

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.08. Торговое дело

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

- «ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
- «ПМ.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ» 34**
- ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (12721 КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА)**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

**Приложение 1.1
к ОПОП-П специальности
38.02.08. Торговое дело**

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| |
|---|
| 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля..... |
| 1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i> |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> |
| 1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i> |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля |
| 2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i> |
| 2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> |
| 2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i> |
| 2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i> |
| 3. Условия реализации профессионального модуля |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля..... |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--|--|------------------|
| OK 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| OK 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации | - |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> | |
| OK 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические особенности личности</p> <p>правила оформления документов</p> | - |
| OK 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> | - |
| OK 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p> <p>профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | - |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | |
| ПК 1.1. | <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p> <p>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p> | <p>методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p> | <p>поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</p> <p>проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</p> <p>обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</p> <p>подготовки рекомендаций по омоложению товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <p>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</p> <p>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p> |
| ПК 1.2. | применять нормы гражданского законодательства в области | правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками | оформления договоров с поставщиками и |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| | <p>регулирования договорных отношений;</p> <p>осуществлять выбор поставщиков;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>работать в единой информационной системе.</p> | <p>и потребителями товаров и услуг;</p> <p>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критерии;</p> <p>поиска и методов отбора поставщиков;</p> <p>методов и инструментов работы с базами больших данных;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.</p> | <p>потребителями товаров и услуг;</p> <p>мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</p> <p>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</p> <p>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p> |
| ПК 1.3. | <p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>описывать объект закупки;</p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>работать в единой информационной системе;</p> <p>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p> | <p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p> | <p>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</p> <p>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</p> <p> осуществления подготовки протоколов заседаний</p> |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| | <p>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p> | | <p>закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</p> |
| ПК 1.4. | <p>классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</p> <p>разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</p> <p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществлять взаимодействие участниками</p> | <p>основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</p> <p>нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;</p> | <p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</p> <p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p> <p>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового</p> |

| | | | |
|---------|--|---|---|
| | <p>внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> | <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</p> | <p>контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p> |
| ПК 1.5. | <p>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию</p> | <p>правил оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p> | <p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому</p> |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | <p>оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p> | | <p>контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p> |
| ПК 1.6. | <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> | <p>видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности</p> | <p>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> | | |
|--|--|--|--|

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| № № п/п | Дополнительные профессиональны е компетенции | Дополнительн ые знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объе м часов | Обоснован ие включения в рабочую программу |
|---------------|--|---|-------------------------|--------------------|--|
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|----|---------------------|
| 1 | | | Тема1.1.Информационное обеспечение торгово- сбытовой деятельности | 18 | Запрос работодателя |
| 2 | | | Тема 1.2.Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг | 16 | Запрос работодателя |
| 3 | | | Тема 1.4.Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту | 2 | Запрос работодателя |
| 4 | | | Тема 2.2.Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле | 8 | Запрос работодателя |
| 5 | | | Тема2.4.Продажи.Личная эффективность продавца | 6 | Запрос работодателя |
| 6 | | | Тема 2.5. Продажи. Установление контакта с клиентом | 6 | Запрос работодателя |
| 7 | | | Тема 2.6. Продажи. Выяснение потребностей клиентов | 6 | Запрос работодателя |
| 8 | | | Тема 2.7. Продажи. Презентация товара . Работа с возражениями клиента | 6 | Запрос работодателя |
| 9 | | | Тема 2.8. Продажи.Завершение сделки | 2 | Запрос работодателя |
| 10 | | | Тема 3.3.Процедуры осуществления закупок | 8 | Запрос работодателя |
| 11 | | | Тема 3.4.Государственный и муниципальный контракт | 4 | Запрос работодателя |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия ¹ | 208 | 86 |
| Курсовая работа (проект) | 20 | |
| Самостоятельная работа | | |
| Практика, в т.ч.: | 144 | 144 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 108 | 108 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | 18 | |
| МДК 01.01 в форме диффр.зачета , экзамена | 8 | |
| МДК 01.02. тк/дз | 2 | |
| МДК 01.03.в форме диффр.зачета | 2 | |
| УП ПМ 01. тк | - | |
| ПП ПМ 01.тк | - | |
| ПМ 01 экзамен квалификационный. | 6 | |
| Консультации | 14 | |
| Всего | 390 | |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия ² | | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа ³ | Консультации | Учебная практика | Производственная практика |
|--|---|-------------|--|---|--------------------------|------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------|------------------|---------------------------|
| | | | 4 | 5 | | 6 | 7 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5,ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 | Раздел 1 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках | 82 | 36 | | 78 | - | | 4 | | | | |

¹ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

² Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|--|-----|-----|---|---|-----|-------|
| ПК 1.1, ПК1.2 ПК 1.3 ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 | Раздел 2 Организация и осуществление продаж | 106 | 30 | | 86 | 2 0 | - | 4 | | |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, | Раздел 3 Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд | 48 | - | | 20 | - | | 2 | | |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5,ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | | 3 6 | |
| | Производственная практика | 108 | 108 | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | 18 | | | | | | | | |
| | Всего: | 390 | 144 | | 208 | 2 0 | 8 | | 3 6 | 1 0 8 |

2.3 Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код ПК, ОК |
|---|--|---|--|
| | | | Обязат. часть ОП |
| Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках | | 82 | |
| МДК. 01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке (лекции/практические) | | 66 | |
| Тема 1.1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности | Содержание | 20/14 | ПК 1.1 ПК 1.2 |
| | 1. Понятие, значение, классификация, источники и комплексный подход к формированию информации о внутреннем и внешнем рынках. . Понятие товарного рынка и этапы торгово-сбытовой деятельности на конкретном товарном рынке | 2 | ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5.ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 |
| | 2.Объекты торгово-сбытовой деятельности: материальные товары, услуги, работы. Технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность. Специфика объектов коммерческой деятельности (рассматривается применительно к конкретной отрасли): общие представления | 2 | OK 04OK 05 OK 09 |
| | 3.Субъекты торгово-сбытовой деятельности:юридические лица Организации изготовители,продавцы-посредники, индивидуальные предприниматели, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя. | 2 | |
| | 4.Классификация субъектов юридических лиц по следующим признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих. Специфика функционирования предприятий малого и среднего бизнеса, их характерные признаки. 5.Коммерческие службы организации (отделы сбыта, снабжения или закупок, реализации и т.п.): их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организаций. | 2 | |

| | | | |
|--|--|----|--|
| | 6. Положение об отделе снабжения (сбыта, реализации) или коммерческом отделе (службе) торговой организации (вопрос рассматривается с учетом отраслевой направленности) | 2 | |
| | 7. Информационные ресурсы и рекламная деятельность в торговле. Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Покупатели как субъекты отношений в системе потребительского рынка. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции предприятия | 2 | |
| | 8. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструментов продвижения товаров и услуг отечественных производителей на внешних рынках | 2 | |
| | 9. Понятие, сущность и задачи рекламы. Социально-психологические основы рекламы. Виды рекламных средств и условия их размещения | 2 | |
| | 10. Информация о спросе, товарном предложении и рыночной конъюнктуре: основные понятия, информация о тенденциях конъюнктуры товарного рынка и соотношении спроса и предложения, использование информации в практической деятельности для анализа и оценки конъюнктуры товарного рынка. Методы изучения и прогнозирования спроса. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 14 | |
| | Практическое занятие 1–2. Изучение потенциальных возможностей торговой организации и ее конкурентного положения на рынке, формирование базы данных поставщиков на основе полученной информации. | 4 | |
| | Практическое занятие 3. Анализ и оценка конкурентной среды для выявления и сравнения аналогичных или взаимозаменяемых товаров, сбор и обобщение коммерческой информации о стратегии и тактике конкурентов на товарных рынках | 4 | |
| | Практическое занятие 4. Анализ рекламных средств на примере конкретного торгового предприятия(экскурсия) | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на одну из предложенных тем: Современные тенденции в развитии информационных систем в торговле. Особенности интеграции ERP-систем и CRM-систем в предприятиях торговли. Эффективность использования Big Data в повышении производительности торговой деятельности. | 4 | |

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| | Вопросы информационной безопасности в коммерческой деятельности. | | |
| | Дифференцированный зачет | | |
| | Практическое занятие 5. Разработать план рекламной кампании для товара любой фирмы и произвести оценку его эффективности | 4 | |
| Тема 1.2. Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг | Содержание | 8/14 | |
| | 1. Организация хозяйственных связей в торговле: понятие, функции, классификация. Изучение и поиск коммерческих партнеров: критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков. | 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5.ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04ОК 05 ОК 09 |
| | 3. Организация биржевой торговли: сущность и роль биржевой торговли, порядок создания товарной биржи и ее структура, виды биржевых сделок, организация торговых операций на бирже. | 2 | |
| | 4. Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах): сущность и виды торгов, сущность и организационные формы аукционов, порядок проведения аукциона, организация проведения конкурсов (тендеров). Выставочно-ярмарочная деятельность | 2 | |
| | 6. Понятие и условия договора в коммерческой деятельности. Содержание и форма договора. В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 14 |
| | Практическое занятие 1. Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Разработка предложений по развитию выставок и ярмарок в г.Камышлов | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Тендерная деятельность | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Заполнение конкурентного листа и выставление приоритетов по поставщикам для заключения внешнеторгового контракта. Расчет и оформление заказов на поставку товаров. | 2 | |
| | Практическое занятие 5. Составление претензионных писем | 2 | |
| | Практическое занятие 6. Составление договора купли продажи | 2 | |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| | Практическое занятие 7. Составление договора на выполнение подрядных работ и договора мены (упражнение) | 2 | |
| Тема 1.3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение | Содержание 1. Условия внешнеторгового контракта. . Базисные условия поставки Incoterms-2010. Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструментов продвижения товаров и услуг отечественных производителей на внешних рынках В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 1. Проверка документации для заключения внешнеторгового контракта. Контроль правильности оформления предоставленного внешнеторгового контракта. | 2/2 2 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5.ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04ОК 05 ОК 09 |
| Тема 1.4. Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту | Содержание 1. Риски в коммерческой деятельности: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Методы управления коммерческими рисками при ведении торговой деятельности. 2. Эффективность коммерческой деятельности: основные понятия (экономические эффект и эффективность), показатели оценки эффективности. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие1.Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки в модельной ситуации. Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта. | 4/2 2 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5.ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04ОК 05 ОК 09 |
| | | Экзамен | 6 |
| | | Консультация | 4 |
| | | Самостоятельная работа | |
| | | Итого по МДК.01.01: | 82/66/4/0/2/6 |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| Раздел 2. Организация и осуществление продаж | | 106 | |
| МДК 01.02. Организация и осуществление продаж | | 30/30 | |
| Тема 2.1. Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле | Содержание | 6/4 | |
| | 1.Оптовая торговля: сущность, функции, отраслевые особенности. Технологии в торговле, торгово-технологические процессы и операции. Виды оптовых торговых структур, их назначение и функции. Инфраструктура оптовой торговли: товарные биржи, торговые дома, аукционы, оптовые рынки, ярмарки и выставки. Значение дистрибуции в распределении товаров. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные | 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5.ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04ОК 05 ОК 09 |
| | 2.Складское хозяйство: классификация складов, требования. Специфика использования складских площадей: требования к планировке, характеристика основных складских зон, проектирование складского помещения | 2 | |
| | 3. Технологии складских операций и организация товародвижения в торговле с применением цифровых инструментов модуля «1С:WMSЛогистика. Управление складом». Эффективное планирование складского пространства и требования к оснащение его специализированным оборудованием и мебелью. | 2 | |
| | Практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | Практическое занятие 1. Определение технико-экономических показателей работы склада. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Документальное оформление приемки товаров по количеству. | 2 | |
| Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной | Содержание | 4/10 | |
| | 1. Розничная торговля: понятие, цели, задачи, виды. Классификация торговых организаций. Основные виды и типы предприятий торговли в соответствии со специализацией. Изучение основных положений ГОСТа «Торговля, термины, определения». Принципы функционирования розничных торговых сетей и их роль | 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5.ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| торговле | в удовлетворении спроса покупателей. Специализация и типизация магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах и регионах. Современные форматы торговых предприятий. | | ОК 04ОК 05 ОК 09 |
| | 2. Торгово-технологический процесс в организациях розничной торговли: сущность, структура, этапы, содержание операций, их специфика в магазинах разных типов. Классификация услуг розничной торговли: основные и дополнительные услуги. Приемка товаров по количеству и качеству в розничном торговом предприятии | | |
| | Практических и лабораторных занятий: | 4 | 4 |
| | Практическое занятие 1. Ознакомление с ГОСТ Р. 51304–2009. Услуги торговли. Общие требования и ГОСТ. Р. 51304–2009. Услуги торговли. Общие требования и составление перечня возможных дополнительных услуг в зависимости от типа магазина. | 4 | |
| | Практическое занятие 2. Составление организационной структуры розничной торговли | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Определить и изобразить схематично оптимальную планировку торгового зала, расположение торгового оборудования и организацию покупательских потоков в конкретном торговом предприятии (на выбор). | 4 | |
| | Практическое занятие 4. Составление акта о количественном несоответствии и некомплектности товаров | 2 | |
| Тема 2.3. Организация и управление торговле-технологическими процессами в электронной торговле | Содержание | 2/4 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5.ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04ОК 05 ОК 09 |
| | 1. Особенности организации и управления торговле-технологическими процессами в электронной торговле и на маркетплейсах. | 2 | |
| | Практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Поиск, заказ и управление доставкой товаров покупателю с применением цифровых платформ и технологии интернет вещей. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Организация работы торговых площадок на основе технологии интернет-вещей. | 2 | |
| Тема 2.4. Продажи. Шаг 1. Личная эффективность продавца | Содержание: | 4/2 | 4 |
| | 1.Личная эффективность продавца. Качества, обеспечивающие успешность профессиональной деятельности продавца. Имидж продавца. Качества, препятствующие эффективности профессиональной деятельности продавца. | 4 | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | Практические занятия: Практическая работа 1. Тестирование «Определение личностных и деловых качеств, обеспечивающих успешность профессиональной деятельности» | 2 2 | |
| Тема 2.5. Продажи. Шаг 2. Установление контакта с клиентом | Содержание: 1. Создание атмосферы доверия. Подстройка вербальная и невербальная. Уверенность в себе. Что помогает и что мешает установлению контакта. Алгоритм установления контакта с клиентом. Правила активного слушания | 4/2 4 | |
| | Практические занятия: Практическая работа 1. Психологическое тестирование «Способность к коммерческой деятельности». «Уверенность в себе». | 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5.ПК.1.6 OK 01 OK 02 OK 04OK 05 OK 09 |
| | Содержание: 1. Выяснение потребностей клиентов. Важность задавания вопросов. Семь препятствий для того, чтобы задавать вопросы. Виды вопросов. Цель задавания того или иного вопроса. Использование «перефраз». | 4/4 4 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5.ПК.1.6 OK 01 OK 02 OK 04OK 05 OK 09 |
| | Практические занятия: Практическая работа 1. Решение ситуационных задач «Выяснение потребностей клиента». | 2 4 | |
| Тема 2.7. Продажи. Шаг 4. Презентация товара Шаг 5. Работа с возражениями клиента | Содержание: 1. Условия эффективной презентации. Обращение к выгоде клиента – универсальный прием убеждения. Связующие фразы. Универсальные приемы убеждения. Ошибки, мешающие продавать товар. Убеждающие слова. | 4/2 4 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5.ПК.1.6 OK 01 OK 02 OK 04OK 05 OK 09 |
| | Практические занятия: Практическое занятие 1. Решение задач «Переформулирование свойств товара в выгоду клиента». | 2 | |
| Тема 2.8. Продажи. Шаг 6-7. Завершение сделки | Содержание: | 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6OK 01 OK 02 OK 04 |
| | 1. Приемы завершения сделки. Оформление документов. Завершение контакта. | 2 | |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|--|
| | | | ОК05ОК09ОК 04, ОК05, ОК 07,ОК 09 |
| | Курсовая работа | 20 | |
| | Консультация | 4 | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Итого по МДК.01.02 | 106/20/30/30/2 /0/20 | |
| Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (лекции/практические) | | 40/20/20 | |
| МДК. 01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | | 40 | |
| Тема 3.1. Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения | Содержание 1. Законодательство о контрактной системе. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. Требования к участникам закупки. 2. Основы и принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации. | 4/0 2 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5.ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04ОК 05 ОК 09 |
| Тема3.2. Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд | Содержание 1. Планирование и нормирование в сфере государственных и муниципальных закупок. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. | 2/0 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5.ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04ОК 05 ОК 09 |
| Тема 3.3. Процедуры осуществления закупок | Содержание 1. Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. | 4/16 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| | 2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 2 | ПК. 1.5.ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04ОК 05 ОК 09 |
| | Практических занятий | 16 | |
| | Практическое занятие 2. Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд. Подготовка технического задания на закупку. | 2 | |
| | Практическое занятие 3–4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок. | 2 | |
| | Практическое занятие 5. Определение процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные). | 2 | |
| | Практическое занятие 6. Составление алгоритма проведения открытого конкурса и конкурса с ограниченным участием | 4 | |
| | Практическое занятие 6. Расчет максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях. | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Составление спецификации (техническое задание) закупаемой продукции – продуктов питания, , мебели, компьютерной техники (на выбор. | 4 | |
| Тема 3.4. Государственный и муниципальный контракт | Содержание | 6/4 | |
| | 1. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта. Осуществления закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме и конкурса с ограниченным | 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5.ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04ОК 05 ОК 09 |
| | 3. Особенности осуществления закупок путем запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). | 2 | |
| | 4. Обеспечение исполнения контракта. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта. | 2 | |
| | Практических занятий | 4 | |

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| | Практическое занятие 10. Составление структуры контракта (договора). | 4 | |
| Тема 3.5. Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок. | Содержание 1. Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд. | 2/0 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5.ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04ОК 05 ОК 09 |
| Тема 3.6. Организация закупок в коммерческих организациях | Содержание 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях. Осуществление закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. В том числе самостоятельная работа обучающихся: Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44. Размещение информации о заключении, изменении, расторжении и исполнении контракта в сети Интернет. Реестр контрактов, заключенных заказчиком | 2/0 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5.ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04ОК 05 ОК 09 |
| | Консультация | 2 | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Итого по МДК.01.03: | 48/40/2/0/2 | |

2.4. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ)

