

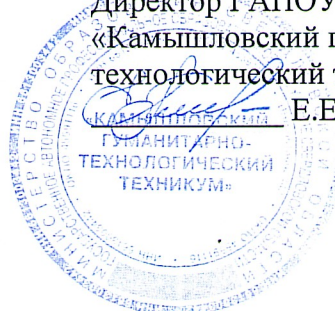
Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»

Е.Е. Бочкарева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.08 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

для специальности СПО

40.02.04 «Юриспруденция»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

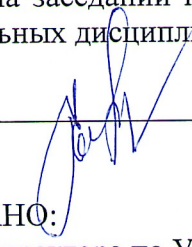
Уровень освоения: базовый

г. Камышлов, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

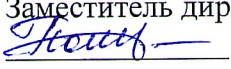
Разработчик: Цытыркина Любовь Александровна – преподаватель ВКК, ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель  Е.В. Чудинова

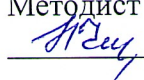
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

 Н.А. Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Методист

 Н.Н. Чингина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена (социально-гуманитарный цикл ОГСЭ.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины.

Цели изучения дисциплины:

1. Повышение уровня культуры речи будущих специалистов.
2. Освоение и осознание основных понятий курса.
3. Совершенствование коммуникативно-речевых умений.

Задачи изучения дисциплины:

- **воспитание** гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и её разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен *знать*:

1. Различия между языком и речью, признаки литературного языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли.
2. Социально-стилистическое расслоение современного русского языка.
3. Нормы русского литературного языка, единицы языка.
4. Основные виды орфоэпических, лексических, грамматических, синтаксических ошибок, ошибок в образовании слов.
5. Специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

уметь:

1. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.
2. Различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать речь с точки зрения ее нормативности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи.

3. Пользоваться словарями и справочниками. Определять лексическое значение слов.
4. Распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические, грамматические, орфографические, синтаксические и пунктуационные ошибки, ошибки в словообразовании.
5. Выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения.

приобрести практический опыт:

оформления деловых бумаг с учётом всех норм русского литературного языка; общения с людьми в разных речевых ситуациях.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекционные занятия	46
Практические (семинарские) занятия	10
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – текущий контроль	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СТ.08 «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК
Введение	Предмет, задачи, аспекты изучения курса «Культура речи». Национальный язык и литературный русский язык. Современный русский литературный язык, его признаки, характерные черты и свойства. Нелитературные варианты языка.	2	1	
1. РАЗДЕЛ. Нормативный аспект русского языка и культуры речи		8		ОК
<i>Тема 1.1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка</i>	Норма в системе языка. Характерные особенности нормы. Кодификация. Структурно-языковые типы норм. Нарушения норм современного литературного русского языка, пути их преодоления. Типы и причины возникновения лексических и грамматических ошибок в речи. Типология ошибок.	2	2	1,2,4,5,9
<i>Тема 1.2. Речевое взаимодействие. Язык и речь</i>	Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Формы и типы речи. Речевые жанры. Переводписьменной речи в устную. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка.	4	2	
2. РАЗДЕЛ. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи		36		
<i>Тема 2.1. Коммуникативный аспект культуры речи</i>	Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, доступность, информативность, чистота, краткость, уместность.	2	2	ОК
<i>Тема 2.2. Богатство языка. Выразительность речи.</i>	Практическое занятие. Виды логических ошибок, средства достижения доступности, коммуникативные условия чистоты речи. Лексика ограниченной сферы употребления. Презентация. Тесты. Упражнения. Условия создания выразительности; характеристика выразительных возможностей речи; образные средства в речи. Лексическое богатство русского языка. Средства речевой выразительности. Функции фигур речи и тропов.	2	2	
<i>Тема 2.3. Функциональные</i>	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Понятие стилистической нормы. Соотношение стилистических и ре-	2	2	
		2	2	
		4	2	

