

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции учреждения на 2025–2026 годы в 2025 году

ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум»

(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение деятельности по противодействию коррупции: 1. Комиссии по противодействию коррупции:	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 30 марта отчетного года; за II квартал отчетного года – до 30 июня отчетного года; за III квартал отчетного года – до 29 сентября отчетного года; за IV квартал – до 26 декабря отчетного года.	председатель комиссии (заместитель директора по УПР)	На протяжении 2025 года (26.03.2025г, 26.06.2025г., 09.09.2025, 26.09.2025, 22.12.2025) было проведено 5 заседаний комиссии по противодействию коррупции. На заседаниях были рассмотрены вопросы заявленные в соответствии с планом работы, которые включены в повестку на каждой комиссии: 1. О выполнении плана мероприятий организации по противодействию коррупции, 2. Заслушаны результаты по осуществлению контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации. 3. Заслушали отчет по осуществлению контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью в техникуме. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	

				<p>Размещен на официальном сайте техникума отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за каждый квартал.</p> <p>4. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений.</p> <p>5. О результатах контроля работы столовой техникума.</p> <p>6. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.</p> <p>7. О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации.</p> <p>8. Об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков.</p> <p>9. О выполнении решений Комиссии, принятых на предыдущем заседании</p> <p>10. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.</p> <p>Так же на заседаниях были рассмотрены вопросы, в соответствии с планом заседания комиссии по следующим направлениям:</p> <p>1. О деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки</p> <p>2. Рассмотрен вопрос соблюдения порядка о выдвижении кандидатур работников техникума на награждение.</p> <p>2. О результатах проведения социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>противодействия коррупции и формирования правового сознания (2,3,4 курс).</p> <p>3. О причинах и соблюдении процедуры отчисления обучающихся из КГТТ.</p> <p>4.О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении ГИА и промежуточной аттестации.</p> <p>5.О деятельности тарификационной комиссии</p> <p>6. Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.</p> <p>7. Рассмотрение результатов проверок , если проходили в текущем квартале.</p>	<p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>
	2. Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приема обучающихся	16 июня по 25 ноября 2025г	ответственный за противодействие коррупции	<p>Контроль деятельности приемной комиссии в период с 16.06.25-25.11.2025, в целях предотвращения коррупционных правонарушений, 16.06.25г проведено совещание с членами приемной комиссии, с целью ознакомления с требованиями и алгоритмом работы с абитуриентом. В период работы приёмной комиссии жалоб не поступало, нарушения не выявлены.</p>	<p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>
	3. Предотвращение коррупционных правонарушений при проведении аттестации	В период проведения процедуры аттестации	Методист, ответственный за противодействие коррупции	<p>20.01.2025г, 10.12.2025г Семинар-консультации с педагогами, у которых подошел период прохождения аттестации. Ознакомлены с требованиями по процедуре аттестации, разъяснили все возможные</p>	<p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>

	педагогических работников.	педагогических работников		<p>риски при проведении аттестационных процессов. На комиссии заслушан отчет ответственного за аттестационные процессы в техникуме, проанализированы обращения аттестующихся, все обращения связаны с оказанием разъяснительных консультаций по процедуре.</p> <p>Жалоб, претензий по проведению процедуры аттестации не поступало. Коррупционной составляющей не выявлено.</p> <p>30.12.2025г проведен семинар по внесенным изменениям в процедуру аттестации, доведена информация до всего педагогического коллектива.</p> <p>Жалоб, претензий по проведению процедуры аттестации не поступало. Коррупционной составляющей не выявлено.</p>	
	4. Обеспечение деятельности комиссии по наградам работников КГТТ	<p>До 28 февраля</p> <p>До 15 сентября</p>	Методист	<p>В 2025 году проведено два заседания (20.01.2025, 03.09.2025) по наградам работников КГТТ. За 2025 год представлено к наградам 8 человек по разным уровням (областные, восточного управленческого округа и федеральные).</p> <p>Заседание проходят в соответствии с локальным актом.</p> <p>Процедура голосования проходила тайно с подсчетом голосов в присутствии всей комиссии.</p> <p>Жалоб и замечаний по процедуре проведения не было.</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	5. Обеспечение комплекса мер , по предотвращению	<p>До 30 июня</p> <p>До 30 декабря</p>	Заместитель директора по УПР	<p>24.09.2025г проведено родительское собрание в группах 1 курса (приняло участие 153человека), 24.10.2025г родительские собрания для 2,3,4 курса знакомство с</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

