

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрено Методическим советом
ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
Протокол №12 от 13.04.2026 г.

Утверждено приказом директора ГАПОУ
СО «Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
от 20.04.2026 г. №240-од

Принято на заседании Педагогического совета
ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
Протокол № 21 от 16.04.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств по образовательным
программам среднего профессионального образования в
ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Камышлов, 2026 г.

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения Фондов оценочных средств (далее – ФОС СПО) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3. ФОС является составной частью ПОП по соответствующей специальности/профессии СПО.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Профессиональный модуль (ПМ) – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (учебная/производственная практика, МДК)

Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональная образовательная программа (далее ПОП) - система документов, разработанная и утвержденная директором ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности/профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, программ воспитания по специальности/профессии и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

Текущий контроль – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплины (модулей), предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС)

Учебные действия – конкретные способы преобразования учебного материала в процессе выполнения учебных заданий, действия, с помощью которых обучающиеся решают учебные задачи: постановка проблемы, общие или конкретные способы разрешения проблемы, контроль, оценка, коррекция

2. Цель, задачи и требования к фондам оценочных средств

2.1. Цель формирования ФОС – обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом освоения учебных действий (по общеобразовательным дисциплинам), приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей специальности/профессии;

– контроль и управление достижением целей реализации ПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, всех видов практик, промежуточной аттестации, с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

2.3. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ПОП СПО.

2.4. Оценка качества освоения обучающимися ПОП включает текущий контроль успеваемости, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

2.5. ФОС для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

2.6. ФОС для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются с учётом мнения работодателей, требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ПОП создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.8. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.9. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.10. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;

- проблемно-деятельностный характер;

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза или согласование работодателей.

2.11. Фонд оценочных средств включает задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.11.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по дисциплине, МДК, учебной практике по инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.11.2 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам осуществляется в рамках завершения изучения данных дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», производственной практик - сформированность компетенции.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена, квалификационного экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Условием допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов

программы профессионального модуля и положительной оценки по результатам прохождения учебной и производственной практик.

3. Порядок разработки фондов оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой реализуемой в техникуме специальности/профессии СПО.

3.2. ФОС формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее - комплекты КОС) и контрольно-измерительных материалов (КИМ), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тестов, позволяющих оценить степень сформированности компетенций обучающихся, созданных в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей ОПОП СПО в соответствии с учебным планом.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СОО;
- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ПОП и учебному плану соответствующей специальности/профессии;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, практики, государственной итоговой аттестации;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

3.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее ГИА) формируется не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

3.5. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.6. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель/мастер производственного обучения соответствующей дисциплины, модуля, практики.

ФОС может разрабатываться коллективом авторов.

3.7. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике по специальности/профессии несет педагогический работник.

3.8. ФОС формируется на электронном носителе.

3.9. Контроль за наличием, содержанием и своевременной актуализацией ФОС осуществляют председатели предметно-цикловых комиссии.

4. Формирование, утверждение, содержание, хранение и актуализация ФОС

- 4.1. Разработка фондов оценочных средств по преподаваемым УД, ПМ, а также практикам, промежуточной аттестации является должностной обязанностью каждого преподавателя, мастера производственного обучения.
- 4.2. Фонды оценочных средств разрабатываются/актуализируются и утверждаются по мере необходимости внесения изменений, в соответствии с изменениями требований.
- 4.3. За проведение промежуточной аттестации/итоговой аттестации во всех формах без утвержденных фондов оценочных средств преподаватель привлекается к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.
- 4.4. При утверждении экзаменационных билетов, заданий для дифференцированного зачета педагог в обязательном порядке предоставляет утвержденный ФОС.
- 4.5. Все комплекты КОС/КИМ формируются и утверждаются до 1 июня года набора на образовательную программу.
- 4.6. Комплект КОС/КИМ по ПМ/УД рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласуется с методистом.
- 4.7. Комплект КОС/КИМ по ПМ/УД утверждается заместителем директора по учебно – производственной работе Техникума.
- 4.8. Комплект КОС/КИМ по производственной (преддипломной) практике и учебной практике рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.
- 4.9. Решение об изменении, аннулировании, включении новых ФОС принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии, оформляется протоколом заседания предметной (цикловой) комиссии.
- 4.10. Создаваемые в рамках ФОМ комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, производственной (преддипломной) практике согласуются с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам, МДК не проходят экспертизу работодателей.
- 4.11. Председатель ПЦК утверждённые в установленном порядке комплекты КОС/КИМ по всем элементам ПОП предоставляет в формате Word в методическую службу и в формате PDF (с возможностью копирования информации) для размещения на официальном сайте Техникума.
- 4.12. При формировании комплекта КОС/КИМ должно быть обеспечено его соответствие:
- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специальности/профессии;
 - ПОП и учебному плану направления подготовки специальности/профессии;
 - рабочим программам профессионального модуля/учебной дисциплины.
- 4.13. Содержание заданий, входящих в КОС, должно предусматривать возможность оценивания одного, нескольких или всех нижеперечисленных показателей:

- продукта практической деятельности;
- процесса практической деятельности;
- качественных характеристик продукта и процесса деятельности.

4.14. Для проведения текущего контроля, всех форм промежуточной аттестации формируется пакет преподавателя (экзаменатора) с целью установления соответствия между объектом оценивания и критериями оценивания.

4.15. Пакет преподавателя (экзаменатора) по результатам проведения текущего контроля, экзамена, дифференцированного зачета, зачета, экзамена квалификационного, дифференцированного зачета по практике хранится у преподавателя в течение срока обучения студента.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой профессиональной образовательной программы по профессии/специальности, должны быть разработаны для проверки качества формирования общих и профессиональных компетенций.

