

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Согласовано:

Советом техникума

Протокол № 24 от 22.12.2025г.



Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «КГТТ»

Е.Е. Бочкарева
2025г.

**Положение об учебно-производственном комплексе
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-производственном комплексе (далее — УПК) ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее — Техникум) определяет цели и задачи УПК, организационную структуру, регулирует его образовательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность.

1.2. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022);
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции);
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
 - приказом Минобрнауки и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
 - приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2022 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
 - настоящим Положением и иными локально-нормативными актами Техникума;

1.3. Учебно-производственный комплекс является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Техникума.

1.4. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Техникума.

Структура УПК представлена производственными участками:

- Производственный участок «Студия красоты»;
- Производственный участок «Кухня профессионалов»;
- Производственный участок «Экспресс-Сервис».

1.5. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.8. Полное наименование — Учебно-производственный комплекс ГАПОУ СО

«Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

Сокращенное наименование — УПК ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

Адрес подразделения: г. Камышлов, ул. Северная д.63, 63А.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными целями УПК являются:

2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

2.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума);

2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума;

2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2 Основными задачами УПК являются:

2.2.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ учебной практики обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.2.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами.

2.2.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах;

2.2.4. повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования техникума;

2.3. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- ОКВЭД 10.85 Производство пищевых продуктов;
- ОКВЭД 96.02 Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- ОКВЭД 45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

2.4. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является приложением к настоящему Положению и утверждается директором Техникума.

2.5 УПК имеет право:

2.5.1. Самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

2.5.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество;

2.5.3. От своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума;

2.5.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.5.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.

2.5.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.

3.3. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации или гражданско-правовой договор на выполнение работ. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.5. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.6. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.7. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.8. Штат работников УПК утверждается директором

Техникума.

3.9. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Техникума, утверждаемым директором Техникума.

4. Управление УПК

4.1. В состав УПК входят учебно-производственные мастерские и лаборатории Техникума.

4.2. На базе учебно-производственных мастерских и лабораторий организовываются производственные участки по видам работ для производства продукции, выполнение работ и оказание услуг.

4.3. Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляют директор Техникума.

4.4. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется

непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, высшее образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.5. Руководитель УПК проводит рекламную компанию для привлечения заказчиков, обеспечивает заказами производственные участки.

4.6. Руководитель УПК:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

- совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

- распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

- несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;

- определяет должностные обязанности заведующих производственными участками;

- представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.7. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

4.8. Бухгалтер – производит расчет стоимости продукции, работ и услуг на основе спецификации, производит расчет стоимости заказа на основе договора и акта выполненных работ, начисляет заработную плату.

4.9. Специалист по кадрам- готовит проекты срочных трудовых договоров/ договоров гражданско-правового характера на трудоустройство обучающихся, осуществляет трудоустройство обучающихся в УПК в соответствии с действующим законодательством, ведет необходимую отчетную документацию.

4.10. Заведующий производственного участка – составляет спецификацию для расчета стоимости производства продукции, выполнения работ, оказания услуг по направлению деятельности, согласовывает наряд-заказ, подает заявку, определяет исполнителей из числа обучающихся техникума, передает данные для заключения с исполнителями договора гражданско-правового характера, организовывает выполнение заказа, контролирует процесс выполнения заказа, проводит контроль качества выполненного заказа, подписывает акт выполненных работ и передает выполненный заказ заказчику.

4.11. УПК имеет самостоятельное штатное расписание, утвержденное директором Техникума.

4.12. Структура управления УПК формируется из штатных работников Техникума.

4.13. С обучающимися Техникума, задействованными в деятельности УПК, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, заключается трудовые договоры, либо гражданско- правовые договоры.

4.14. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

4.15. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

4.16. Ответственность за соблюдение Правил охраны труда и техники безопасности в процессе деятельности УПК, возлагается на педагогических работников профессиональной образовательной организации, задействованных в работе УПК, в соответствии с закрепленными видами деятельности.

4.17. Контроль за всей деятельностью комплекса возлагается на руководителя УПК.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Реализация продукции, произведенной в УПК может осуществляться следующими способами:

- на основании договора оказания услуг (выполнения работ);
- путем принятия денежных средств через кассовый аппарат, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Техникума.

5.6. На каждый товар и (или) услугу производимые УПК определяется цена на основе следующих документов, согласованная главным бухгалтером и утвержденная директором:

- спецификация (расчет необходимых материалов для выполнения заказа);
- калькуляция (смета);
- прейскурант цен на товар (услуги);
- договор на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг и акт выполненных работ.

5.7. Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются на производственном участке и в бухгалтерии Техникума.

5.8. Прием и выдача заказов осуществляется заведующим производственного участка.

5.9. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется заказчиком путем внесения денежных средств в кассу Техникума.

5.10. Заведующий производственного участка несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйствственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

6.3. УПК работает над выполнением финансового плана. Все денежные средства от реализации продукции поступают на расчетный счет Техникума.

6.4. Текущие расходы УПК планируются в смете Техникума и оплачиваются из внебюджетных средств.

6.5. Финансирование УПК осуществляется за счет внебюджетных средств, за счет привлеченных средств физических и юридических лиц, средств, полученных от деятельности УПК. Деятельность УПК осуществляется на основании сметы доходов и

расходов, разработанной руководителем УПК совместно с заведующим производственного участка, согласованной с главным бухгалтером, утвержденной директором Техникума. УПК работает в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума. Оказание физическим и юридическим лицам услуг за плату, а также реализация товаров и продукции собственного производства УПК осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.6. Все полученные от реализации товаров, работ (услуг) средства инвестируются на развитие Техникума, в том числе:

- на выплату заработной платы;
- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на проведение ремонта;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой — в Техникуме.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Техникума.