- 1.Анализ и оценка спроса на товарную продукцию торговой организации на внутренних и внешних рынках.
- 2.Исследование конъюнктуры и емкости товарных рынков.
- 3.Определение конкурентных преимуществ торговой организации на внутреннем (внешнем) рынке.
- 4.Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (по выбору студента).
- 5.Инкотермс: сфера действия, особенности и сравнительная характеристика базисных условий поставки.
- 6.Организация работы на маркетплейсах
- 7.Исследование факторов формирования потребительского спроса в розничной торговле.
- 8.Коммерческая деятельность по изучению и прогнозированию спроса в сфере торговли
- 9.Организация торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях.
- 10.Разработка рекламной информации и инструментов продвижения товаров и услуг на внешний рынок.
- 11.Анализ и оценка коммерческих рисков в торговой деятельности и пути их снижения
- 12.Анализ розничной торговли: сущность, функции и тенденции развития в России
- 13.Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере оптовой торговли
- 14.Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере розничной торговли
- 15.Взаимоотношения субъектов коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка
- 16.Электронная коммерция как прогрессивная форма развития торговли
- 17.Формирование экономических ресурсов и их влияние на результаты коммерческой деятельности предприятия
- 18.Анализ влияния факторов внешней среды предприятия на развитие коммерческой деятельности
- 19.Анализ влияния факторов внутренней среды предприятия на развитие коммерческой деятельности
- 20.Анализ и оценка экономических показателей коммерческой деятельности предприятия
- 21.Анализ и тенденции развития сетевой розничной торговли (на примере розничной торговой сети)
- 22.Методы стимулирования продаж в розничной торговле как инструмент коммерческой деятельности
- 23.Организация хозяйственных связей в торговле
- 24.Поиск поставщиков и договорная работа в коммерческой деятельности
- 25.Организация хозяйственных связей по закупочно-сбытовой деятельности в предприятиях торговли.
- 26.Особенности торговой деятельности в сфере малого бизнеса
- 27.Организация выставочной деятельности как инструмента торговли
- 28.Инновационные технологии в сфере торговле как фактор повышения конкурентоспособности коммерческой организации
- 29.Влияние цифровых технологий на результаты торговой деятельности коммерческой организации.
- 30.Франчайзинг как направление развития торгового бизнеса
- 31.Влияние конъюнктуры рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия.
- 32.Развитие коммерческого предприятия в эпоху цифровой трансформации
- 33.Собственная торговая марка как инструмент коммерческой деятельности и

конкурентное преимущество торговой сети

34.Коммерческая деятельность по управлению товарными ресурсами

35.Современные форматы розничных торговых сетей

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)

- 1.Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.
- 2.Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы плана.
- 3.Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.
- 4.Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования
- 5.Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы.
- 6.Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы.
- 7.Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.
- 8.Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.
- 9.Требования к содержанию презентации курсовой работы и составление презентации курсовой работы.
- 10.Защита курсовой работы (возможно проведение открытых форм защиты курсовой работы).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория « Торговое дело, оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализиро ванное | Краткая (рамочная) техническая характеристика |
|---|--|--------|-------------------------------------|--|
| 1 | Стол ученический | Мебель | Основное | Письменный, двухместные Каркас из квадратного металлического профиля 25x25 мм и 20x20 мм; толщина стенки профиля 1,5 мм; |
| 2 | Стул ученический | Мебель | Основное | Каркас: профильная труба 25*25*1,5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. |
| 3 | Стул преподавателя | Мебель | Основное | Мягкий, 0,6x0,6 м |
| 4 | Стол преподавателя | Мебель | Основное | Столешница ДСП |
| 5 | Доска учебная меловая / магнитная | Мебель | Основное | Настенная |
| 6 | Компьютер/ программное обеспечение: текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций | ТС | Основное | соответствии с технической документацией |
| 7 | Телевизор | ТС | Основное | соответствии с технической документацией |
| 8 | Дидактические пособия по темам программы | УМК | Специализиро ванные | Учебники и учебные пособия, Рабочая программа, ФОСы, нормативная документация, методические рекомендации и разработки |
| | | | | |

Лаборатория «Торговое дело»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализи- рованное | Краткая (рамочная) техническая характеристика |
|---|---|--------------|--------------------------------------|---|
| | Стул преподавателя | Мебель | Основное | Мягкий, 0,6x0,6 м |
| | Стол преподавателя | Мебель | Основное | Столешница ДСП |
| | Стол ученический | Мебель | Основное | Письменный, двухместные Каркас из квадратного металлического профиля 25x25 мм и 20x20 мм; толщина стенки профиля 1,5 мм; |
| | Стул ученический | Мебель | Основное | Каркас: профильная труба 25*25*1,5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. |
| | Весы электронные «Лидер» | Оборудование | Специализи- рованное | 1 Предел взвешивания — 6 кг, предел взвешивания — 20 г, точность — 1/2 г, размер платформы — 280×230 мм, источник питания — аккумулятор или сеть 220 В |
| | Вешало напольное | . | | Состоит из двух стоек, соединённых штангой, высота позволяет демонстрировать верхнюю одежду, брючные изделия, кофты, кардиганы и т. д.. 4 Имеется возможность изменения высоты и ширины, что позволяет увеличивать или уменьшать площадь развески товара. Рейлы на колёсах. Их можно с лёгкостью передвигать по торговому залу, чтобы без проблем изменить планировку или просто освободить место в магазине. Стойки с кронштейнами. Подойдут для развески небольшого количества товара или капсульной коллекции |
| | Горка пристенная | Оборудование | Специализи- рованное | Торговый прилавок стеклянная горка с полками. Предназначена для выкладки, показа и хранения товара |
| | Контрольно-кассовая машина «ЭКР» 2102Ф | Оборудование | Специализи- рованное | бюджетный кассовый аппарат, работающий в соответствии с 54-ФЗ.от электросети 220 В или от встроенного аккумулятора (1400 чеков на одном заряде).Габариты: 315x300x145 мм. 1 Масса: 2,4 кг. 1 Рабочая температура: от -15 до +40 °С. 1 Способ печати: термопечать. 1 Количество знаков в строке: 24. 1 Разрешение печати: 203 dpi |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализи- рованное | Краткая (рамочная) техническая характеристика |
|---|---|--------------|--------------------------------------|---|
| | Контрольно-кассовые машины «Самсунг»-4615RF | Оборудование | Специализи-рованное | Управление: клавиатура — 59 кнопок, 5 паролей режимов, 4 кассира, 15 отделов, ограничение разрядности вводимых денежных сумм — до 7 знаков озможности: русифицированные сообщения на чеках, документах и дисплее (в том числе текстовые наименования отделов и товаров), возможность работы 4 кассиров с накоплением результатов работы каждого, начисление и выделение налогов — до 4 групп, вычисление процентных надбавок и скидок, продажа в кредит и за наличные, оплата чеками, подсчёт частных и общих итогов с вычислением сдачи, операции возврата и сторнирования |
| | Полуманекены (торс) | Оборудование | Специализи-рованное | Высота: 73 см; 3 грудь: 99,5 см; 3 талия: 78 см; торс и голова обтянуты тканью (светлый лён); шарнирные руки изготовлены из натурального дерева и имеют прочные металлические крепления; 3 руки и пальцы двигаются и фиксируются в любом положении; голова поворачивается и снимается, за счёт чего удобно переодевать, не растягивая одежду |
| | прилавок-витрина | Оборудование | Специализи-рованное | Прилавок предназначен для выкладки продовольственных и непродовольственных товаров, состоит из металлического корпуса и полок из стекла |
| | Пристенный торговый стеллаж | Оборудование | Специализи-рованное | Универсальные сборно-разборные металлические стеллажи средних нагрузок |
| | Торговый прилавок | Оборудование | Специализи-рованное | стол с закрытой передней частью, предназначенный для демонстрации различной продукции и обустройства эргономичной торговой зоны, где предусмотрено и место для продавца |

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1.Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262>
- 2.Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования /Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>
- 3.Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
- 4.Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
- 5.Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>
- 6.Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднегопрофессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>
- 7.Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>
- 8.Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
- 9.Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов. Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1287439> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832388> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безлапов в.в. технологии управления внешнеторговой деятельностью региона: монография / В.В Безналов, С.А.Лочан, Д.В.Федюнин,
2. А.Д.Петросян, Руков. авт.колл. В.В. Безлапов.- Москва: русайис, 2022-586 с.
2. Волгина Н.А. Международная торговля: учебник/Н.А Волгина.- Москва: кнорус, 2022.- 274с- (бакалавриат)
3. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов. – Москва: кнорус, 2022. -222 с.- (среднее профессиональное образование) isbn 978-5-406-09325-2
4. Лазарева Н.В. Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности: учебное пособие/ Н. В. Лазарева. – Москва: русайнс, 2023. - 122 с. isbn978-5-4365-9920-5
5. Современное торговое дело: Учебное пособие/ кол. авторов; под ред. л.б. нюренбергер н.а лучиной.- Москва: русайис, 2022 – 138с. isbn 978-5-4365-8388-4
6. Сулоева А.А. Управление закупками в процессе принятия управленческих решений: учебное пособие (А.А Сулоев- Москва: русайис, 2022-104 с. isbn 978- 5- 4365-9728-7
7. Трофимовская А.В. Эффективность контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в современных социально- экономических условиях: учебное пособие / А.В. Трофимовская, С.А. Сергеева, И.П. Гладилина – Москва: русайнс, 2022 – 80 с. isbn 978-5-4365-9730-0

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|--|---|
| ПК 1.1. | <ul style="list-style-type: none"> — осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; — оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; — составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; — разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; — проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; | <p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| | осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках | заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 1.2. | выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию | |
| ПК 1.3. | <ul style="list-style-type: none"> – определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; – составляет и оформляет закупочную документацию в соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; – оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. | |
| ПК 1.4. | <ul style="list-style-type: none"> – проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках; – составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения; – осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. | |
| ПК 1.5. | <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу. | |
| ПК 1.6. | <ul style="list-style-type: none"> – выполняет торгово-технологические операции в соответствие с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; – осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; – оформляет документы по приемке товаров в соответствие установленными требованиями; – соблюдает правила охраны труда при выполнение торгово-технологических операций | |
| ОК 01 | обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; | |

| | | |
|-------|--|--|
| | соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач. | |
| OK 02 | Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. | |
| OK 04 | Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства. | |
| OK 05 | Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | |
| OK 09 | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках | |

**Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.08.Торговое дело**

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|--|
| 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля. | |
| 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы | |
| 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля | |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П | |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля..... | |
| 2.1. Трудоемкость освоения модуля | |
| 2.2. Структура профессионального модуля | |
| 2.3. Содержание профессионального модуля | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) | |
| 3. Условия реализации профессионального модуля..... | |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля..... | |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ».**

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров». Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--|--|------------------|
| OK 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| OK 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации | - |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> | |
| OK 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические особенности личности</p> <p>правила оформления документов</p> | - |
| OK 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> | - |
| OK 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p> <p>профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | - |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | |
| ПК 2.1. | применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. | классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров | применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий. |
| ПК 2.2. | продовольственных и непродовольственных товаров; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. | основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; обязательных требований к маркировке потребительских товаров. | применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров. |
| ПК 2.3. | устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; реализовывать мероприятия по | факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения. | осуществления контроля над обеспечением оптимальных условий хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; |

| | | | |
|---------|---|--|---|
| | предупреждению и сокращению потерь товаров. | | разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров. |
| ПК 2.4. | обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты. | законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров. | выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров. |
| ПК 2.5 | направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; формировать торговый ассортимент | ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; | анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> | <p>основных положений категорийного менеджмента; специфики процесса управления в категорийном менеджменте; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте; структуры ABC – и XYZ – анализа; классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p> | |
|--|--|---|--|

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| № № п/п | Дополнительные профессиональны е компетенции | Дополните льные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объе м часов | Обосновани е включения в рабочую программу |
|---------------|--|--|--|--------------------|---|
| 1 | | | Тема2.1.Товароведени е продовольственных товаров | 83 | Запрос работодателя |
| 2 | | | Тема2.2.Товароведени е непродовольственных товаров | 36 | Запрос работодателя |
| 3 | | | Тема 3.1. Оценочная деятельность в товароведении | 56 | Запрос работодателя |
| 4 | | | Тема3.2.Идентификац ия потребительских товаров | 36 | Запрос работодателя |

| | | | | | |
|---|--|--|--|----|------------------------|
| 5 | | | Тема 3.4. Основы экспертизы потребительских товаров | 8 | Запрос работодателя |
| 6 | | | Тема 4.2. Стратегия и ассортиментная политика розничного торгового предприятия | 46 | Запрос работодателя |
| 7 | | | Тема 4.5. Методология категорийного ассортимента | 12 | Запрос работодателя |
| 8 | | | Тема 4.6. Классификаторы продукции и товаров. Кодирование товаров | 32 | Запрос работодателя |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия ⁴ | 648 | 610 |
| Курсовая работа (проект) | 20 | |
| Практика, в т.ч.: | 288 | |
| учебная | 72 | |
| производственная | 216 | |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | | |
| МДК 02.01 в форме т/к и экзамен | 8 | |
| МДК 02.02. в форме т/к и .зачет | 2 | |
| МДК 02.03.в форме диффр.зачета | 4 | |
| МДК 02.04.в форме диффр. зачета | 4 | |
| УП ПМ 02. | - | |
| ПП ПМ 02. в форме диффр. зачета | - | |
| ПМ 01 квалиф. экзамен | 6 | |
| Всего | 986 | 610 |

2.2. Структура профессионального модуля

⁴ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | | | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|--|---|-------------|--|---|--------------------------|-----------------|--------------------------|----------|----------|------------------------|------------------|---------------------------|
| | | | 3 | 4 | | | 6 | 7 | 8 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08 | Раздел 1. Основы товароведения | 104 | 36 | | 96 | - | | | | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 | Раздел 2. Товароведение потребительских товаров | 252 | 114 | | 232 | 20 | | | | | | |
| ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 | Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров | 186 | 94 | | 180 | - | | | | | | |
| ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 | Раздел 4. Управление ассортиментом товаров | 146 | 72 | | 140 | - | | | | | | |
| | Учебная практика | 72 | | | | | | | | 72 | | |
| | Производственная практика | 216 | | | | | | | | | 216 | |
| | Промежуточная аттестация | 24 | | | | | | | | | | |
| <i>Всего:</i> | | 986 | X | | | X | X | X | X | | | |

2.3 Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код ПК, ОК |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. Основы товароведения | | 48/36/8 | |
| МДК 02.01 Основы товароведения | | 48/36/8 | |
| Тема 1.1. Предмет и основные категории товароведения | Содержание | 6/0 | |
| | 1. Ключевые понятия товароведения: предмет, цели и задачи, объекты и субъекты, принципы товароведения. | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08 |
| | 2. Основополагающие характеристики товаров: ассортиментная, количественная, качественная и стоимостная. Формирование основополагающих товароведных характеристик товара на протяжении жизненного цикла продукции | 4 | |
| Тема 1.2. Методы классификации и кодирования товаров в товароведении | В том числе практических занятий и лабораторных работ | — | |
| | Содержание | 8/12 | |
| | 1. Понятия в области классификации и кодирования товаров. Иерархический и фасетный методы классификации. Преимущества и недостатки. Товароведная классификация товаров | 4 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 03, |
| | 2. Кодирование товаров: понятие, цели, правила, методы. Классификаторы: понятие, классификация, назначение. Современные способы кодирования товаров | 4 | |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| | | | OK 06, OK 08 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | Практическое занятие 1. Распознавание разновидности метода классификации и составление классификации товаров фасетным и иерархическим методами | 6 | |
| | Практическое занятие 2. Установление количества ступеней классификации и их наименований для кодов товаров, установленных общероссийским классификатором продукции. Идентификация товаров по штриховому коду (ШК) | 6 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Тема 1.3. Качество товаров и свойства товаров | Содержание 1. Многоаспектность понятия качества. Актуальность проблемы качества товаров. Требования к качеству товаров. Градации качества. Товарный и природный сортаменты. 2. Основные понятия и классификация потребительских свойств и показателей качества товаров. Номенклатура потребительских свойств товаров 3. Свойства товаров и их природа. Основные физические, химические, биологические и смешанные свойства потребительских товаров | 12/12 6 4 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, OK 01, OK 03, OK 06, OK 08 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | Практическое занятие 3. Исследование номенклатуры потребительских свойств продовольственных товаров и показателей качества товаров | 4 | |
| | Практическое занятие 4. Исследование номенклатуры потребительских свойств непродовольственных товаров | 4 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | Практическое занятие 5. Определение градации качества продовольственных товаров | 4 | |
| | Самостоятельная работа: Работа с дополнительными источниками информации по темам: «Качество как объект управления в конкурентном пространстве», «Правовое обеспечение качества» - 2. Работа с нормативно-технической документацией (Анализ номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров) | 4 | |
| Тема 1.4. Обеспечение качества и количества | Содержание 1. Факторы, обеспечивающие качество товаров. Факторы, формирующие качество товаров: изучение рынка товаров, разработка требований к товарам, качество исходного | 12/8 4 | ПК 2.1, ПК 2.2, |

| | | | |
|--|--|---|--|
| потребительских товаров | сырья и материалов, качество конструирования и проектирования, качество изготавления, контроль готовой продукции | | ПК 2.3, ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08 |
| | 2. Факторы, сохраняющие качество товаров: упаковка и маркировка, товарная обработка, условия хранения, транспортирования, реализации и использование товаров, техническая помощь в обслуживании | 4 | |
| | 3. Товарные потери: понятие товарных потерь и факторы, влияющие на их величину, виды, методика расчетов нормируемых товарных потерь продовольственных товаров, мероприятия по предупреждению и снижению потерь товара | 4 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | Практическое занятие 6. Выбор рациональных способов размещения товаров на хранение и регулирования режима их хранения для обеспечения сохраняемости. | 4 | |
| | Практическое занятие 7. Расчет фактических и нормируемых потерь и разработка мероприятий по их сокращению | 4 | |
| Тема 1.5. Товарная информация | Содержание | | 10/4 |
| | 1. Основные понятия. Виды и формы товарной информации, их назначение, отличительные особенности. Требования к товарной информации. Законодательная база товарной информации | 4 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08 |
| | 2. Маркировка: понятие, назначение, виды, носители, структура, краткая характеристика | 2 | |
| | Информационные знаки: понятие, классификация. Назначение, символика и краткая характеристика информационных знаков разных групп | 4 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие 8. Анализ структуры и информации на маркировке товаров. Исследование порядка маркировки товаров в системе «Честный ЗНАК». | 4 | |
| | Самостоятельная работа: | | 4 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| | Повторить основные термины и понятия- Решение задач по теме -1 Подобрать и расшифровать маркировки товаров-1. Работа с дополнительными источниками информации по темам: «Структурирование ассортимента»-2 | | |
| | Дифзачет | 2 | |
| | Экзамен | 6 | |
| | Итого по МДК.02.01: | 104/48/36/4/4/8/4 | |
| Раздел 2. Товароведение потребительских товаров | | | |
| МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров | | 252 | |
| Тема 2.1. Товароведение продовольственных товаров | Содержание | 56/68 | |
| | 1. Теоретические основы товароведения продовольственных товаров: классификация продтоваров, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, факторы, формирующие и сохраняющие качество продтоваров | 4 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 |
| | 2. Товароведение зерномучных товаров: классификация ассортимента, особенности строения зерна, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, сроки и условия хранения, транспортирования и особенности маркировки зерномучных товаров | 3 | |
| | 3. Ассортимент хлеба и булочных изделий, требования к качеству, дефекты и болезни. | 2 | |
| | 4. Бараночные, макаронные, сухарные изделия: ассортимент, требования к качеству, упаковка, условия и сроки хранения | 2 | |
| | 5. Товароведение свежих и переработанных плодов, овощей и грибов: особенности свежих плодов и овощей как объекта товародвижения, классификация ассортимента, требования к качеству, условиям и срокам хранения, способы консервирования плодовоовощной продукции | 2 | |
| | 6. Консервы овощные и плодово-ягодные: товароведная характеристика, упаковка, маркировка, хранение | 2 | |

