

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году\***  
**ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум»**  
(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции»: Заседание комиссии по противодействию коррупции	24.03.2022г.	Мадыгина Т. А., председатель комиссии (заместитель директора по УМР)	1. Отчёт об исполнении Плана работы техникума по противодействию коррупции. за первый квартал 2022г. 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации. 3. Об осуществлении контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью в техникуме. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи. 4. Об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков. 5. О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2021-2022 уч. года. 6. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о	1.Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 1квартал 2022 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в соответствии с планом работы. 2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, в 1 квартале 2022 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Рекомендовать продолжить деятельность по соблюдению

\* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

				<p>коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии).</p> <p>7. О соблюдении порядка о выдвижении кандидатур работников техникума на награждение.</p> <p>8. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.</p> <p>9. О результатах контроля работы столовой техникума.</p> <p>10. О результатах проведения социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания (2,3,4 курс).</p> <p>11. О причинах и соблюдении процедуры отчисления обучающихся из КГТТ.</p> <p>12. Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.</p> <p>13. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.</p> <p>14. О выполнении решений предыдущего заседания Комиссии.</p> <p>15. Рассмотрение результатов проверки.</p>	<p>законодательства РФ по данному направлению. Контроль возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 1 квартал 2022 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков. Признать, что неэффективно используемых объектов нет. Систематически актуализировать информацию об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков. Контроль по данному вопросу возложить на Власову С.Д.</p> <p>5. Принять к сведению информацию о результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2021-2022 уч. года. Признать, что процедуры текущей и промежуточной аттестации обучающихся были проведены согласно утверждённых материалов и в установленные сроки. Случаев коррупционного плана во время текущей и</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>промежуточной аттестации не выявлено. Рекомендовать руководителям академических групп продолжать вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение.</p> <p>Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.</p> <p>6. Признать, что в первом квартале 2022 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.</p> <p>7. Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по наградам работников КГТТ.</p> <p>8. Принять к сведению информацию о реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей. Признать, что формирование кадрового состава осуществляется в соответствии со штатным расписанием, формирование педагогического состава осуществляется в соответствии с тарификацией. Контроль за соблюдением нормативно правовых оснований данного направления деятельности возложить на специалиста по кадрам Марьину СВ.</p> <p>9. Принять к сведению информацию о результатах контроля работы столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой</p>
--	--	--	--	--

				<p>соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. усилить контроль за выходом готовой продукции. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой активнее привлекать к проверке представителей родительской общественности. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально педагогической работе Квакину О.Р.</p> <p>10. Принять к сведению информацию о результатах проведения социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания. Признать, что результаты исследований свидетельствуют об отсутствии в техникуме коррупционных явлений как среди студентов, так и в педагогическом коллективе. Продолжить работу по систематическому (в соответствии с планом) контролю данной ситуации через проведение анкетирования, социологических опросов. Рекомендовать руководителям академических групп вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по УПР Польшаеву Н.А.</p> <p>11. Принять к сведению информацию о причинах и соблюдении процедуры отчисления из КГТТ.</p> <p>Признать, что коррупционной составляющей при отчислении обучающихся нет,</p>
--	--	--	--	--

					<p>процедуры отчисления из техникума осуществляются в соответствии с нормативными основаниями. Признать, что при отчислении строго соблюдается порядок отчисления, утвержденный в ОУ.</p> <p>12. Принять к сведению информацию об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.</p> <p>Признать, что хранение учет, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности в КГТТ осуществляется в соответствии с нормативными основаниями. Контроль за соблюдением данных процедур возложить на заместителя директора по УПР Польшеву Н.А.</p> <p>13. Принять к сведению информацию о работе комиссии по стимулированию. Признать, что комиссия по стимулированию работает в соответствии с нормативными основаниями, коррупционной составляющей в работе комиссии не выявлено. Контроль за работой комиссии по стимулированию возложить на председателя профсоюзной организации техникума Пермикину Е.В.</p> <p>14. Принять к сведению информацию о исполнении решений комиссии по противодействию коррупции за предыдущий отчетный период. Контроль за исполнением решений комиссии по противодействию коррупции возложить на Мадыгину Т.А.</p>
--	--	--	--	--	--