5.2 Различают следующие структурные элементы ФОС:

- КОС для проведения текущего контроля;
- КОС для проведения промежуточной аттестации по УД/МДК;
- КОС для проведения промежуточной аттестации по ПМ (экзамена квалификационного).

ФОС формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее - комплекты КОС), созданных в соответствии с программами УД и ПМ обязательной и вариативной частей ОПОП ППССЗ и ППКРС в соответствии с учебным планом.

5.3. ФОС включает:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- паспорт;
- результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, подлежащие проверке;
- КОС текущего контроля
- КОС для промежуточной аттестации.

5.4. Титульный лист ФОС оформляется в соответствии с образцами, приведенными в Приложении 1,2, 3.

5.5 Паспорт ФОС включает:

- предназначение КОС;
- требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО;
- практический опыт;
- формирования общих и профессиональных компетенций/знаний и умений.

Задание для экзаменуемого:

- реквизиты рассмотрения и утверждения;
- номер билета;
- инструкция по выполнению задания;
- время выполнения задания;
- задание 1 и задание 2;
- подпись преподавателя.

Пакет экзаменатора:

— условия выполнения заданий (количество вариантов экзаменационных билетов;

время выполнения заданий; оборудование: (наглядные пособия, технические средства обучения, литература для обучающегося и т.д.);

— эталон ответа (номер билета, ответ на задание 1 и ответ на задание 2);

— критерии оценки: оценка процесса выполнения задания (обращение студента к информационным источникам, оптимальное использование найденной информации; рациональное распределение времени на выполнение задания) и оценка подготовленного задания.

5.6 Стандартизированные задания текстовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый процессор MS Word, формат файла, docx (допускается текст в форматах PDF и RTF);

- текст файла с набором заданий по теме, в котором различается текст задания, эталон ответа;

- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы заданий, а именно:

- выбор одного варианта ответа из предложенного множества;
- выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества;
- задания на установление соответствия;
- задание на установление правильной последовательности;
- задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма задания;
- на каждую проверяемую дидактическую единицу по дисциплине должно быть не менее одного тестового задания;
- в комплект входит эталоны ответа;
- критерии оценки.

5.7 Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (профессионального модуля).

5.8. В паспорт вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов и результатов оценивания и соответствующие им критерии. **Показатель**

представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел;
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет...).

5.9. Макеты КОС по учебной дисциплине общеобразовательного цикла и учебной дисциплине общепрофессионального цикла, профессиональному модулю представлены в Приложениях 1, 2, 3.

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком заместителю директора по учебно-методической работе.

6.2. ФОС по специальностям/профессиям СПО, реализуемым в техникуме является собственностью образовательного учреждения.

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по учебной дисциплине общеобразовательного цикла
название дисциплины
основной профессиональной образовательной программы
подготовки
специалистов среднего звена по специальности/
подготовки квалифицированных рабочих и служащих по
профессии
(код и название специальности/профессии)
(уровень подготовки)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан с учетом требований ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 413 от 17.05.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
рабочей программы учебной дисциплины _____;

Организация –разработчик: ГАПОУ СО «КГТТ»

Разработчик:

_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Утверждаю:

зам. директора по УМР

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

методист

_____ ФИО

«__» _____ 20 г.

Рассмотрен на заседании

ПЦК _____

Председатель ПЦК _____ ФИО

Протокол № _____ от «__» _____

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения общеобразовательной дисциплины, подлежащие проверке
3. Контроль и оценка освоения общеобразовательной дисциплины по темам (разделам)
4. Задания для оценки освоения общеобразовательной дисциплины
 - 4.1. Задания для текущего и рубежного контроля по дисциплине
 - 4.2. Задания для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 4.3. Задания для итогового контроля по дисциплине

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу общеобразовательной дисциплины «название».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего и рубежного контроля.

КОС разработаны на основании:

- ✓ федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) (код .профессии/специальности).
- ✓ рабочей программы общеобразовательной дисциплины «название» (для профессиональных образовательных организаций);

2. Результаты освоения общеобразовательной дисциплины, подлежащие проверке

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины		Виды аттестации	
	Общие	Дисциплинарные	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, Пб	Форма контроля	Проверяемые ОК, Пб	Форма контроля	Проверяемые ОК, Пб

3. Контроль и оценка освоения общеобразовательной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Контроль по разделу (Рубежный контроль)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; У, З	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; У, З	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; У, З

Пример

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля		
	Текущий контроль	Контроль по разделу (Рубежный контроль)	Промежуточная аттестация

	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; У, З	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; У, З	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; У,З
Раздел 1. (наименование)						
Тема 1.1 (название)	<i>Устный опрос №1 (или Практическая работа 1,...)</i>	<i>У1, З2, ОК3, ОК6.,</i>				
Тема 1.2	<i>Устный опрос №2 (или Тест №1, Лабораторная работа 1...)</i>	<i>У2, У3, З1, З3, ОК2, ОК3.,</i>				
Тема 1.n	<i>Устный опрос №3 (или Самостоятельная работа 1, Практическая работа 2....)</i>	<i>У., З., ОК</i>				
Контроль по разделу 1			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>ОК..., ОК..., ОК... У., У2.... З... З...</i>		
Раздел 2. (наименование)						
Тема 2.1 --	<i>Устный опрос (или Самостоятельная работа 2 Практическая работа 3...)</i>	<i>У., З., З., ОК., ОК..., ОК.. У., З., ОК.. --</i>				
Тема 2.2	<i>Самостоятельная работа 2 (или...)</i>	<i>У., З., ОК</i>				
Тема 2.n	<i>Форма контроля</i>	<i>У., З., ОК..</i>				
Контроль по разделу 2			<i>Контрольная</i>	<i>ОК., ОК.. У...,</i>		

			<i>работа №2 (или...)</i>	<i>У.... З., З.....</i>		
Раздел N.						
Тема N.1	<i>Форма контроля</i>	<i>У., З., ОК..</i>				
Тема N.2	<i>Форма контроля</i>	<i>У., З., ОК..</i>				
Контроль по разделу N			<i>Форма контроля</i>	<i>ОК., ОК., У..., У..., З., З.....</i>		
Промежуточная аттестация					<i>Форма контроля</i>	<i>ОК., ОК., У..., У..., З., З.....</i>

4. Задания для оценки освоения общеобразовательной дисциплины

4.1. Задания для текущего и рубежного контроля по дисциплины

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

Устный опрос № 1

Вопросы для устного опроса №1

1....