коррупционных правонарушений			положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, графиком образовательного процесса, сайтом образовательной организации и его возможностями. Отдельным вопросом был представлен раздел по противодействию коррупции. 25.11.2025-29.11.2025г собрания в выпускных группах по графику (159 человек явка) с целью ознакомления с положением о ГИА и программой ГИА. Контрольные выходы в группы в течении года, с целью соблюдения требований по аттестации студентов в течении учебного года, проведены две сессии по промежуточной аттестации и Государственная итоговая аттестация. Жалоб, замечаний по процедурам проведения не было. Нарушений не выявлено. Коррупционной составляющей не выявлено.	
6. Заседание педагогического совета	До 20 июня	Заместитель директора по УПР	15.05.2025 г, 30.05.2025 г. проведено два заседание педагогического совета по допуску студентов до ГИА. Соблюдена вся процедура допуска, представлены результаты успеваемости выпускников. В голосовании принимали участие все педагогические работники, были приняты решения о допуске до ГИА - 100% проголосовавших.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
7. Комплекс мер , направленных на предотвращение коррупционных	В период проведения процедуры подбора кадров	Специалист по кадрам	Формирование кадрового состава для замещения вакантных должностей в соответствии со штатным расписанием учреждения.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

	правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.			В 2025 году принято 53 человека , заполнено декларации о конфликте интересов на 32 человека в соответствии с перечнем должностей.	
	8. Осуществление внутреннего контроля за учетом и хранением бланков строгой отчетности	сентябрь	Заместитель директора по УПР , бухгалтерия	15.09.2025г проведена инвентаризация бланков строгой отчетности. По результатам инвентаризации не выявлено недостатков и излишек. Все дипломы и приложения выданы под роспись, занесены в ФИС ФРДО. Дубликаты дипломов выданы в соответствии с правилами выдачи дубликатов.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	9 .Организация контроля за проведением инвентаризации в техникуме	Ноябрь, декабрь	Главный бухгалтер	С ноября по декабрь 2025 года в техникуме проведена инвентаризация имущества. На основании приказа № 514 - од от 25.09.2025г. проведена плановая годовая инвентаризация финансовых и нефинансовых активов (НФА). Процедура проходила планомерно, без замечаний в соответствии с требованиями, предъявляемыми к инвентаризации. Составлен заключительный акт. Нарушений не выявлено. Коррупционной составляющей не выявлено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	10. Обеспечение деятельности по проведению ревизии столовой, кассы, проверка спидометров.	ежеквартально	Главный бухгалтер, председатель комиссии	В соответствии с планом проведены проверки показаний спидометров на транспортных средствах в ГАПОУ СО «Камышловский ГТТ», нормы блюд в столовой, соответствие маркировки продуктов, касса техникума. По окончании составляется акт, который доводится до руководителя. Результаты проверок представлены на комиссии по	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

				противодействию коррупции. Нарушений не выявлено.	
	11. Обеспечение деятельности по распределению педагогической нагрузки и тарификации	До 20 мая До 10 сентября	Заместитель директора по УПР	В период с 12 мая по 20 мая проводилась предварительное ознакомление с тарификацией на 2025-2026 учеб. год под роспись, так же ознакомлен с предварительной тарификацией педагогов представитель трудового коллектива и председатель профсоюзной организации. Возражений или жалоб не поступало. В период с 01 сентября по 10 сентября проведено заседание тарификационной комиссии, которая создана приказом директора № 379-од от 01.09.2025г, обязательным членом которой является представитель профсоюзной организации. С итогами тарификации педагоги ознакомлены под роспись. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	12. Обеспечение деятельности комиссии по стимулированию работников	ежеквартально	Члены комиссии , представитель трудового коллектива	В 2025 году проведено 9 заседаний комиссии по стимулированию сотрудников техникума . Все члены комиссии закреплены, через приказ директора № 547-од от 23.09.2021г, внесение изменений приказ №149-од от 22.03.2024, приказ № 470-од от 02.09.2024г, № 31-од от 21.01.2025г (в связи с переводом сотрудника в другое подразделение). В состав комиссии входят члены коллектива, в том числе председатель профсоюзной организации и представитель трудового коллектива. Все решения принимаются через голосования, и принимаются большинством голосов. После заседания комиссии сотрудникам	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

