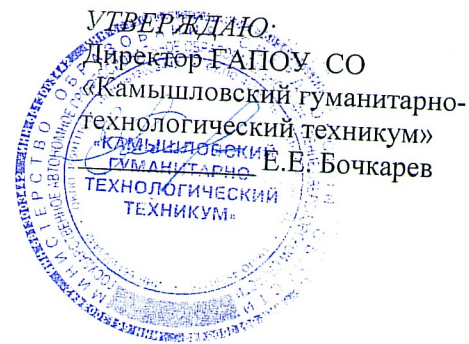


Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности СПО

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Профиль профессионального образования:
технологический

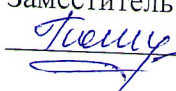
Камышлов, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ** (Приказ Министерства просвещения РФ от 2 июля 2024 г. № 453)

Разработчик: Пичугина Александра Александровна – преподаватель первой квалификационной категории Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

Рассмотрена на заседании предметно (цикловой) комиссии педагогических работников профессионального цикла ГАПОУ СО «КГТТ»
Председатель  Е.В. Чудинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
 Н.А. Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Методист  Н.Н. Чингина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- ПК 1.4 Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства
- ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
- ПК 2.3 Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
- ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
- ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 3.2 Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.
- ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.
- ПК 5.4 Оформлять отчетную документацию по выполненной работе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	10
<i>теоретические занятия</i>	28
Самостоятельная работа студентов	4
консультация	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объём часов	Уровень освоения	Формируемые ОК и ПК
Введение	Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности	2	1	
Раздел 1. Право и экономика		14		
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники Самостоятельная работа обучающегося <i>1. Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ</i> Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности	2	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4. ПК 2.2.-2.4 ПК 3.1-3.3 ПК 5.4.
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Экономические споры	Практические занятия Определение правомочий собственника транспортного средства. Составление искового заявления в арбитражный суд	4	3	
Раздел 2. Труд и социальная защита		2		
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения Самостоятельная работа обучающегося <i>Составление кроссвордов по теме «Основания для возникновения, изменения и прекращения</i>	35		
		2	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.2.-2.4 ПК 3.1-3.3
		1		

	<i>трудового договора»</i>				ПК 5.4.
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан	2	3		
	Практические занятия				
	Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие	2			
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	Самостоятельная работа обучающегося <i>Работа с нормативными документами (Трудовой кодекс РФ)</i>	1			
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения	2	3		
	Практические занятия				
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата (оплата труда)	Оформление документов при приеме на работу.	2			
	Составление трудового договора				
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учёт рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.				
	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.	2	3		
	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда				
	Практические занятия				
	Индексирование и расчёт заработной платы рабочего на АТП	2			
	Самостоятельная работа обучающегося <i>Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих</i>	1			

<i>работу с обучением.</i> <i>Индексация заработной платы рабочего на АТП</i>				
Тема 2.5. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие трудовой дисциплины, методы её обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причинённого работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причинённого работодателем. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причинённый работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба	2	2	
Тема 2.6. Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и её правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	4	3	
Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию</i>		1		
Раздел 3. Административное право		9		
Тема 3.1. Административные правонарушения и нарушения и административная ответственность	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий Практические занятия Составление исковых заявлений: «Об уменьшении покупной цены и выплате неустойки», «Об истребовании автомобиля», «О признании права собственности на автомобиль», «О возмещении ущерба, причинённого в ДТП», «О возмещении ущерба к дорожной организации»,	4	3	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.2.-2.4 ПК 3.1-3.3 ПК 5.4.

	«О возмещении ущерба, причинённого в ДТП» (в порядке регресса)			
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета				
Консультации				
			2	
			2	
	Всего:		46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя;
- схемы, плакаты, стенды.

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор или ЖК-телевизор;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- лазерный принтер;
- комплект цифровых образовательных ресурсов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,
Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С.И. Некрасов. — М.: Юстиция, 2024 (электронная библиока)
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (11-е изд., стер.) учебник. - М.: Академия, 2021

Дополнительные источники

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2006
2. Тузова Д.О Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rbc.ru>
2. <http://www.vedomosti.ru>
3. <http://www.nalog.ru>
4. <http://www.gosuslugi.ru/>
5. <http://www.ippnou.ru/>
6. <http://www.gks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь: – использовать необходимые нормативные правовые акты; – применять документацию систем качества	Анализ решения ситуационных задач Экспертная оценка результатов практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы Дифференцированный зачет
В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать: – основные положения Конституции Российской Федерации; – основы трудового права; – законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Тестирование, анализ решения ситуационных задач Экспертная оценка результатов практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы Дифференцированный зачет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459965

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 26.02.2025 по 26.02.2026