителем директора по АХЧ, (сестра),
- мастером производственного обучения вождению транспортных средств (муж) и старшим мастером(жена) в филиале р.п. Пышма.

2.1 Заместитель директора по социально-педагогической работе была принята в техникум 02.03.2011г. на должность педагога-психолога, с 01.09.2017г. назначена заместителем директора по социально педагогической работе. Она является дочерью дежурного по общежитию. Дежурный по общежитию работает в техникуме с 31.08.2016г. (на срочном трудовом договоре до конца учебного года). Дежурный по общежитию с 31.08.2022 по 30.06.2023 была принята на должность и по сегодняшний день работает в данной должности по срочному трудовому договору. В соответствии со структурой управления дежурный по общежитию подчиняется коменданту общежития. На данную должность не распространяется распределение нагрузки, табель рабочего времени ведёт комендант общежития. Дежурный по общежитию имеет внутреннее совместительство по этой же должности (дежурный по общежитию) в связи с отсутствием желающих на данную должность. В связи с тем, что сотрудник работает по срочному трудовому договору, в график отпусков она не включается. Награждение сотрудника происходит в соответствии с Положением о наградах. Взыскания накладываются в соответствии с Приложением1 Правила трудового распорядка к Коллективному трудовому договору. Стимулирующие выплаты назначаются и распределяются в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников по представлению заполненной карты сотрудника и служебной записки непосредственного руководителя, т.е. коменданта общежития. Дежурный по общежитию участвует в работе собрания трудового коллектива, как член трудового коллектива.

Заместитель директора по социально педагогической работе, не назначается на замещение должности руководителя организации на время его отсутствия и не будет назначаться в будущем. Также не назначается на должность председателя, заместителя председателя, секретаря совета техникума, педагогического совета техникума, общего собрания трудового коллектива техникума, не включена в комиссию по распределению стимулирующей части, комиссии по профилактике правонарушений сотрудников техникума, комиссию по противодействию коррупции и другие коллегиальные органы организации, обладающих правом принимать решения обязательные к исполнению.

При рассмотрении возможного взаимодействия заместителя директора по социально педагогической работе и дежурного по общежитию исключены случаи принятия управленческих и кадровых решений заместителем директора по социально педагогической работе в отношении дежурного по общежитию. Таким образом, отсутствует возможное отрицательное влияние близких родственных связей на служебные отношения заместителя директора по социально-педагогической работе и дежурного по общежитию, исключена возможность возникновения коррупционно опасной ситуации.

2.2 Заместитель директора по АХЧ, была принята на работу в должности заведующей складом с 03.06.2019 по 12.01.2021г., с 13.01.2021 принята на должность заместителя директора по административно-хозяйственной части. Уборщик служебных помещений, является сестрой, заместителю директора по АХЧ. Уборщик служебных помещений, была назначена на эту должность

02.09.2019 г. С 13.01.2021г. было принято решение перевести подчинение уборщика служебных помещений непосредственно в подчинение директора Бочкаревой Е.Е. Специалист по кадрам, внесла изменения в должностную инструкцию в части подчинения уборщика служебных помещений напрямую директору. Награждение сотрудника происходит в соответствии с Положением о наградах. Взыскания накладываются в соответствии с Приложением1 Правила трудового распорядка к Коллективному трудовому договору. Стимулирующие выплаты назначаются и распределяются в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников по представлению заполненной карты сотрудника и служебной записки непосредственного руководителя, т.е. директора техникума. Уборщик служебных помещений участвует в работе собрания трудового коллектива, как член трудового коллектива. Совместительства и совмещения уборщика служебных помещений нет, в график отпусков она включается согласно заявления.

Заместитель директора по АХЧ, не назначается на замещение должности руководителя организации на время его отсутствия и не будет назначаться в будущем. Также не назначается на должность председателя, заместителя председателя, секретаря совета техникума, педагогического совета техникума, общего собрания трудового коллектива техникума, не включена в комиссию по распределению стимулирующей части, комиссии по профилактике правонарушений сотрудников техникума, комиссию по противодействию коррупции и другие коллегиальные органы организации, обладающих правом принимать решения обязательные к исполнению.

