

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции учреждения на 2025–2026 годы в 2025 году

ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум»

(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение деятельности по противодействию коррупции: 1. Комиссии по противодействию коррупции:	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 30 марта отчетного года; за II квартал отчетного года – до 30 июня отчетного года; за III квартал отчетного года – до 29 сентября отчетного года; за IV квартал – до 26 декабря отчетного года.	председатель комиссии (заместитель директора по УПР)	На протяжении 2025 года (26.03.2025г, 26.06.2025г., 09.09.2025, 26.09.2025, 22.12.2025) было проведено 5 заседаний комиссии по противодействию коррупции. На заседаниях были рассмотрены вопросы заявленные в соответствии с планом работы, которые включены в повестку на каждой комиссии: 1. О выполнении плана мероприятий организации по противодействию коррупции, 2. Заслушаны результаты по осуществлению контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации. 3. Заслушали отчет по осуществлению контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью в техникуме. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	

			<p>Размещен на официальном сайте техникума отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за каждый квартал.</p> <p>4. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений.</p> <p>5. О результатах контроля работы столовой техникума.</p> <p>6. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.</p> <p>7. О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации.</p> <p>8. Об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков.</p> <p>9. О выполнении решений Комиссии, принятых на предыдущем заседании</p> <p>10. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.</p> <p>Так же на заседаниях были рассмотрены вопросы, в соответствии с планом заседания комиссии по следующим направлениям:</p> <p>1. О деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки</p> <p>2. Рассмотрен вопрос соблюдения порядка о выдвижении кандидатур работников техникума на награждение.</p> <p>2. О результатах проведения социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам</p>	
--	--	--	---	--

				<p>противодействия коррупции и формирования правового сознания (2,3,4 курс).</p> <p>3. О причинах и соблюдении процедуры отчисления обучающихся из КГТТ.</p> <p>4.О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении ГИА и промежуточной аттестации.</p> <p>5.О деятельности тарификационной комиссии</p> <p>6. Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.</p> <p>7. Рассмотрение результатов проверок , если проходили в текущем квартале.</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	2. Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приема обучающихся	16 июня по 25 ноября 2025г	ответственный за противодействие коррупции	Контроль деятельности приемной комиссии в период с 16.06.25-25.11.2025, в целях предотвращения коррупционных правонарушений, 16.06.25г проведено совещание с членами приемной комиссии, с целью ознакомления с требованиями и алгоритмом работы с абитуриентом. В период работы приёмной комиссии жалоб не поступало, нарушения не выявлены.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	3. Предотвращение коррупционных правонарушений при проведении аттестации	В период проведения процедуры аттестации	Методист, ответственный за противодействие коррупции	20.01.2025г, 10.12.2025г Семинар-консультации с педагогами, у которых подошел период прохождения аттестации. Ознакомлены с требованиями по процедуре аттестации, разъяснили все возможные	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

	педагогических работников.	педагогических работников		<p>риски при проведении аттестационных процессов. На комиссии заслушан отчет ответственного за аттестационные процессы в техникуме, проанализированы обращения аттестующихся, все обращения связаны с оказанием разъяснительных консультаций по процедуре.</p> <p>Жалоб, претензий по проведению процедуры аттестации не поступало. Коррупционной составляющей не выявлено.</p> <p>30.12.2025г проведен семинар по внесенным изменениям в процедуру аттестации, доведена информация до всего педагогического коллектива.</p> <p>Жалоб, претензий по проведению процедуры аттестации не поступало. Коррупционной составляющей не выявлено.</p>	
	4. Обеспечение деятельности комиссии по наградам работников КГТТ	До 28 февраля До 15 сентября	Методист	<p>В 2025 году проведено два заседания (20.01.2025, 03.09.2025) по наградам работников КГТТ. За 2025 год представлено к наградам 8 человек по разным уровням (областные, восточного управленческого округа и федеральные).</p> <p>Заседание проходят в соответствии с локальным актом.</p> <p>Процедура голосования проходила тайно с подсчетом голосов в присутствии всей комиссии.</p> <p>Жалоб и замечаний по процедуре проведения не было.</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	5. Обеспечение комплекса мер , по предотвращению	До 30 июня До 30 декабря	Заместитель директора по УПР	24.09.2025г проведено родительское собрание в группах 1 курса (приняло участие 153человека), 24.10.2025г родительские собрания для 2,3,4 курса знакомство с	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

