

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году\***  
**ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум»**  
(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение деятельности по противодействию коррупции: 1. Комиссии по противодействию коррупции:	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 30 марта отчетного года; за II квартал отчетного года – до 30 июня отчетного года; за III квартал отчетного года – до 29 сентября отчетного года; за IV квартал – до 26 декабря отчетного года.	заместитель директора по УМР	На протяжении 2023 года (10.02.2023, 30.03.2023, 30.06.2023, 21.09.2023, 26.12.2023) было <b>проведено 5</b> заседаний комиссии по противодействию коррупции. На заседаниях были рассмотрены следующие вопросы, основные, которые включены в повестку на каждой комиссии: 1. О выполнении плана мероприятий организации по противодействию коррупции, 2. Заслушаны результаты по осуществлению контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации. 3. Заслушали отчет по осуществлению контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью в техникуме. О целевом использовании бюджетных и	

\* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

				<p>внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи. Размещен на официальном сайте техникума отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума по квартально.</p> <p>4. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений.</p> <p>5. О результатах контроля работы столовой техникума.</p> <p>6. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.</p> <p>7. О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации.</p> <p>8. Об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков.</p> <p>9. О выполнении решений Комиссии, принятых на предыдущем заседании</p> <p>10. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.</p> <p>Так же на заседаниях были рассмотрены вопросы, в соответствии с планом заседания комиссии по следующим направлениям:</p> <p>1. Рассмотрен вопрос соблюдения порядка о выдвижении кандидатур работников техникума на награждение.</p> <p>2. О результатах проведения социологического опроса среди студентов</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания (2,3,4 курс).</p> <p>3. О причинах и соблюдении процедуры отчисления обучающихся из КГТТ.</p> <p>4. Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.</p> <p>5. Рассмотрение результатов проверок , если проходили в текущем квартале.</p>	<p><b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b></p>
	<p>2. Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приема обучающихся</p>	<p>15июня по 25 ноября</p>	<p>Заместитель директора по УПР</p>	<p>Контроль деятельности приемной комиссии в период с 15.06.23-25.11.2023, в целях предотвращения коррупционных правонарушений, члены комиссии ознакомлены с требованиями и алгоритмом работы с абитуриентом. В период работы приёмной комиссии жалоб не поступало, нарушения не выявлены.</p>	<p><b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b></p>
	<p>3. Предотвращение коррупционных правонарушений при проведении аттестации педагогических работников.</p>	<p>В период проведения процедуры аттестации педагогических работников</p>	<p>Заместитель директора по УМР</p>	<p>16.01.2023г, 26.09.2023г <u>проведено два</u> Семинара-совещания с педагогами, у которых подошел период прохождения аттестации. Ознакомлены с требованиями по процедуре аттестации, разъяснили все возможные риски при проведении аттестационных процессов. Доведена информация по поводу алгоритма создания аттестационных комиссий.</p>	<p><b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b></p>

4. Обеспечение деятельности комиссии по наградам работников КГТТ	До 28 февраля До 15 сентября	Заместитель директора по УМР	В 2003 году <b>проведено три</b> заседания (08.06.2023,28.09.2023,15.12.2023) по наградам работников КГТТ. Заседание проходят в соответствии с локальным актом. За 2023 год представлено к наградам 7 человек по разным уровням. Процедура голосования проходила тайно с подсчетом голосов в присутствии всей комиссии. Жалоб и замечаний по процедуре проведения не было.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
5. Обеспечение комплекса мер , по предотвращению коррупционных правонарушений	До 30 июня До 30 декабря	Заместитель директора по УПР	Собрания в группах 1 курса (125 человек) в период с 25.09.2023-30.09.2023гг, знакомство с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Собрания в выпускных группах (183 человека) с целью ознакомления с положением о ГИА и программой ГИА (ноябрь). Контрольные выходы в группы в течении года, с целью контроля соблюдения требований по аттестации студентов прошли две сессии по промежуточной аттестации и Государственная итоговая аттестация. Жалоб, замечаний по процедурам проведения не было. Нарушений не выявлено.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
6 Заседание педагогического совета	До 20 июня	Заместитель директора по УПР	23.05.2023года проведено заседание педагогического совета по допуску студентов до ГИА. Соблюдена вся процедура допуска, представлены результаты успеваемости (183 ч) выпускников. В голосовании принимали участие все педагогические работники,	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>