| | | |
|---|---|--|
| 7. Товароведение вкусовых товаров: классификация ассортимента, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, характеристика основных подгрупп, условия и сроки хранения и особенности маркировки вкусовых товаров | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 |
| 8. Чай и кофе: ассортимент, виды, требования к качеству, упаковка, хранение | 2 | |
| 9. Товароведение кондитерских товаров, крахмала, сахара и меда: классификация ассортимента и пищевая ценность, особенности химического состава сахаристых и мучных кондитерских изделий, потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, товароведная характеристика крахмала, сахара и меда, сроки и условия хранения, транспортирования и особенности маркировки | 2 | |
| 10. Карамель и конфетные изделия: классификация, ассортимент, товароведная характеристика, упаковка, хранение. | 3 | |
| 11. Какао-порошок и шоколад: ассортимент, товароведная характеристика, упаковка, хранение. | 2 | |
| 12. Мучные кондитерские изделия, халва и восточные сладости: ассортимент, товароведная характеристика, упаковка, хранение | 4 | |
| 13. Товароведение пищевых жиров: общие сведения о пищевых жирах, особенности химического состава пищевых жиров растительного и животного происхождения, классификация ассортимента, технологии производства, условия и сроки хранения и требования к маркировке | 2 | |
| 14. Товароведение молока и молочных товаров: классификация ассортимента и пищевая ценность, химический состав, основные потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, товароведная характеристика молока и молочных товаров, условия и сроки хранения, требования к маркировке | 2 | |
| 15. Молочные консервы: ассортимент, товароведная характеристика, упаковка, маркировка, хранение. | 2 | |
| 16. Сыры: классификация ассортимента, товароведная характеристика маркировка, пороки, упаковка. хранение. | 4 | |

| | | |
|--|-----------|--|
| 17. Товароведение мяса мясных и яичных товаров: классификация ассортимента, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, товароведная характеристика основных подгрупп, условия и сроки хранения и особенности маркировки мясных и яичных товаров | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 |
| 18. Мясные консервы: ассортимент, товароведная характеристика, упаковка, маркировка, хранение | 4 | |
| 19. Колбасные изделия: ассортимент, товароведная характеристика, упаковка, хранение | 4 | |
| 20. Товароведение рыбы и рыбных товаров: основные промысловые семейства рыб, классификация ассортимента и пищевая ценность рыб и нерыбных гидробионтов, химический состав, основные потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, условия и сроки хранения, требования к маркировке | 2 | |
| 21.Рыбные консервы, пресервы, икра: классификация ассортимента, характеристика, упаковка, маркировка, хранение | 4 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | 68 | |
| Практическое занятие 1. Изучение классификации и ассортимента хлеба, органолептическая оценка образцов по стандартам . Изучение пороков | 4 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Практическое занятие 2. Изучение видов и сортов макаронных изделий, определение органолептической оценки по образцам и стандартам | 2 | |
| Практическое занятие 3. Изучение ассортимента пищевых концентратов по образцам и стандартам | 4 | |
| Определение оценки качества образцов пищевых концентратов по ГОСТу, ТУ(упр) | | |
| Практическое занятие 4. Изучение сорта и органолептическая оценка яблок по представленным образцам и стандартам | 2 | |
| Практическое занятие 5. Изучение ассортимента плодовоощных консервов, определение органолептической оценки по представленным образцам и стандартам | 4 | |
| Практическое занятие 6. Изучение ассортимента чая и кофе, определение органолептической оценки по представленным образцам и стандартам (отработка умений) | 4 | |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| Практическое занятие 7. Изучение видов безалкогольных напитков, определение органолептической оценки по представленным образцам и стандартам (упражнение) | 2 | |
| Практическое занятие 8. Изучение ассортимента шоколада, определение органолептической оценки по представленным образцам и стандартам | 2 | |
| Практическое занятие 9. Изучение ассортимента пряников, вафель; определение органолептической оценки по представленным образцам и стандартам | 4 | |
| Практическое занятие 10. Изучение ассортимента молочных консервов; определение органолептической оценки по представленным образцам и стандартам | 2 | |
| Практическое занятие 11. Изучение ассортимента сыров; определение органолептической оценки по представленным образцам и стандартам | 4 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Практическое занятие 12. Изучение ассортимента варёных колбас; определение органолептической оценки по представленным образцам и стандартам | 4 | |
| Практическое занятие 13. Изучение ассортимента мясных консервов; расшифровка маркировки по представленным образцам и стандартам | 4 | |
| Практическое занятие 14. Определение показателей качества яиц | 2 | |
| Практическое занятие 15. Распознавание ассортимента консервов и пресервов. Расшифровка маркировки. | 4 | |
| Практическое занятие 16. Идентификация ассортиментной принадлежности продовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 6 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Практическое занятие 17. Особенности маркировки продовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 4 | |
| Практическое занятие 18. Определение градации качества продовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 2 | |
| Практическое занятие 19. Расчет естественной убыли продовольственных товаров при хранении | 6 | |
| Практическое занятие 20. Расчет естественной убыли продовольственных товаров и боя стеклотары при транспортировании | 2 | |

| | | |
|---|---|--|
| 8. Товароведение стеклянных и керамических бытовых товаров: особенности производства, обработка и декорирование, классификация ассортимента, потребительские свойства, оценка качества и определение сортности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 | |
| 9. Товароведение парфюмерно-косметических товаров: классификация, основные потребительские свойства, особенности технологии производства, сырье, используемое для изготовления парфюмерно-косметических товаров, основные потребительские свойства и показатели качества, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 |
| 10. Товароведение мебельных товаров: классификация, материалы для производства мебели (конструкционные, облицовочные, настилочные и т.д.), основные этапы производство, особенности производства мягкой мебели, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 | |
| 11. Товароведение бытовых электротехнических товаров: характеристика и классификация основных подгрупп, потребительские свойства, требования, в т.ч. безопасности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 | |
| 12. Товароведение галантерейных товаров: классификация и товароведная характеристика основных подгрупп, потребительские свойства и требования к качеству, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 |
| 13. Товароведение ювелирных товаров: характеристика ассортимента металлов и сплавов, используемых для производства ювелирных изделий, пробирование и клеймение изделий из сплавов драгоценных (благородных) металлов, характеристика ассортимента ювелирных вставок, виды обработки и огранки, классификация ассортимента ювелирных изделий | 2 | |
| 14. Товароведение радиоэлектронных товаров: классификация ассортимента основных подгрупп, товароведная характеристика бытовой аудио- и видеотехники, основные потребительские свойства и требования, в т.ч. безопасности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 |
| 15. Товароведение спортивных и рыболовных товаров: классификация ассортимента основных подгрупп, потребительские свойства и требования, в т.ч. безопасности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 | |

| | | |
|--|----|--|
| 16. Товароведение транспортных средств личного пользования: классификация и товароведная характеристика основных подгрупп, потребительские свойства и требования к качеству, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 |
| 17. Товароведение школьно-письменных, канцелярских товаров и игрушек: характеристика основных подгрупп, классификация и потребительские свойства, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 | |
| 18. Товароведение печатных изданий: потребительские свойства книг факторы их формирующие, требования к качеству, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение печатных изданий | 2 | |
| 19. Товароведение художественных товаров: понятие изделий народных художественных промыслов и сувениров, потребительские свойства, классификация и характеристика ассортимента, особенности производства, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение | 2 | |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | 46 | |
| Практическое занятие 1. Распознавание ассортимента натуральных образцов швейных изделий | 4 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Практическое занятие 2. Расшифровка маркировки символов швейных изделий | 2 | |
| Практическое занятие 3. Изучение методики определения сортности верхних швейных изделий | 4 | |
| Практическое занятие 4. Распознавание дефектов трикотажных и чулочно-носочных изделий | 4 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Практическое занятие 5. Изучение и анализ ассортимента обувных товаров в торговых предприятиях города (экскурсия) | 4 | |
| Практическое занятие 6. Изучение приёмов органолептической проверки обуви (упражнение) | 2 | |
| Практическое занятие 7. Изучение термических, механических и химических свойств пластмасс | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Практическое занятие 8. Распознавание ассортимента ножевых товаров, столовых приборов (упражнение) | 2 | |
| Практическое занятие 9. Изучение и анализ ассортимента пушно-меховых и овчинно-шубных товаров на торговых предприятиях города (экскурсия) | 4 | |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | Практическое занятие 10. Изучение и анализ ассортимента строительных и мебельных товаров торговых предприятий города (экскурсия) | 4 |
| | Практическое занятие 11. Распознавание ассортимента мягконабивных, пластмассовых, металлических и других видов игрушек | 4 |
| | Практическое занятие 12-14. Идентификация ассортиментной принадлежности одежно-обувных и парфюмерно-косметических товаров | 2 |
| | Практическое занятие 15-17. Идентификация ассортиментной принадлежности культурно-бытовых и хозяйственных товаров | 2 |
| | Практическое занятие 18-19. Выявление дефектов (пороков) и определение градации качества (сортности) одежно-обувных товаров | 2 |
| | Практическое занятие 20-22. Особенности маркировки парфюмерно-косметических, культурно-бытовых и хозяйственных товаров | 2 |
| | Практическое занятие 23. Обязательная маркировка непродовольственных товаров. Особенности работы в системе «Честный Знак». | 2 |
| | Самостоятельная работа : Работа с дополнительными источниками информации по теме для создания электронной презентации: «Спортивные товары», «Электротовары». Подготовиться к дифференцированному зачету | 5 |
| | Дифзачет | 2 |
| | Консультация | 2 |
| Курсовая работа | | 20 |
| Самостоятельная работа | | 20 |
| Итого по МДК.02.02: | | 252/94/114/20/2/10/20 |
| Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) раздела 2 <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительная характеристика потребительских свойств продовольственных/непродовольственных товаров. 2. Естественная убыль продовольственных товаров и пути ее снижения. 3. Исследование факторов, влияющих на формирование качества продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара). 4. Анализ факторов, влияющих на сохраняемость продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара). 5. Изменения качества продовольственных/ непродовольственных товаров при хранении. | | |

| | |
|--|----|
| <ol style="list-style-type: none"> 6. Влияние режимов хранения на потери продовольственных товаров. 7. Идентификация и выявление фальсификации продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретной однородной группы / подгруппы / наименования товара). 8. Анализ ассортимента и оценка качества продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара). 9. Современное информационное обеспечение продовольственных/непродовольственных товаров. 10. Расчет оптимальной структуры как результат эффективной работы по управлению ассортиментом. 11. Анализ структуры ассортимента предприятия розничной торговли. 12. Влияние различных видов упаковки на качество товаров и длительность их хранения. 13. Экспертиза и оценка качества продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара). 14. Средства товарной экспертизы. 15. Идентификационная экспертиза продовольственных/непродовольственных товаров как способ установления их подлинности. 16. Содержание и особенности проведения экологической экспертизы продовольственных/непродовольственных товаров (на примере конкретных товаров). 17. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров (на примере конкретной однородной группы / подгруппы товара). 18. Классификация и кодирование потребительских товаров. 19. Диагностика дефектов и причин их возникновения (на примере конкретных товаров). 20. Влияние химического состава продовольственных товаров на их потребительские свойства. 21. Балльная оценка качества продовольственных товаров как один из методов исследования. 22. Дегустация как метод органолептической оценки качества продовольственных товаров. 23. Уровень качества продовольственных/непродовольственных товаров и методы его определения 24. Эксплуатационно-сопроводительная и рекламно-справочная информация о продовольственных/ непродовольственных товарах. 25. Органолептическая оценка качества продовольственных/ непродовольственных товаров. | |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы. | 20 |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>4. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования</p> <p>5. Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы</p> <p>6. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы</p> <p>7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>8. Составление заключения курсовой работы, содержащее выводы и предложения по результатам проведенных исследований</p> <p>9. Требования к содержанию и подготовка презентации курсовой работы</p> <p>10. Защита курсовой работы</p> | |
| Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров | | 78/94 |
| МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров | | 78/94 |
| Тема 3.1. Оценочная деятельность в товароведении | Содержание | 46/26 |
| | 1.Основные понятия оценочной деятельности. Участники рынка оценочных услуг | 2 |
| | 2.Экономическая роль оценочной деятельности в рыночной экономике. Состав и функции участников рынка оценочных услуг (государственные регулирующие органы, саморегулируемые организации оценщиков, оценщики, потребители оценочных услуг). | 4 |
| | 3. Сущность оценочной деятельности в товароведении: понятие, цели и принципы, виды, особенности, методы. Основные виды оценочной деятельности: идентификация, экспертиза, контроль качества, оценка качества, оценка уровня качества, сертификация, гигиеническая оценка, испытания и т. п. Понятие фальсификации товаров. | 2 |
| | 4.Контроль качества: понятие контроля качества продукции. Количественные характеристики продукции. Виды испытаний. Правила отбора проб (выборок). Основные принципы отбора проб. Методы отбора проб (выборок). Виды контроля качества. | 2 |
| | | ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 |

| | | |
|---|---|--------|
| 5. Понятие оценки качества товаров и услуг. Методы определения показателей качества. Объективные методы: понятие, особенности и область применения. Измерительные методы. Регистрационный метод. Расчетные методы. Методы опытной эксплуатации. Статистические методы. Органолептические методы. Социологические методы. Достоинства и недостатки каждого метода | 6 | |
| 6. Оценка качества продукции с использованием нечеткой логики, оценка качества продукции с использованием кластерного анализа, вероятностные методы оценки качества продукции | 4 | |
| 7. Экспертные методы оценки качества. Групповой опрос экспертов (метод Дельфы, метод ПАТТЕРН, комбинированный метод), экспертная оценка показателей, математико-статистические методы обработки экспертных оценок. | 6 | |
| 8. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг: понятие конкурентоспособности товаров. Факторы конкурентоспособности. Критерии конкурентоспособности. Порядок проведения оценки конкурентоспособности. | 2 | |
| 9. Методы оценки конкурентоспособности: на основе соответствия потребительским требованиям; на основе показателя «рейтинг товара»; на основе соответствия потребительским предпочтениям; на основе интегрального показателя конкурентоспособности | 6 | |
| 10. Методы оценки конкурентоспособности: на основе кластерного анализа; матричный метод, графические методы, оценка конкурентоспособности продукции и услуг по Бринку и другие методы. | 6 | |
| 11. Сертификация и гигиеническая оценка товаров. Сущность сертификации. Особенности сертификации отдельных групп и видов товаров. Особенности сертификации импортной продукции. Сертификация систем качества В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| Практическое занятие 1. Применение правил отбора проб при выборочном контроле качества товарных партий продовольственного / непродовольственного товара. | 2 | ПК 2.4 |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| | Практическое занятие 2. Изучение нормативных документов по правилам отбора проб и выборок (упражнение) | 4 | ПК 2.4 |
| | Практическое занятие 3. Выборочный отбор проб, работа с документацией (отработка умений) Решение задач. | 6 | |
| | Практическое занятие 4. Определение объема выборки (проб), приёмочных и браковочных чисел товарных партий и расчет приёмочного уровня дефектности партии продовольственного /непродовольственного товара | 2 | |
| | Практическое занятие 5. Оценка качества непродовольственного однородной группы (подгруппы) | 2 | |
| | Практическое занятие 6. Оценка качества продовольственного однородной группы (подгруппы) | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Построение иерархической схемы определения качества продуктов (упражнения) | 4 | |
| | Практическое занятие 8. Определение теоретической и фактической калорийности товаров | 4 | |
| | Содержание | 6/42 | |
| Тема 3.2. Идентификация потребительских товаров | 1. Основы идентификации потребительских товаров: значение понятие, цель и принципы идентификации, характеристика идентификации товаров, ее видов. Критерии, средства, показатели и методы идентификации. Общий порядок проведения идентификации товаров | 2 | ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 |
| | 2. Роль идентификации в товароведной и экспертной деятельности: организация прослеживаемой продукции в сфере производства, роль идентификации при сертификации продукции, оценочной деятельности и контрольно-надзорных операциях | 2 | |
| | 3. Фальсификация товаров: понятие, виды, способы, предупреждение и последствия фальсификации потребительских товаров. Особенности идентификации при выявлении фальсификации однородных групп продовольственных товаров/ непродовольственных товаров | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 42 | |
| | Практическое занятие 9. Исследование общих правил проведения идентификации продовольственных / непродовольственных товаров. Выявление показателей пригодных для целей ассортиментной (видовой) идентификации. | 2 | ПК 2.4 |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| | Практическое занятие 10. Особенности, порядок идентификации и способы обнаружения фальсификации продовольственного товара однородной группы (подгруппы). | 2 | ПК 2.4 |
| | Практическое занятие 11. Идентификация и фальсификация зерновучных товаров | 6 | |
| | Практическое занятие 12. Идентификация и фальсификация вкусовых товаров | 6 | |
| | Практическое занятие 13. Идентификация и фальсификация молока и молочных продуктов | 6 | |
| | Практическое занятие 14. Идентификация и фальсификация мяса и мясных продуктов | 6 | |
| | Практическое занятие 15. Особенности, порядок идентификации и способы обнаружения фальсификации непродовольственного товара однородной группы (подгруппы). | 2 | |
| | Практическое занятие 16. Идентификация и фальсификация изделий из пластических масс | 6 | |
| | Практическое занятие 17. Идентификация и фальсификация косметических и бытовых гигиенических товаров | 6 | |
| Тема 3.3. Методы определения показателей качества товаров | Содержание | 6/10 | |
| | 1. Классификация и характеристика методов определения показателей качества: объективные и эвристические методы, преимущества и недостатки. | 2 | ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 |
| | 2. Разновидности измерительного метода. Основные виды погрешностей измерений. | 2 | |
| | 3. Органолептический метод: особенности, разновидности, порядок и процедура проведения, оценка с применением балловых шкал. Экспертный метод | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 10 | |
| | Практическое занятие 18. Оценка органолептических и физико-химических показателей качества продовольственного / непродовольственного товаров. | 2 | ПК 2.4 |
| | Практическое занятие 19. Балльная оценка органолептических показателей качества продовольственного товара | 4 | |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| | Практическое занятие 20. Балльная оценка органолептических показателей качества непродовольственного товара. | 4 | |
| Тема 3.4. Основы экспертизы потребительских товаров | Содержание | 20/16 | |
| | 1. Теоретические основы экспертизы потребительских товаров: предмет, цели и задачи организации экспертизы, основными понятия, принципы и виды, значение экспертизы в системе управления качеством. | 2 | ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 |
| | 2. Организация и процедура проведения товароведной экспертизы: порядок назначения и производства экспертиз, взятия проб и образцов товаров. документальное оформление | 2 | |
| | 3. Документальное оформление работ по организации экспертизы. | 2 | |
| | 4. Документальное оформление результатов экспертизы товаров: структура и содержание акта экспертизы. | 2 | |
| | 5. Требования к выводам экспертного заключения | 4 | |
| | 6. Оценка и анализ ошибок экспертных исследований | 4 | |
| | 7. Виды и подвиды товарной экспертизы: товароведная, санитарно-гигиеническая, ветеринарная, экологическая. | 2 | |
| | 8. Нормативно-правовая база товароведной экспертизы: основные законодательные и нормативные документы, требования к экспертам, техническое регулирование и информационно-справочное обеспечение экспертизы, стандартизация как нормативная база экспертизы. | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 16 | |
| | Практическое занятие 21. Подготовка к проведению экспертизы качества потребительских товаров. | 4 | ПК 2.4 |
| | Практическое занятие 22. Организация проведения экспертизы качества потребительских товаров. | 4 | |
| | Практическое занятие 23. Документальное сопровождение экспертизы качества продовольственного / непродовольственного товара | 4 | |
| | Практическое занятие 24-26. Экспертиза качества продовольственного / непродовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 4 | |