При рассмотрении возможного взаимодействия между указанными сотрудниками исключены случаи принятия управленческих и кадровых решений заместителя директора по АХЧ в отношении уборщика служебных помещений. Таким образом, отсутствует возможное отрицательное влияние близких родственных связей на служебные отношения заместителя директора по АХЧ и уборщика служебных помещений, исключена возможность возникновения коррупционно опасной ситуации.

2.3 Старший мастер производственного обучения (0,5 ставки) в филиале техникума р.п Пышма принята на работу по данной должности 08.08.2022 и мастер производственного обучения вождению транспортных средств (по внебюджетной деятельности), принятый на работу 01.09.2022 находятся в близком родстве (муж и жена). Мастер производственного обучения вождению транспортных средств работает в группах, которые обучаются на внебюджетной основе, находится в прямом подчинении заведующего филиалом. Деятельность старшего мастера согласно должностной инструкции, не связана с работой групп, обучающихся на внебюджетной основе. Распределение нагрузки осуществляется заведующей филиалом. Табель рабочего времени, расписание занятий, стимулирующую карту на данного сотрудника ведёт заведующая учебным отделом в филиале техникума в р.п. Пышма, график отпусков составляет секретарь на основе личных заявлений.

Награждение сотрудника происходит в соответствии с Положением о наградах. Взыскания накладываются в соответствии с Приложением1 Правила трудового распорядка к Коллективному трудовому договору. Стимулирующие выплаты назначаются и распределяются в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников по представлению заполненной карты сотрудника и служебной записки непосредственного руководителя, т.е. заведующей филиалом техникума в р.п. Пышма. Мастер производственного обучения участвует в работе собрания трудового коллектива, как член трудового коллектива. Совместительства и совмещения мастера производственного обучения по вождению транспортных средств, нет.

Старший мастер, не назначается на замещение должности руководителя филиала на время его отсутствия и не будет назначаться в будущем. Также не назначается на замещение должности руководителя организации на время его отсутствия и не будет назначаться в будущем. Также не назначается на должность председателя, заместителя председателя, секретаря совета техникума, педагогического совета техникума, общего собрания трудового коллектива техникума, не включена в комиссию по распределению стимулирующей части, комиссии по профилактике правонарушений сотрудников техникума, комиссию по противодействию коррупции и другие коллегиальные органы организации, обладающих правом принимать решения обязательные к исполнению.

При рассмотрении возможного взаимодействия старшего мастера и мастера производственного обучения вождению транспортных средств (по внебюджетной деятельности) исключены случаи принятия управленческих и кадровых решений старшего мастера и в отношении мастера производственного обучения вождению транспортных средств. Таким образом, отсутствует возможное отрицательное влияние близких родственных связей на служебные отношения старшего

мастера и мастера производственного обучения вождению транспортных средств и исключена возможность возникновения коррупционно опасной ситуации.

Решили:

2.1. Исходя из выше изложенного прямого взаимодействия заместителя директора по социально педагогической работе и дежурного по общежитию, нет, соответственно отсутствует возможное отрицательное влияние близких родственных связей на служебные отношения, и исключена возможность возникновения коррупционно опасной ситуации.

2.2. Исходя из выше изложенного взаимодействия между заместителем директора по АХЧ, и уборщиком служебных помещений, нет, отсутствует возможное отрицательное влияние близких родственных связей на служебные отношения, и исключена возможность возникновения коррупционно опасной ситуации.

2.3. Исходя из выше изложенного взаимодействия между старшим мастером (на 0,5 ставки), и мастер производственного обучения вождению транспортных средств нет, отсутствует возможное отрицательное влияние близких родственных связей на служебные отношения, и исключена возможность возникновения коррупционно опасной ситуации.

По результатам работы комиссии по противодействию коррупции решили:

1) Специалисту по кадрам Марьиной С.В. предоставлять информацию заместителю директора по УПР Польдяевой Н.А., ответственному лицу по профилактике и противодействию коррупции в техникуме, о всех родственных связях работников техникума, в случае возникновения родственных связей.

2) Директору ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» Бочкаревой Е.Е. предоставлять по запросу комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов информацию о достаточности принимаемых в организации мер по предотвращению возможных коррупционно опасных ситуаций.

Председатель: Н.А.Польдяева