2....

N....

Критерии оценивания устного ответа (пример):

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается не четкая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы.

Устный опрос № 2

Вопросы для устного опроса №2

1.....

2.....

N....

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест №1 (пример)

Тестовое комплексное задание для контроля знаний по теме/разделу
1.....

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы.

Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 45 мин.

Каждый правильный ответ на вопрос блока А оценивается в 1 балл; каждый правильный ответ на вопрос блоков Б и В – 1,5 балла, каждый правильный ответ на вопрос блоков Г и Д – 2 балла.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ и обведите его кружком:

1.....

а)

б)

в)

2.....

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

8.....

а)

б)

в)

г)

9.....

БЛОК В. Допишите определение:

15. _____

16. _____

БЛОК Г. Установите последовательность:

20.

21.

22.

БЛОК Д. Установите соответствие:

23.

24.

25.

Ключ к тесту №1 (разрабатывается обязательно)

Критерии оценивания теста (*пример*):

Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.

Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.

Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.

Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.

Тест №n

Ключ к тесту №n (разрабатывается обязательно)

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Внеаудиторная самостоятельная работа № 1

Тема работы:

Цель работы:

Времени на выполнение:

Форма представления выполненной работы:

Информационные источники:

Содержание работы:

Критерии оценки выполнения письменной самостоятельной работы (*пример*):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА/ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Лабораторная работа №1

Тема работы:
Цель работы:
Оборудование, материалы:
Контрольные вопросы:
Информационные источники:

Критерии оценивания лабораторной работы (пример):

Выполнение работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений – 2 балла;
Рациональный и самостоятельный выбор и подготовка необходимого оборудования для выполнения работ обеспечивающих получение точных результатов – 2 балл;
Описание хода лабораторной работы в логической последовательности – 1 балл;
Корректная формулировка выводов по результатам лабораторной работы – 2 балла;
Выполнения всех записей, таблиц, рисунков, чертежей, графиков, вычислений в соответствии с заданием, технически грамотно и аккуратно – 2 балла;
Соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы – 1 балл.

Перевод баллов в отметку:

Отметка «5» - от 10 до 8 баллов
Отметка «4» - от 7 до 6 баллов
Отметка «3» - от 5 до 4 баллов
Отметка «2» - от 3 баллов и менее

Практическая работа (занятие) № 1 (или занятие- определяется по рабочей программе)

Тема занятия:
Цель занятия:
Информационные источники:
Приложения (таблицы, графики и др.)

Критерии оценивания практического занятия (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения измерений, заполнения таблиц, графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.
Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

4.2 Задания для проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет

Форма проведения: (устная или письменная; если устная: собеседование, по билетам, по перечню вопросов, др.; если письменная: тест, задания на расчеты, выполнение чертежей и др.)

Условия выполнения

Время выполнения задания:

Оборудование учебного кабинета:

Информационные источники:

Пакет материалов для проведения дифференцированного зачета:

1. Перечень вопросов (тем) для собеседования
2. Билеты
3. Тест
4. Практико-ориентированные задания
- 5.....
- 6.....

Раздаточные материалы (если предусмотрен):

Журнал учебной группы

Зачетная ведомость

Оценки запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки
З 1.....	Дает правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения
З 2.....	Аргументирует и сопоставляет применение.....
З 3.....	Формулирует и объясняет.....
У 1....	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения в СИ
У 2....	Устанавливает соответствие.....
У 3....	Выполняет расчеты.....
Осваиваемые элементы ОК 01...	

Осваиваемые элементы ОК 02...	
Осваиваемые элементы ОК 03...	

Форма проведения оценки запланированных результатов по учебной дисциплине определяется рабочей программой по учебной дисциплине. Требования к выбранной форме дифференцированного зачета: содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

4.3. Задания для итогового контроля по дисциплине

Экзамен

Форма проведения:

Условия выполнения:

Время выполнения:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники, допустимые к использованию на экзамене:

Пакет экзаменатора:

Перечень вопросов (тем), выносимых на экзамен (экзаменационные вопросы):

1....

2....

Практические задания к экзамену:

1....

2....

Комплект билетов:

Журнал учебной группы

Экзаменационная ведомость

Оценки запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки
З1.....	Дает правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения
З2....	Аргументирует и сопоставляет применение.....
З3....	Формулирует и объясняет.....
У1....	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения в СИ
У2....	Устанавливает соответствие.....
У3....	Выполняет расчеты.....

Осваиваемые элементы ОК01...	
Осваиваемые элементы ОК 02...	
Осваиваемые элементы ОК 03...	

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
« КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ »

Рассмотрено на заседании
предметной (цикловой)
комиссии, протокол № __
от « __ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК

_____ Л.А. Цытыркина

00.00.00 «профессия/специальность

(код и наименование профессии/ специальности)

курс _____

(профиль получаемого профессионального образования)

ОУД. 00« _____ »

(Наименование дисциплины/МДК)

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УПР

_____ Н.А. Польдяева

« __ » _____ 20__ г.