стили со- временного русского языка	чужих ошибок.				
	Практическое занятие. Функциональные разновидности литературного языка (научный, публицистический). Презентация. Тесты. Упражнения.	2	3		
	Тема 2.4. Официально-деловой стиль. Признаки (долженствование, стандартизация, точность, не допускающая интолкувания, отсутствие эмоциональности и др.), сфера функционирования, жанровое разнообразие.	4	2		
	Оформление официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.	2	2		
	Практическое занятие. Язык и стиль распорядительных документов. Составление протоколов, заявлений, докладных, расписок (стандартизация, отработка формы документа, типовой состав информации, назначение и формы предъявления, краткость). Презентация. Тесты. Упражнения.	2	2		
3. РАЗДЕЛ. Этический аспект культуры речи					
Тема 3.1. Общение и коммуникация	Общение и коммуникация: сходства и различия. Основные единицы, сферы и виды общения. Ситуация общения и ее составляющие	22			
	Тема 3.2. Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет».	2	2		ОК
	Этическая коммуникация. Ситуация общения и ее составляющие	2	2		1,2,4,5,9
Тема 3.3. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Речевой этикет и профессиональная специфика. Формула речевого этикета, его группы.	4	2		
	Практическое занятие. Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности. Презентация. Тесты. Упражнения.	2	2		
	Формирование языковой компетенции как главная задача культуры речи. Уровни языковой компетенции. Языковые ошибки и способы их устранения. Словарно-справочники по культуре речи	2	2		
4. РАЗДЕЛ. Основы публичного выступления					
Тема 4.1. Ораторская речь	Совершенствование орфографических, пунктуационных и речевых навыков. Работа по формированию умений практического использования словарей в процессе редактирования текста.	4	3		
	Жанровая дифференциация публичных выступлений и отбор языковых средств при подготовке к выступлениям.	14			
		2	2		ОК
					1,2,4,5,9

системе функциональных стилей литературного языка	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.			
Тема 4.2. Способы словесного оформления публичного выступления.	Практическое занятие. Общие требования к публичному выступлению. Виды и структура публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	2	3	
Тема 4.3. Логические и психологические приемы логики	Искусство ведения спора (эристика). Сходство и различие понятий «диспут», «дискуссия», «полемика», «спор». Типичные ошибки в аргументационной деятельности.	2	2	
Текущий контроль				
Всего:		56		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 1 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, широко используются активные и интерактивные формы обучения.

Лекции проводятся с использованием различных методов: объяснительно-иллюстративного, проблемного. На лекционных занятиях задействованы все виды памяти: зрительная (презентации), моторная (конспекты лекции), слуховая (речь преподавателя). В процессе объяснения материала используются следующие приёмы: слово преподавателя, анализ, синтез, проблемные вопросы, беседа, наглядность.

Семинарские (практические) занятия проводятся с использованием репродуктивного, частично-поискового, эвристического методов. Достижению наиболее эффективных результатов способствуют следующие приёмы: обсуждение докладов, выполнение практических заданий разной степени сложности.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Очное обучение

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
1	ТО	Занятия-лекции. Занятия-семинары. Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами.
	ПР	Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами. Подготовка сообщений, рефератов, докладов. Выполнение творческих работ, индивидуальных заданий. Занятия-диспуты. Работа в больших и малых группах. Проведение практических занятий. Оценка своих и чужих работ. Анализ выполнения контрольных работ. Выполнение практических заданий. Выполнение индивидуальных творческих заданий. Самостоятельная работа.

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- телевизор,
- компьютер,
- аудиосистема.

Основные источники:

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебник для СПО.- Ростов н/Д.: Феникс, 2020
2. Русский язык и культура речи для юристов. Учебное пособие для СПО // Отв. ред.
3. С.В. Панченко С.В. - М. : ЮРАЙТ, 2021. – 230 с.
4. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для СПО. - М.: Академия, 2018
5. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6.<https://biblio-online.ru/book/043B1364-92C9-4949-9200-839FC64C49F3/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi>

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Ду-нев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6.<https://biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi>
2. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: Учебник / Р.К. Боженкова. - М.: Флинта, 2015. - 608 с.
3. Володина, Н.С. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник- практикум. 20-е изд / Н.С. Володина и др. - М.: Флинта, 2014. - 320 с.та, 2016. - 608 с.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи: учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М.: Проспект, 2016. - 440 с.
6. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие /М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - М.: Флинта, 2016. - 280 с.
7. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: учебник для вузов /Н. В. Кузнецова; - 3-е изд. - М. : Форум, 2015. - 368 с. - (Профессиональное образование).
8. Морозова С.М. Русский язык и культура речи. Часть I [Электронный ресурс]: сборник тестов/ Морозова С.М.— Электрон. текстовые данные.— М., 2015.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46829.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Мурзинова, Р.М. Русский язык и культура речи (для СПО) / Р.М. Мурзинова, В.В. Воробаяев. - М.: КноРус, 2015. - 256 с.
10. Новикова Л.И. Правильность русской речи. Часть I [Электронный ресурс]: справочник по культуре речи/ Новикова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Рос-

сийский государственный университет правосудия, 2016.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49609.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Черкасова, М.Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / М.Н. Черкасова, Л.Н. Черкасова. - М.: Дашков и К, 2015. - 352 с.

12. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Яцук, Н.Д. Культура речи: практикум / Н.Д. Яцук. - М.: Флинта, 2016. - 92 с.

Словари и справочники

1. *Александрова З.Е.* Словарь синонимов русского языка: Практический справочник / З.Е.Александрова. - 13-е изд., стер. - М.: Русский язык – Медиа, 2014. - 568, [8] с.

2. *Ефремова Т.Ф.* Словарь грамматических трудностей русского языка: более 2500 слов /Т.Ф. Ефремова, В.Г. Костомаров. - М.: Астрель: АСТ: Хранитель, 2015. - 376 с.

3. *Иванова Т.Ф.* Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. - 2-е изд., стереотип. - М.: Русский язык – Медиа, 2014. - 893 с.

4. *Крысин Л.П.* Толковый словарь иноязычных слов. - М.: Эксмо, 2005. - 944 с.

5. *Ожегов С.И., Шведова Н.Ю.* Толковый словарь русского языка / Российская академия наук; Институт русского языка им. В.В. Виноградова. - 4-е изд., дополненное. - М.: ООО

«ИТИ ТЕХНОЛОГИИ», 2003. - 944 с.

6. Русский орфографический словарь / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова; О.Е. Иванова, В.В. Лопатин (отв. ред.), И.В. Нечаев, Л.К. Чельцова. - 2-е изд., испр. и доп. - М., 2005. - 960 с.

7. *Солганик Г.Я.* Толковый словарь. Язык газеты, радио, телевидения: ок. 10 000 слов и выражений. - М.: АСТ: Астрель, 2014. - 749 с.

8. *Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г.Н. Складчиковой.* - М.: Эксмо, 2015. - 1136 с.

9. *Федоров А.И.* Фразеологический словарь русского литературного языка. -М. АСТ. -2008. - 880 с .

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс: Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку

— Режим доступа: <http://www.redaktor.ru>.

2. Электронный ресурс: Словари, ссылки. Грамотная речь

— Режим доступа: <http://www.cultrechi.narod.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Должны знать	
1. Различия между языком и речью, признаки литературного языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли.	Оценка выполнения домашних работ, оценка результатов деятельности на практическом занятии.
2. Социально-стилистическое расслоение современного русского языка.	Тестирование, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка выполнения индивидуальных заданий.
3. Нормы русского литературного языка, единицы языка.	Устный опрос на теоретических занятиях; письменный контроль: входящий срез знаний, словарный диктант; тестирование; проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; зачет.
4. Основные виды орфоэпических, лексических, грамматических, синтаксических ошибок, ошибок в образовании слов.	Устный и письменный опрос, тестовые задания, диктант, различные письменные задания.
5. Специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.	Оценка выполнения домашних работ, оценка на семинаре.
Должны уметь:	
1. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.	Устный контроль: индивидуальный и фронтальный опрос по темам; письменный контроль: контрольная работа; словарный диктант; проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; зачёт
2. Различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать речь с точки зрения ее нормативности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи.	Оценка результатов деятельности на практических (семинарских) занятиях, оценка выполнения творческих работ
3. Пользоваться словарями и справочниками. Определять лексическое значение слов.	Оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка выполнения домашних работ.

4. Распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические, грамматические, орфографические, синтаксические и пунктуационные ошибки, ошибки в словообразовании.	Письменный контроль: анализ текста, терминологический диктант; оценка результатов практических занятий; взаимоконтроль при работе в малых группах; зачёт.
5. Выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения.	Оценка результатов деятельности на практических (семинарских) занятиях, оценка выполнения творческих работ.

Таблица по освоенным компетенциям

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами.	Выступления на семинарах. Зачёт
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам	Создание презентаций, подготовка сообщений по ним	Выступления на семинарах, доклады.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Оценка своих и чужих работ. Анализ выполнения контрольных работ. Выполнение практических заданий. Выполнение индивидуальных творческих заданий.	Экспертная оценка на практическом /семинарском занятии своей и чужой работы.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению деловых бумаг.	Письменная работа по оформлению деловых бумаг.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ*

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополне- ний	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протоко- ла рассмотрения цикловой комисси- ей	Дата и № про- токола рас- смотрения ме- тодическим советом/ педа- гогическим со- ветом
1						
2						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459965

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 26.02.2025 по 26.02.2026