				были приняты решения о допуске до ГИА - 100% проголосовавших.	
	7 Комплекс мер , направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.	В период проведения процедуры подбора кадров	Специалист по кадрам	Формирование кадрового состава для замещения вакантных должностей в соответствии со штатным расписанием учреждения. В 2023 году принято 74 человека, заполнено декларации о конфликте интересов на 37 человек в соответствии с перечнем должностей.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
	8 Осуществление внутреннего контроля за учетом и хранением бланков строгой отчетности	03.07.2023	Заместитель директора по УПР , бухгалтерия	03.07.2023г проведена инвентаризация бланков строгой отчетности. По результатам инвентаризации не выявлено недостатков и излишек. Все дипломы и приложения выданы под роспись, занесены в ФИС ФРДО. Дубликаты дипломов выданы в соответствии с правилами выдачи дубликатов.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
	9 Организация контроля за проведением инвентаризации в техникуме	Ноябрь, декабрь	Главный бухгалтер	С ноября по декабрь в техникуме проведена инвентаризация имущества, издан приказ о формировании комиссии. Процедура проходила планомерно, без замечаний в соответствии с требованиями, предъявляемыми к инвентаризации. Составлен заключительный акт.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
	10 Обеспечение деятельности по проведению ревизии столовой, кассы, проверка спидометров.	ежеквартально	Главный бухгалтер, председатель комиссии	1 раз в квартал издается приказ директора на создание комиссии по контролю. По окончанию составляется акт, который доводится до руководителя. Нарушений не выявлено.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>

11 Обеспечение деятельности по распределению педагогической нагрузки и тарификации	До 20 мая До 10 сентября	Заместитель директора по УПР	В период с 10 мая по 20 мая проводилась предварительное ознакомление с тарификацией на 2023-2024 учеб. год под роспись, так же ознакомлен с предварительной тарификацией педагогов представитель трудового коллектива и председатель профсоюзной организации. Возражений или жалоб не поступало. По результатам приемной комиссии в период с 01 сентября до 5 сентября проведено заседание тарификационной комиссии, которая создана приказом директора №463 от 01.09.2023г, обязательным членом которой является представитель профсоюзной организации. С итогами тарификации педагоги ознакомлены под роспись. Нарушений не выявлено.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
12 Обеспечение деятельности комиссии по стимулированию работников	ежеквартально	Преподаватели, заместитель директора по УПР , представитель трудового коллектива	1 раз в квартал до 15 числа следующего месяца за кварталом проводилось заседание комиссии по стимулированию сотрудников. Все члены комиссии закреплены, через приказ директора № 547-од от 23.09.2021г, внесение изменений в приказ №608-од от 26.09.2023г (в связи с увольнением сотрудников) В состав комиссии входят члены коллектива, в том числе председатель профсоюзной организации и представитель трудового коллектива. Все решения принимаются через голосования, и принимаются большинством голосов. После заседания комиссии сотрудникам предлагается информация для ознакомления с результатами.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>

	13 Обеспечение деятельности комиссии по питанию по контрольным закупкам	ежеквартально	преподаватель, старший воспитатель, заместитель директора по СПР, родители.	1 раз в квартал выходит комиссия в состав входят родители, проводят контроль. Замечания по весу блюд в рамках допустимых отклонений, готовой продукции.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
2.	14. Совершенствование нормативно правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции.	январь, февраль 2023 года	заместитель директора по УПР, директор, преподаватель юридических дисциплин	<p>Корректировка локальных актов по результатам проверки по организации антикоррупционной работы (7 шт.)</p> <p>Проведена корректировка документов в соответствии с выявленными нарушениями и замечаниями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Антикоррупционная политика ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»</li> <li>- Правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»</li> <li>- Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»</li> <li>- Положение о кодексе этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»</li> <li>- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таковых сообщений в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»</li> </ul>	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>

				<p>- Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»</p> <p>- Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».</p> <p>Проведено внеплановое заседание комиссии 10.02.2023г. на котором представлены локальные акты, в которые были внесены изменения., после ознакомлены сотрудники техникума под роспись.</p>	
3.	<p>Антикоррупционный мониторинг</p> <p>15. Мониторинг реализации антикоррупционных мер в техникуме</p>	Апрель /ноябрь	преподаватель юридических дисциплин	<p><b>09.06.2023 -13.06.2023</b>гг проведен в другие сроки связи с высокой заболеваемостью</p> <p>Опрос по выявлению уровня информированности о формах, видах коррупции, отношения к проявлениям коррупции.</p> <p>Приняли участие 139 человек: преподаватели, студенты техникума, прочий персонал, родители. По результатам сделан вывод, что субъекты опроса негативно относятся к коррупции, знают возможные последствия, на вопрос есть ли в техникуме коррупционные проявления был дан однозначный ответ нет.</p>	<p>. <b>Выполнено в полном объеме, в другие сроки 09.06.2023-13.06.2023гг связи с высокой заболеваемостью</b></p>

	16. Заполнение декларации о конфликте интересов	В период трудоустройства нового сотрудника	специалист по кадрам	Декларация заполняется в период процедуры трудоустройства, заполнили 37 человек в соответствии с установленным перечнем должностей. Вопрос по предоставлению и заполнению декларации рассматривается на заседаниях комиссии. Замечания отсутствуют.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
	17. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам	Ежегодно, январь, февраль	заместитель директора по УПР	Мониторинг коррупционных рисков : рассмотрен перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционным риском. Рассмотрен перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в техникуме. Последняя оценка проведена январь –февраль 2023года.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
	18. Мониторинг рассмотрения жалоб и обращений граждан	По мере поступления информации	заместитель директора по УПР	Ежеквартально или по мере поступления жалобы или обращения, по результатам рассмотрения которых должна готовиться информационная справка. В 2023 году жалобы или обращений не поступало.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
4	19. Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере	1 раз в квартал	заместитель директора по УПР, секретарь директора	На сайте техникума на главной странице размещено информационное окно с платформой обратной связи . По результатам мониторинга не зафиксировано ни одной жалобы и сообщения о каких-либо нарушениях <a href="http://kamgtt-info.ru/site/pub7icN237">http://kamgtt-info.ru/site/pub7icN237</a> На сайте техникума также имеется раздел «Противодействие коррупции» в котором 1	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>

	противодействия коррупции			<p>раз в квартал обновляется информация после заседаний комиссии.</p> <p>В техникуме оформлен информационный стенд по противодействию коррупции, на стенде размещена информация : локальные акты, информация куда обращаться в случае необходимости проинформировать о коррупционных явлениях, размещен ящик для обращений, размещена информация о составе комиссии, ответственном за противодействие коррупции , указан номер телефона и часы приема.</p>	
5.	<p>Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</p> <p>20. Родительское собрание</p>	<p>Март</p> <p>Октябрь</p>	<p>заместитель директора по УПР</p>	<p>В протяжении марта 2023 года проводились родительские собрания в группах техникума и школы, в целях профилактики коррупционных явлений была подготовлена презентация для родителей с рассмотрением темы «Коррупция в нашей жизни», которую продемонстрировали кураторы на родительском собрании.</p> <p>Охват составил 274 человека.</p> <p>20 Октября 2023г в соответствии с планом работы техникума и планом проведения родительских собраний подготовлены презентации по антикоррупционному просвещению родителей, знакомство с разделом сайта по противодействию коррупции.</p> <p>В актовом зале показана презентация, родители ознакомлены с разделом сайта по противодействию коррупции, ознакомлены</p>	

				<p>что в техникуме имеется информационный стенд, на котором можно получить информацию к кому и в какой форме можно обратиться. Также был приглашен Заместитель начальника по оперативной работе МО МВД России «Камышловский» с профилактической беседой по коррупционным рискам для родителей и детей в разных жизненных ситуациях. Присутствовало 225 человек.</p>	<p><b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b></p>
	21. Индивидуальные проекты по коррупционному просвещению	Октябрь-май	преподаватель юридических дисциплин	<p>В мае в рамках реализации СОО студентам 1 курса юридического профиля были предложены темы проектов. Защита индивидуальных проектов студентами 1 курса была в мае.</p> <p>На защите проектов был представлен один из проектов по теме: «Правовое регулирование противодействия коррупции».</p> <p>В рамках проекта студентом проведено исследование внутри техникума, на наличие коррупционных проявлений в учреждении. Результаты были представлены на защите. Общий вывод по исследованиям: коррупционных проявлений студенты не отмечают, их нет. Комиссия предложила представить данный проект с интересным опытом и принять участие в мероприятии на уровне СО.</p>	<p><b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b></p>
	22. Разъяснение работникам порядка соблюдения	май	заместитель директора по УПР	<p>16.05.2023г Семинар (ВКС) по вопросам антикоррупционной политики и правоприменительной практики в области противодействия коррупции.</p>	<p><b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b></p>

ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.			Охват 48 человек, приняли участие сотрудники техникума, школы, филиала.	
	июнь	заместитель директора по УПР	13.06.2023 Информирование граждан посредством чатов в мессенджере. Сделана рассылка информации о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях, охват 394 человека.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
23. Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупции	май	заместитель директора по УПР	31.05.2023 Информационное совещание с коллективом техникума по вопросам коррупционных рисков. Приняли участие 36 человек, проводил совещание Заместитель начальника по оперативной работе МО МВД России «Камышловский»	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
24. Библиотечное просвещение	декабрь	Заведующий библиотекой, преподаватель юридических дисциплин	В период с 1-9 декабря в библиотеке техникума работала тематическая выставка «Закон в твоей жизни» для студентов техникума 125 человек, Выставка – урок «Человек и его права» для слушателей профессиональной подготовки с сопровождением и разъяснением преподавателя юридических дисциплин (27 человек)	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
25. Распространение буклетов среди обучающихся. Видео ролики	декабрь	заместитель директора по УПР, волонтеры техникума	В техникуме и рядом с территорией ОО волонтерами техникума 6.12.2023года проводилась акция «Скажем коррупции - нет» раздавались листовки, брошюры. В	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>

				фойе техникума крутились ролики по направлению коррупционного просвещения. Было роздано 60 буклетов .	
--	--	--	--	---	--

**ВЫВОД:** Из 25 мероприятий Плана в 2023 году выполнено 25 мероприятий,  
из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки – 24 мероприятий;

выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 1 мероприятие ( в связи с высокой заболеваемостью студентов).

Директор



*(Handwritten signature)*

Бочкарева Е.Е.

***Примечания:***

**В графе 1** ставится номер по порядку.

**В графе 2** указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

**В графе 3** указываются сроки проведения мероприятий запланированные в соответствии с Планом.

**В графе 4** указываются конкретные лица, ответственные за исполнение мероприятий (должность).

**В графе 5** подробно описывается проведенная работа: перечень рассмотренных вопросов, иные количественные и качественные характеристики (например, количество проведенных учебных занятий по антикоррупционной тематике (с указанием темы), кем и среди кого проводились занятия, конкретные даты проведения мероприятий, количество (участников, материалов, документов), название информационных материалов, размещенных на сайте учреждения и на информационных стендах и т.д.), иная информация о выполнении мероприятий.

Таким образом, в графе 5 необходимо описать подробно все мероприятия (в количественных и качественных показателях), проведенные в учреждении в течение 2023 года.

**В графе 6** указывается оценка результатов выполнения мероприятия, которая может быть выражена следующим образом: «выполнено в полном объеме в установленные сроки», «выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков», «не выполнено» (указываются причины невыполнения, планируемые сроки выполнения данного мероприятия).

Отчет о выполнении Плана в обязательном порядке должен содержать выявленные в ходе реализации Плана причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в государственной организации, а также **вывод** о результатах выполнения Плана: