

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»

Е.Е. Бочкарева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 «ОСНОВЫ БИЗНЕСА, КОММУНИКАЦИЙ И
ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

**основной образовательной программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии
08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных
работ»**

для профессии СПО

08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»

Форма обучения – очная

Срок обучения – 1 года 10 мес. на базе основного общего образования

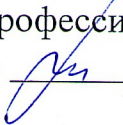
Профиль получаемого профессионального образования:
технологический

Пышма, 2025 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 мая 2022 г. N 340.


Составитель: Аксентьева Татьяна Юрьевна, преподаватель первой категории

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель  Е.В. Чудинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

 Н.А. Польшдьева

СОГЛАСОВАНО:

Методист

 Чингина Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ОСНОВЫ БИЗНЕСА, КОММУНИКАЦИЙ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ОСНОВЫ БИЗНЕСА, КОММУНИКАЦИЙ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

1.2 Цели учебной дисциплины «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» направлены:

на достижение следующих целей:

-актуализация дополнительного экономического образования студентов с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса;

- повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации студентов;

- развитие финансово-экономического образа мышления;

- способности к личному самоопределению и самореализации;

- воспитание ответственности за экономические и финансовые решения;

- уважения к труду и предпринимательской деятельности;

- формирование опыта рационального экономического поведения;

на достижение следующих задач:

- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интеграции экономических данных и финансовой информации;

- формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;

- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;

- формирование информационной культуры студентов, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности человека на финансовом рынке;

- осуществление профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета;

1.3. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
Теоретические занятия	44
Лабораторные и практические занятия	46
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Вводное занятие. Цели и задачи дисциплины	2 2	1 ОК01- ОК06, ОК09
Раздел 1. Основы финансовой грамотности.			
Тема 1.1. Личное финансовое планирование.	Содержание учебного материала Источники денежных средств семьи. Виды доходов и способы их получения. Структура доходов населения России.	2 2	2 ОК01- ОК06, ОК09
Тема 1.2. Контроль семейных расходов.	Содержание учебного материала Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи.. Контроль расходов. Практическое занятие №1. Составляем личный финансовый план	4 2 2	2
Тема 1.3. Семейный бюджет.	Содержание учебного материала Различать личный бюджет и бюджет семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета. Практическое занятие №2. Построение семейного бюджета.	4 2 2	2
Тема 1.4 Банки и их роль в жизни семьи.	Содержание учебного материала Банковская система. Как сберечь деньги с помощью депозитов. Кредит: зачем он нужен и где его получить. Какой кредит выбрать и какие условия предпочтитель.	8 2 2	2
Тема 1.5. Инвестиции.	Практическое занятие №3. Определение суммы процентов по депозитам. Практическое занятие №4. Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит Содержание учебного материала Инвестиции – сбережения на будущее. Акции. Облигации Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Практическое занятие №5. Расчет доходности финансовых инструментов с учетом инфляции	2 10 2 2 4	2

Тема 1.6 Страхование.	Практическое занятие №6. Заполнить таблицу «Ценные бумаги»	2	
	Содержание учебного материала	4	
	Виды страхования в России. Страховые компании и их услуги для физических лиц. Как использовать страхование в повседневной жизни.	2	2
	Практическое занятие №7.	2	
	Тест «Страхование как способ сокращения финансовых потерь».		
	Содержание учебного материала	6	2
	Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ	2	
	Практическое занятие №8.	4	
	Расчеты объема пенсии физического лиц		
	Содержание учебного материала	10	2
Тема 1.8. Налоги.	Налоговая система в РФ. Виды налогов для физических лиц.	2	
	Практическое занятие №9.	4	
	Решение задач по начислению НДФЛ.		
	Практическое занятие №10.	4	
	Решение задач по начислению различных налогов с физических лиц		
Раздел 2. Основы бизнеса			
Тема 2. 1 Предпринимательство и его место в современной экономике	Содержание учебного материала	12	2
	История развития предпринимательства. Сущность и отличительные особенности предпринимательства и менеджмента.	2	OK01-OK06, OK09
	Предприятие (фирма): понятие и признаки. Виды предприятий и особенности их деятельности.	2	
	Роль малого бизнеса в экономике страны. Индивидуальное предпринимательство.		
	Юридическое лицо. Организационно-правовые формы юридического лица. и их особенности.	2	
	Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.		
	Практические занятия №11	2	
	сравнительная таблица «Организационно-правовые формы»;		
	Практические занятия №12	2	
	анализ финансового состояния фирмы;		
Практическое занятие №13	2		
образ современного предпринимателя и его личностные качества			

Тема 2.2. Собственный бизнес.	Содержание учебного материала	12	2	
	Создание собственного бизнеса. Расходы и доходы в собственном бизнесе	2		
	Бизнес план	2		
	Практическое занятие №14. Составление бизнес плана	8		
Раздел 3 Основы коммуникаций				
Тема 3.1 Понятие деловой коммуникации	Содержание учебного материала	2	2	ОК01- ОК06, ОК09
	Сущность и понятие коммуникации; деловой коммуникации.	2		
	Содержание учебного материала	6		
Тема 3.2 Деловое общение	Цели и задачи делового общения, его содержание. Особенности делового общения как вида профессиональной деятельности.	2	2	
	Виды делового общения по содержанию направленности. Типология видов делового общения по цели общения	2		
	Практическое занятие №15. Деловое общение	2		
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	4	2	
	Понятие конфликта, типы конфликта, структура конфликта	2		
	Практическое занятие №16 Решение кейс-задачи «Способы решения конфликтных ситуаций в деловом общении.»	2		
Тема 3.4 Служебный этикет	Содержание учебного материала	4	2	
	Манеры поведения в создании привлекательного образа сотрудника.	2		
	Практическое занятие №17 Решение ситуационных задач.	2		
Консультация		2		
Дифференцированный зачет		2		
Всего аудиторных занятий:		94		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству студентов;

рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: учебная доска, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники

1. Соколова С.В. Экономика организации: учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

2. Липсиц И.В. Экономика: учебник – М. Издательство «Вита» 2014.

Интернет-ресурсы.

1. Универсальный портал о личных финансах - <http://www.azbukafinansov.ru>

2. Онлайн игра по инвестициям, разработанная Российской экономической школой

<http://www.financialfootball.ru/>

3. Портал по финансовой грамотности и безопасности граждан -

<http://www.gorodfinansov.ru>

4. Ваши финансы.рф - Проект Минфина России «Дружи с финансами».

Сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>

Сайт «Всё о страховании в России» <http://www.insur.ru/>

Сайт «Страховая информация» <http://strahovik.info/>

Финансовая видеоэнциклопедия [http://www.incomepoint.tv /](http://www.incomepoint.tv/)

Сайт «Финансовая грамота» http://fingramota.org/lichn_ye-finansy/investitsii-isberezheniya

Сайт «Развитие бизнеса» <http://www.devbusiness.ru>

Министерство РФ по налогам и сборам <http://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
-сущность понятия «бизнес», «предпринимательство»; цели предпринимательства и механизм его организации;	Демонстрирует сущность понятия «бизнес», «предпринимательство» в соответствии с ГК РФ.	Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач Оценка результатов выполнения практической работы
- организационно-правовые формы предприятия;	Представляет организационно-правовые формы предприятий в соответствии с ГК РФ.	
- организационный этап создания предпринимательской фирмы; порядок регистрации фирмы	Представляет порядок действий по созданию малого предприятия в соответствии с требованиями законодательства РФ;	
Правил делового общения; - Этических норм взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; - Основных техник и приемов общения; - Правил слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; - Форм обращения, изложения просьб, выражения признательности; - Способов аргументации в производственных ситуациях; - Составляющих внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары и др.;	Использует правила делового общения, соблюдает этические нормы взаимоотношений с одноклассниками и взрослыми на занятиях производственного обучения и во внеурочной деятельности. Владеет основными техниками и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; формами обращения, изложения просьб, выражения признательности; способами аргументации в производственных ситуациях.	
базовых понятий и терминов в финансовой сфере	Формулирует понятия и термины, демонстрирует осознанное понимание	

		полнения практической работы
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение организационно-правовой формы предприятия; - осуществление профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета; - пользования простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - поддерживать деловую репутацию; - создавать и соблюдать имидж делового человека; - анализировать, синтезировать, обобщать финансово-экономическую информацию; - принимать грамотные, самостоятельные и обоснованные финансовые решения 	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> определяет организационно-правовую форму предприятия; - осуществляет профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - пользуется простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - передаёт информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - принимает решения и аргументировано отстаивает свою точку зрения в корректной форме; - анализирует, синтезирует, обобщает финансово-экономическую информацию; - принимает грамотные, самостоятельные и обоснованные финансовые решения 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения методическим советом/ педагогическим советом
1						
2						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459965

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 26.02.2025 по 26.02.2026