					15. Принять к сведению информацию о отсутствии проверок в данный период. <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
		11.05.2022г. (внеплановое)	Польдяева Н.А., зам.директора по УПР. Ответственный за противодействие коррупции	1 О рассмотрении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционным риском.  2.Перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	1.Проводить на регулярной основе мероприятия, способствующие минимизации коррупционных рисков: - перераспределение функций между структурными подразделениями внутри техникума, -проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционных функций, - использование информационных технологий для исполнения служебной деятельности, -организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, -совершенствование механизмов отбора должностных лиц для включения в различные комиссии, рабочие группы, принимающие управленческие решения. 2. Представленную информацию принять к сведению. Председателю комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Мадыгиной Т.А. не реже одного раза в год рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, а также результатов мониторинга исполнения должностных обязанностей работников, деятельность

					<p>которых связана с коррупционными рисками.</p> <p><b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b></p>
		24.06.2022г.	<p>Мадыгина Т.А. , председатель комссии (заместитель директора по УМР)</p>	<p>1.Отчёт об исполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за второй квартал 2022г.</p> <p>2.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством.</p> <p>3.О результатах проведения социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания. (1 курс)</p> <p>4.О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении аттестации педагогических работников техникума</p> <p>5.О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума</p> <p>6.О деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки</p> <p>7.Об осуществлении внутреннего контроля деятельности преподавателей техникума по использованию</p>	<p>1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 2 квартал 2022 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что во 2 квартале 2022 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия или бездействия администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса.</p> <p>2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, во 2 квартале 2022 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур</p>

				<p>учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин, с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <p>8. О результатах контроля работы столовой техникума</p> <p>9. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии)</p> <p>10. О выполнении решений предыдущего заседания Комиссии</p> <p>11. Рассмотрение результатов проверок</p>	<p>коррупционных составляющих не выявлено. Рекомендовать продолжить деятельность по соблюдению законодательства РФ по данному направлению. Контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации и соблюдении законодательных норм возложить на главного бухгалтера Власову С,Д.</p> <p>3. Принять к сведению информацию о результатах проведения социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания. Признать, что результаты исследований свидетельствуют об отсутствии в техникуме коррупционных явлений, как среди студентов, так и в педагогическом коллективе. Педагогу-организатору Полевой И.В. и педагогу-психологу Дегтянниковой А.А. продолжить работу по систематическому (в соответствии с планом) контролю данной ситуации через проведение анкетирования, социологических опросов. Рекомендовать руководителям академических</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>групп вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польдяеву Н.А.</p> <p>4. Информацию об отсутствии коррупционной составляющей при организации аттестационных процедур педагогических работников техникума принять к сведению. Мадыгиной Т.А. продолжить работу в данном направлении, создавая для педагогов, выходящих на аттестацию, информационные и организационные условия для качественного представления своих результатов деятельности за межаттестационный период.</p> <p>5. Принять к сведению информацию о работе комиссии по стимулированию. Признать, что комиссии по стимулированию работает в соответствии с нормативными основаниями, коррупционной составляющей в работе комиссии не выявлено. Контроль за работой комис-</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>сии по стимулированию возложить на председателя профсоюзной организации техникума Пермикину Е.В.</p> <p>6. Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки. Признать, что нарушений, коррупционной составляющей и конфликта интересов при работе комиссии по распределению педагогической нагрузки не выявлено.</p> <p>7. Принять к сведению информацию о деятельности преподавателей техникума по использованию по использованию учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. Признать, что в данном направлении в техникуме ведётся целенаправленно и в системе. Контроль по данному вопросу возложить на заместителя</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А.</p> <p>8. Принять к сведению информацию о результатах контроля столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. усилить контроль за выходом готовой продукции и доложить о системе контроля в столовой на следующем заседании комиссии. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой с привлечением родительской общественности. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.</p> <p>9. Признать, что во втором квартале 2022 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Признать, что в техникуме созданы условия</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме.</p> <p>10. Решения предыдущего заседания комиссии выполнены.</p> <p>Во втором квартале 2022 г. состоялись две проверки: 1) с 29 марта по 29 апреля- комиссия проверяла соблюдение законодательства при проведении закупок. Нарушений не установлено. 2) Проверка Роспотребнадзора устанавливала соблюдение законодательства при организации питания обучающихся 1-4 классов - питания за счёт федеральных средств. По результатам проверки было вынесено предупреждение за несвоевременное заключение договора. Причина отсрочки договора - отсутствие финансирования. В настоящее время договор заключён. Принять к сведению информацию о результатах проверок.</p> <p><b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b></p>
		28.09.2022г	Мадыгина Т.А. , председатель комссии (заместитель директора по УМР)	<p>1.Отчёт об исполнении Плана работы техникума по противодействию коррупции за третий квартал 2022г.</p> <p>2.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку</p>	<p>1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 3 квартал 2022 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в 3 квартале</p>