| | | | |
|---|---|------------------------|--|
| | Самостоятельная работа: Изучить инструкцию о порядке проведения экспертизы товаров экспертными организациями системы Торгово-промышленной палаты РФ. Подготовиться к практическим занятиям. Разработать гlosсарий терминов и понятий. | 6 | |
| | Консультация | 4 | |
| | Дифзачет | 4 | |
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| | Итого по МДК.02.03: | 186/78/94/4/4/6 | |
| Раздел 4. Управление ассортиментом товаров | | 146 | |
| МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров | | 60/72 | |
| Тема 4.1 Основные понятия в области управления ассортиментом товаров | Содержание | 4/2 | |
| | 1. Теоретические основы управления ассортиментом: понятие ассортимента, классификация, свойства и показатели ассортимента, основные направления | 2 | ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 |
| | 2.Основные направления совершенствования ассортимента, факторы, влияющие на ассортимент потребительских товаров | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 1 . Расчет основных показателей ассортимента торговой организации (подгруппа товара по выбору обучающегося). | 2 | ПК 2.5 |
| Тема 4.2. Стратегия и ассортиментная политика розничного торгового предприятия | Содержание | 16/34 | |
| | 1. Стратегии и тактика управления ассортиментом: основные виды конкурентных стратегий, позиционирование магазинов, сегментирование покупателей, выявление потребностей в товаре | 2 | |
| | 2.Ассортиментная политика розничного магазина: основные понятия, факторы, влияющие на формирование и разработку ассортиментной политики, анализ и улучшение ассортиментной политики | 2 | ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 06, |
| | 3.Нормативные и технические документы, регламентирующие ассортимент товаров: стандарты, каталоги, прейскуранты, прайс-листы фирм-изготовителей | 4 | |

| | | |
|---|---|--|
| 4.Учет факторов, влияющих на ассортимент и качество при организации товародвижения. Влияние потребностей в товаре и принципы формирования ассортимента. Ассортиментный перечень. Ассортиментный минимум. | 4 | OK 08, OK 09 |
| 5.Формирование спроса и стимулирование сбыта. Средства и методика маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта. Меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь. | 4 | ПК 2.5, OK 02, OK 05, OK 06, OK 08, OK 09 |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | | 34 |
| Практическое занятие 1. Анализ и оценка территории ,торгового потенциала: прогноз продаж и ёмкость рынка | 6 | ПК 2.5 |
| Практическое занятие 2. Анализ структуры потребления и построение карты стратегии групп торгового района | 4 | |
| Практическое занятие 3. Применение средств и методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта товаров. Предложение мероприятий по ускорению оборачиваемости товаров и сокращению товарных потерь. | 6 | |
| Практическое занятие 4. Формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребностей в товарах на примере торгового предприятия. Составление анкеты для выявления потребностей | 6 | |
| Практическое занятие 5. Разработка мероприятий по совершенствованию ассортиментной политики торговой организации | 6 | |
| Практическое занятие 6.Экскурсия на торговые предприятия с целью ознакомления с ассортиментным потенциалом | 6 | |
| Самостоятельная работа: Работа с дополнительными источниками информации. Повторить основные понятия и термины. Подготовить доклад с презентацией «Ассортиментная стратегия торгового предприятия»-2. Подготовить сообщение «Собственная торговая марка предприятия». Повторить методику расчета, составить отчёт по экскурсии | 6 | |

| | | | | |
|---|--|-------------|--|--|
| Тема 4.3. Методы и инструменты управления товарным ассортиментом | Содержание | 8/8 | | |
| | 1. ABC-анализ: виды, суть метода, порядок проведения, преимущества и недостатки метода, методика стратификации множества элементов | 4 | ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 | |
| | 2. XYZ-анализ: суть метода, порядок проведения, преимущества и недостатки метода. Совмещенный ABC- и XYZ-анализ | 4 | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 | | |
| | Практическое занятие 1. Расчет основных показателей ассортимента розничного магазина | 2 | | ПК 2.5 |
| | Практическое занятие 2. ABC-анализ ассортимента розничного магазина | 2 | | |
| | Практическое занятие 3. XYZ-анализ, совмещенный ABC- и XYZ-анализ ассортимента розничного магазина | 2 | | |
| | Практическое занятие 4. Оценка ассортиментной политики розничного торгового предприятия | 2 | | |
| Тема 4.4. Основы категорийного менеджмента | Содержание | 6/2 | | |
| | 1. Введение в категорийный менеджмент и его философия. | 2 | | ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 |
| | 2. Концепция управления категориями товаров (СМ – Category Management). Особенности внедрения и процесс категорийного менеджмента, его основные преимущества и недостатки. | 2 | | |
| | 3. Основные этапы перехода на категорийный менеджмент. Специфика процесса управления в категорийном менеджменте. Организационная концепция категорийного менеджмента | 2 | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| | Практическое занятие 1. Выполнение расчетов для внедрения принципов категорийного менеджмента с применением специализированных программных продуктов | 2 | | |
| | | | | |
| Тема 4.5. Методология категорийного ассортимента | Содержание | 12/8 | | |
| | 1. Структурирование и выделение категорий в товарном ассортименте. Формирование категорий в ассортименте. Балансировка ассортимента по широте и глубине. Распределение торговых площадей между категориями | 4 | ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 06, | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| Тема 4.6. Классификаторы продукции и товаров. Кодирование товаров | | | ОК 08, ОК 09 |
| | 2.Ассортиментная матрица магазина: суть, принципы, правила и этапы формирования | 2 | ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 |
| | 3. Жизненный цикл товара. Процесс разработки новых товаров. Товарная марка и упаковка продукции. | 6 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | Практическое занятие 1. Составление портрета категории, выбор конкурентов и алгоритмов решения задачи по кейсу | 2 | ПК 2.5 |
| | Практическое занятие 2. Построение графика ЖЦТ. | 6 | |
| | Содержание | 14/18 | |
| | 1. Общие принципы функционирования единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации | 2 | ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 |
| | 2.Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг. Общероссийский классификатор продукции: назначение, область применения, позиции. | 6 | |
| | 3.Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг. Общероссийский классификатор продукции: назначение, область применения, позиции. | 6 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 18 | |
| | Практическое занятие1. Изучение списка префиксов EAN | 6 | ПК 2.5 |
| | Практическое занятие 2. Изучение кодов для единиц измерения в международной торговле. Изучение кодов для видов груза, упаковки и материала упаковки в международной торговле | 6 | |

| | | |
|----------------------------------|---|----------------------|
| | Практическое занятие 3. Изучение классификации ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров. | 6 |
| | Дифзачет | 4 |
| | Итого по МДК.02.04: | 146/60/72/4/4 |
| | | |
| Учебная практика | | |
| Виды работ | | |
| | 1. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности 2. Расшифровка маркировки. Информационная идентификация 3. Оценка качества. Установление градаций качества и выявление дефектов товара 4. Контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров 5. Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов 6. Оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров 7. Расчет и списание товарных потерь. Разработка мер по предупреждению и сокращению товарных потерь Формирование и анализ торгового ассортимента. Расчет показателей ассортимента товаров. | 72 |
| Производственная практика | | |
| Виды работ | | |
| | 1. Общая организационная характеристика оптового / розничного предприятия-базы практики. 2. Схема размещения ассортимента товаров однородных групп. 2. Расчет основных показателей ассортимента. 3. Анализ ассортиментной политики предприятия с учетом факторов, влияющих на формирование ассортимента. 4. Оценка условий приемки товаров, наличия помещений для хранения продукции с отклонениями по количеству и качеству. 5. Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам. | 216 |

| | |
|---|------------|
| 6. Анализ условия хранения товаров. 7. Изучение товаровопроводительных документов и правильности их оформления. 8. Оценка торговой и производственной маркировки товара. 9. Оценка качественных характеристик товара. 10. Выявление дефектов (пороков) товаров и определение градации качества. 11. Выявление источников товарных потерь и разработка мероприятий по их предупреждению и сокращению. | |
| Квалификационный экзамен | 6 |
| Всего | 986 |

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория « Торговое дело», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика |
|---|---|--------|------------------------------|--|
| 1 | Стол ученический | Мебель | Основное | Письменный, двухместные Каркас из квадратного металлического профиля 25x25 мм и 20x20 мм; толщина стенки профиля 1,5 мм; |
| 2 | Стул ученический | Мебель | Основное | Каркас: профильная труба 25*25*1,5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. |
| 3 | Стул преподавателя | Мебель | Основное | Мягкий, 0,6x0,6 м |
| 4 | Стол преподавателя | Мебель | Основное | Столешница ДСП |
| 5 | Доска учебная меловая / магнитная | Мебель | Основное | Настенная |
| 6 | Компьютер/ программное обеспечение: текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций | ТС | Основное | соответствии с технической документацией |
| 7 | Телевизор | ТС | Основное | соответствии с технической документацией |
| 8 | Дидактические пособия по темам программы | УМК | Специализированные | Учебники и учебные пособия, Рабочая программа, ФОСы, нормативная документация, методические рекомендации и разработки |

Лаборатория «Торговое дело»

| № | Наименование ⁵ | Тип | Основное/ специализиро- ванное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁶ |
|---|-----------------------------|--------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Стул преподавателя | Мебель | Основное | Мягкий, 0,6x0,6 м |
| 2 | Стол преподавателя | Мебель | Основное | Столешница ДСП |
| 3 | Стол ученический | Мебель | Основное | Письменный, двухместные Каркас из квадратного металлического профиля 25x25 мм и 20x20 мм; толщина стенки профиля 1,5 мм; |
| 4 | Стул ученический | Мебель | Основное | Каркас: профильная труба 25*25*1,5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. |
| 5 | Весы электронные «Лидер» | Оборудование | Специализиро- ванное | Предел взвешивания — 6 кг, предел взвешивания — 20 г, точность — 1/2 г, размер платформы — 280×230 мм, источник питания — аккумулятор или сеть 220 В |
| 6 | Вешало напольное | . | | Состоит из двух стоек, соединённых штангой, высота позволяет демонстрировать верхнюю одежду, брючные изделия, кофты, кардиганы и т. д.. Имеется возможность изменения высоты и ширины, что позволяет увеличивать или уменьшать площадь развески товара. Рейлы на колёсах. Их можно с лёгкостью передвигать по торговому залу, чтобы без проблем изменить планировку или просто освободить место в магазине. Стойки с кронштейнами. Подойдут для развески небольшого количества товара или капсульной коллекции |

⁵ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁶ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

| № | Наименование ⁵ | Тип | Основное/ специализиро- ванное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁶ |
|----|---|--------------|--------------------------------------|---|
| 7 | Горка пристенная | Оборудование | Специализиро-ванное | Торговый прилавок стеклянная горка с полками. Предназначена для выкладки, показа и хранения товара |
| 8 | Контрольно-кассовая машина «ЭКР» 2102Ф | Оборудование | Специализиро-ванное | бюджетный кассовый аппарат, работающий в соответствии с 54-ФЗ.от электросети 220 В или от встроенного аккумулятора (1400 чеков на одном заряде).Габариты: 315x300x145 мм. 1 Масса: 2,4 кг. 1 Рабочая температура: от -15 до +40 °C. 1 Способ печати: термопечать. 1 Количество знаков в строке: 24. 1 Разрешение печати: 203 dpi |
| 9 | Контрольно-кассовые машины «Самсунг»-4615RF | Оборудование | Специализиро-ванное | Управление: клавиатура — 59 кнопок, 5 паролей режимов, 4 кассира, 15 отделов, ограничение разрядности вводимых денежных сумм — до 7 знаков озможности: русифицированные сообщения на чеках, документах и дисплее (в том числе текстовые наименования отделов и товаров), возможность работы 4 кассиров с накоплением результатов работы каждого, начисление и выделение налогов — до 4 групп, вычисление процентных надбавок и скидок, продажа в кредит и за наличные, оплата чеками, подсчёт частных и общих итогов с вычислением сдачи, операции возврата и сторнировании |
| 10 | Полуманекены (торс) | Оборудование | Специализиро-ванное | Высота: 73 см; 3 грудь: 99,5 см; 3 талия: 78 см; торс и голова обтянуты тканью (светлый лён); шарнирные руки изготовлены из натурального дерева и имеют прочные металлические крепления; 3 руки и пальцы двигаются и фиксируются в любом положении; голова поворачивается и снимается, за счёт чего удобно переодевать, не растягивая одежду |

| № | Наименование⁵ | Тип | Основное/ специализиро- ванное | Краткая (рамочная) техническая характеристика⁶ |
|----------|---------------------------------|--------------|---|---|
| 11 | прилавок-витрина | Оборудование | Специализиро-ванное | Прилавок предназначен для выкладки продовольственных и непродовольственных товаров, состоит из металлического корпуса и полок из стекла |
| 12 | Пристенный торговый стеллаж | Оборудование | Специализиро-ванное | Универсальные сборно-разборные металлические стеллажи средних нагрузок |
| 13 | Торговый прилавок | Оборудование | Специализиро-ванное | стол с закрытой передней частью, предназначенный для демонстрации различной продукции и обустройства эргономичной торговой зоны, где предусмотрено и место для продавца |

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (ред. от 14.02.2024)
2. Закон РФ от 07.07.1993 № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» (последняя редакция от 12.12.2023 № 586-ФЗ)
3. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (последняя редакция от 08.08.2024)
4. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (последняя редакция, в настоящий документ вносятся изменения на

основании Федерального закона от 08.07.2024 № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 1 сентября 2025 года)

5. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024)

6. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (редакция от 21.11.2022, действует с 01.09.2024)

7. Указ Президента РФ от 02 июля 2021 г № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

8. Распоряжение Правительства РФ № 1364-р от 29.06.2016 года «Стратегия повышения качества пищевой продукции на период до 2030 года»

9. Приказ Минпромторга России от 01.03.2013 № 252 «Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2013 № 27999)

10. ГОСТ 14192-96 Маркировка грузов

11. ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования

12. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 О безопасности пищевой продукции (с изменениями на 22 апреля 2024 года)

13. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 О безопасности упаковки

14. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 Пищевая продукция в части ее маркировки

15. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг

16. ГОСТ 25776-2021 Упаковка. Упаковывание сгруппированных единиц продукции в термоусадочную пленку

17. ГОСТ Р 51293-2022 Оценка соответствия. Общие правила идентификации продукции для целей подтверждения соответствия

18. ГОСТ Р 51303-2023 Торговля. Термины и определения

19. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утв. постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6) (ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997)

20. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7) (ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997)

21. Аристов, О.В. Управление качеством: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 240 с.: ил. – (Высшее образование)

22. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: учеб.-практическое пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2011. – 176 с.

23. Дмитриева, О.В. Статистика: учебник / О.В. Дмитриева. – Москва: КНОРУС, 2023. – 324 с. – (Среднее профессиональное образование)

24. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 478 с. – (Профессиональное образование)

25. Каплина, С.А. Управление ассортиментом товаров: учебник / С.А. Каплина. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 228 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)

26. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 398 с. – (Среднее профессиональное образование)

27. Лифиц, И.М. Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. – Москва: КНОРУС, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование)

28. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 405 с. – (Профессиональное образование)
29. Ляпина, О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / О.П. Ляпина, О.Н. Перлова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.
30. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / З.П. Матюхина. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с., [16] с цв. ил.
31. Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: учебник / Н.С. Моисеенко. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 379, [1], с ил. – (Среднее профессиональное образование)
32. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.
33. Николаева, М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2007. – 320 с.
34. Рыжиков, С. Н., Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + Приложение: тесты: учебник / С.Н. Рыжиков. – Москва: КНОРУС, 2024. – 324 с. – (Среднее профессиональное образование)
35. Сафонов, Н.А. Экономика организаций (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений. – 2-е изд., с изм. / Н.А. Сафонов. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. – 256 с.
36. Тертышник, М. И. Экономика организаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования /М. И. Тертышник. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 509 с. – (Профессиональное образование)
37. Чечевицына, Л.Н. Экономика организаций: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)
38. Шитов, В.Н. Основы финансовой грамотности: учебное пособие. / В.Н. Шитов. – Москва: КНОРУС, 2023. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование)
39. Яковлев, Г.А. Основы коммерции: учебное пособие / Г.А. Яковлев. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование)
40. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный
41. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru>, свободный
42. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>, свободный
43. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minpromtorg.gov.ru>, свободный
44. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minzdrav.gov.ru/>, свободный
45. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fsvp.gov.ru/>, свободный

46. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт): <http://www.gost.ru> – Режим доступа: свободный

47. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru>, <http://www.gks.ru/>, свободный

48. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru>, свободный

49. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Росконтроль – Система независимого контроля качества РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://roscontrol.com/>, свободный

50. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Торгово-промышленная палата Российской Федерации <http://www.tpprf.ru> – Режим доступа: свободный

51. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Ассоциация компаний розничной торговли [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://acort.ru/>, свободный

52. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт РИА «Стандарты и качество»: стандартизация, метрология, менеджмент качества: www.stq.ru – Режим доступа: свободный

53. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Журнала СМИ «Спрос – электронный журнал для потребителей»: <https://spros-online.ru/> – Режим доступа: свободный

54. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Интернет-портал Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза: <http://www.znaytovar.ru> – Режим доступа: свободный

55. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Российской национальная библиотека [http://www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru) – Режим доступа: свободный

56. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Федеральный образовательный портал. ЭСМ – Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru/net/16000163/> – Режим доступа: свободный

57. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Российский деловой медиапортал Альянс Медиа <http://allmedia.ru/> – Режим доступа: свободный

58. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [http://www.opes.ru/](http://www.opes.ru) – Режим доступа: свободный

59. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Сетевое издание «РОСКАЧЕСТВО. Портал для умного покупателя» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rskrf.ru/>, свободный

60. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный

61. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт СПС Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>, свободный

62. Образовательные ресурсы Интернета – Официальный сайт Юридическая фирма Интернет и Право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://internet-law.ru/>, свободный

3.2.1.1. Дополнительные источники (Интернет-ресурсы)

1. Аксенова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксенова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. – Минск: РИПО, 2020. – 450 с. – ISBN

978-985-7234-20-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=420801> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: по подписке, при регистрации.

2. Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 181 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15602-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520552> (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: по подписке, при регистрации.

3. Григорян, Е. С. Товароведение: учебное пособие / Е.С. Григорян. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 265 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014008-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234692> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: по подписке, при регистрации.

4. Замедлина, Е. А. Товароведение и экспертиза товаров: учебное пособие / Е.А. Замедлина. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 156 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-9557-0269-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862604> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: по подписке, при регистрации.

5. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 478 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12041-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-513173#page/1> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: при регистрации.

6. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15369-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/kommercheskaya-deyatelnost-532973#page/1> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: при регистрации.

7. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. – Саратов: Профобразование, 2017. – 140 с. – ISBN 978-5-4488-0171-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/73757> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

8. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 405 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15276-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/tovarnyyu-menedzhment-513608#page/1> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: при регистрации.

9. Минько, Э. В. Оценка качества товаров и основы экспертизы: учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – Саратов: Профобразование, 2017. – 221 с. – ISBN 978-5-4488-0157-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/70616> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

10. Минько, Э. В. Теоретические основы товароведения: учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – Саратов: Профобразование, 2017. – 156 с. – ISBN 978-5-4488-0148-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/70617> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

11. Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учебник / М.А. Николаева, М.А. Положишинкова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 461 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016019-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/read?id=363101&page=344> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: по подписке, при регистрации.

12. Николаева, М. А. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 320 с.: ил. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-939-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174607> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: по подписке, при регистрации.

13. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 506 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08159-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-kommercheskoy-deyatelnosti-532111#page/1> (дата обращения: 07.04.2025). – Режим доступа: по подписке, при регистрации.

14. Павлова, Т. С. Основы товароведения продовольственных товаров: учебное пособие / Т.С. Павлова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014724-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817875> (дата обращения: 07.04.2025). – Режим доступа: по подписке, при регистрации.

15. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности: учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. – 3-е изд., стер. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-394-03745-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091543> (дата обращения: 07.04.2025). – Режим доступа: по подписке, при регистрации.

16. Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2023. – 226 с. – ISBN 978-5-4488-1053-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/131419> (дата обращения: 07.04.2025). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

17. Стрижевская, С. Л. Товароведение продовольственных товаров. Практикум: учебное пособие / С. Л. Стрижевская, Е. В. Жвания. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2021. – 125 с. – ISBN 978-985-7253-64-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854756> (дата обращения: 07.04.2025). – Режим доступа: по подписке, при регистрации.

18. Янушевская, М. Н. Аудит систем качества и сертификация: учебное пособие для СПО / М. Н. Янушевская. – Саратов: Профобразование, 2021. – 102 с. – ISBN 978-5-4488-0926-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий. | <ul style="list-style-type: none"> – Применение основные понятий в сфере товароведения потребительских товаров; – решение задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий; – применение технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. | <p>Устный / письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> |
| ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров. | <ul style="list-style-type: none"> – Классификация продовольственных и непродовольственных товаров; – применение методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров продовольственных и непродовольственных групп; – соблюдение требований установленных в нормативно-технической документации в области установления градации качества; – исполнение законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. | <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий,</p> |
| ПК. 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных | <ul style="list-style-type: none"> – Определение и осуществление контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.</p> | <p>товаров с учетом принципов и требований к данным операциям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявление дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров при приемке, хранении и реализации, диагностика причин их возникновения; – соблюдение факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; – расчет товарных потерь в соответствии с принятой методикой; – разработка мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров; – выявление, обобщение и анализ современных тенденций российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных. | <p>работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> |
| <p>ПК. 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Подбор современных направлений в области обеспечения качества и безопасности товаров с использованием аналитики больших данных; – осуществление поиска необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; – проверка статуса подобранных нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров; – оценка качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации в соответствии с установленным порядком; – применение технических регламентов, национальных стандартов, а также методов для проведения оценки качества и | <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>исследования маркировки с целью определения безопасности потребительских товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и выполнение операций по подготовке и проведению экспертизы потребительских товаров, оформление документов по результатам проведенного исследования; – систематизация и регистрация данных о фактическом уровне качества товаров, о соответствии поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров. – оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров. | <p>культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; – при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества. |
| ПК. 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий. | <ul style="list-style-type: none"> – Проведение анализа торгового ассортимента и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; – расчет показателей ассортимента товаров, формирование рационального торгового ассортимента по результатам анализа; – выявление приоритетных направлений совершенствования ассортимента, путем применения SWOT-анализа, ABC- и XYZ-анализа; – разработка ассортиментной матрицы товарной категории, формирование категорий в ассортименте; – управление торговым пространством с помощью разделения ассортимента на группы товаров (категорийный менеджмент), где каждая категория | |

| | | |
|--|--|--|
| | регламентируется как отдельная бизнес-единица. | |
|--|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Основные показатели оценки результата |
|---|--|---|
| ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | <ul style="list-style-type: none"> – Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; – определяет этапы решения задачи, в том числе с помощью цифровых технологий; – эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <p>Устный / письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> |
| ОК. 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; – структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; – применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> |
| ОК. 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, | <ul style="list-style-type: none"> – Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – применяет знания по финансовой грамотности в различных жизненных/профессиональных ситуациях. | <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> |
| <p>ОК. 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Проявляет доброжелательность и коммуникативность; – продуктивно взаимодействует с наставниками в ходе учебной/профессиональной деятельности. | <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> |
| <p>ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов профессиональной направленности на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе; – с учетом социокультурного контекста владеет навыками оформления документов (профессиональных образцов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров). | <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p> |
| <p>ОК. 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует взаимоуважение межнациональных и межрелигиозных отношений; – проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрируя приверженность традиционным российским духовно-нравственным ценностям; – эффективно взаимодействует с наставниками; – соблюдает антикоррупционное законодательство. | <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление</p> |

| | | |
|--|---|---|
| антикоррупционного поведения. | | толерантности в коллективе. |
| ОК. 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | <ul style="list-style-type: none"> – Выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения; – участвует в мероприятиях, связанных с <i>сохранением окружающей среды</i>. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; – при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практике; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества. |
| ОК. 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | <ul style="list-style-type: none"> – В ходе обучения и профессиональной деятельности применяет технологии сохранения и укрепления здоровья, поддержания необходимого уровня физической подготовленности, приверженности ЗОЖ. | |
| ОК. 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <ul style="list-style-type: none"> – Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; – владеет навыками применения нормативно-технических документов, технических регламентов и национальных стандартов в профессиональной сфере; – применяет документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>– обобщает и анализирует современный российский и зарубежный опыт в области профессиональной деятельности, в том числе с использованием аналитики больших данных и использования искусственного интеллекта.</p> | |
|--|--|--|

**Приложение 1.3
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08.Торговое дело**

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 12721 «КАССИР
ТОРГОВОГО ЗАЛА»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| |
|--|
| 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля..... |
| 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы... |
| 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля |
| 2.1. Трудоемкость освоения модуля |
| 2.2. Структура профессионального модуля |
| 2.3. Содержание профессионального модуля Ошибка! Закладка не определена. |
| 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) |
| 3. Условия реализации профессионального модуля..... |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля |

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 12721 «КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА»

1.2.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров». Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-------------------|--|--|-------------------------|
| OK 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| OK 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации | - |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> | |
| OK 04 | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические особенности личности | - |
| OK 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | правила оформления документов | - |
| OK 09 | проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила построения устных сообщений | - |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | |
| ПК 3.1. | <p>производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чеки, выдавать сдачу.</p> <p>-производить возврат денег по неиспользованному чеку</p> | <p>-устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;</p> <p>неисправности ККТ и методы их устранения</p> | <p>-расчета с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи;</p> <p>-возврата денег по неиспользованному чеку;</p> |
| ПК 3.2. | <p>-проверять исправность кассового аппарата, заправку контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установку дотатора</p> | <p>-правила расчета с покупателями;</p> <p>-порядок получения, хранения и выдачи денежных средств</p> | <p>-проверки исправности кассового аппарата, заправки контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дотатора;</p> <p>-устранения мелких неисправностей контрольно-кассовой машины;</p> |
| ПК 3.3. | <p>-устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;</p> <p>-получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике</p> | <p>-получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике;</p> <p>-признаки платежеспособности государственных денежных знаков;</p> | <p>-получения разменной монеты и размещения ее в кассовом ящике;</p> <p>-подсчета денег и сдачи их в установленном порядке, сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.</p> |
| ПК 3.4. | <p>-классифицировать ассортимент имеющегося товара и устанавливать цены на них;</p> <p>-подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков</p> | <p>-ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже</p> | <p>-ознакомления с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;</p> |

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные профессиональные компетенции | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование раздела | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-----------|---|---|--|----------------|--|
| 1 | | | Раздел 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи | 12 | Запрос работодателя |
| 2 | | | Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора. | 28 | Запрос работодателя |
| 3 | | | Раздел 3 Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин | 12 | Запрос работодателя |
| 4 | | | Раздел 4. Возврат денег по неиспользованному чеку | 14 | Запрос работодателя |
| 5 | | | Раздел 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике. | 18 | Запрос работодателя |
| 6 | | | Радел 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков | 14 | Запрос работодателя |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--------------------------------------|---------------|--|
| | | |

| | | |
|--|------------|----|
| Учебные занятия ⁷ | 106 | 50 |
| Курсовая работа (проект) | - | |
| Самостоятельная работа | | |
| Практика, в т.ч.: | 144 | |
| учебная | 36 | |
| производственная | 108 | |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | | |
| МДК 03.01 в форме диффр.зачета | 2 | |
| УП ПМ 01. | - | |
| ПП ПМ 01. | - | |
| ПМ 01 экзамен квалиф. | 6 | |
| Консультации | 8 | |
| Всего | 266 | |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | Обучение по МДК, в т.ч.: | | Учебные занятия ⁸ | | Курсовая работа (проект) | | Самостоятельная работа ⁹ | | Учебная практика | | Производственная практика | |
|--------------------------------|---|-------------|--|--------------------------|------------------------------|----------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|----|------------------|----|---------------------------|--|
| | | | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| ПК 3.1.-3.4 ОК 01-07, 09 | Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями | 112 | 60 | | 106 | - | 6 | | | | | | | |
| ПК 3.1.-3.4 ОК 01-07, 09 | Учебная практика | 36 | | | | | | | | 36 | | | | |
| ПК 3.1.-3.4 ОК 01-07, 09 | Производственная практика | 108 | | | | | | | | | | | 108 | |
| | Промежуточная аттестация | 8 | | | | | | | | | | | | |
| | Всего: | 266 | 60 | | 106 | - | - | 36 | 108 | | | | | |

⁷ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

⁸ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3 Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ.03.), междисциплинарных курсов (МДК.03.01.) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | |
|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| МДК. 03.01 01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями | | 112/50/50 | |
| Раздел 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи | | 8/4 | |
| Тема 1.1. Правила расчета с покупателями | Содержание: | 4/4 | |
| | 1.Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила расчета с покупателями. | 2 | ПК 3.1 ПК3.2 ПК 3.3 |
| | 2.Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями. | 2 | ПК3.4 OK01,OK02,OK03,OK |
| | Практические занятия: | 4 | 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09 |
| | Практическая работа 1.Заполнение документации по регистрации ККТ | 2 | |
| | Практическая работа 2.Осуществление расчета с покупателями | 2 | |
| Тема 1.2. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств | Содержание: | 4 | |
| | 1.Порядок получения и выдачи денежных средств. Выдача денежных средств для последующей сдачи в банк. Прием, хранение и выдача денежных средств кассирами. | 2 | ПК 3.1 ПК3.2 ПК 3.3 ПК3.4 |
| | 2. Расчет посредством расчетных чеков учреждений сбербанка России. Расчет посредством чековых книжек. Расчет посредством кредитных карточек. | 2 | OK01,OK02,OK03,OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09 |
| Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора. | | 12/16 | |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
| Тема 2.1. Устройство контрольно- кассовой техники и правила ее эксплуатации | Содержание | 8/16 | |
| | 1.Классификация контрольно-кассовых машин. Основные узлы контрольно-кассовых машин. | 2 | ПК 3.1 ПК3.2 ПК 3.3ПК3.4 |
| | 2. Контрольно-кассовая машина «Меркурий -130 Ф». Контрольно-кассовая машина «ЭКР -2102.» Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Электронная контрольная лента | 2 | OK01,OK02,OK03,OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09 |
| | 3. Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир».). Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. | 2 | |
| | 4.Кассовое электронное торговое оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. | 2 | |
| | Практические занятия: | 16 | |
| | Практическая работа 1. Подготовка ККТ к работе. | 2 | |
| | Практическая работа 2. Изучение устройства контрольно-кассовой машины «Меркурий -130 Ф» Изучение устройства контрольно-кассовой машины «ЭКР -2102.»» | 6 | |
| | Практическая работа 3.Отработка приемов работы на POS-терминала. | 4 | |
| | Практическая работа 4. Оформление контрольной ленты, обрыв ленты | 2 | |
| | Практическая работа 5. Тренинг «Окончание работы на ККТ (разных типов)» | 2 | |
| | Самостоятельная работа: - Работа с дополнительными источниками информации: «Правила техники безопасности при подготовке к работе и эксплуатации ККТ» | 2 | ПК 3.1 ПК3.2 ПК3.3ПК3.4 OK01,OK02,OK03,OK |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09 |
| Тема 2.2. Кассовое электронное торговое оборудование | Содержание: 1.Сканеры. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Технология штрихового кодирования. Назначение сканеров. 2.Весовое оборудование для определения стоимости товара. Счетчики банкнот. | 4 2 2 | ПК 3.1 ПК3.2 ПК 3.3ПК3.4 OK01,OK02,OK03,OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09 |
| Раздел 3 Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин | | 6/6 | |
| Тема 3.1. Неисправности ККТ и методы их устранения | Содержание 1.Действия кассиров – операционистов перед началом работы и в конце смены. 2.Устранение незначительных неисправностей ККМ. 3.Документальное оформление ремонтных работ при неисправностях ККМ. Практические занятия: Тренинг «Устранение мелких неисправностей, возникших при работе на ККТ» | 6 2 2 2 6 6 | ПК 3.1 ПК3.2 ПК 3.3ПК3.4 OK01,OK02,OK03,OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09 |
| | Раздел 4. Возврат денег по неиспользованному чеку | 4/10 | |
| Тема 4.1. Правила возврата денег покупателям. | Содержание: 1.Порядок документального оформления операций по неиспользованным чекам. 2.Возврат чеков в нестандартных ситуациях. Практические занятия: Практическая работа 1.Возврат денег по неиспользованному чеку. | 4 2 2 10 2 | ПК 3.1 ПК3.2 ПК 3.3ПК3.4 OK01,OK02,OK03,OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Практическая работа 2. Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам | 4 | |
| | Практическая работа 3. Решение ситуаций, связанных с обменом и возвратом товаров. | 4 | |

| | |
|---|-------------|
| Раздел 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике. | 10/8 |
|---|-------------|

| | | | |
|---|--|------------|---|
| Тема 5.1. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике | Содержание: | 2/2 | |
| | 1.Разменная монета в кассе: использование и учет. | 2 | ПК 3.1 ПК3.2 ПК 3.3ПК3.4 ОК01,ОК02,ОК03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | 1.Тренинг по использованию и учету разменной монеты в кассе | 2 | |
| Тема 5.2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. | Содержание: | 8/6 | |
| | 1.Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка Российской Федерации. | 2 | ПК 3.1 ПК3.2 ПК 3.3ПК3.4 ОК01,ОК02,ОК03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 |
| | 2.Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Степени защиты банкнот. | 2 | |
| | 3.Принцип работы ультрафиолетового детектора. | 2 | |
| | 4. Инфракрасный детектор DORS – 500. | 2 | |
| | Практические занятия: | 6 | |
| | Практическая работа 1. | | |
| | Проверка платежеспособности государственных денежных знаков | 2 | |
| | Практическая работа 1. | 2 | |
| | Определение признаков подлинности банкнот банка России | | |
| Самостоятельная работа | - Закон РФ «О защите прав потребителей». Обязанности и организация работы кассира | 2 | ПК 3.1 ПК3.2 ПК 3.3ПК3.4 ОК01,ОК02,ОК03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК |
| | | | |

| | | |
|--|---|---|
| | торговли; | 07, ОК 09 |
| Радел 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков | | 6/8 |
| Тема 6.1. Учет кассовых операций. | Содержание: 1.Кассовые отчеты. 2.Порядок сдачи денег в банк. 3.Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит Практические занятия: Практическая работа 1. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, составление отчета кассира Практическая работа 2. Оформление журнала кассира-операциониста и справки Практическая работа 3. Тренинг «Оформление кассовых ордеров (приходных, расходных)» Оформление сопроводительных документов инкассатору | 6/8 2 2 2 8 2 2 4 |
| | Дифференцированный зачет | 2 |
| | Консультация | 4 |
| | Учебная практика | 36 |
| | Практика по профилю специальности | 108 |
| | Экзамен квалификационный | 6 |
| | Итого | 266 |

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности.

Лаборатория «Торговое дело» оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализиро- ванное | Краткая (рамочная) техническая характеристика |
|---|---|--------|--------------------------------------|--|
| 1 | Стол ученический | Мебель | Основное | Письменный, двухместные Каркас из квадратного металлического профиля 25x25 мм и 20x20 мм; толщина стенки профиля 1,5 мм; |
| 2 | Стул ученический | Мебель | Основное | Каркас: профильная труба 25*25*1,5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. |
| 3 | Стул преподавателя | Мебель | Основное | Мягкий, 0,6x0,6 м |
| 4 | Стол преподавателя | Мебель | Основное | Столешница ДСП |
| 5 | Доска учебная меловая / магнитная | Мебель | Основное | Настенная |
| 6 | Компьютер/ программное обеспечение: текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций | ТС | Основное | соответствии с технической документацией |
| 7 | Телевизор | ТС | Основное | соответствии с технической документацией |
| 8 | Дидактические пособия по темам программы | УМК | Специализиро- ванные | Учебники и учебные пособия, Рабочая программа, ФОСы, нормативная документация, методические рекомендации и разработки |
| | | | | |

Лаборатория «Торговое дело»

| № | Наименование ¹⁰ | Тип | Основное/ специализи- рованное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹¹ |
|---|-----------------------------|--------------|--------------------------------------|---|
| | Стул преподавателя | Мебель | Основное | Мягкий, 0,6x0,6 м |
| | Стол преподавателя | Мебель | Основное | Столешница ДСП |
| | Стол ученический | Мебель | Основное | Письменный, двухместные Каркас из квадратного металлического профиля 25x25 мм и 20x20 мм; толщина стенки профиля 1,5 мм; |
| | Стул ученический | Мебель | Основное | Каркас: профильная труба 25*25*1,5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. |
| | Весы электронные «Лидер» | Оборудование | Специализи- рованное | Предел взвешивания — 6 кг, предел взвешивания — 20 г, точность — 1/2 г, размер платформы — 280×230 мм, источник питания — аккумулятор или сеть 220 В |
| | Вешало напольное | . | | Состоит из двух стоек, соединённых штангой, высота позволяет демонстрировать верхнюю одежду, брючные изделия, кофты, кардиганы и т. д.. Имеется возможность изменения высоты и ширины, что позволяет увеличивать или уменьшать площадь развески товара. Рейлы на колёсах. Их можно с лёгкостью передвигать по торговому залу, чтобы без проблем изменить планировку или просто освободить место в магазине. Стойки с кронштейнами. Подойдут для развески небольшого количества товара или капсульной коллекции |
| | Горка пристенная | Оборудование | Специализи- рованное | Торговый прилавок стеклянная горка с полками. Предназначена для выкладки, показа и хранения товара |

¹⁰ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹¹ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

| № | Наименование ¹⁰ | Тип | Основное/ специализи- рованное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹¹ |
|---|---|--------------|--------------------------------------|---|
| | Контрольно-кассовая машина «ЭКР» 2102Ф | Оборудование | Специализи-рованное | бюджетный кассовый аппарат, работающий в соответствии с 54-ФЗ.от электросети 220 В или от встроенного аккумулятора (1400 чеков на одном заряде).Габариты: 315x300x145 мм. 1 Масса: 2,4 кг. 1 Рабочая температура: от -15 до +40 °С. 1 Способ печати: термопечать. 1 Количество знаков в строке: 24. 1 Разрешение печати: 203 dpi |
| | Контрольно-кассовые машины «Самсунг»-4615RF | Оборудование | Специализи-рованное | Управление: клавиатура — 59 кнопок, 5 паролей режимов, 4 кассира, 15 отделов, ограничение разрядности вводимых денежных сумм — до 7 знаков озможности: русифицированные сообщения на чеках, документах и дисплее (в том числе текстовые наименования отделов и товаров), возможность работы 4 кассиров с накоплением результатов работы каждого, начисление и выделение налогов — до 4 групп, вычисление процентных надбавок и скидок, продажа в кредит и за наличные, оплата чеками, подсчёт частных и общих итогов с вычислением сдачи, операции возврата и сторнировании |
| | Полуманекены (торс) | Оборудование | Специализи-рованное | Высота: 73 см; 3 грудь: 99,5 см; 3 талия: 78 см; торс и голова обтянуты тканью (светлый лён); шарнирные руки изготовлены из натурального дерева и имеют прочные металлические крепления; 3 руки и пальцы двигаются и фиксируются в любом положении; голова поворачивается и снимается, за счёт чего удобно переодевать, не растягивая одежду |
| | прилавок-витрина | Оборудование | Специализи-рованное | Прилавок предназначен для выкладки продовольственных и непродовольственных товаров, состоит из металлического корпуса и полок из стекла |
| | Пристенный торговый стеллаж | Оборудование | Специализи-рованное | Универсальные сборно-разборные металлические стеллажи средних нагрузок |

| № | Наименование ¹⁰ | Тип | Основное/ специализи- рованное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹¹ |
|---|----------------------------|--------------|--------------------------------------|---|
| | Торговый прилавок | Оборудование | Специализи- рованное | стол с закрытой передней частью, предназначенный для демонстрации различной продукции и обустройства эргономичной торговой зоны, где предусмотрено и место для продавца |