	коррупционных правонарушений			<p>положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, графиком образовательного процесса, сайтом образовательной организации и его возможностями. Отдельным вопросом был представлен раздел по противодействии коррупции.</p> <p>25.11.2025-29.11.2025г собрания в выпускных группах по графику (159 человек явка) с целью ознакомления с положением о ГИА и программой ГИА. Контрольные выходы в группы в течении года, с целью соблюдения требований по аттестации студентов в течении учебного года, проведены две сессии по промежуточной аттестации и Государственная итоговая аттестация. Жалоб, замечаний по процедурам проведения не было. Нарушений не выявлено. Коррупционной составляющей не выявлено.</p>	
	6. Заседание педагогического совета	До 20 июня	Заместитель директора по УПР	<p>15.05.2025 г, 30.05.2025 г. проведено два заседание педагогического совета по допуску студентов до ГИА. Соблюдена вся процедура допуска, представлены результаты успеваемости выпускников. В голосовании принимали участие все педагогические работники, были приняты решения о допуске до ГИА - 100% проголосовавших.</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	7. Комплекс мер , направленных на предотвращение коррупционных	В период проведения процедуры подбора кадров	Специалист по кадрам	Формирование кадрового состава для замещения вакантных должностей в соответствии со штатным расписанием учреждения.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

	правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.			В 2025 году принято 53 человека , заполнено декларации о конфликте интересов на 32 человека в соответствии с перечнем должностей.	
	8. Осуществление внутреннего контроля за учетом и хранением бланков строгой отчетности	сентябрь	Заместитель директора по УПР , бухгалтерия	15.09.2025г проведена инвентаризация бланков строгой отчетности. По результатам инвентаризации не выявлено недостатков и излишков. Все дипломы и приложения выданы под роспись, занесены в ФИС ФРДО. Дубликаты дипломов выданы в соответствии с правилами выдачи дубликатов.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	9 .Организация контроля за проведением инвентаризации в техникуме	Ноябрь, декабрь	Главный бухгалтер	С ноября по декабрь 2025 года в техникуме проведена инвентаризация имущества. На основании приказа № 514 - од от 25.09.2025г. проведена плановая годовая инвентаризация финансовых и нефинансовых активов (НФА). Процедура проходила планомерно, без замечаний в соответствии с требованиями, предъявляемыми к инвентаризации. Составлен заключительный акт. Нарушений не выявлено. Коррупционной составляющей не выявлено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	10. Обеспечение деятельности по проведению ревизии столовой, кассы, проверка спидометров.	ежеквартально	Главный бухгалтер, председатель комиссии	В соответствии с планом проведены проверки показаний спидометров на транспортных средствах в ГАПОУ СО «Камышловский ГТТ», нормы блюд в столовой, соответствие маркировки продуктов, касса техникума. По окончанию составляется акт, который доводится до руководителя. Результаты проверок представлены на комиссии по	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

				противодействию коррупции. Нарушений не выявлено.	
	11. Обеспечение деятельности по распределению педагогической нагрузки и тарификации	До 20 мая До 10 сентября	Заместитель директора по УПР	<p>В период с 12 мая по 20 мая проводилась предварительное ознакомление с тарификацией на 2025-2026 учеб. год под роспись, так же ознакомлен с предварительной тарификацией педагогов представитель трудового коллектива и председатель профсоюзной организации. Возражений или жалоб не поступало.</p> <p>В период с 01 сентября по 10 сентября проведено заседание тарификационной комиссии, которая создана приказом директора № 379-од от 01.09.2025г, обязательным членом которой является представитель профсоюзной организации. С итогами тарификации педагоги ознакомлены под роспись. Нарушений не выявлено.</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	12. Обеспечение деятельности комиссии по стимулированию работников	ежеквартально	Члены комиссии , представитель трудового коллектива	<p>В 2025 году проведено 9 заседаний комиссии по стимулированию сотрудников техникума. Все члены комиссии закреплены, через приказ директора № 547-од от 23.09.2021г, внесение изменений приказ №149-од от 22.03.2024, приказ № 470-од от 02.09.2024г, № 31-од от 21.01.2025г (в связи с переводом сотрудника в другое подразделение).</p> <p>В состав комиссии входят члены коллектива, в том числе председатель профсоюзной организации и представитель трудового коллектива. Все решения принимаются через голосования, и принимаются большинством голосов. После заседания комиссии сотрудникам</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