				<p>товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством.</p> <p>3.О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.</p> <p>4.О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, также промежуточной аттестации 2021-2022 уч.года.</p> <p>5.Об осуществлении комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приёма обучающихся в образовательную организацию (техникум и школа-интернат).</p> <p>6.О порядке заселения в общежитие техникума и соблюдении норм, установленных положением об общежитии техникума.</p> <p>7.Об обеспечении открытости деятельности техникума, обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции</p> <p>8.О результатах контроля работы столовой техникума.</p> <p>9.Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>2022 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия или бездействия администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса.</p> <p>2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, в 3 квартале 2022 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Рекомендовать продолжить деятельность по соблюдению законодательства РФ по данному направлению. Контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации и соблюдении законодательных норм возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 3 квартал 2022 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии.)</p> <p>10.О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.</p> <p>11.О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.</p> <p>12.Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.</p> <p>13.О причинах и соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума.</p> <p>14.О деятельности тарификационной комиссии на 2022-2023 уч.г.</p> <p>15.Представление аналитической информации о кадровом составе техникума с позиции конфликта интересов работников техникума, состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером техникума.</p>	<p>планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Разместить на официальном сайте техникума отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 3 квартал 2022 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях.</p> <p>Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о результатах проведения промежуточной и итоговой аттестации. Признать, что промежуточная и итоговая аттестация проведены без нарушений. Коррупционной составляющей не выявлено. Жалоб, замечаний со стороны всех субъектов образовательных отношений в течении промежуточной аттестации и текущего контроля не поступало. Польшаевой Н.А. продолжить работу с педагогами, кураторами и студентами по профилактике коррупции при организации итоговой и промежуточной аттестации. Руководителям учебных групп, мастерам производственного</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>16.О выполнении решений предыдущего заседания Комиссии</p> <p>17.Рассмотрение результатов проверок</p>	<p>обучения, преподавателям обществоведения и права усилить разъяснительную работу с обучающимися об ответственности за противоправные деяния, связанные с коррупционными проявлениями. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.</p> <p>5. Принять к сведению информацию о соблюдении правил приема, обучающихся в техникум и структурное подразделение школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с законодательством, регулирующим деятельность образовательного учреждения. Признать, что обоснованных жалоб и претензий в течение приемной кампании в техникум не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено.</p> <p>6. Принять к сведению информацию об итогах заселения обучающихся в общежитие техникума. Признать, что заселение обучающихся в общежитие проводится строго в соответствии с требованиями локальных актов, регулирующих проживание в общежитии техникума. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать коменданту общежития и в</p>
--	--	--	--	---	---

					<p>дальнейшем соблюдать правила антикоррупционного поведения при заселении и проживании обучающихся в общежитие. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.</p> <p>7. Принять к сведению информацию об обеспечении открытости деятельности техникума обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции. Продолжить работу по обеспечении открытости деятельности техникума, обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции. Контроль по данному вопросу возложить на Польшеву Н.А.</p> <p>8. Вопрос о результатах контроля работы столовой техникума перенесён для рассмотрения в 4 квартале в связи с эпидобстановкой.</p> <p>9. Признать, что в третьем квартале 2022 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме.</p> <p>10. Принять к сведению информацию о реализации комплекса мер,</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей. Признать, что формирование кадрового состава осуществляется в соответствии со штатным расписанием, формирование педагогического состава осуществляется в соответствии с тарификацией. Рекомендовать отделу кадров при формировании кадрового состава, в т.ч. педагогического осуществлять подбор в соответствии с действующими профессиональными стандартами. Контроль за исполнением возложить на специалиста по кадрам Марьину СВ.</p> <p>11. Принять к сведению информацию о работе комиссии по стимулированию. Признать, что комиссии по стимулированию работает в соответствии с нормативными основаниями, коррупционной составляющей в работе комиссии не выявлено. Контроль за работой комиссии по стимулированию возложить на председателя профсоюзной организации техникума Пермикину Е.В.</p> <p>12. Принять к сведению информацию об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного</p>
--	--	--	--	--