Критерии оценки (например):

Отметка «5» - продемонстрирован высокий уровень знаний и умений по всем трём вопросам билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «4» - продемонстрировано понимание основного содержания всех трех вопросов билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «3» - продемонстрировано владение основным содержанием по двум вопросам билета, частично решена практико-ориентированная задача.

Отметка «2» - не продемонстрировано владение знаниями и умениями, не решена практико-ориентированная задача.

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

название дисциплины
основной профессиональной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности/
подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии
(код и название специальности/профессии)
(уровень подготовки)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан с учетом требований ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 413 от 17.05.2012 г. (с изменениями и дополнениями);

Организация –разработчик: ГАПОУ СО «КГТТ»

Разработчик:

_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Утверждаю:

зам. директора по УМР

_____ ФИО

«__»_____ 20__ г.

Согласовано:

методист

_____ ФИО

«__»_____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании ПЦК _____

Председатель ПЦК _____ ФИО

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)
4. Задания для оценки освоения учебной дисциплины
 - 4.1. Задания для текущего и рубежного контроля по дисциплине
 - 4.2. Задания для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 4.3. Задания для итогового контроля по дисциплине

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

КОС учебной дисциплины _____ (индекс, название) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

указать код и наименование специальности/профессии и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

КОС предназначены для оценки достижений запланированных результатов по учебной дисциплине в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Перечень общих компетенций (из ФГОС)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	

Перечень профессиональных компетенций (из ФГОС)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии/специальности
ПК 1.1.	

Код ОК	Умения	Знания
	У 1... У 2... У n...	З 1..... З 2..... З n.....

В результате освоения учебной дисциплины осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирование общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)	Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается</i>
Уметь:	
У1 ОК ПК	
У2 ОК ПК...	
Знать:	
З1	
З2	
У1. Решать задачи математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение действий над матрицами - Вычисление определителей - Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы - Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера - Решение систем линейных уравнений методом Гаусса - Выполнение действий над векторами - Нахождение скалярного, векторного и смешанного произведения векторов - Построение точек и нахождение их координат в прямоугольной декартовой и полярной системах координат - Вычисление предела функции в точке и в бесконечности - Исследование функции на непрерывность в точке - Нахождение производной функции - Нахождение производных высших порядков

	<ul style="list-style-type: none"> - Исследование функции и построение графика - Нахождение неопределенных интегралов - Вычисление определенных интегралов - Нахождение частных производных - Исследование рядов на сходимость
31. Основные методы математического анализа, аналитической геометрии, линейной алгебры, элементарной теории вероятностей	<ul style="list-style-type: none"> - Перечисление последовательности действий при решении систем линейных уравнений методом обратной матрицы, по формулам Крамера, методом Гаусса - Формулировка определений и перечисление свойств скалярного, векторного и смешанного произведения векторов - Классификация точек разрыва - Формулировка правил дифференцирования и перечисление производных основных элементарных функций - Перечисление табличных интегралов - Формулировка классического определения вероятности

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Таблица 2

Код и наименование элемента умений или знаний	Вид аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточный контроль
У 1. Умение решать задачи математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии	расчетное задание	расчетное задание
З 1. Знание основных методов математического	расчетное задание, устный ответ	устный ответ

анализа, аналитической геометрии, линейной алгебры, элементарной теории вероятностей		
--	--	--

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (название дисциплины), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. (технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается).

3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Контроль по разделу (Рубежный контроль)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК, У, З	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК, У, З	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК, У, З

Пример

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Контроль по разделу (Рубежный контроль)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК, У, З	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК, У, З	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК, У, З
Раздел 1. (наименование)						

Тема 1.1 (название)	<i>Устный опрос №1 (или Практическая работа 1,...)</i>	<i>У1, 32, ОК003, ОК6., ПК 1.1-1.2</i>				
Тема 1.2	<i>Устный опрос №2 (или Тест №1, Лабораторная работа 1...)</i>	<i>У2, У3, 31, 33, ОК2, ОК3., ПК 1.1-1.2</i>				
Тема 1.n	<i>Устный опрос №3 (или Самостоятельная работа 1, Практическая работа 2....)</i>	<i>У., 3., ОК ПК...</i>				
Контроль по разделу 1 (МДК)			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>ОК..., ОК..., ОК... ПК... У., У2.... 3... 3...</i>		
Контроль по разделу 1. (Учебная практика)			<i>Практическая работа/практическое задание</i>	<i>У1,У2,3 1,3 2 ОК..... ПК.....</i>		
Раздел 2. (наименование) МДК (наименование)						
Тема 2.1 --	<i>Устный опрос (или Самостоятельная работа 2</i>	<i>У., 3., 3., ОК., ОК..., ОК.. У., 3., ОК..</i>				

	<i>Практическая работа 3...)</i>	<i>ПК 1.1-1,3</i>				
Тема 2.2	<i>Самостоятельная работа 2 (или...)</i>	<i>У., З., ОК ПК 1.1-1,3</i>				
Тема 2.n	<i>Форма контроля</i>	<i>У., З., ОК.. ПК 1.1-1,3</i>				
Контроль по разделу 2 (МДК)			<i>Контрольная работа №2 (или...)</i>	<i>ОК., ОК.. ПК... У..., У.... З., З.....</i>		
Контроль по разделу 1. (Учебная практика)			<i>Практическая работа/практическое задание</i>	<i>У1,У2,З 1,3 2ОК.... ПК....</i>		
Раздел N.						
Тема N.1	<i>Форма контроля</i>	<i>У., З., ОК..</i>				
Тема N.2	<i>Форма контроля</i>	<i>У., З., ОК..</i>				
Контроль по разделу N			<i>Форма контроля</i>	<i>ОК., ОК.. ПК У..., У.... З., З.....</i>		
Промежуточная аттестация					<i>Форма контроля</i>	<i>ОК., ОК.. ПК... У...,</i>

						У.... З., З.....
--	--	--	--	--	--	------------------------

4.Задания для оценки освоения учебной дисциплины

4.1.Задания для текущего и рубежного контроля по дисциплине

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

Устный опрос № 1

Вопросы для устного опроса №1

1....