				предлагается информация для ознакомления с результатами. Коррупционной составляющей в работе комиссии не выявлено	
	13. Обеспечение деятельности комиссии по питанию по контрольным закупкам	ежеквартально	Комиссия по питанию	1 раз в квартал выходит комиссия в состав которой входят родители, проводят контроль по питанию в столовой. Замечаний по весу блюд и качеству приготовления готовой продукции нет. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
2.	Антикоррупционный мониторинг 14. Мониторинг реализации антикоррупционных мер в техникуме	июнь	преподаватель юридических дисциплин	02.06.2025-27.06.2025гг проводился в техникуме опрос по выявлению уровня информированности о формах, видах коррупции, отношение студентов и сотрудников к проявлениям коррупции. Приняли участие 158 человек : преподаватели, студенты техникума, прочий персонал, родители. Опрос проводился анонимно, по полученным результатам сделан вывод, что субъекты образовательного процесса негативно относятся к коррупции, знают возможные последствия, на вопрос есть ли в техникуме коррупционные проявления был дан однозначный ответ нет. Замечания отсутствуют.	. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

	15.Заполнение декларации о конфликте интересов	В период трудоустройства нового сотрудника	специалист по кадрам	За 2025года декларации о конфликте интересов заполнили 32 человека, данная декларация заполняется в период процедуры трудоустройства в соответствии с установленным перечнем должностей. Вопрос по предоставлению и заполнению декларации рассматривается на заседаниях комиссии. Замечания отсутствуют.	. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	16. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам	Ежегодно, последняя оценка проведена в октябре	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	В рамках информационного совещания для комиссии по противодействию коррупции рассмотрен перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционным риском. Рассмотрен перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в техникуме. Принято решение в перечне ничего не менять, новых должностей не появилось.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	17. Мониторинг рассмотрения жалоб и обращений граждан	По мере поступления информации	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально или по мере поступления жалобы или обращения, по результатам рассмотрения которых должна готовиться информационная справка. В 2025 году жалобы или обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	18. Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере	1 раз в квартал	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции,	В техникуме оформлен информационный стенд по противодействию коррупции, на стенде размещена информация : локальные акты, информация куда обращаться в случае необходимости проинформировать о коррупционных случаях. На сайте техникума на главной странице размещено информационное окно	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

	противодействия коррупции			с платформой обратной связи. По результатам мониторинга не зафиксировано ни одной жалобы и сообщения о каких-либо нарушениях https://kamgtt-info.ru/treatments На сайте техникума также имеется раздел «Противодействие коррупции» в котором 1 раз в квартал обновляется информации.	
3.	Антикоррупционные мероприятия	в течении июня	Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин	В период 02.06.2025-28.06.2025гг Опрос по выявлению уровня информированности о формах, видах коррупции, отношения к проявлениям коррупции. Приняли участие 147 человек: преподаватели, студенты техникума, прочий персонал, родители. По результатам сделан вывод, что субъекты опроса негативно относятся к коррупции, знают возможные последствия, на вопрос есть ли в техникуме коррупционные проявления был дан однозначный ответ нет. Считают , что проводимая работа в техникуме по данному направлению очень полезна.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	19. Мониторинг реализации антикоррупционных мер в техникуме				
	20. Родительское собрание	До 30 июня До 30 декабря	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции; Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин	В рамках родительских собраний 28.03.2025г , освещены следующие вопросы: «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Коррупция в нашей жизни» Охват-124человека	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