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Морозова М.А. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»/М.А. Морозова. - М.: «Академия», 2021.-192с.
2. Яковенко Н.В. «Кассир торгового зала»: учеб. пособие для СПО/Н.В. Яковенко.– М.: «Академия», 2024.-224с.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения
2. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли: Общие требования «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19 января 1998 г. Ха. 55 (в ред. Постановлении Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 27.03.2007 № 185, от 27.01.2009)
3. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 (с изм.- и доп. от 02.10.1999 № 1104 и 07.12. 2000 № 929) (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 27.02.2007 № ГКПИ06-1651)
4. Типовая инструкция по охране труда для продавца непродовольственных товаров ТИ РМ -022-2002
5. Типовая инструкция по охране труда для продавца продовольственных товаров ТИ РМ -025-2002
6. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г. № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66г. № П-7
7. Гранаткина Н.В. «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами» / Н.В. Гранаткина - М.: «Академия», 2008.- 240 с.
8. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала: учеб. пособие /Г.С. Косарева. - М.: «Академия», 2014.- 64 с.
9. Неверов А.Н. Т.И.Чалых «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами»: учебник для СПО/А.Н.Неверов, Т.И. Чалых;- М.: «Академия», 2015.-560 с.
10. Дубцов Г.Г. «Товароведение пищевых продуктов» / Г.Г.Дубцов - М.: «Академия», 2008. -264 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
2. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
4. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
5. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК. 3.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями. | -Осуществляет расчеты с покупателями за товары и услуги, получение денег, производит пробивку чека, выдачу сдачи | Практическое занятие «Заполнение документации по регистрации ККТ»; |
| ПК.3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков | - Осуществляет возврат денег по неиспользованному чеку | Практическое занятие «Осуществление расчета с покупателями» |
| ПК. 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, правильность цен на товары и услуги | - Демонстрирует умения проверки исправности кассового аппарата, заправки контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дотатора | Практическое занятие «Заполнение документации по регистрации ККТ»; |
| ПК. 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям | -Использует знания по устранению мелких неисправностей контрольно-кассовой машины | Практическое занятие «Осуществление расчета с покупателями» |
| ПК. 2.5. Определять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий. | -Демонстрирует умения получения разменной монеты и размещения ее в кассовом ящике - Информирует клиентов и знакомит с ассортиментом и розничными ценами на товары, имеющиеся в продаже - Производит подсчет денег и сдачу их в установленном порядке, сверяет суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков | Практическое занятие «Проверка исправности кассового аппарата, устранение мелких неисправностей» Практическое занятие «Проверка исправности кассового аппарата, устранение мелких неисправностей» Контрольная работа №2 на тему: «Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод |

| | | |
|--|--|---|
| | | нумератора на нули и установка дотатора». Контрольная работа №2 на тему: «Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора». |
|--|--|---|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Основные показатели оценки результата |
|---|--|---|
| ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | <ul style="list-style-type: none"> – Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; – определяет этапы решения задачи, в том числе с помощью цифровых технологий; – эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <p>Устный / письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> |
| ОК. 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; – структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; | <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. |
| ОК. 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | <ul style="list-style-type: none"> – Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – применяет знания по финансовой грамотности в различных жизненных/профессиональных ситуациях. | Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. |
| ОК. 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | <ul style="list-style-type: none"> – Проявляет доброжелательность и коммуникативность; – продуктивно взаимодействует с наставниками в ходе учебной/профессиональной деятельности. | Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. |
| ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов профессиональной направленности на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе; – с учетом социокультурного контекста владеет навыками оформления документов (профессиональных образцов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров). | Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике. |
| ОК. 06. Проявлять гражданско-патриотическую | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует взаимоуважение международных и межрелигиозных отношений; | Экспертная оценка умения вступать в |

| | | |
|---|--|--|
| <p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анткоррупционного поведения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрируя приверженность традиционным российским духовно-нравственным ценностям; – эффективно взаимодействует с наставниками; – соблюдает антикоррупционное законодательство. | <p>коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> |
| <p>ОК. 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>в</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения; – участвует в мероприятиях, связанных с <i>сохранением окружающей среды</i>. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; – при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или |
| <p>ОК. 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; – владеет навыками применения нормативно-технических документов, технических регламентов и национальных стандартов в профессиональной сфере; – применяет документы в области технического регулирования, | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| | <p>стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;</p> <p>– обобщает и анализирует современный российский и зарубежный опыт в области профессиональной деятельности, в том числе с использованием аналитики больших данных и использования искусственного интеллекта.</p> | профессионального сообщества. |
|--|--|-------------------------------|

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
Торговое дело 38.02.08.

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

| Индекс УП/ПП | ПМ (индекс, наименование) | Вид практики (учебная/ производственная) | Тип (этап) практики (при наличии) | Семестр | Объем в часах |
|---------------------|--|---|---|----------------|----------------------|
| УП. 01. | ПМ 01 Организация и осуществление Торговой Деятельности | Учебная практика | ознакомительная | 4 | 36 |
| УП. 02. | ПМ 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров | Учебная практика | ознакомительная | 5/6 | 72 |
| УП .03. | ПМ 03 Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала» | Учебная практика | ознакомительная | 4 | 36 |
| | | Всего УП | X | X | 144 |
| ПП. 01 | ПМ 01 Организация и осуществление Торговой Деятельности | Производственная практика | технологическая | 4 | 108 |
| ПП. 02 | ПМ 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров | Производственная практика | технологическая | 6 | 216 |
| ПП 03 | ПМ 03 Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала» | Производственная практика | технологическая | 4 | 108 |
| | | Всего ПП | X | X | 432 |
| | | Итого практики | X | X | 576 |

2025 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.08.Торговое дело**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01. ПМ. 01.Организация и осуществление Торговой Деятельности

УП.02.ПМ.02.Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

УП.03.ПМ.03.Выполнение работ по профессии рабочего 12721

«Кассир торгового зала»

СОДЕРЖАНИЕ

| |
|---|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ... |
| 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики |
| 1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П..... |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ |
| 2.1. Трудоемкость освоения учебной практики |
| 2.2. Структура учебной практики..... |
| 2.3. Содержание учебной практики Ошибка! Закладка не определена. |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики..... |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение |
| 3.3. Общие требования к организации учебной практикиОшибка! Закладка не определена. |
| 3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.... Ошибка! Закладка не определена. |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... |

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело» и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов МДК. в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

| | | |
|---|---|--|
| УП 01. «Организация и осуществление торговой деятельности» | ПП 01. «Организация и осуществление торговой деятельности» | МДК 01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке МДК 01.02. Организация и осуществление продаж МДК. 01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |
| УП 02. «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров» | ПП 02. «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров» | МДК 02.01 Основы товароведения МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров МДК 02.03.Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров |
| УП 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 кассир торгового зала)» | ПП 03. . «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 кассир торгового зала)» | МДК. 03.01 01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями |

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

| Код ОК/ПК | Наименование общих компетенций |
|-----------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | |
|---------|---|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1. | Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий |
| ПК 1.2. | Устанавливать хозяйствственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта |
| ПК 1.3. | Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий |
| ПК 1.4. | Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение. |
| ПК 1.5. | Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту |
| ПК 1.6. | Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий |
| ПК 2.1. | Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий |
| ПК 2.2. | Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров |
| ПК 2.3. | Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров |
| ПК 2.4. | Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров |
| ПК 2.5. | Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий |
| ПК 3.1. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 3.2. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков |
| ПК 3.3. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. знаков. |
| ПК 3.4. | Оформлять документы по кассовым операциям |

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

- Организация и осуществление торговой деятельности;
- Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 кассир торгового зала)

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

| Наименование вида деятельности | Практический опыт / умения |
|--|--|
| Организация и осуществление торговой деятельности | <p>Практический опыт: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда</p> <p>уметь: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением</p> |

| | |
|---|--|
| | датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; |
| Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров | <p>Практический опыт: применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</p> <p>уметь: идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 кассир торгового зала) | <p>Практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями; определения платежеспособности государственных денежных знаков ; обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров ;</p> <p>уметь: определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; – готовить контрольно-кассовую технику к работе; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; – готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков; – обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу; – заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня; проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе; – готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке;</p> |

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

| УП | Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц) | Практический опыт | Наименование темы практики | Объ- ем часо- в | Обоснование увеличения объема практики |
|------------|--|---|--|--------------------------|---|
| УП. 02. | <p>ПК.2.2.Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.</p> <p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров</p> <p>ПК 2.4.Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p> | <p>Практический опыт: применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.</p> <p>организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;</p> <p>оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;</p> <p>регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</p> <p>систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;</p> | <p>Тема2.1 Расшифровка маркировки. Информационная идентификация</p> <p>Тема3.1. Оценка качества</p> <p>Тема7.1. Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов</p> <p>Тема8.1. Оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</p> <p>Тема9.1. Расчет и списание товарных потерь</p> <p>Тема12.1. Расчет показателей ассортимента товаров</p> | 36 | По запросу работодателя |

| | | | | | |
|---------|---|---|---|----|-------------------------|
| | | оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий | | | |
| УП. 03. | ПК.3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. ПК.3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК.3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. знаков. ПК.4.4. Оформлять документы по кассовым операциям | Практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями; определения платежеспособности государственных денежных знаков; обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров | Тема1.1 Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и охране труда.. Тема2.1.Подготовка товаров к продаже.Выкладка товаров на торговом оборудовании. Тема 3.1. Обслуживание покупателей Тема 4.1. Осуществление расчётов с покупателями Тема5.1.Контроль особенности маркировки,упаковки и хранения отдельных групп товаров при регистрации на ККТ. Идентификация | 36 | По запросу работодателя |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | фальшивых монет и купюр. Тема 6.1. Документальное оформление товарных операций | | |
| Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - _____ | | | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

| Код УП | Объем, ак.ч. | Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено) | Курс / семестр | Форма промежуточной аттестации |
|----------|--------------|---|----------------|--------------------------------|
| УП. 01 | 36 | Концентрированно | 4 | Текущий контроль |
| УП.02. | 72 | Концентрированно | 5/6 | Текущий контроль |
| УП.03. | 36 | Концентрированно | 4 | Текущий контроль |
| Всего УП | 144 | | | |

2.2. Структура учебной практики

| Код ПК | Наименование разделов профессионального модуля | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Объем часов |
|---|---|--|--|-------------|
| УП 01 « Организация и осуществление торговой деятельности» | | | | |
| ПК 1.1-1.2, 1.4. | Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках | <p>1.Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации.Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка.</p> <p>2.Составление коммерческого запроса,оферты, сопроводительного письма.Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках.</p> | <p>Тема1.1 Формирование данных, информации, полученных от поставщиков.</p> <p>Тема 1.2. Коммерческие предложения и поиск партнеров на внутренних и международных рынках.</p> | 6 |

| | | | | |
|--------------------|--|--|--|----|
| | | 3.Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров напоставку и/или заключения внешнеторгового контракта | Тема 1.3. Коммерческое предложения и поиск партнеров на внутренних и международных рынках. | 6 |
| | | 4. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту | Тема 1.4 Догово с поставщиками и потребителями товаров и услуг; заказы на поставку товаров | 6 |
| | | 5. Оформление претензий при нарушении договорных обязательств | Тема 1.5. Претензия при нарушении договорных обязательств | 6 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | 30 |
| ПК 1.3-1.4. | Раздел 2. . Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | 6.Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описание объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта | Тема 1.6. Начальная (максимальной) цена закупки | 6 |

| | | | | |
|---|--|--|---|----|
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | | | 6 |
| УП.02. «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров» | | | | |
| ПК 2.1-2.2. | Раздел 1. Основы товароведения | Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности | Тема 1.1. Методика идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров | 6 |
| | | Расшифровка маркировки. Информационная идентификация | Тема 1.2. Технические регламенты и национальные стандарты. | 6 |
| | | Оценка качества. | Тема 1.3. Оценка качества и организация экспертизы товаров с использование современных баз данных | 6 |
| | | Установление градаций качества | Тема 1.4. Градация качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации | 6 |
| | | Контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров | Тема 1.5. Условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; | 6 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | 30 |
| ПК 2.3 | Раздел 2. Товароведение потребительских товаров | Выявление дефектов товара | Тема 2.1. Анализ соответствия качества поступающих в организацию товаров, стандартам, условиям поставок и договоров | 6 |
| | | Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов | Тема 2.2. Проведение экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов | 6 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|----|--|
| | | Оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров | Тема 2.3. Претензия о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров | 6 | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | | | 18 | |
| ПК 2.4 | Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров | Расчет и списание товарных потерь | Тема 3.1. Товарные потери | 6 | |
| | | Разработка мер по предупреждению и сокращению товарных потерь | Тема 3.2. Сокращение потерь товаров | 6 | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3 | | | | 12 | |
| ПК 2.5 | Раздел 4. Управление ассортиментом товаров | Формирование и анализ торгового ассортимента | Тема 4.1. Анализ ассортимента товаров торгового предприятия. | 6 | |
| | | Расчёт показателей ассортимента товаров | Тема 4.2. Показатели торгового ассортимента | 6 | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4 | | | | 12 | |
| УП.03. «Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала» | | | | | |
| ПК3.1 ПК 3.3 | Раздел1.Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи | Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и охране труда. | Тема1.1.Определение контрольно-кассовой техники; | 6 | |
| | | Подготовка товаров к продаже. Выкладка товаров на торговом оборудовании | Тема1.2. Правила выкладки , приемов мерчандайзинга различных групп товаров | 6 | |
| | | Обслуживание покупателей | Тема1.3.Техника продаж при обслуживании покупателей | 6 | |

| | | | | |
|--------------------|---|---|--|----|
| | | Осуществление расчётов с покупателями | Тема 1.4 Расчеты с покупателями | 6 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | 24 |
| ПК 3.2. | Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков | Контроль особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров при регистрации на ККТ. Идентификация фальшивых монет и купюр. | Тема 1.5. Платежеспособность государственных денежных знаков . Маркировки, упаковка отдельных групп товаров при регистрации на ККТ | 6 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | | | 6 |
| ПК 3.3. ПК 3.4. | Раздел 3. Возврат денег по неиспользованному чеку | Документальное оформление товарных операций | Тема 1.6. Показаний суммирующих счетчиков | 6 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3 | | | | 6 |
| | | | | |

2.3. Содержание учебной практики

| Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики | Содержание работ | Объем , ак.ч. |
|--|---|---------------|
| УП 01. ПМ 01 «Организация и осуществление торговой деятельности» | | 36 |
| Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках. | | 30 |
| Тема 1.1. Формирование данных, информации, документов, полученных от поставщиков | Содержание Обработка, формирование данных, документов, полученных от поставщиков; создание базы поставщиков и покупателей товаров | 6 |
| Тема 1.2. Коммерческие предложения и поиск партнеров на внутренних и международных рынках. | Содержание Разработка коммерческих предложений партнеров на внутренних и международных рынках. | 6 |
| Тема 1.3. Поставщики (подрядчиков, исполнителей) и заказчики в сфере закупок | Содержание Отработка умений по мониторингу поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок | 6 |
| | Содержание | |

| | | |
|---|--|----|
| Тема 1.4. Договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; заказы на поставку товаров | Оформление договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; оформление заказов на поставку товаров | 6 |
| Тема 1.5. Претензия при нарушении договорных обязательств | Содержание Отработка умений по оформлению претензий при нарушении договорных обязательств | 6 |
| Раздел 2 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | | 6 |
| Тема 1.6. Начальная (максимальной) цена закупки | Содержание Отработка практических навыков по формированию начальной (максимальной) цены закупки, описание объекта закупки | 6 |
| Промежуточная аттестация: текущий контроль | | |
| УП 02. ПМ 02 «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров» | | 72 |
| Раздел 1. Основы товароведения | | 30 |
| Тема 1.1 Методика идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров | Содержание Отработка практических навыков по решению задач классификации и кодирования потребительских товаров | 6 |
| Тема 1.2. Технические регламенты и национальные стандарты | Содержание Отработка практических навыков работы с техническими регламентами и национальными стандартами для оценки маркировки потребительских товаров | 6 |
| Тема 1.3. Оценка качества и организация экспертизы товаров с использование современных баз данных | Содержание Отработка навыков для оценки качества и организации экспертизы товаров | 6 |
| Тема 1.4. Градация качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации | Содержание Определение градации качества потребительских товаров. | 6 |
| Тема 1.5. Условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров | Содержание Отработка навыков по обеспечиванию оптимальных условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров | 6 |
| Раздел 2. Товароведение потребительских товаров | | 18 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Тема 2.1. Анализ соответствия качества поступающих в организацию товаров, стандартам, условиям поставок и договоров | Содержание | |
| | Отработка практических навыков приемки товаров по качеству | 6 |
| Тема 2.2. Проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; | Содержание | |
| | Отработка практических навыков по оформлению результатов экспертизы | 6 |
| Тема 2.3. Претензия о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров | Содержание | |
| | Отработка умений по оформлению документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров | 6 |
| Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров | | 12 |
| Тема 3.1. Товарные потери | Содержание | |
| | Отработка умений по списанию и расчету товарных потерь | 6 |
| Тема 3.2. Сокращение потерь товаров | Содержание | |
| | Разработка мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров | 6 |
| Раздел 4. Управление ассортиментом товаров | | 12 |
| Тема 4.1. Анализ ассортимента товаров торгового предприятия | Содержание | |
| | Отработка практических навыков по расчету показателей ассортимента | 6 |
| Тема 4.2. Показатели торгового ассортимента | Содержание | |
| | Отработка практических навыков по расчету показателей ассортимента | 6 |
| Промежуточная аттестация: текущий контроль | | |
| УП 03. ПМ 03. «Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала» | | 36 |
| Раздел 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи | | 24 |
| Тема 1.1. Определение контрольно-кассовой техники; | Содержание | |
| | Прохождение инструктажа по технике безопасности | 6 |
| Тема 1.2. Правила выкладки, приемов мерчандайзинга различных групп товаров | Содержание | |
| | Отработка практических навыков по выкладке различных групп товаров | 6 |
| Тема 1.3. Техника продаж при обслуживании покупателей | Содержание | |
| | Отработка практических навыков по технике продаж | 6 |
| Тема 1.4. Расчеты с покупателями | Содержание | |
| | Отработка умений по выполнения расчетных операций с покупателями | 6 |

| | |
|---|---|
| Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков | 6 |
| Тема1.5. Платежеспособность государственных денежных знаков . Маркировки, упаковка отдельных групп товаров при регистрации на ККТ | Содержание Отработка практических навыков заправки и чековой ленты , определению платежеспособности государственных денежных знаков , анализ маркировки групп товаров |
| Раздел 3. Возврат денег по неиспользованному чеку | 6 |
| Тема1.6.Показаний суммирующих счетчиков | Содержание Отработка навыков снятия показаний суммирующих счетчиков, заполнение журнала кассира-операциониста, подсчет остатка денег в кассе на конец дня. |
| Промежуточная аттестация : текущий контроль | |

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» , оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория « Торговое дело, оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализиро- ванное | Краткая (рамочная) техническая характеристика |
|---|--|--------|--------------------------------------|--|
| 1 | Стол ученический | Мебель | Основное | Письменный, двухместные Каркас из квадратного металлического профиля 25x25 мм и 20x20 мм; толщина стенки профиля 1,5 мм; |
| 2 | Стул ученический | Мебель | Основное | Каркас: профильная труба 25*25*1,5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. |
| 3 | Стул преподавателя | Мебель | Основное | Мягкий, 0,6x0,6 м |
| 4 | Стол преподавателя | Мебель | Основное | Столешница ДСП |
| 5 | Доска учебная меловая / магнитная | Мебель | Основное | Настенная |
| 6 | Компьютер/ программное обеспечение: текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций | ТС | Основное | соответствии с технической документацией |
| 7 | Телевизор | ТС | Основное | соответствии с технической документацией |
| 8 | Дидактические пособия по темам программы | УМК | Специализиро- ванные | Учебники и учебные пособия, Рабочая программа, ФОСы, нормативная документация, методические рекомендации и разработки |
| | | | | |

Лаборатория «Торговое дело»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализиро- ванное | Краткая (рамочная) техническая характеристика |
|---|--------------------|--------|--------------------------------------|--|
| | Стул преподавателя | Мебель | Основное | Мягкий, 0,6x0,6 м |
| | Стол преподавателя | Мебель | Основное | Столешница ДСП |
| | Стол ученический | Мебель | Основное | Письменный, двухместные Каркас из квадратного металлического профиля 25x25 мм и 20x20 мм; толщина стенки профиля 1,5 мм; |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализиро- ванное | Краткая (рамочная) техническая характеристика |
|---|--|--------------|--------------------------------------|--|
| | Стул ученический | Мебель | Основное | Каркас: профильная труба 25*25*1,5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. |
| | Весы электронные «Лидер» | Оборудование | Специализиро- ванное | 1 Предел взвешивания — 6 кг, предел взвешивания — 20 г, точность — 1/2 г, размер платформы — 280×230 мм, источник питания — аккумулятор или сеть 220 В |
| | Вешало напольное | . | | Состоит из двух стоек, соединённых штангой, высота позволяет демонстрировать верхнюю одежду, брючные изделия, кофты, кардиганы и т. д.. 4 Имеется возможность изменения высоты и ширины, что позволяет увеличивать или уменьшать площадь развески товара. Рейлы на колёсах. Их можно с лёгкостью передвигать по торговому залу, чтобы без проблем изменить планировку или просто освободить место в магазине. Стойки с кронштейнами. Подойдут для развески небольшого количества товара или капсульной коллекции |
| | Горка пристенная | Оборудование | Специализиро- ванное | Торговый прилавок стеклянная горка с полками. Предназначена для выкладки, показа и хранения товара |
| | Контрольно-кассовая машина «ЭКР» 2102Ф | Оборудование | Специализиро- ванное | бюджетный кассовый аппарат, работающий в соответствии с 54-ФЗ.от электросети 220 В или от встроенного аккумулятора (1400 чеков на одном заряде).Габариты: 315x300x145 мм. 1 Масса: 2,4 кг. 1 Рабочая температура: от -15 до +40 °С. 1 Способ печати: термопечать. 1 Количество знаков в строке: 24. 1 Разрешение печати: 203 dpi |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализиро- ванное | Краткая (рамочная) техническая характеристика |
|---|---|--------------|--------------------------------------|---|
| | Контрольно-кассовые машины «Самсунг»-4615RF | Оборудование | Специализированное | Управление: клавиатура — 59 кнопок, 5 паролей режимов, 4 кассира, 15 отделов, ограничение разрядности вводимых денежных сумм — до 7 знаков возможности: русифицированные сообщения на чеках, документах и дисплее (в том числе текстовые наименования отделов и товаров), возможность работы 4 кассиров с накоплением результатов работы каждого, начисление и выделение налогов — до 4 групп, вычисление процентных надбавок и скидок, продажа в кредит и за наличные, оплата чеками, подсчёт частных и общих итогов с вычислением сдачи, операции возврата и сторнирования |
| | Полуманекены (торс) | Оборудование | Специализированное | Высота: 73 см; З грудь: 99,5 см; З талия: 78 см; торс и голова обтянуты тканью (светлый лён); шарнирные руки изготовлены из натурального дерева и имеют прочные металлические крепления; З руки и пальцы двигаются и фиксируются в любом положении; голова поворачивается и снимается, за счёт чего удобно переодевать, не растягивая одежду |
| | прилавок-витрина | Оборудование | Специализированное | Прилавок предназначен для выкладки продовольственных и непродовольственных товаров, состоит из металлического корпуса и полок из стекла |
| | Пристенный торговый стеллаж | Оборудование | Специализированное | Универсальные сборно-разборные металлические стеллажи средних нагрузок |
| | Торговый прилавок | Оборудование | Специализированное | стол с закрытой передней частью, предназначенный для демонстрации различной продукции и обустройства эргономичной торговой зоны, где предусмотрено и место для продавца |

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262> (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: по подписке.
2. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>
3. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: по подписке.
4. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: по подписке.
5. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>
6. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>
7. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>
8. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649> (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: по подписке.
9. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439> (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: по подписке.
10. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832388> (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безлапов В.В. Технологии управления внешнеторговой деятельностью региона: монография /В.В Безлапов, С.А.Лочан, Д.В.Федюнин, А.Д.Петросян, руков. авт.колл. В.В. Безлапов.- Москва: РУСАЙИС, 2022-586 с.
2. Волгина Н.А. Международная торговля: учебник/Н.А Волгина.- Москва: КНОРУС, 2022.- 274с- (Бакалавриат)
3. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2022. -222 с.- (среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09325-2
4. Лазарева Н.В. Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности: учебное пособие/ Н. В. Лазарева. – Москва: РУСАЙИС, 2023. -122 с. ISBN978-5-4365-9920-5
5. Современное торговое дело: учебное пособие/ кол. авторов; под ред. Л.Б. Нюренбергер Н.А Лучиной.- Москва: РУСАЙИС, 2022 – 138с. ISBN 978-5-4365-8388-4
6. Сулоева А.А. Управление закупками в процессе принятия управленческих решений: учебное пособие (А.А Сулоев- Москва: РУСАЙИС, 2022-104 с. ISBN 978- 5- 4365-9728-7
7. Трофимовская А.В. Эффективность контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в современных социально-экономических условиях: учебное пособие / А.В. Трофимовская, С.А. Сергеева, И.П. Гладилина – Москва: РУСАЙИС, 2022 – 80 с. ISBN 978-5-4365-9730-0

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в лаборатории и кабинете образовательной организации.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по по специальности 38.02.08 Торговое дело

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастером производственного обучения и /или преподавателем.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Индекс УП | Код ПК, ОК | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|------------------|---|---|--|
| УП 01 | ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги в том числе, с использованием цифровых и информационных технологий | <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; – оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; | <p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заданий по учебной практике; – заданий по самостоятельной работе |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков- техники осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках | <p>-аттестационный лист, отчет по учебной практике, подтверждающие практический опыт.</p> |
| ПК 1.2. Устанавливать хозяйствственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта. | выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию | |
| ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий | <ul style="list-style-type: none"> определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; составляет и оформляет закупочную документацию в соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. | |
| ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение. | <ul style="list-style-type: none"> проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках; составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; | |

| | | | |
|----------------------|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения; – осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом | |
| | <p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> | <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу. | |
| | <p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p> | <ul style="list-style-type: none"> – выполняет торгово-технологические операции в соответствие с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; – осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; – оформляет документы по приемке товаров в соответствие установленными требованиями; – соблюдает правила охраны труда при выполнение торгово-технологических операций | |
| <p>УП.02.</p> | <p>ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий</p> | <ul style="list-style-type: none"> -классифицирует товары при решении профессиональных задач; -осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий | <p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заданий по учебной практике; |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>-заданий по самостоятельной работе</p> <p>-аттестационный лист, отчет по учебной практике, подтверждающие практический опыт.</p> |
| ПК.2.2.Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров | | <p>-иdentифицирует ассортиментную принадлежность товаров,</p> <p>-устанавливает градацию качества товара</p> | |
| ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров | | <p>-определяет и обеспечивает оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп</p> <p>-выявляет дефекты товаров и диагностирует причины их возникновения;</p> <p>-рассчитывает товарные потери в соответствие с принятой методологией</p> <p>-разрабатывает мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров</p> | |
| ПК.2.4.Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров | | <p>-выявляет современные тенденции в области обеспечения качества и безопасности товаров с использованием аналитики больших данных;</p> <p>-осуществляет поиск необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных</p> <p>-роверяет статус подобранных нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров;</p> <p>-выполняет оценку качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям</p> | |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | | <p>нормативно-технической документации в соответствие с установленным порядком;</p> <p>-применяет технические регламенты и национальные стандарты для оценки маркировки потребительских товаров;</p> <p>-выполняет операции по подготовке и проведению экспертизы потребительских товаров</p> <p>-оформляет документы по результатам проведенной экспертизы;</p> <p>-систематизирует и регистрирует данные о фактическом уровне качества товаров, о соответствии поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</p> | |
| УП.03. | ПК.2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий | <p>-формирует торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>-анализирует ассортимент товаров с применением существующих методик;</p> <p>-анализирует ассортиментную политику торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий;</p> <p>-выявляет приоритетные направления совершенствования ассортимента, в том числе с применением современных цифровых технологий</p> | |
| | ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. | <p>-определяет готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности;</p> <p>-готовит контрольно-кассовую технику к работе</p> | |
| | ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков | <p>- распознает платежеспособность государственных денежных знаков.</p> | Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – заданий по учебной и производственной практикам; – заданий по самостоятельной работе |
| | <p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. знаков.</p> | <p>-определяет готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовит контрольно-кассовую технику к работе: отмыкает, определяет наличие чековой ленты, снимает показания с суммирующих счетчиков; – обслуживает покупателей: пробивать чеки, получает деньги, выдавает сдачу; – заканчивает работу на контрольно-кассовой технике: снимает показания с суммирующих счетчиков, заполняет журнал кассира-операциониста, подсчитывает остаток денег в кассе на конец дня | |
| | <p>ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям</p> | <ul style="list-style-type: none"> -заполняет журнал кассира-операциониста; - подсчитывает остаток денег в кассе на конец дня; – проводит сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе; – готовит денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке; – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков. | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.08. Торговое дело**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПМ.01 «Организация и осуществление Торговой Деятельности»

ПП.02.ПМ.02 «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»

**ПП.03.ПМ.03 « Выполнение работ по профессии рабочего 12721
«кассира торгового зала»**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:..... | 1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:..... |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики |
| 1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:..... | 1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П..... |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 2.1. Трудоемкость освоения производственной практики |
| 2.2. Структура производственной практики..... | 2.2. Структура производственной практики..... |
| 2.3. Содержание производственной практики | 2.3. Содержание производственной практики |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики..... |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение..... | 3.2. Учебно-методическое обеспечение..... |
| 3.3. Общие требования к организации производственной практики..... | 3.3. Общие требования к организации производственной практики..... |
| 3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики | 3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08. Торговое дело (код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

| | | |
|---|--|--|
| ПП 01 «Организация и осуществление торговой деятельности» | ПМ 01 «Организация и осуществление торговой деятельности» | МДК 01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке МДК 01.02. Организация и осуществление продаж МДК. 01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |
| ПП 02 «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров» | ПМ 02 «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров» | МДК 02.01 Основы товароведения МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров МДК 02.03.Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров |
| ПП 03 УП 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 кассир торгового зала)» | ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 кассир торгового зала)» | МДК. 03.01 01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями |

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

| Код ОК/ПК | Наименование общих компетенций |
|-----------|--|
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| OK 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| OK 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, |

| | |
|---------|---|
| | использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1. | Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий |
| ПК 1.2. | Устанавливать хозяйствственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта |
| ПК 1.3. | Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий |
| ПК 1.4. | Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение. |
| ПК 1.5. | Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту |
| ПК 1.6. | Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий |
| ПК 2.1. | Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий |
| ПК 2.2. | Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров |
| ПК 2.3. | Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров |
| ПК 2.4. | Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров |
| ПК 2.5. | Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий |
| ПК 3.1. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 3.2. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков |
| ПК 3.3. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. знаков. |

| | |
|---------|---|
| | |
| ПК 3.4. | Оформлять документы по кассовым операциям |

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

| Часть ОПОП-П обязательная | Наименование вида деятельности |
|---------------------------|---|
| ВД по ФГОС СПО | ВД. 1 Организация и осуществление торговой деятельности |
| ВД по ФГОС СПО | ВД 2 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров |
| ВД по ФГОС СПО | ВД 3 Выполнение работ по профессии, должности служащего (12721 Кассир торгового зала) |

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт:

| Наименование вида деятельности | Практический опыт / умения |
|--|--|
| Организация и осуществление торговой деятельности | <p>Практический опыт: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда</p> <p>уметь: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; составлять и оформлять</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> |
| <p>Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</p> | <p>Практический опыт: применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</p> <p>уметь: идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> |
| <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 кассир торгового зала)</p> | <p>Практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями; определения платежеспособности государственных денежных знаков ; обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров ;</p> <p>уметь: определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; – готовить контрольно-кассовую технику к работе; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; – готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков; – обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать</p> |

| | |
|--|--|
| | деньги, выдавать сдачу; – заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня; проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе; – готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке; |
|--|--|

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

| Код ПП | Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц) | Практический опыт | Наименование темы практики | Объем часов ПП | Обоснование увеличения объема практики |
|--------|--|---|---|----------------|--|
| ПП. 01 | ПК 1.2. Устанавливать хозяйствственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта ПК1.3.Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий ПК1.6.Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий | -поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; -проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; -составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; -оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; составления и оформления закупочной документации, -осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно- | Тема 1.5. Коммерческие предложения партнеров на внутренних и международных рынках. Тема 1.6. Поставщики (подрядчики, исполнители) и заказчики в сфере закупок; установление контактов с деловыми партнерами Тема 1.7. Договора с поставщиками и потребителями товаров и услуг Тема 1.8 Заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ Тема 1.10. Предъявление | 36 | По запросу работодателя, углубление содержания образовательной программы |

| | | | | | |
|--------|---|---|--|-----|--|
| | | технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; | претензий Тема 1.11. Формирование начальной (максимальной) цены закупки | | |
| ПП 02. | ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий ПК2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров ПК2.3. Создавать условия для сохранности количественные | -применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; - применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров; -организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; | Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности и на рабочем месте. Тема 1.2. должностная инструкция работника квалификации «Специалист торгового дела Тема 1.3.Общая организационная характерист | 108 | По запросу работодателя, углубление содержания образовательной программы |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | <p>х и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижени я товаров ПК2.4.</p> <p>Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительски х товаров ПК2.5.</p> <p>Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использовани ем искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p> | <p>-оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</p> <p>- анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</p> | <p>ика оптового / розничного предприяти я</p> <p>Тема 1.4. Экономичес кие показатели деятельност и торговой организаци и</p> <p>Тема 1.5. Ассортимен т товаров торговой организаци и на основе методов- действия и методов- операции (подгруппа товара по выбору обучающег ся)</p> <p>Тема 1.6. Разработка схем размещения ассортимент а товаров однородных групп прод. товаров</p> <p>Тема 1.7. Разработка схем размещения ассортимент а товаров однородных групп непрод. товаров</p> <p>Тема 2.1. Санитарно- эпидемиоло гическое требования в ТП</p> <p>Тема 2.2. Условия хранения товаров в ТП</p> | | |
|--|---|---|---|--|--|

| | | | | | |
|--------|---|--|--|-----|--------------------------------|
| | | | товарное соседство Тема 2.3.Приемка по количеству и качеству Тема 2.4. Товаросопр оводительн ые документы Тема 3.1. Качественн ые характерист ики товара Тема 3.2. Маркировка товара Тема 3.3. Дефекты (пороков) товаров и градация качества Тема 4.1. Показатели ассортимент а Тема 4.2.Формир ующие факторы Тема 4.3.Ценообр азование в ТП Тема 4.4. Товарные потери | | |
| ПП 03. | ПК3.1.Соблюда ть правила эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями ПК3.2.Проверя ть платежеспособ ность государственн | -эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями; - определения платежеспособности государственных денежных знаков ; -обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров | Тема1.2.По дготовка контрольно- кассовой техники (ККТ) к работе Тема1.3.Отр аботка практически х навыков на ККТ различных видов Тема1.4.Рас четы с | 108 | По запросу работодателя. |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | <p>ых денежных знаков</p> <p>ПК3.3.Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. знаков.</p> <p>ПК3.4.Оформлять документы по кассовым операциям</p> | | <p>покупателями</p> <p>Тема 1.5. Расшифровка обязательных реквизитов чека</p> <p>Тема 1.6.Оформление чека на покупку выдача сдачи</p> <p>Тема 2.1. Исправность кассового аппарата</p> <p>Тема 2.2. Контрольная и чековая ленты</p> <p>Тема 2.3. Показания счетчиков</p> <p>Тема 2.4. Перевод нумератора на нули</p> <p>Тема 2.5. Неисправности контрольно-кассовой машины</p> <p>Тема 3.1. Возврат денег по неиспользованному чеку</p> <p>Тема 3.2.Сдача денег в установленном порядке инкассатору</p> <p>Тема 3.3. Безналичные расчетные операции</p> <p>Тема 3.4. Показания кассовых счетчиков</p> <p>Тема 3.5. Журнал кассира-</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | операциониста Тема 3. Отчет кассира-операциониста, | | |
| Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -252 ак.ч. | | | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

| Код ПП | Объем, ак.ч. | Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено) | Курс / семестр |
|----------|--------------|--|----------------|
| ПП. 01 | 108 | концентрированно | 4 |
| ПП. 02 | 216 | концентрированно | 6 |
| ПП. 03 | 108 | концентрированно | 4 |
| Всего ПП | 432 | X | X |