2....

N....

Критерии оценивания устного ответа (пример):

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы.

Устный опрос № N

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест №1 (пример)

Тестовое комплексное задание для контроля знаний по разделу 1.....

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы.

Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 45 мин.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ и обведите его кружком:

1.....

а)

б)

в)

2.....

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

8.....

а)

б)

в)

г)

9.....

БЛОК В. Допишите определение:

15. _____

16. _____

БЛОК Г. Установите последовательность:

20.

21.

22.

БЛОК Д. Установите соответствие:

23.

24.

25.

Ключ к тесту №1 (разрабатывается обязательно)

Критерии оценивания теста (пример):

Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.

Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.

Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.

Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.

Тест №n

Ключ к тесту №n (разрабатывается обязательно)

Критерии оценивания теста (пример):

Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.

Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.

Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.

Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.

Тест № n

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Внеаудиторная самостоятельная работа № 1

Тема работы:

Цель работы:

Норма времени на выполнение:

Форма представления выполненной работы:

Информационные источники:

Содержание работы:

Критерии оценки выполнения письменной самостоятельной работы

(пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА/ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Лабораторная работа №1

Тема работы:

Цель работы:

Оборудование, материалы:

Контрольные вопросы:

Информационные источники:

Приложения:

Критерии оценивания лабораторной работы (пример):

Выполнение работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений – 2 балла;

Рациональный и самостоятельный выбор и подготовка необходимого оборудования для выполнения работ обеспечивающих получение точных результатов – 2 балл;

Описание хода лабораторной работы в логической последовательности – 1 балл;

Корректная формулировка выводов по результатам лабораторной работы – 2 балла;

Выполнения всех записей, таблиц, рисунков, чертежей, графиков, вычислений в соответствии с заданием, технически грамотно и аккуратно – 2 балла;

Соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы – 1 балл.

Перевод баллов в отметку:

Отметка «5» - от 10 до 8 баллов

Отметка «4» - от 7 до 6 баллов

Отметка «3» - от 5 до 4 баллов

Отметка «2» - от 3 баллов и менее

Практическое занятие № 1

Тема занятия:

Цель занятия:

Информационные источники:

Приложения (таблицы, графики и др.)

Критерии оценивания практического занятия (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения измерений, заполнения таблиц, графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

4.2 Задания для проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет

Форма проведения: (устная или письменная; если устная: собеседование, по билетам, по перечню вопросов, др.; если письменная: тест, задания на расчеты, выполнение чертежей и др.)

Условия выполнения

Время выполнения задания:
 Оборудование учебного кабинета:
 Технические средства обучения:
 Информационные источники:

Пакет материалов для проведения дифференцированного зачета:

1. Перечень вопросов (тем) для собеседования
2. Билеты
3. Тест
4. Практико-ориентированные задания
- 5.....
- 6.....

Раздаточные материалы (если предусмотрен):
 Зачетная ведомость

Оценки запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки
З 1.....	Дает правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения
З 2.....	Аргументирует и сопоставляет применение.....
З 3.....	Формулирует и объясняет.....
У 1....	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения в СИ
У 2....	Устанавливает соответствие.....
У 3....	Выполняет расчеты.....
Осваиваемые элементы ОК 1...	
Осваиваемые элементы ОК 2...	
Осваиваемые элементы ОК 3...	
Осваиваемые элементы ПК 1...	
Осваиваемые элементы ПК п...	

Форма проведения оценки запланированных результатов по учебной дисциплине определяется рабочей программой по учебной дисциплине. Требования к выбранной форме дифференцированного зачета: содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

4.3. Задания для проведения промежуточной аттестации

Экзамен

Форма проведения:

Условия выполнения

Время выполнения:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники, допустимые к использованию на экзамене:

Пакет экзаменатора:

Перечень вопросов (тем), выносимых на экзамен (Экзаменационные вопросы):

1....

2....

Практические задания к экзамену:

1....

2....

Комплект билетов:

Экзаменационная ведомость

Оценки запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки
З1.....	Дает правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения
З2....	Аргументирует и сопоставляет применение.....
З3....	Формулирует и объясняет.....
У1....	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения в СИ
У2....	Устанавливает соответствие.....
У3....	Выполняет расчеты.....
Осваиваемые элементы ОК1...	
Осваиваемые элементы ОК 2...	
Осваиваемые элементы ОК 3...	
Осваиваемые элементы ПК 1...	
Осваиваемые элементы ПК n...	

Образец билета:

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
« КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ »

Рассмотрено на заседании
предметной (цикловой)
комиссии, протокол № ____
от « ____ » ____ 20__ г.
Председатель ПЦК

____ Л.А. Цыгыркина

00.00.00 «профессия/специальность

(код и наименование профессии/ специальности)

курс _____
(профиль получаемого профессионального образования)
ОУД. 00« _____ »
(Наименование дисциплины/МДК)

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УПР

____ Н.А. Польшаева
« ____ » ____ 20__ г.

Критерии оценки (например):

Отметка «5» - продемонстрирован высокий уровень знаний и умений по всем трём вопросам билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «4» - продемонстрировано понимание основного содержания всех трех вопросов билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «3» - продемонстрировано владение основным содержанием по двум вопросам билета, частично решена практико-ориентированная задача.

Отметка «2» - не продемонстрировано владение знаниями и умениями, не решена практико-ориентированная задача.

