

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
_____ Е.Е. Бочкарева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

для специальности СПО
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Форма обучения – очная
Срок обучения – 1 год 10 мес.

Камышлов, 2026


Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. №1100)

Разработчик: Цытыркина Л.А., преподаватель ГАПОУ СО «КГТТ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель  Е.В. Чудинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
 Н.А. Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Методист
 Н.Н. Чингина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Учебная дисциплина наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	владеть техникой количественной оценки и анализа информации взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов владеть культурой межличностного общения	сущность и характерные черты современного менеджмента основы планирования деятельности подчиненных теории мотивации персонала и его психологические особенности теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	

ПК 1.2	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения формировать организационные структуры управления	основы организации деятельности подчиненных внешней и внутреннюю среду организации цикл менеджмента	
ПК 1.3	Основы координации и контроля за деятельностью сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	основы контроля деятельности подчиненных процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию контроль деятельности экономического субъекта систему методов управления	
ПК 1.4	владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	34
Самостоятельная работа	
Консультации	2
Промежуточная аттестация/ экзамен	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Формируемые компетенции и профессиональные компетенции
Раздел 1. Менеджмент в туризме и гостеприимстве			
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	<p>Содержание</p> <p>Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории</p> <p>История развития менеджмента</p> <p>Развитие туризма и сферы гостеприимства в России</p> <p>Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления</p>	4 2 2	ОК 01- 02 ОК 04-05 ОК 09
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	<p>Содержание</p> <p>Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.</p> <p>Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>Основные задачи турагента и туроператора.</p>	2	ОК 01- 02 ОК 04-05 ОК 09
В том числе практических и лабораторных занятий			
	<p>Анализ рынка туристических услуг — изучение спроса и предложений, выявление целевой аудитории, сегментация рынка.</p> <p>Разработка маршрутов туров — создание индивидуальных и групповых туров, составление экскурсионных программ.</p> <p>Работа с клиентами и партнерами — ведение переговоров, заключение договоров, разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p>Организация обслуживания туристов — бронирование отелей, трансферов, оформление виз и страховок.</p> <p>Оценка качества предоставляемых услуг — проведение анкетирования клиентов, разработка мероприятий по улучшению сервиса.</p> <p>Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг</p>	12 12	
Содержание			
Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	<p>Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. Функции и принципы управления. Классификация принципов управления</p> <p>Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления</p> <p>Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства</p>	14 2 2	ОК 01- 02 ОК 04-05 ОК 09
В том числе практических и лабораторных занятий			
		12	

	<p>Планирование номерного фонда гостиницы — расчет загрузки номерного фонда, оптимизация размещения гостей.</p> <p>Управление персоналом гостиницы — подбор сотрудников, обучение персонала, мотивация работников.</p> <p>Финансовое управление гостиницей — бюджетирование расходов, учет доходов, контроль затрат.</p> <p>Сервис в гостинице — организация приема и размещения гостей, предоставление дополнительных услуг.</p> <p>Маркетинговая деятельность гостиницы — продвижение бренда, привлечение новых клиентов, участие в выставках и конференциях.</p> <p>Решение ситуационных задач</p>	12	
<p>Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p> <p>Экономическая эффективность</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Развитие инфраструктуры туризма региона — проектирование объектов инфраструктуры (гостиницы, рестораны), улучшение транспортной доступности.</p> <p>Экологический туризм и устойчивое развитие — сохранение природных ресурсов, экологическое просвещение населения.</p> <p>Международная кооперация в сфере туризма — взаимодействие с международными организациями, обмен опытом между странами.</p> <p>Современные технологии в управлении туристическими предприятиями — автоматизация процессов бронирования, использование CRM-систем, внедрение инновационных решений.</p> <p>Стратегии продвижения туристических продуктов и услуг — формирование имиджа предприятия, повышение конкурентоспособности продукта</p>	14	
		4	
		10	
<p>Промежуточная аттестация экзамен</p>		2	
<p>Консультация</p>		2	
<p>Всего: 52 часа</p>		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, согласно Разделу 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 Туризм и гостеприимство

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934>

2. Шутова, И. Г., Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле : учебное пособие / И. Г. Шутова, Д. Х. Година, Ю. Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2024. — 161 с. — ISBN 978-5-406-12074-3. — URL: <https://book.ru/book/950435> — Текст: электронный.

3. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517198>

4. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790>

4 Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517930>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 07.02.2022) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает</p> <p>Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Демонстрирует знание:</p> <p>Основных черт современного менеджмента; Внешней и внутренней среды организации; Функций менеджмент; Системы методов управления; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования.</p>
<p>Умеет:</p> <p>Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Демонстрирует умение:</p> <p>Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585768

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027