

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Выписка из протокола №40
заседания комиссии по противодействию коррупции
от 26.03.2024

Присутствовали: 9 человек.

Повестка:

1. О выполнении Плана работы ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по противодействию коррупции на 2021-2024г. в 2023 году.
2. Об исполнении Плана работы техникума по противодействию коррупции за первый квартал 2024 года.
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации.
4. Об осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в техникуме. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи.
5. Об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков.
6. О результатах проведения текущей и промежуточной аттестации за первый семестр 2023-2024 учебного года.
7. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума.
8. О соблюдении порядка выдвижения кандидатур работников техникума на награждение.
9. О результатах контроля работы столовой техникума.
10. О причинах и соблюдении процедуры отчисления обучающихся из КГТТ.
11. Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.
12. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.

Выступали:

1. Заместитель директора по УПР представила отчёт об исполнении Плана работы техникума по противодействию коррупции в 2023 году, который был направлен в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области. В соответствии с планом на 2023 год было запланировано 25 мероприятий, выполнены все 25 мероприятий. Работа проводилась в соответствии с планом, в установленные сроки, планомерно и целенаправленно. План выполнен на 100%.

Решили:

Принять информацию к сведению.

2. Заместитель директора по УПР представила отчёт об исполнении Плана работы техникума по противодействию коррупции за первый квартал 2024 года. План работы техникума по

противодействию коррупции ГАПОУ СО «КГТТ» за первый квартал 2024 года выполнен в полном объёме.

Решили:

Принять информацию к сведению.

3. Юрисконсульт ГАПОУ СО «КГТТ» представила информацию об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации. За первый квартал 2024 года проведено 7 процедур запросов котировок, из них одна не состоялась. В процессе проведения находятся две котировки с завершением во втором квартале. За первый квартал 2024 года заключено 6 договоров.

В первом квартале 2024 года проведена одна Малая закупка, через подсистему «Малые закупки» – НМЦД.

Проведение процедур и рассмотрения заявок осуществлялось в строгом соответствии с ФЗ №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Коррупционных проявлений и нарушений по проведению котировок не выявлено.

Решили:

Принять информацию к сведению.

4. Главный бухгалтер ГАПОУ СО «КГТТ» представила информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи. За I квартал 2024 г. спонсорская и благотворительная помощь отсутствовала.

Проведен текущий контроль:

Ревизия кассы приказ 153-од от 25.03.2024г.- недостачи и излишки отсутствовали

Последующий контроль:

Инвентаризация финансовых активов (акты сверки с поставщиками и подрядчиками) на 01.04.2024г – расхождения отсутствуют.

Инвентаризация столовой приказ 151-од от 25.03.24г. недостачи и излишки отсутствовали.

Решили:

Принять информацию к сведению.

5. Главный бухгалтер ГАПОУ СО «КГТТ» представила информацию по вопросу об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков и пояснила, что часть земельного участка в филиале р.п.г.Пышма не используется, необходимо межевание и отказ от этой части земельного участка.

Решили:

Принять информацию к сведению.

6. Заместитель директора по УПР представила отчёт о результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2023-2024года. В период проведения аттестационных процессов в 1 семестре 2023-2024 учебного года, проводился мониторинг по соблюдению требований и норм проведения различных форм контроля. На протяжении всего периода проведения нарушений не выявлено, жалоб не поступало.

Решили:

Принять информацию к сведению.

7. Заместитель директора по УПР по вопросу рассмотрения в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о

коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума сообщила, что за первый квартал 2024 года обращений от участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции не поступало.

Решили:

Принять информацию к сведению.

8. Методист ГАПОУ СО «КГТТ» представила информацию о соблюдении порядка выдвижения кандидатур работников техникума на награждение. За 1 квартал 2024 г. ходатайство на награждение сотрудников ГАПОУ СО «Камышловском гуманитарно-технологическом техникуме» не подавалось.

Решили:

Принять информацию к сведению.

9. Заместитель директора по СПР представила информацию о результатах контроля работы столовой техникума.

Комиссия по контролю за работой столовой КГТТ провела 11 марта 2024 года проверку столовой.

Был организован контроль:

- сроков хранения и реализации продуктов;
- соответствия веса отпускаемых блюд утвержденному меню;
- качества поступающего сырья и пищевой продукции;
- санитарного состояния пищеблока.

В результате проверки было установлено следующее:

1. По срокам хранения и реализации продуктов: у всех продуктов на складе срок хранения соответствует срокам реализации.
2. Вес готовых блюд соответствует меню.
3. Условия хранения сырья и пищевой продукции соответствуют САН ПИН.
4. Санитарное состояние пищеблока удовлетворительное.

Решили:

Принять информацию к сведению.

10. Заведующая отделением предоставила информацию о причинах и соблюдении процедуры отчисления обучающихся из КГТТ. За первый квартал 2024 г. были отчислены семь человек, один человек зачислен в порядке перевода из другой образовательной организации, одному обучающемуся предоставлен академический отпуск по уходу за ребенком.

При отчислении студентов были соблюдены нормы Положения «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», коррупционных правонарушений не выявлено.

Решили:

Принять информацию к сведению.

11. Заведующая отделением предоставила информацию об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке. За 1 квартал 2024 г. оформлены и выданы под роспись 90 шт. бланков строгой отчетности:

- удостоверение «Специалист по социальной работе» - 40 шт.

- свидетельство о профессии водитель «Тракторист категории «Д» - 10 шт. (филиал)
- свидетельство о профессии водитель категории «В» - 25 шт. (филиал)
- свидетельство о профессии водитель категории «С» - 14 шт. (филиал)
- дубликат свидетельства о профессии водителя – 1 шт. (филиал).

В ходе получения, учёта, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке коррупционных правонарушений не выявлено.

Решили:

Принять информацию к сведению.

12. Член комиссии по стимулированию работников ГАПОУ СО «КГТТ», представила информацию о деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.

11 января 2024 года состоялось заседание комиссии по стимулированию работников ГАПОУ СО «КГТТ». На заседании присутствовало 6 человек. Рассматривался вопрос о распределении стимулирующих выплат за четвёртый квартал 2023 года.

Все решения принимались большинством голосов присутствующих.

Нарушений антикоррупционного законодательства в ходе заседания не выявлено.

Решили:

Принять информацию к сведению.

Председатель:



Н.А.Польдяева

Заместитель председателя комиссии:



Е.В. Чудинова

Члены комиссии:



Л.А. Агеева



А.А. Пичугина



С.В. Вахрамеева

Согласовано:
Директор техникума



Е.Е. Бочкарева