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

название дисциплины
основной профессиональной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности/
подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии
(код и название специальности/профессии)
(уровень подготовки)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан с учетом требований ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 413 от 17.05.2012 г. (с изменениями и дополнениями)

Организация –разработчик: ГАПОУ СО «КГТТ»

Разработчик:

_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Утверждаю:

зам. директора по УМР

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

методист

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании ПЦК _____

Председатель ПЦК _____ ФИО

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Формы контроля и оценки освоения профессионального модуля
3. Задания для проведения текущего контроля
4. Задания для контроля по разделу (рубежный контроль)
5. Задания для промежуточной аттестации
6. Контрольно-оценочные средства для контроля по учебной/производственной практики (промежуточный контроль).
7. Контрольно-оценочные средства для контроля по профессиональному модулю экзамен (квалификационный).

КОС профессионального модуля _____ (индекс, название) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

Контрольно-оценочные средства предназначены для оценки освоения основного вида деятельности и уровня сформированности соответствующих ему общих и профессиональных компетенций в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

Результаты освоения междисциплинарного курса (МДК): (из рабочей программы п.1.2.)

Перечень общих компетенций (из ФГОС)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	

Перечень профессиональных компетенций (из ФГОС)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: (из рабочей программы)

Иметь практический опыт
Уметь
Знать

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Элемент ПМ	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Контроль по разделу (Рубежный контроль)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК

Пример

Элемент ПМ	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Контроль по разделу (Рубежный контроль)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК;ПК,	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК
МДК. 01(наименование)						
Раздел 1. (наименование)						
Тема 1.1 (название)	<i>Устный опрос №1 (или Практическая работа 1,...)</i>	<i>ОК03, ОК0 6., ПК 1.1-1.2</i>				
Тема 1.2	<i>Устный опрос №2 (или Тест №1, Лабораторная работа 1...)</i>	<i>ОК02, ОК03., ПК 1.1-1.2</i>				

Тема 1.n	<i>Устный опрос №3 (или Самостоятельная работа 1, Практическая работа 2....)</i>	<i>ОК.... ПК...</i>				
Контроль по разделу 1			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>ОК..., ОК..., ОК... ПК...</i>		
Раздел 2. (наименование)						
Тема 2.1	<i>Устный опрос (или Самостоятельная работа 2 Практическая работа 3...)</i>	<i>ОК., ОК..., ОК.. ОК.. ПК 1.1-1,3</i>				
Тема 2.2	<i>Самостоятельная работа 2 (или...)</i>	<i>ОК ПК 1.1-1,3</i>				
Тема 2.n	<i>Форма контроля</i>	<i>ОК.. ПК 1.1-1,3</i>				
Контроль по разделу 2			<i>Контрольная работа №2 (или...)</i>	<i>ОК., ОК.. ПК...</i>		
Раздел N.						
Тема N.1	<i>Форма контроля</i>	<i>ОК.. ПК</i>				

Тема N.2	<i>Форма контроля</i>	<i>ОК.. ПК..</i>				
Контроль по разделу N			<i>Форма контроля</i>	<i>ОК.., ОК.. ПК</i>		
Контроль по МДК 01					<i>Дифференцированный зачет или экзамен</i>	<i>ОК.... ПК</i>
МДК n (наименование)						
Раздел 1. (наименование)						
Тема 1.1 (название)	Устный опрос №1 (или Практическая работа 1,...)	ОК 01-04 ПК 1.1				
Тема 1/n	Устный опрос №1 или Практическая работа 1,...)	ОК 01-04 ПК 1.				
Контроль по разделу 1.			Контрольная работа №1	ОК... ПК....		
Контроль по МДК n					<i>Дифференцированный зачет или экзамен</i>	<i>ОК.... ПК....</i>
Учебная практика УП.01						

Контроль по учебной практике					Дифференцированный зачет	ОК.... ПК
Производственная практика ПП.01						
Контроль по производственной практике					Дифференцированный зачет	ОК.... ПК....
Контроль по ПМ					Экзамен (квалификационный)	ОК.... ПК....

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (контроль усвоения знаний и освоения умений в рамках МДК)

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

Устный опрос № 1

Вопросы для устного опроса №1

1....

2....

N....

Критерии оценивания устного ответа (пример):

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

Устный опрос № N

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест №1 (пример)

Тестовое комплексное задание для контроля знаний по разделу

1.....

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы.

Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 45 мин.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ и обведите его кружком:

1.....

а)

б)

в)

2.....

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

8.....

а)

б)

в)

г)

9.....

БЛОК В. Допишите определение:

15. _____

16. _____

БЛОК Г. Установите последовательность:

20.

21.

22.

БЛОК Д. Установите соответствие:

23.

24.

25.

Ключ к тесту №1 (разрабатывается обязательно)

Критерии оценивания теста (пример):

Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.

Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.

Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.

Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.

Тест №n

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Внеаудиторная самостоятельная работа № 1

Тема работы:

Цель работы:

Норма времени на выполнение:

Форма представления выполненной работы:

Информационные источники:

Содержание работы:

Критерии оценки выполнения письменной самостоятельной работы

(пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА/ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Лабораторная работа №1

Тема работы:

Цель работы:

Оборудование, материалы:

Контрольные вопросы:

Информационные источники:

Приложения:

Критерии оценивания лабораторной работы *(пример):*

Выполнение работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений – 2 балла;

Рациональный и самостоятельный выбор и подготовка необходимого оборудования для выполнения работ обеспечивающих получение точных результатов – 2 балл;

Описание хода лабораторной работы в логической последовательности – 1 балл;

Корректная формулировка выводов по результатам лабораторной работы – 2 балла;

Выполнения всех записей, таблиц, рисунков, чертежей, графиков, вычислений в соответствии с заданием, технически грамотно и аккуратно – 2 балла;

Соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы – 1 балл

Перевод баллов в отметку:

Отметка «5» - от 10 до 8 баллов

Отметка «4» - от 7 до 6 баллов

Отметка «3» - от 5 до 4 баллов

Отметка «2» - от 3 баллов и менее

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Практическое занятие № 1 (или работа- определяется по рабочей программе)

Тема занятия:

Цель занятия:

Информационные источники:

Приложения (таблицы, графики и др.)

Критерии оценивания практического занятия (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения измерений, заполнения таблиц, графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ (РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ)

Форма проведения контроля по разделу определяется рабочей программой профессионального модуля.

В случае, если формой проведения рубежного контроля является практическое занятие, лабораторная работа, тест, то требования к содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

В случае, если формой контроля по разделу является контрольная работа, то минимальные требования к оформлению приведены ниже.

Контрольная работа № 1

Время выполнения:

Условия выполнения (используемые справочники, таблицы, наличие раздаточного материала):

Вариант №1

Текст задания контрольной работы:

Вариант №2

.....

Варианты правильных ответов

Критерии оценивания контрольной работы (пример):

Отметка «5» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» - допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

Отметка «2» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация может завершать изучение ПМ как в целом, так и отдельного раздела (разделов).

Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных ПК.

Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года. Её результаты являются основанием для определённых административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и др.).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачёт;
- дифференцированный зачёт;
- экзамен.

Дифференцированный зачет

Форма проведения: (устная или письменная; если устная: собеседование, по билетам, по перечню вопросов, др.; если письменная: тест, задания на расчеты, выполнение чертежей и др.)

Условия выполнения

Время выполнения задания:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники:

Пакет материалов для проведения дифференцированного зачета:

1. Перечень вопросов (тем) для собеседования
2. Билеты
3. Тест
4. Практико-ориентированные задания
- 5.....
- 6.....

Раздаточные материалы (если предусмотрен):

Зачетная ведомость

Оценки запланированных результатов по профессиональному модулю

Результаты обучения	Критерии оценки
Осваиваемые элементы ОК 01...	
Осваиваемые элементы ОК 02...	
Осваиваемые элементы ОК 03...	
Осваиваемые элементы ПК 1...	
Осваиваемые элементы ПК n...	

Форма проведения оценки запланированных результатов определяется рабочей программой профессионального модуля.

Требования к выбранной форме дифференцированного зачета: содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

Экзамен

Форма проведения:

Условия выполнения:

Время выполнения:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники, допустимые к использованию на экзамене:

Пакет экзаменатора:

Перечень вопросов (тем), выносимых на экзамен (Экзаменационные вопросы):

1....

2....

Практические задания к экзамену:

1....

2....

Комплект билетов:

Экзаменационная ведомость

Оценки запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки
Осваиваемые элементы ОК1...	
Осваиваемые элементы ОК 2...	
Осваиваемые элементы ОК 3...	
Осваиваемые элементы ПК 1...	
Осваиваемые элементы ПК n...	

Образец билета:

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
« КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ »

Рассмотрено на заседании
предметной (цикловой)
комиссии, протокол № ___
от « ___ » _____ 20__ г.

00.00.00 «профессия/специальность

(код и наименование профессии/ специальности)

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УПР

Критерии оценки (например):

Отметка «5» - продемонстрирован высокий уровень знаний и умений по всем трём вопросам билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «4» - продемонстрировано понимание основного содержания всех трех вопросов билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «3» - продемонстрировано владение основным содержанием по двум вопросам билета, частично решена практико-ориентированная задача.

Отметка «2» - не продемонстрировано владение знаниями и умениями, не решена практико-ориентированная задача.

6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (промежуточный контроль).

6.1 Форма промежуточной аттестации по учебной/производственной практике – зачёт или дифференцированный зачёт.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременного представления следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций за подписью руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.2 Показатели оценки качества прохождения практики при промежуточной аттестации:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на производственной практике;
 - количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.
- Зачет по практике ставится при положительных оценках по всем выше перечисленным показателям.

6.3 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики:

- Аттестационный лист (Приложение 4)

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно- тематическим планом.

Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики от образовательной организации.

- Характеристика по итогам прохождения практики

В характеристике по итогам прохождения практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимися общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля и календарно-тематическим планом.

- Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

- Отчет по практике

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).
- Контрольные вопросы по прохождению учебной/производственной практики необходимы для систематизации и закрепления собранного

материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по профессиональному модулю.

Одной из форм контроля по учебной практике является практическая работа/комплексное практическое задание. Формулируется задание в соответствии с видами работ учебной практики по разделу (определяется по рабочей программе).

Тема практической работы (формулировка):

В результате выполнения практической работы обучающийся должен:
иметь практический опыт:

-
-

уметь:

-
-

знать:

-
-

Материально-техническое оснащение:

-
-

Норма времени на выполнение:

Информационные источники, чертежи, справочники:

-
-

Алгоритм выполнения:

-
-
-

Оценочный лист.

7. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ экзамен (квалификационный).

Экзамен квалификационный включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования (далее соответственно – ПМ, ОП, СПО) и практическое задание.

Экзамен квалификационный может включать:

- защиту отчета по практике;
- защиту портфолио (при наличии).

В состав комплекта контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по ПМ (экзамен квалификационный) (далее – КОС) входят:

1. Паспорт;
2. Задание для экзаменуемого;
3. Пакет экзаменатора.

1. Паспорт

Комплект КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПМ _____

(наименование профессионального модуля) по ОП СПО по специальности/ профессии _____

(код и наименование специальности / профессии)

в части овладения видом профессиональной деятельности (далее – ВПД) _____.

(наименование вида профессиональной деятельности)

Оцениваемые компетенции:

ПК1.

_____;

ПК2.

_____;

ПКn.

_____;

ОК1.

_____;

ОК2.

_____;

ОКn.

