

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
от 28.09.2023 года №630а-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ
ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический
техникум»**

Рассмотрено
На заседании совета техникума
Протокол № 14 от 28.09.2023 г.

г. Камышлов, 2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о музее ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» № 78-ОЗ от 15 июля 2013 г.;
- Федеральным законом от 26 мая 1996г. №54-ФЗ «Музейном фонде РФ и музеях в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Рабочими программами воспитания;
- Уставом ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса обучения и воспитания в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования.

1.2. Музей государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» является структурным подразделением техникума и организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Деятельность музея направлена на сбор, изучение, систематизацию, хранение и экспозицию документов и материалов, отражающих историю Камышловского гуманитарно-технологического техникума, города Камышлова и Камышловского района.

1.4. Музей создается приказом директора Камышловского гуманитарно-технологического техникума и находится в его непосредственном подчинении.

1.5. Организационная деятельность обеспечивается руководителем музея, который назначается приказом директора.

1.6. При музее создается Совет музея, в который могут входить заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагог организатор, педагог-библиотекарь, преподаватели и студенты.

1.7. Совет музея избирает председателя совета и формирует творческие поисковые группы, которые занимаются поиском, отбором и систематизацией материалов; оформлением экспозиций; организацией встреч с ветеранами труда и Великой Отечественной войны, ветеранами боевых действий, представителями профессиональных династий; обновлением экспозиций.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

Цель: Формирование личности студента на исторических традициях в России и в мире; на примерах истории техникума, родного края, истории России и подвигах российского народа, сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Задачи:

1. Нравственно-гражданское воспитание.
2. Сохранение исторической памяти, прославление героев и защитников России.
3. Формирование профессионального самосознания.
4. Развитие познавательного интереса и коммуникативных качеств.
5. Воспитание чувства гордости за достижения техникума и его выпускников.
6. Деятельность музея как центра научно-исследовательской, воспитательной и поисковой работы преподавателей и студентов.
7. Поиск и сохранения материалов по истории техникума города Камышлова и Камышловского района.
8. Активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, учащимися структурного подразделения техникума, выпускниками, ветеранами Великой Отечественной войны, участниками и ветеранами боевых действий.
9. Формирование фонда музея колледжа и обеспечение его сохранности.

III. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

3.1. Руководитель музея выполняет следующие обязанности:

- Организация сбора, систематизации, хранения документов, материалов и экспонатов.
- Определение совместно с администрацией техникума и советом музея основных разделов экспозиции.
- Подготовка экспозиций по основным направлениям.
- Контроль сохранности экспозиций и фондов музея, а также материально технического оборудования.
- Разработка планов работы музея: текущего и перспективного.
- Сотрудничество с советом музея.
- Создание описи фондов музея и разработка картотеки и каталога.
- Организация поисково-исследовательской деятельности студенческого и педагогического коллектива.
- Проведение экскурсий по экспозициям музея.

IV. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

- 4.1. Использование материально-технической базы техникума в целях обеспечения деятельности музея.
- 4.2. Сотрудничество с архивом и музеем города Камышлова.
- 4.3. Подготовка материалов о деятельности музея для публикации.
- 4.4. Непосредственное участие в деятельности совета музея.
- 4.5. Выступления на заседаниях педагогического совета, методического совета, по вопросам деятельности музея.
- 4.6. Ходатайства перед администрацией техникума о награждении или поощрении активистов совета музея, экскурсоводов, участников поисковой деятельности.

V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 5.1. Организация поисково-исследовательской деятельности студенческого и педагогического коллектива.
- 5.2. Сбор, изучение, систематизация, хранение и экспозиция документов и материалов, отражающих историю города, района и Камышловского гуманитарно-технологического техникума.
- 5.3. Поиск и экспозиция материалов о выпускниках техникума.
- 5.4. Поиск и экспозиция материалов о ветеранах педагогического труда техникума, Великой Отечественной войны, участниках специальной военной операции.
- 5.5. Экспозиции материалов о традициях техникума.
- 5.6. Экспозиции материалов о выпускниках техникума, участвовавших и принимающих участие в специальной военной операции.
- 5.7. Сбор материалов для экспозиции, посвященной освобождению и включению новых территорий в состав РФ.
- 5.8. Создание фото- и видеоматериалов; электронных презентаций об истории родного города и района, участниках трудового фронта и Великой отечественной войны, участниках специальной военной операции.
- 5.9. Экспозиции материалов о достижениях в спортивной работе.
- 5.10. Организация и проведение на базе музея краеведческих научно-практических конференций, циклов лекций, экскурсий, встреч с выпускниками техникума, участвовавших в специальной военной операции, ветеранами Великой Отечественной войны, участниками боевых действий.
- 5.11. Сотрудничество с Камышловским историко-краеведческим музеем, Камышловским городским архивом.
- 5.12. Проведение экскурсий для студентов техникума и учащихся структурного подразделения коррекционной школы.
- 5.13. Профориентационная деятельность.
- 5.14. Подготовка материалов по истории Камышловского гуманитарно-технологического техникума, города Камышлова и Камышловского района для публикаций.
- 5.15. Создание описи фондов музея и разработка каталога.
- 5.16. Разработка лекций для проведения экскурсий.

- 5.17. Разработка методических рекомендаций «Использование материалов музея на занятиях общеобразовательных и профессиональных дисциплин».
- 5.18. Организация конкурсов творческих работ студентов.
- 5.19. Поиск материалов по военно-патриотической теме.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ ТЕХНИКУМА

- 6.1. Реорганизация (ликвидация) музея, осуществляется в соответствии с решением педагогического совета или советом техникума.