

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ № 12
совместного совещания с работодателями

г. Камышлов

19.02.2026 г.

На совещании присутствовали:

- Польшяева Н.А. – заместитель директора техникума по учебно-производственной работе
- Чингина Н.Н. методист
- Квакина О.Р. – преподаватель общего гуманитарного цикла
- Чуркина А.Т. – преподаватель информационных технологий
- Ситникова Ю.А. – преподаватель иностранного языка
- Клементьев И.А. - Директор ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский»
- Дегтянникова Е. Ш., индивидуальный предприниматель.

На совещании выступили:

1. Польшяева Н.А. познакомила присутствующих с результатами анкетирования руководителей и ведущих специалистов предприятий и организаций – социальных партнеров техникума по реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство по вопросу о требованиях работодателей к профессиональным компетенциям выпускников по данной специальности.
2. Чингина Н.Н. познакомила присутствующих с содержанием требований к практическому опыту, знаниям и умениям выпускников по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности. На вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности согласно ФГОС СПО отводится 828 часов.
3. . познакомили присутствующих с требованиями к подготовке выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС, в соответствии с современными условиями работы автотранспортных предприятий, предприятий по сервису и туризму.
4. Ситникова Ю.А. ознакомил присутствующих с требованиями профессионального стандарта 33.021 «Горничная» в части реализации данной образовательной программы.
5. Квакина О.Р., познакомили с содержанием программ учебных дисциплин и профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство в соответствии с ФГОС.

Решили:

1. Распределить часы вариативной части (828 часов обязательных учебных занятий) следующим образом:
 - 1.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл увеличить на **10 часов** из вариативной части за счет:
 - введения учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности и антикоррупционного поведения» (10 часов) с целью приобретения теоретических знаний и практических умений в области антитеррористической безопасности;
 - 1.2. Профессиональный цикл увеличить на 828 часов (на общепрофессиональные дисциплины – 166 часов, на профессиональные модули – 812 часов) из вариативной части за счет:
 - введения учебных дисциплин:

ОП 09 «Охрана труда, санитария, гигиена и антитеррористическая безопасность в туризме и гостеприимстве (36 часов);
ОП 10 Культура быта и этикет народов мира (36 часов),
ОП 11 (Культура, история и туристическо-экскурсионные ресурсы Урала» (58 часов),

- увеличение часов на учебные дисциплины:

- СГ.05 Основы финансовой грамотности и антикоррупционного поведения (10 часов), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства и антикоррупционного поведения;
- ОП 02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» (10 часов), с целью формирование основ финансовой грамотности и знакомства с правилами разработки бизнес-планов
- ОП 03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве (8 часов), с целью актуализации нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии;
- ОП 04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве (6 часов), с целью отработки навыков управлять предприятиями индустрии гостеприимства, а также актуализации знаний основных аспектов современного менеджмента гостиничных предприятий.
- ОП 06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостеприимства (6 часов), с целью отработки практических навыков осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги;
- ОП 08 Психология делового общения и конфликтология, (10 часов), приобретения теоретических знаний и практических умений в области психологии общения для выстраивания эффективного общения в профессиональной деятельности, а также использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- междисциплинарный курс МДК 01.02 «Изучение основ делопроизводства» (12 часов) с целью углубления содержания междисциплинарного курса, т.е. повышения уровня освоения курса за счет усвоения знаний и освоения умений по организации, планирования и контроля деятельности сотрудников, составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства;
- междисциплинарный курс МДК 01.03 «Соблюдение норм этики делового общения» (8 часов), с целью отработки лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства;
- междисциплинарный курс МДК 01.04 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства (10 часов), с целью отработки техники и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги;
- учебную практику ПМ 01 УП 01.01 (36 часов) с целью отработки умений составления организационных и распорядительных документов и отчетов; решение различных ситуаций при расчете с клиентами;
- производственную практику ПП 01 (36 часов), с целью отработки умений выполнения калькуляции стоимости услуг для потребителей; приема заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету), оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг;
- междисциплинарный курс МДК 02.01 «Оформление и отработка заказов клиентов экскурсионных услуг» (12 часов), с целью обеспечения консультирования клиентов по предмету заказа и оформление документации на экскурсионное обслуживание;
- междисциплинарный курс МДК 02.02 «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг» (12 часов), с целью организации контроля качества обслуживания;
- междисциплинарный курс МДК 02.03 «Сопровождение туристов при прохождении маршрутов» (22 часа), с целью умений составлять маршрут экскурсии;
- учебную практику ПМ 02 УП 02 (18 часов), с целью отработки практических навыков проектирования маршрутов с учетом запросов потребителей;

- производственную практику ПП 02 (36 часов), с целью отработки умений проведение маркетинговых исследований рынка экскурсионных услуг и разработки экскурсионного маршрута;
- междисциплинарный курс МДК 03.01 «Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы» (30 часов), с целью формирования теоретических знаний индивидуального бронирования с использованием профессиональных программ и оформления технологических документов службы номерного фонда;
- междисциплинарный курс МДК 03.02 «Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг» (30 часов), с целью формирования теоретических знаний и отработки практических навыков оформления контроля качества уборки номеров, проведение презентации услуг гостиничного предприятия, расчет цены гостиничных услуг;
- междисциплинарный курс МДК 03.03 «Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы» (12 часов), с целью расширения практических навыков поведения в конфликтных ситуациях с потребителями, применение профессиональной автоматизированной программы: Front Office;
- учебную практику ПМ 3 (36 часов), с целью отработки практических навыков осуществления контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания, использования технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования;
- производственную практику ПП 03 (36 часов), с целью отработки практических навыков работы с профессиональными программами, начисления и осуществления расчетов с гостями и оформления бухгалтерских документов по кассовым операциям.

- введения ПМ 04 «Освоение профессии рабочего должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников(горничная)» (224 часа) с целью получения дополнительных умений и знаний, навыков, способствует изучению работ по должности «горничная». Прохождение учебной и производственной практики по данному модулю позволит сформировать профессиональную культуру будущих специалистов, способность умело решать профессиональные задачи. Получить рабочую профессию
- введения ПМ 05 «Организация услуг питания в гостиничном комплексе» (224 часа, с целью получения дополнительных умений и знаний, навыков, способствует изучению работ по организации питания в гостиничном комплексе.

Представители работодателей:



Директор ГАУЗ СО
 «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский»
 И.А. Клементьев

Представители ГАПОУ СО «КГТТ»:

Заместитель директора по УПР
 Н.А. Польшева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585768

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027