_____;

Экзамен квалификационный проводится в форме:

(указать форму или сочетание форм проведения квалификационного экзамена)

Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД («вид профессиональной деятельности освоен») необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в рабочей программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Решение комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии по форме, установленной локальными нормативными актами образовательной организации. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в

образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой Техникума.

2. Задание для экзаменуемого

2.1. Типовой бланк задания для экзаменуемого на экзамен (квалификационный)

2.2. Для подготовки и защиты отчета по практике на экзамене квалификационном используется бланк задания по форме, установленной локальным нормативным актом Техникума (если предусмотрено в составе экзамена квалификационного).

3. Пакет экзаменатора

3.1. Типовой бланк пакета экзаменатора на экзамен квалификационный. Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и (или) объем заданий невелик), так и по каждому заданию отдельно (если оценивание расщелоточено во времени и проводится по накопительной системе и (или) объем заданий велик). Форма экспертного листа является частью пакета экзаменатора и заполняется на каждого экзаменуемого.

3.2. Бланк пакета экзаменатора для оценки отчета по практике на экзамене квалификационном (если предусмотрено в составе квалификационного экзамена). Форма экспертного листа является частью пакета экзаменатора и заполняется на каждого экзаменуемого.

I ПАСПОРТ

НАЗНАЧЕНИЕ

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПМ 00

«_____» по профессии/специальности 00.00.0. «_____»

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПМ. 00 «_____»

Экзамен включает: Выполнение практического задания в модельных условиях.

Итогом экзамена является однозначное решение: вид профессиональной деятельности: освоен/не освоен

Проверяемые компетенции

профессиональные компетенции (пример)

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов;

ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос;

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

общие компетенции (пример)

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 03 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 06 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

II ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

ИНСТРУКЦИЯ

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

ВРЕМЯ НА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

III ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а УСЛОВИЯ

Экзамен проводится после завершения изучения профессионального модуля по группам в количестве ___ человек.

Место проведения экзамена _____

Количество вариантов заданий для экзаменуемых – ____

Время проведения экзамена – часов

Используемое оборудование

Литература:

Требования к работе:

III б КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Охрана труда и организация рабочего места

Критерии оценивания

0 – показатель не проявляется

1 – показатель проявляется при полном несоответствии требованиям индустрии красоты

2. – показатель проявляется с несущественными отклонениями от требований индустрии красоты

3 – показатель проявляется в соответствии с требованиями индустрии красоты

Перевод баллов в оценку

%	Количество набранных баллов	Оценка
90 – 100	39 - 35	5

80 – 89	34 – 31	4
70 – 79	30 – 27	3
Менее 70	26 и менее	2

Министерство образование Свердловской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
 «КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике

Студент/ка _____

(Ф.И.О. студента)

обучаясь на __ курса в группе № __ по профессии/специальности _____ (код, название) **прошла производственную практику по профессиональному модулю ПМ.**
 __ « _____ » в объеме _____ часов с _____ по _____ 20__ г.
 в _____

(наименование и адрес организации)

Виды и качество выполненных работ студентом в период производственной практике

№ п/п	Виды работ	Оценка	Качество выполненных работ
1	Выполнение		- Работы выполнены в полном/не полном объеме - Технологический процесс освоен полностью/ освоен частично/ не освоен - Правила техники безопасности и СанПиН соблюдались/ соблюдались не полностью
2	Выполнение		
3	Выполнение		

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенций:

ПК 1.1. _____

ПК 1.2.

А также сформированы общие компетенции (объеме практики):

ОК 01 _____

ОК 02.

По результатам освоения программы производственной практики студентка _____ **заслуживает оценки** _____

Фамилия и инициалы студентки

Руководитель практики от организации _____

подпись

расшифровка

МП

«___» _____ 20__ г

Приложение 5

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Форма аттестации **ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)**

Наименование профессионального модуля **ПМ. 05** «_____»

Курс _ Группа № _____ профессия **00.00.00.** «_____»

Ф.И.О. _____ члена

ЭК

Прове ряемы е компе тenci и	Показатели оценки результата	Проявление показателя															
		Ф.И.О. студента															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 1 ОК 2 ОКп																	
КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ																	
ОЦЕНКА																	

Критерии оценки результатов:

- 0 – показатель не проявляется
- 1 – показатель проявляется при полном, не соответствии требованиям,
- 2 – показатель проявляется не в полном объеме
- 3 – показатель проявляется в полном объеме, но имеет не существенные отклонения от требований,
- 4. показатель проявляется в полном объеме, в соответствии с требованиями)

Перевод баллов в оценку

- 36 - 33 баллов - «5»
- 32 – 29 баллов – «4»
- 28 - 25 баллов – «3»
- 24 и менее баллов – «2»



Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении профессионального модуля

Ф.И.О. студента

обучаясь на ___ курсе, по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии _____ (код и название)/подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования _____ (код и название) (*не нужно убрать*) освоила программу профессионального модуля ПМ. 00 « _____ » в объеме ___ часов и сдала экзамен (квалификационный)

Результаты аттестации по элементам профессионального модуля

МДК 00.00.		ч.	
УП. 00	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	ч.	
ПП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	ч.	
ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)			

Освоенные компетенции

Код	Наименование результата обучения	Результат (освоена / не освоена)
ПК 0.0.		Освоена
ПК 0.0.		Освоена
ПК 0.0 ...		Освоена
ОК 01.		Освоена
ОК 02.		Освоена
ОК 03.		Освоена
ОК 04.		Освоена
ОК 05.		Освоена
ОК 06.		Освоена

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Решение экзаменационной комиссии от « ___ » _____ 20__ г. вид профессиональной деятельности « _____ » **ОСВОЕН**

Подписи:

Председатель Эк _____

Зам. директора по УПР _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585768

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027