	21. Проведение тематических классных часов	10.02.2025 26.02.2025 22.05.2025	Польяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции; Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин	«Коррупция – глобальная угроза обществу»; - «Российское законодательство против коррупции»; - «Коррупционные правонарушения. Их виды и ответственность» Классные часы подготовлены преподавателем юридических дисциплин, проводили кураторы групп.охват-256человек.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	22. Беседы в группах «Правовая ответственность несовершеннолетних»	16-20 марта 2025г	Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин, студенты выпускники	В аудиториях по группам студенты выпускники с преподавателем юридических дисциплин провели беседы. Охват - 113человек	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	23. Встреча с сотрудником правоохранительных органов (Пермикин А.В., заместитель начальника полиции МО МВД «Камышловский») перед педагогическими работниками и другими сотрудниками КГТТ.	21.04.2025г	Польяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Встреча Пермикина А.В., заместитель начальника полиции МО МВД «Камышловский») с педагогическими работниками и другими сотрудниками КГТТ по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	24. Семинар для сотрудников техникума коррупции	10.01.2025 02.06.2025	Польяева Н.А., ответственный за	Проведено два семинара с целью разъяснения работникам порядка соблюдения ограничений и запретов,	Выполнено в полном объеме, в

			противодействие коррупции; Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин	требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции. Общий охват-52человека.	установленные сроки.
	25. Круглый стол «Молодежь и коррупция»	13.11.2025	Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин, студенты выпускники	Круглый стол проходил в период предметной недели юридических дисциплин в рамках Антикоррупционного марафона - 20человек	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	26. Единый день правовых знаний	28.11.2025	Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин, студенты выпускники	Классные часы в группах для студентов 1-2курсов. Тема Что я знаю о своих правах?» Охват 271человек.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	27.Просмотр фильма «Круговое движение»	03.12.2025г	Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин	Дискуссия после просмотра со студентами. Охват-84 человека.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	28.Методический семинар для педагогических работников	09.12.2025	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции; Чудинова Е.В. , преподаватель	Семинар по вопросам противодействия коррупции для сотрудников техникума: рассмотрение практических примеров из судебской практики по вопросам коррупционных проявлений в образовании и последствия.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

		юридических дисциплин		
	29.Организаций и проведение межрегионального дистанционного конкурса творческих работ(эссе)	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции; Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин	Разработано положение, размещено на сайте и сделана рассылка по ПОО. По результатам конкурса оформлен протокол определены победители. Охват 19 человек из 14 образовательных организаций.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

ВЫВОД: Из 29 мероприятий Плана в 2025 году выполнено 29 мероприятий, из них: выполнено в полном объёме в установленные сроки - 29 мероприятий.

Директор

Бочкарёва Е.Е.

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 3 указываются сроки проведения мероприятий запланированные в соответствии с Планом.

В графе 4 указываются конкретные лица, ответственные за исполнение мероприятий (должность).

В графе 5 подробно описывается проведенная работа: перечень рассмотренных вопросов, иные количественные и качественные характеристики (например, количество проведенных учебных занятий по антикоррупционной тематике (с указанием темы), кем и среди кого проводились занятия, конкретные даты проведения мероприятий, количество (участников, материалов, документов), название информационных материалов, размещенных на сайте учреждения и на информационных стендах и т.д.), иная информация о выполнении мероприятий.

Таким образом, в графе 5 необходимо описать подробно все мероприятия (в количественных и качественных показателях), проведенные в учреждении в течение 2023 года.

В графе 6 указывается оценка результатов выполнения мероприятия, которая может быть выражена следующим образом: «выполнено в полном объеме в установленные сроки», «выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков», «не выполнено» (указываются причины невыполнения, планируемые сроки выполнения данного мероприятия).

Отчет о выполнении Плана в обязательном порядке должен содержать выявленные в ходе реализации Плана причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в государственной организации, а также **вывод** о результатах выполнения Плана: