

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Выписка из протокола № 50
заседания комиссии по противодействию коррупции
от 27.03.2026

Присутствовали: 9 человек

Повестка:

1. О выполнении плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2025 г.
2. Отчёт об исполнении Плана работы техникума по противодействию коррупции за первый квартал 2026 г.
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации.
4. Об осуществлении контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью в техникуме. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.
5. Об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков.
6. О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2025-2026 учебного года.
7. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии).
8. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.
9. О результатах контроля работы столовой техникума.
10. О причинах и соблюдении процедуры отчисления обучающихся из КГТТ.
11. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.
12. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2025г.
13. Рассмотрение результатов проверок.

Выступали:

1. Заместитель директора по УПР ГАПОУ СО «КГТТ», представила отчёт об исполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2025 год. Работа проводилась в соответствии с планом, в установленные сроки, планомерно и целенаправленно. План выполнен на 100%. Отчет о выполнении плана работы и плана мероприятий по противодействию коррупции направлен в Министерство образования Свердловской области и принят без замечаний.

Решили: принять информацию к сведению.

2. Заместитель директора по УВР ГАПОУ СО «КГТТ» (председатель комиссии), представила отчёт об исполнении Плана работы техникума по противодействию коррупции на 1 квартал 2026 года. Работа проводилась в соответствии с планом, в установленные сроки, планомерно и целенаправленно.

3. Юрисконсульт ГАПОУ СО «КГТТ», представила информацию об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации, о соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований в соответствии с законодательством.

За 1 квартал 2026 года проведено 4 котировки:

- поставка продуктов питания (овощи);
- поставка продуктов питания (овощи, фрукты);
- поставка моющих средств и хозяйственных товаров;
- поставка документов (бланки, обложки, приложения) о среднем профессиональном образовании.

Не состоялись 2 котировки на поставку продуктов питания в связи с отсутствием поданных заявок.

Все закупки проводятся с соблюдением требований 223-ФЗ и Положения о закупках для нужд ГАПОУ СО «КГТТ».

Коррупционных проявлений и нарушений при проведении котировок не выявлено.

Решили: принять информацию к сведению. Юрисконсульту подготовить информацию по конфликту интересов между подрядчиками, поставщиками на предмет родственных связей по факту заключенных договоров за 2025 год. Информацию представить на следующем заседании комиссии.

4. Главный бухгалтер ГАПОУ СО «КГТТ» представила информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи.

За 1 квартал 2026 года спонсорская помощь получена не была.

В рамках осуществления контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью 31.03.2026г. планируется проведение следующих мероприятий:

- проверка показаний спидометров на транспортных средствах ГАПОУ СО «Камышловский ГТТ»;
- инвентаризация продуктов питания;
- инвентаризация кассы.

Решили: принять информацию к сведению.

5. Главный бухгалтер ГАПОУ СО «КГТТ» представила информацию об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков.

По вопросу об эффективности использования объектов недвижимого имущества и земельных участков – неиспользуемых объектов нет.

Решили: принять информацию к сведению.

6. Заведующая отделением ГАПОУ СО «КГТТ», представила информацию о результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2025-2026 учебного года.

Промежуточная аттестация проведена в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ГАПОУ СО «КГТТ». В период проведения, жалоб, конфликтных ситуаций не возникало. Все материалы согласованы в соответствии с требованиями к контрольно-оценочным срезам. Коррупционных проявлений не выявлено.

Решили: принять информацию к сведению.

7. Заместитель директора по УВР (председатель комиссии), довела информацию о том, что обращений, содержащих сведения о коррупции за отчетный период, не поступало.

Решили: принять информацию к сведению.

8. Специалист по кадрам, представила отчет о формировании кадрового состава за 1 квартал 2026 года.

На 26.03.2026 года списочная численность составила 127 человек, в том числе по структурным подразделениям:

- техникум- 66 чел. (в т.ч. педработников-29 чел.)
- школа-интернат- 44 чел. (в т.ч. педагогических работников- 25 ч.)
- филиал в пгт. Пышма – 17 чел. (в т.ч. педагогических работников- 11 ч.)

Согласно приказа № 87-од от 10.02.2023 года, число сотрудников, заполнивших декларацию о конфликте интересов, за январь-март составило 3 человека из принятых 6 человек.

В целях профилактики коррупционных правонарушений при приеме на работу все принятые сотрудники знакомятся с положениями нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции.

Решили: принять информацию к сведению.

9. Заместитель директора по СПР, представила отчет о результатах контроля работы столовой техникума. Комиссией в составе 4 человек 19 марта 2026 года проведена проверка столовой.

Был организован контроль:

- сроков хранения и реализации продуктов;
- соответствие веса отпускаемых блюд утвержденному меню;
- качество поступающего сырья и пищевой продукции;
- санитарного состояния пищеблока.

Представлен акт с заключениями. В результате проверки было установлено следующее:

1. По срокам хранения и реализации продуктов: у всех продуктов на складе срок хранения соответствует срокам реализации.
2. По весу готовых блюд: вес готовых блюд соответствует меню.
3. Качество поступающего сырья и пищевой продукции. Визуально были осмотрены:

1) Крупы: пшеничная, геркулес, гречка, макароны, горох, рис, мука пшеничная (сорных примесей не обнаружено). Ярлыки в наличии.

2) Овощи: картофель, морковь, капуста, лук (бирки присутствуют) признаков гнили нет. Условия хранения соответствуют САН ПИН.

4. Санитарное состояние пищеблока

Санитарное состояние пищеблока удовлетворительное.

Решили: принять информацию к сведению.

10. Заведующая отделением ГАПОУ СО «КГТТ», представила информацию о причинах и соблюдении процедуры отчисления обучающихся из КГТТ.

Процедура отчисления и перевода в другое образовательное учреждение проводилась в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГАПОУ СО «КГТТ».

Коррупционных составляющих не выявлено.

Решили: принять информацию к сведению.

11. Член комиссии по стимулированию работников ГАПОУ СО «КГТТ», представила информацию о деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.

13 января 2026 года состоялось заседание Комиссии по стимулирующим выплатам. На заседании присутствовало 7 человек. Рассматривался вопрос о распределении стимулирующих выплат за IV квартал 2025 года. Все решения принимались большинством голосов присутствующих. Нарушений антикоррупционного законодательства в ходе заседания не выявлено.

Решили: принять информацию к сведению.

12. Заместитель директора по УПР, представила отчет о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2025 г.

Решили: принять информацию к сведению.

13. Директор ГАПОУ СО «КГТТ», довела информацию о том, что проверок за отчетный период не проводилось.

Решили: принять информацию к сведению.

Председатель комиссии:



М.А. Горбачева

Заместитель председателя комиссии:



О.В. Коптеева

Согласовано:

Директор техникума



Е.Е. Бочкарева