					<p>образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке. Признать, что хранение учет, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности в КГТТ осуществляется в соответствии с нормативными основаниями. Контроль за соблюдением данных процедур возложить на заместителя директора по УПР Польшдьяеву Н.А.</p> <p>13. Принять к сведению информацию о причинах отчисления обучающихся из техникума. Признать, что при отчислении строго соблюдается порядок отчисления, утвержденный в ОУ. Обоснованных жалоб и претензий при отчислении не поступало.</p> <p>14. Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки. Признать, что нарушений, коррупционной составляющей и конфликта интересов при работе комиссии по распределению педагогической нагрузки не выявлено. Контроль за работой комиссии по распределению педагогической нагрузки и работы тарификационной комиссии возложить на председателя профсоюзной организации техникума Пермикину Е.В.</p> <p>15. Исходя из выше изложенного в п.1, п.2 взаимодействия между Квакиной О.Р. и Меньшениной Н.Г. нет, соответственно не прослеживается возможного конфликта интересов.</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>Исходя из выше изложенного в п.3, п.4 взаимодействия между Богуновой Е.С. и Важениной Л.С. нет, соответственно не прослеживается возможного конфликта интересов, т.к. пресечены все возможные случаи взаимодействия.</p> <p>16. Решения предыдущего заседания комиссии выполнены.</p> <p>17. Принять к сведению информацию о том, что проверок в техникуме в 3 квартале 2022г. не было.</p> <p><b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки, кроме п.8.</b></p>
		27.12.2022г	Мадыгина Т.А. , председатель комссии (заместитель директора по УМР)	<p>1. Об исполнении Плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2021-2023г. в 2022 году.</p> <p>2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации</p> <p>3.О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.</p> <p>4. О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении аттестации педагогических работников техникума.</p>	<p>1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 4 квартал 2022 года и 2022г в целом. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в 4 квартале 2022 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия или бездействия администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса.</p> <p>2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд</p>

				<p>5. О результатах проведённой инвентаризации имущества ОУ, анализ эффективности его использования, обеспечение его сохранности</p> <p>6. Рассмотрение результатов проверок</p> <p>7. О плане работы комиссии по противодействию коррупции в 2023г.</p> <p>8. О результатах контроля работы столовой техникума.</p> <p>9. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии).</p> <p>10. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума</p> <p>11. О выполнении решений предыдущего заседания Комиссии</p>	<p>техникума, в 4 квартале 2022 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Рекомендовать продолжить деятельность по соблюдению законодательства РФ по данному направлению. Контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации и соблюдении законодательных норм возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 4 квартал 2022 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Разместить на официальном сайте техникума отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 4 квартал 2022 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>размещения информации о государственных учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников за 2022год. Признать, что процедуры аттестации проведены в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней. Контроль и ответственность за организацию аттестационных процессов возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А.</p> <p>5. Принять к сведению информацию о проведении инвентаризации имущества ОО. Признать, что коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено. Главному бухгалтеру Власовой С.Д. взять под контроль в 2023 году соблюдение графика и процедур инвентаризации.</p> <p>6. Принять к сведению информацию о том, что проверок в техникуме в 4 квартале 2022 г. не было.</p> <p>7. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год. Ответственность за реализацию плана возложить на Мадыгину Т.А.</p> <p>8. Принять к сведению информацию о результатах контроля работы столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. усилить контроль за выходом готовой продукции, санитарным состоянием столовой, соблюдением норм хранения продуктов питания. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально педагогической работе Квакину О.Р.</p> <p>9. Признать, что в 4квартале 2022 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме.</p> <p>10. Принять к сведению информацию о работе комиссии по стимулированию. Признать, что комиссии по стимулированию работает в соответствии с нормативными основаниями, коррупционной составляющей в работе комиссии не выявлено. Контроль за работой комиссии по стимулированию возложить на председателя профсоюзной организации техникума Пермикину Е.В.</p>
--	--	--	--	---

					11. Принять к сведению информацию о том, что все решения, принятые на предыдущем заседании Комиссии выполнены. <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
2.	Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции.	31.08.2022г		Обновление информационных стендов	Обновленный информационный стенд в техникуме к началу учебного года <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
		В соответствии с планом		Подбор видеороликов для показа в фойе техникума	«Мы Против Коррупции», Закон о коррупции. Определение коррупции. <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
		Февраль 2022года		Разработка буклетов и плакатов «Мы против коррупции» конкурс внутри групп	Конкурс буклетов и плакатов «Мы против коррупции» мероприятие проходило внутри техникума. <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
3.	Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения	Октябрь в соответствии с планом проведения родительских собраний	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Подготовка презентации по антикоррупционному просвещению родителей, знакомство с разделом сайта	В актовом зале показана презентация родители ознакомлены с разделом сайт по коррупции, ознакомлены что в техникуме имеется информационный стенд по про

	С февраля 2022 года	Чудинова Е.В. и студентка Пятницкая Анастасия	Подготовка и участие в конкурсе антикоррупционных буклетов в рамках Всероссийского форума финансово – экономических органов 1этап В соответствии с положением о конкурсах Всероссийского антикоррупционного форума финансово- экономических органов	Результат: Первое место в конкурсе антикоррупционного буклета на уровне субъекта РФ. Дальше работа направлена на уровень Уральского Федерального округа, где также присвоено первое место .
	01.12.2022г. по 09.12.2022г в рамках расписания.	преподаватель юридических дисциплин	Беседа в кругу студентов: «Что я знаю о своих правах?» в рамках предмета Введение в профессиональную деятельность.	Беседа со студентами первого курса - 29 человек.
	01.12.2022г. 02.12.2022г.	Педагог-организатор	Квест- игра по группам « Что мы знаем о коррупции» для студентов второго курса.	Проведена квест-игра в каждой отдельной группе «Что мы знаем о коррупции»-112 человек. <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
	08.12.2022г., 09.12.2022г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в техникуме, преподаватель юридических дисциплин	Проведение приема (консультация)граждан по вопросам законодательства РФ о противодействии коррупции в кабинете №19. Были размещены объявления на домах микрорайона.	Индивидуальная беседа 1 человек (житель микрорайона) <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
	30.11.2022г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в техникуме	Просветительская беседа с участием представителя МВД России Камышловский – начальника отделения экономической безопасности и противодействия коррупции Пермикина А.В.	Беседа в виде классного часа в двух группах итого охвачено 47 человек. Протокол подписан 29.11.2022года в связи с фактическим проведением. <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>

		По мере необходимости	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Информирование сотрудников техникума, через мессенджер Телеграмм : Профилактика противодействия коррупции (памятка)	Информационная рассылка по профилактике противодействия коррупции- на коллектив техникума <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
		Ноябрь , декабрь	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции, педагог-организатор	Подготовка и подбор видеоматериалов.	Показ видео-роликов, презентаций тема: Молодежь против коррупции в фойе техникума, 475 человек <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
		6 декабря	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Планировалось практическое занятие «Антикоррупционные стандарты служебного поведения работников» с приглашением Пермикина А.В. , майора полиции, начальника отдела по борьбе с экономическими преступлениями.	Занятие не проведено в связи с высокой заболеваемость сотрудников. Перенесено на 1 квартал 2023года.
		Май-июнь	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции, председатели ПЦК	Мониторинг рабочих программ по дисциплинам на включение тем по антикоррупционному просвещению.	Констатирование факта наличия в рабочих программах, включенных тем по антикоррупционному просвещению. <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
4.	Антикоррупционный мониторинг				
	4.1 Мониторинг реализации антикоррупционных мер в техникуме	Март  Октябрь	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции, педагог-организатор	Анкетирование сотрудников и студентов , в формате онлайн .	Онлайн опрос о коррупционных проявлениях в техникуме. В онлайн опросе приняли участие студенты и сотрудники техникума -208 человек . По результатам можно сделать вывод , что в техникуме отсутствуют коррупционные проявления. <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>

	4.2 Заполнение декларации о конфликте интересов	В период трудоустройства нового сотрудника	Отдел кадров :специалист по кадрам	Декларация заполняется в период процедуры трудоустройства	Вопрос по предоставлению и заполнению декларации рассматривается на заседаниях комиссии. Замечания отсутствуют. <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
	4.2 Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам	Ежегодно, последняя оценка проведена 11.05.2022г.	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Мониторинг коррупционных рисков : рассмотрен перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционным риском.  Рассмотрен перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в техникуме.	Оформлено протоколом комиссии. <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
	4.3 Мониторинг рассмотрения жалоб и обращений граждан	По мере поступления информации	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально или по мере поступления жалобы или обращения, по результатам рассмотрения которых должна готовиться информационная справка.	В 2022 году жалобы или обращений не поступало. <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
5.	Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции, секретарь директора	На сайте техникума информация обновляется регулярно, 1 раз в квартал размещаются протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции. Размещается план работы комиссии, план мероприятий антикоррупционной направленности.	Материалы размещены на сайте в общем доступе для всех. Отдельно выделен раздел «Противодействие коррупции». <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>

6.	Работа с платформой обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	Ежедневно , через выпадающее окно пришедшего сообщения	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции, секретарь директора	На сайте техникума на главной странице размещено информационное окно с платформой обратной связи государственных услуг, также размещено в разделе антикоррупционное просвещение в разделе Противодействие коррупции	По результатам мониторинга не зафиксировано ни одной жалобы и сообщения о каких-либо нарушениях <a href="http://kamgtt-info.ru/site/pub?id=237">http://kamgtt-info.ru/site/pub?id=237</a> <b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
----	--	--	---	---	---

**ВЫВОД:** Из 15 мероприятий Плана в 2022 году выполнено 14 мероприятий из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки – 14 мероприятий;  
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;  
 не выполнено – 1 мероприятий по следующим причинам: высокая заболеваемость;

Директор \_\_\_\_\_



*Е.Е.Бочкарева*

**Примечания:**

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 3 указываются точные даты проведения мероприятий (например, 09.12.2021, не рекомендуется использовать вместо точных дат выражения «регулярно», «на постоянной основе», «систематически», «в течение года» и им подобных).

В графе 4 указываются конкретные лица, ответственные за исполнение мероприятий (Ф.И.О. / должность (не руководитель!)).

В графе 5 описывается проведенная работа: перечень рассмотренных вопросов, иные количественные и качественные характеристики (например, в абсолютных цифрах указывается количество нормативно-правовых актов, по которым проводится экспертиза на предмет содержания коррупционных составляющих, по какой методике она проводилась и чем данная методика утверждена; количество проведенных учебных занятий по антикоррупционной тематике, их тематика, кем и среди кого проводились занятия, даты проведения; количество, название информационных материалов, размещенных на сайте учреждения и на информационных стендах и т.д.), иная информация о выполнении мероприятий.

Таким образом, в графе 5 необходимо описать подробно все мероприятия (в количественных и качественных показателях), проведенные в учреждении в течение 2021 года, а также указать оценку результата проведенных мероприятий (выполнено в полном объеме в установленные сроки, выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков, не выполнено (указываются причины невыполнения, планируемые сроки выполнения данного мероприятия)).

Одним из мероприятий в План должно быть включено: «Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции», в котором необходимо описать в каком количестве и в какие даты проведены заседания комиссии в течение 2021 года, сколько вопросов рассмотрено на каждом из них (с указанием тем), какие приняты решения, как осуществляется контроль за их исполнением.

В графе 6 указывается оценка результатов выполнения мероприятия, которая может быть выражена следующим образом: «выполнено в полном объеме», «не выполнено», «выполнено частично».

Отчёт о выполнении Плана по противодействию коррупции **в обязательном порядке** должен содержать выявленные в ходе реализации плана по противодействию коррупции причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в государственной организации, а также **ВЫВОД** о результатах выполнения Плана:

**ВЫВОД:** Из (указать количество) мероприятий Плана в (указать отчётный период) выполнено (указать количество) мероприятий, из них:

**выполнено в полном объёме в установленные сроки – (указать количество) мероприятий;**

**выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – (указать количество) мероприятий;**

**не выполнено – (указать количество) мероприятий по следующим причинам (указать причины невыполнения); приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных мероприятий (перечислить меры по выполнению данных мероприятий); применены следующие меры ответственности за не выполнение мероприятий Плана (если такие меры были применены, указать должностное лицо (должностных лиц), к которому (которым) применены меры ответственности, указать вид дисциплинарной ответственности).**

Отчёт **в обязательном порядке** подписывается руководителем государственной организации, размещается на официальном сайте учреждения (без персональных данных) и скан отчета с подписью руководителя направляется в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (на указанный в письме электронный адрес).