2.2. Структура производственной практики

| ПП 01. ПМ 01. «Организация и осуществление торговой деятельности» | | | | |
|--|---|---|--|-------------|
| Код ПК | Наименование разделов профессионального модуля | Виды работ | Наименование тем производственной практики | Объем часов |
| ПК 1.1-1.2 | Раздел1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках | 1. Изучение инструкций по охране труда. | Тема1.1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | 6 |
| | | 2. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках | Тема 1.2. Формирование данных, информации, документов, полученных от поставщиков; | 6 |
| | | | Тема1.3. Исследование рынка поставщиков | 6 |
| | | | Тема 1.4 База поставщиков и покупателей товаров | 6 |
| | | 3 . Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. | Тема 1.5. Коммерческие предложения партнеров на внутренних и международных рынках. | 6 |

| | | | | |
|--------------------|---|--|--|----|
| | | 3.Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров напоставку и/или заключения внешнеторгового контракта | Тема 1.6. Поставщики (подрядчики , исполнители) и заказчики в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами | 6 |
| | | 4. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом | Тема 1.7. Договора с поставщиками и потребителями товаров и услуг; | 6 |
| | | 5. Приемка товаров по количеству и качеству; | Тема 1.8 Заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; | 12 |
| | | 6. Оформление претензий при нарушении договорных обязательств | Тема 1.9. Деловая документация | 6 |
| | | | Тема 1.10. Предъявление претензий; | 12 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | 72 |
| ПК 1.3.-1.4 | Раздел 2. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | 7.Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения | Тема 1.11. Формирование начальной (максимальной) цены закупки; | 12 |
| | | | Тема 1.12 Объекты закупки, требования к участнику закупки; | 12 |
| | | | Тема 1.13. Оплата поставленного товара, выполненной работы на этапах исполнения контракта. | 12 |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры | | |
|--|--|---|--|--|

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 36

ПП 02. ПМ 02. «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»

| | | | | |
|-------------|---------------------------------------|--|--|----|
| ПК 2.1.-2.2 | Раздел 1. Основы товароведения | 1.Ознакомление с профилем торговой организации, ее структурой, Уставом | Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | 12 |
| | | | Тема 1.2. должностная инструкция работника квалификации «Специалист торгового дела | 12 |
| | | | Тема 1.3.Общая организационная характеристика оптового / розничного предприятия | 12 |
| | | 2.Анализ динамики экономических показателей деятельности торговой организации за предшествующие два календарных года | Тема 1.4. Экономические показатели деятельности торговой организации | 12 |
| | | 3. Схема размещения ассортимента товаров однородных групп. | Тема 1.5. Ассортимент товаров торговой организации на основе методов-действия и методов-операции (подгруппа товара по выбору обучающегося) | 12 |
| | | | Тема 1.6. Разработка схем размещения ассортимента товаров однородных групп прод. товаров | 12 |

| | | | | |
|--------------------|--|---|--|----|
| | | | Тема 1.7. Разработка схем размещения ассортимента товаров однородных групп непрод. товаров | 12 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | 84 |
| ПК 2.3 | Раздел 2. Товароведение потребительских товаров | Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам | Тема 2.1. Санитарно-эпидемиологические требования в ТП | 12 |
| | | Анализ условия хранения товаров | Тема 2.2. Условия хранения товаров в ТП, товарное соседство | 12 |
| | | Оценка условий приемки товаров, наличия помещений для хранения продукции с отклонениями по количеству и качеству. | Тема 2.3. Приемка по количеству и качеству | 12 |
| | | Изучение товаросопроводительных документов и правильности их оформления | Тема 2.4. Товаросопроводительные документы | 12 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | | | 48 |
| ПК 2.4 | Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров | Оценка качественных характеристик товара | Тема 3.1. Качественные характеристики товара | 12 |
| | | Оценка торговой и производственной маркировки товара | Тема 3.2. Маркировка товара | 12 |
| | | Выявление дефектов (пороков) товаров и определение градации качества | Тема 3.3. Дефекты (пороки) товаров и градация качества | 12 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3 | | | | 36 |
| ПК 2.5 | Раздел 4. Управление ассортиментом товаров | Расчет основных показателей ассортимента | Тема 4.1. Показатели ассортимента | 12 |

| | | | | |
|--------------------|--|--|-------------------------------|----|
| | | Анализ ассортиментной политики предприятия с учетом факторов, влияющих на формирование ассортимента. | Тема 4.2.Формирующие факторы | 12 |
| | | Расчет цены, по которой целесообразно продавать товар, уровня спроса и доли потенциальных покупателей. | Тема 4.3.Ценообразование в ТП | 12 |
| | | Выявление источников товарных потерь и разработка мероприятий по их предупреждению и сокращению. | Тема 4.4. Товарные потери | 12 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4 | | | | 48 |

ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала»

| | | | | |
|-------------|--|--|--|---|
| ПК 3.1.-3.3 | Раздел1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | Тема1.1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Отработка практических навыков | 6 |
| | | Осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности | Тема1.2.Подготовка контрольно-кассовой техники (ККТ) к работе | 6 |
| | | Работа на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистрациях | Тема1.3.Отработка практических навыков на ККТ различных видов | 6 |

| | | | | |
|--------------------|--|--|---|----|
| | | Выполнение наличных расчетных операции с покупателями | Тема 1.4. Расчеты с покупателями | 6 |
| | | Выполнять расшифровку обязательных реквизитов чека | Тема 1.5. Расшифровка обязательных реквизитов чека | 6 |
| | | Пробивать чек на покупку; выдавать сдачу | Тема 1.6. Оформление чека на покупку/выдача сдачи | 6 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | 42 |
| ПК 3.2 | Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков | Проверять исправность кассового аппарата | Тема 2.1. Исправность кассового аппарата | 6 |
| | | Заправлять контрольную и чековую ленты | Тема 2.2. Контрольная и чековая ленты | 6 |
| | | Записывать показания счетчиков; | Тема 2.3. Показания счетчиков | 6 |
| | | Производить перевод нумератора на нули и устанавливать дотатор | Тема 2.4. Перевод нумератора на нули | 6 |
| | | Устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины | Тема 2.5. Неисправности контрольно-кассовой машины | 6 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | | | 30 |
| ПК 3.3-3.4 | Раздел 3. Возврат денег по неиспользованному чеку | Производить возврат денег по неиспользованному чеку | Тема 3.1. Возврат денег по неиспользованному чеку | 6 |
| | | Подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке | Тема 3.2. Сдача денег в установленном порядке инкассатору | 6 |
| | | Выполнять безналичные расчетные операции с покупателями | Тема 3.3. Безналичные расчетные операции | 6 |
| | | Сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков | Тема 3.4. Показания кассовых счетчиков | 6 |

| | | | |
|--------------------|---|--|----|
| | | | |
| | Оформлять документы по кассовым операциям | Тема 3.5. Журнал кассира-операциониста | 6 |
| | Оформлять документы по кассовым операциям | Тема 3. отчет кассира-операциониста, | 6 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4 | | | 36 |
| | | | |

2.3. Содержание производственной практики

| | | |
|--|--|-----|
| ПП 01. ПМ 01 ПП 01. ПМ 01. «Организация и осуществление торговой деятельности» | | 108 |
| Раздел1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках | | |
| Тема1.1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | Содержание Инструктаж по технике безопасности, | 6 |
| Тема 1.2. Формирование данных, информации, документов, полученных от поставщиков | Содержание Отработка навыков по формированию данных, информации, документов, полученных от поставщиков | 6 |
| Тема1.3. Исследование рынка поставщиков | Содержание Отработка навыков по поиску поставщиков из интернет источников | 6 |
| Тема 1.4 База поставщиков и покупателей товаров | Содержание Отработка навыков по составлению базы поставщиков | 6 |
| Тема 1.5. Коммерческие предложения партнеров на внутренних и международных рынках. | Содержание Отработка навыков по созданию коммерческого предложения | 6 |
| Тема 1.6. Поставщики (подрядчики, исполнители) и заказчики в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами | Содержание Отработка навыков по установлению контактов с деловыми партнерами | 6 |
| Тема 1.7. Договора с поставщиками и потребителями товаров и услуг; | Содержание Подготовка договора с поставщиками | 6 |
| | Содержание | 12 |

| | | |
|--|---|-----|
| Тема 1.8 Заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ | Оформление заказа на поставку товаров | |
| Тема 1.9. Деловая документация | Содержание | 6 |
| | Отработка навыков по составлению деловой документации | |
| Тема 1.10. Предъявление претензий; | Содержание | 12 |
| | Отработка навыков по составлению претензий поставщикам | |
| Раздел 2 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | | 12 |
| Тема 1.11. Формирование начальной (максимальной) цены закупки | Содержание | |
| | Отработка навыков по формированию начальной (максимальной) цены закупки | 6 |
| Тема 1.12 Объекты закупки, требования к участнику закупки; | Содержание | |
| | Отработка навыков по требованиям к участнику закупки; | 6 |
| Тема 1.13. Оплата поставленного товара, выполненной работы на этапах исполнения контракта. | Содержание | |
| | Отработка навыков по оплате поставленного товара, заполнение платежных документов | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| ПП 02. ПМ 02. «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров» | | 216 |
| Раздел 1. Основы товароведения | | 84 |
| Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | Содержание | |
| | Инструктаж по технике безопасности | 12 |
| Тема 1.2. должностная инструкция работника квалификации «Специалист торгового дела | Разработка должностной инструкции работника квалификации «Специалист торгового дела | 12 |
| Тема 1.3.Общая организационная характеристика оптового / розничного предприятия | Ознакомление с профилем торговой организации, ее структурой, Уставом | 12 |
| Тема 1.4. Экономические показатели деятельности торговой организации | Анализ динамики экономических показателей деятельности торговой организации | 12 |
| Тема 1.5. Ассортимент товаров торговой организации на основе методов-действия и методов-операции (подгруппа товара по выбору обучающегося) | Отработка навыков по анализу ассортимента товаров торговой организации | 12 |

| | | |
|--|---|----|
| Тема 1.6. Разработка схем размещения ассортимента товаров однородных групп прод. товаров | Отработка навыков по выполнению выкладки прод. товаров по планнограммам | 12 |
| Тема 1.7. Разработка схем размещения ассортимента товаров однородных групп непрод. товаров | Отработка навыков по выполнению выкладки непрод. товаров по планнограммам | 12 |
| Раздел 2. Товароведение потребительских товаров | | 48 |
| Тема 2.1. Санитарно-эпидемиологические требования в ТП | Содержание | 12 |
| | Отработка навыков по выполнению санитарно-эпидемиологических требований | |
| Тема 2.2. Условия хранения товаров в ТП, товарное соседство | Содержание | 12 |
| | Отработка навыков по условиям хранения товаров в ТП | |
| Тема 2.3.Приемка по количеству и качеству | Содержание | 12 |
| | Отработка навыков по приемке товаров по количеству и качеству | |
| Тема 2.4. Товаросопроводительные документы | Содержание | 12 |
| | Оформление товаросопроводительных документов | |
| Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров | | 36 |
| Тема 3.1. Качественные характеристики товара | Содержание | 12 |
| | Отработка навыков по определению качественных характеристик товаров | |
| Тема 3.2. Маркировка товара | Содержание | 12 |
| | Отработка навыков по анализу маркировки товаров в ТП | |
| Тема 3.3. Дефекты (пороков) товаров и градация качества | Содержание | 12 |
| | Отработка навыков по определению дефектов товаров в ТП (по выбору студента) | |
| Раздел 4. Управление ассортиментом товаров | | 48 |
| Тема 4.1. Показатели ассортимента | Содержание | 12 |
| | Отработка навыков по расчету и анализу полноты, широты и рациональности ассортимента | |
| Тема 4.2.Формирующие факторы | Содержание | 12 |
| | Проведение анализа покупательского спроса и целевой аудитории ТП | |
| Тема 4.3.Ценообразование в ТП | Содержание | 12 |
| | Проведение анализа уровня спроса и доли потенциальных покупателей, составления анкет. | |
| Тема 4.4. Товарные потери | Содержание | 12 |

| | | |
|---|--|-----|
| | Отработка навыков по предупреждению и сокращению товарных потерь в ТП | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала» | | 108 |
| Раздел 1 Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи | | 42 |
| Тема1.1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Отработка практических навыков | Содержание Инструктаж по технике безопасности, | 6 |
| Тема1.2.Подготовка контрольно-кассовой техники (ККТ) к работе | Содержание Отработка навыков по подготовке контрольно-кассовой техники (ККТ) к работе | 12 |
| Тема1.3.Отработка практических навыков на ККТ различных видов | Содержание Отработка практических навыков на ККТ различных видов | 6 |
| Тема1.4.Расчеты с покупателями | Содержание Отработка практических навыков расчетов с покупателями | 6 |
| Тема1.5. Расшифровка обязательных реквизитов чека | Содержание Отработка практических навыков по расшифровке обязательных реквизитов чека | 6 |
| Тема1.6.Оформление чека на покупку,выдача сдачи | Содержание Отработка практических навыков выдачи чека | 6 |
| Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков | | 30 |
| Тема 2.1. Исправность кассового аппарата | Содержание Отработка практических навыков по выявлению исправности ККТ | 6 |
| Тема 2.2. Контрольная и чековая ленты | Содержание Отработка практических навыков по заправлению контрольной и чековоц ленты | 6 |
| Тема 2.3. Показания счетчиков | Содержание Отработка практических навыков по снятию . показаний счетчиков в конце и в течение рабочего дня с ККТ | 6 |
| Тема 2.4. Перевод нумератора на нули | Содержание Отработка практических навыков переводу нумератора на нули | 6 |
| Тема 2.5. Неисправности контрольно-кассовой машины | Содержание Отработка практических навыков по устранению мелких неисправностец контрольно-кассовой машины | 6 |

| | | |
|---|---|-----------|
| Раздел 3. Возврат денег по неиспользованному чеку | | 36 |
| Тема 3.1. Возврат денег по неиспользованному чеку | Содержание Отработка практических навыков по оформлению акта на возврат денег по неиспользованному чеку | 6 |
| Тема 3.2. Сдача денег в установленном порядке инкассатору | Содержание Отработка практических навыков по оформлению документов для сдачи наличных денег инкассатору | 6 |
| Тема 3.3. Безналичные расчетные операции | Содержание Отработка практических навыков по безналичным расчетным операциям с покупателями | 6 |
| Тема 3.4. Показания кассовых счетчиков | Содержание Отработка практических навыков по снятию показаний кассовых счетчиков в конце рабочего дня | 6 |
| Тема 3.5. Журнал кассира-операциониста | Содержание Отработка практических навыков по заполнению журнала кассира-операциониста | 6 |
| Тема 3. отчет кассира-операциониста, | Содержание Отработка практических навыков по заполнению отчета кассира | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1820262> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>

3. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>

6. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>

7. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>

8. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов. Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832388> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Безлапов В.В. Технологии управления внешнеторговой деятельностью региона: монография /В.В Безналов, С.А.Лочан, Д.В.Федюнин, А.Д.Петросян, руков. авт.колл. В.В. Безпалов.- Москва: РУСАЙИС, 2022-586 с.

2. Волгина Н.А. Международная торговля: учебник/Н.А Волгина.- Москва: КНОРУС, 2022.- 274с- (Бакалавриат)

3. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2022. -222 с.- (среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09325-2

4. Лазарева Н.В. Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности: учебное пособие/ Н. В. Лазарева. – Москва: РУСАЙИС, 2023. -122 с. ISBN978-5-4365-9920-5

5. Современное торговое дело: учебное пособие/ кол. авторов; под ред. Л.Б. Нюренбергер Н.А Лучиной.- Москва: РУСАЙИС, 2022 – 138с. ISBN 978-5-4365-8388-4

6. Сулоева А.А. Управление закупками в процессе принятия управленческих решений: учебное пособие (А.А Сулоев- Москва: РУСАЙИС, 2022-104 с. ISBN 978- 5- 4365-9728-7

7. Трофимовская А.В. Эффективность контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в современных социально-экономических условиях: учебное пособие / А.В. Трофимовская, С.А. Сергеева, И.П. Гладилина – Москва: РУСАЙИС, 2022 – 80 с. ISBN 978-5-4365-9730-0

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии 38.02.08 Торговое дело

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится непрерывно по модулю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Индекс ПП | Код ПК, ОК | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|------------------|---|--|---|
| ПП 01. ПМ.01 | ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги в том числе, с использованием цифровых и информационных технологий | <ul style="list-style-type: none">– осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий;– оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;– составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации;– разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;– проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков- техники | Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий по учебной практике; – заданий по самостоятельной работе -аттестационный лист, отчет по учебной практике, подтверждающие практический опыт. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках | |
| ПК 1.2. Устанавливать хозяйствственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта. | | выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию | |
| ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий | | <ul style="list-style-type: none"> – определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; – составляет и оформляет закупочную документацию в соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; – оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; – выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. | |
| ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение. | | <ul style="list-style-type: none"> – проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках; – составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку | |

| | | | |
|------------------|---|---|---|
| | | необходимой документации для его заключения; осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом | |
| | ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту | <ul style="list-style-type: none"> — осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; — проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; — проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; <p>осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.</p> | |
| | ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий | <ul style="list-style-type: none"> — выполняет торгово-технологические операции в соответствие с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; — осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; — оформляет документы по приемке товаров в соответствие установленными требованиями; — соблюдает правила охраны труда при выполнение торгово-технологических операций | |
| ПП.02. ПМ 02. | ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий | <p>-классифицирует товары при решении профессиональных задач;</p> <p>-осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий</p> | <p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — заданий по учебной практике; |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>-заданий по самостоятельной работе</p> <p>-аттестационный лист, отчет по учебной практике, подтверждающие практический опыт.</p> |
| ПК.2.2.Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров | | <p>-иdentифицирует ассортиментную принадлежность товаров,</p> <p>-устанавливает градацию качества товара</p> | |
| ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров | | <p>-определяет и обеспечивает оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп</p> <p>-выявляет дефекты товаров и диагностирует причины их возникновения;</p> <p>-рассчитывает товарные потери в соответствие с принятой методологией</p> <p>-разрабатывает мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров</p> | |
| ПК.2.4.Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров | | <p>-выявляет современные тенденции в области обеспечения качества и безопасности товаров с использованием аналитики больших данных;</p> <p>-осуществляет поиск необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных</p> <p>-роверяет статус подобранных нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров;</p> <p>-выполняет оценку качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям</p> | |

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| | | <p>нормативно-технической документации в соответствие с установленным порядком;</p> <p>-применяет технические регламенты и национальные стандарты для оценки маркировки потребительских товаров;</p> <p>-выполняет операции по подготовке и проведению экспертизы потребительских товаров</p> <p>-оформляет документы по результатам проведенной экспертизы;</p> <p>-систематизирует и регистрирует данные о фактическом уровне качества товаров, о соответствии поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</p> | |
| ПП.03. ПМ.03 | ПК.2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий | <p>-формирует торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>-анализирует ассортимент товаров с применением существующих методик;</p> <p>-анализирует ассортиментную политику торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий;</p> <p>-выявляет приоритетные направления совершенствования ассортимента, в том числе с применением современных цифровых технологий</p> | |
| | ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. | <p>-определяет готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности;</p> <p>-готовит контрольно-кассовую технику к работе</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков | - распознает платежеспособность государственных денежных знаков. | Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий по учебной и производственной практикам; – заданий по самостоятельной работе |
| | ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. знаков. | -определяет готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; – готовит контрольно-кассовую технику к работе: отмыкает, определяет наличие чековой ленты, снимает показания с суммирующих счетчиков; –обслуживает покупателей: пробивать чеки, получает деньги, выдавает сдачу; – заканчивает работу на контрольно-кассовой технике: снимает показания с суммирующих счетчиков, заполняет журнал кассира-операциониста, подсчитывает остаток денег в кассе на конец дня | |
| | ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям | -заполняет журнал кассира-операциониста; - подсчитывает остаток денег в кассе на конец дня; – проводит сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе; – готовит денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке; – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков. | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459965

Владелец Бочкарёва Елена Евarestовна

Действителен С 26.02.2025 по 26.02.2026