				предлагается информация для ознакомления с результатами. Коррупционной составляющей в работе комиссии не выявлено	
	13. Обеспечение деятельности комиссии по питанию по контрольным закупкам	ежеквартально	Комиссия по питанию	1 раз в квартал выходит комиссия в состав которой входят родители, проводят контроль по питанию в столовой. Замечаний по весу блюд и качеству приготовления готовой продукции нет. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
2.	Антикоррупционный мониторинг 14. Мониторинг реализации антикоррупционных мер в техникуме	июнь	преподаватель юридических дисциплин	02.06.2025-27.06.2025 гг проводился в техникуме опрос по выявлению уровня информированности о формах, видах коррупции, отношении студентов и сотрудников к проявлениям коррупции. Приняли участие 158 человек : преподаватели, студенты техникума, прочий персонал, родители. Опрос проводился анонимно, по полученным результатам сделан вывод, что субъекты образовательного процесса негативно относятся к коррупции, знают возможные последствия, на вопрос есть ли в техникуме коррупционные проявления был дан однозначный ответ нет. Замечания отсутствуют.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

	15. Заполнение декларации о конфликте интересов	В период трудоустройства нового сотрудника	специалист по кадрам	За 2025 года декларации о конфликте интересов заполнили 32 человека, данная декларация заполняется в период процедуры трудоустройства в соответствии с установленным перечнем должностей. Вопрос по предоставлению и заполнению декларации рассматривается на заседаниях комиссии. Замечания отсутствуют.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	16. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам	Ежегодно, последняя оценка проведена в октябре	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	В рамках информационного совещания для комиссии по противодействию коррупции рассмотрен перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционным риском. Рассмотрен перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в техникуме. Принято решение в перечне ничего не менять, новых должностей не появилось.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	17. Мониторинг рассмотрения жалоб и обращений граждан	По мере поступления информации	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально или по мере поступления жалобы или обращения, по результатам рассмотрения которых должна готовиться информационная справка. В 2025 году жалобы или обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	18. Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере	1 раз в квартал	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции,	В техникуме оформлен информационный стенд по противодействию коррупции, на стенде размещена информация : локальные акты, информация куда обращаться в случае необходимости проинформировать о коррупционных случаях. На сайте техникума на главной странице размещено информационное окно	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

	противодействия коррупции			с платформой обратной связи. По результатам мониторинга не зафиксировано ни одной жалобы и сообщения о каких-либо нарушениях https://kamgtt-info.ru/treatments На сайте техникума также имеется раздел «Противодействие коррупции» в котором 1 раз в квартал обновляется информации.	
3.	Антикоррупционные мероприятия	в течении июня	Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин	В период 02.06.2025-28.06.2025гг Опрос по выявлению уровня информированности о формах, видах коррупции, отношения к проявлениям коррупции. Приняли участие 147 человек: преподаватели, студенты техникума, прочий персонал, родители. По результатам сделан вывод, что субъекты опроса негативно относятся к коррупции, знают возможные последствия, на вопрос есть ли в техникуме коррупционные проявления был дан однозначный ответ нет. Считают , что проводимая работа в техникуме по данному направлению очень полезна.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	19. Мониторинг реализации антикоррупционных мер в техникуме				
	20. Родительское собрание	До 30 июня До 30 декабря	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции; Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин	В рамках родительских собраний 28.03.2025г , освещены следующие вопросы: «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Коррупция в нашей жизни» Охват-124человека	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

21. Проведение тематических классных часов	10.02.2025 26.02.2025 22.05.2025	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции; Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин	«Коррупция – глобальная угроза обществу»; - «Российское законодательство против коррупции»; - «Коррупционные правонарушения. Их виды и ответственность» Классные часы подготовлены преподавателем юридических дисциплин, проводили кураторы групп. охват-256 человек.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
22. Беседы в группах «Правовая ответственность несовершеннолетних»	16-20 марта 2025г	Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин, студенты выпускники	В аудиториях по группам студенты выпускники с преподавателем юридических дисциплин провели беседы. Охват - 113 человек	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
23. Встреча с сотрудником правоохранительных органов (Пермикин А.В., заместитель начальника полиции МО МВД «Камышловский») перед педагогическими работниками и другими сотрудниками КГТТ.	21.04.2025г	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Встреча Пермикина А.В., заместитель начальника полиции МО МВД «Камышловский») с педагогическими работниками и другими сотрудниками КГТТ по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
24. Семинар для сотрудников техникума коррупции	10.01.2025 02.06.2025	Польдяева Н.А., ответственный за	Проведено два семинара с целью разъяснения работникам порядка соблюдения ограничений и запретов,	Выполнено в полном объеме, в

			противодействие коррупции; Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин	требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции. Общий охват-52человека.	установленные сроки.
	25. Круглый стол «Молодежь и коррупция»	13.11.2025	Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин, студенты выпускники	Круглый стол проходил в период предметной недели юридических дисциплин в рамках Антикоррупционного марафона - 20человек	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	26. Единый день правовых знаний	28.11.2025	Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин, студенты выпускники	Классные часы в группах для студентов 1-2курсов. Тема Что я знаю о своих правах?» Охват 271 человек.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	27.Просмотр фильма «Круговое движение»	03.12.2025г	Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин	Дискуссия после просмотра со студентами. Охват-84 человека.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	28.Методический семинар для педагогических работников	09.12.2025	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции; Чудинова Е.В. , преподаватель	Семинар по вопросам противодействия коррупции для сотрудников техникума: рассмотрение практических примеров из судебной практики по вопросам коррупционных проявлений в образовании и последствия.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

			юридических дисциплин		
	29.Организаций и проведение межрегионального дистанционного конкурса творческих работ(эссе)		Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции; Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин	Разработано положение, размещено на сайте и сделана рассылка по ПОО. По результатам конкурса оформлен протокол определены победители. Охват 19 человек из 14 образовательных организаций.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

ВЫВОД: Из 29 мероприятий Плана в 2025 году выполнено 29 мероприятий, из них: выполнено в полном объёме в установленные сроки - 29 мероприятий.

Директор

Бочкарева Е.Е.

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 3 указываются сроки проведения мероприятий запланированные в соответствии с Планом.

В графе 4 указываются конкретные лица, ответственные за исполнение мероприятий (должность).

В графе 5 подробно описывается проведенная работа: перечень рассмотренных вопросов, иные количественные и качественные характеристики (например, количество проведенных учебных занятий по антикоррупционной тематике (с указанием темы), кем и среди кого проводились занятия, конкретные даты проведения мероприятий, количество (участников, материалов, документов), название информационных материалов, размещенных на сайте учреждения и на информационных стендах и т.д.), иная информация о выполнении мероприятий.

Таким образом, в графе 5 необходимо описать подробно все мероприятия (в количественных и качественных показателях), проведенные в учреждении в течение 2023 года.

В графе 6 указывается оценка результатов выполнения мероприятия, которая может быть выражена следующим образом: «выполнено в полном объеме в установленные сроки», «выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков», «не выполнено» (указываются причины невыполнения, планируемые сроки выполнения данного мероприятия).

Отчет о выполнении Плана в обязательном порядке должен содержать выявленные в ходе реализации Плана причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в государственной организации, а также **вывод** о результатах выполнения Плана: