

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»

_____ Е.Е. Бочкарева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

для специальности СПО
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Форма обучения – очная
Срок обучения – 1 год 10 мес.

Камышлов, 2026


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. №1100).

Разработчик: Ситникова Ю.А., преподаватель первой квалификационной категории
ГАПОУ СО «КГТТ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель  Е.В. Чудинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
 Н.А. Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Методист
 Н.Н. Чингина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 Иностраный язык (второй)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) к ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на основе ПОП СПО (Примерной образовательной программы среднего профессионального образования) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина ОП.07. Иностраный язык (второй) является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	88
теоретические занятия	41
Консультации	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых способностей программы	компетенций, которых элемент
1	2	3	4	
Тема 1. Вводный курс	<p>Лекционные занятия 1: Международные слова в итальянском языке. Как звучит итальянский язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах.</p> <p>Практические занятия 1: Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05	
Тема 2. Прибытие гостей в гостиницу	<p>Лекционное занятие 2: Приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей.</p> <p>Лекционное занятие 3: Страноведческая информация.</p> <p>Практическое занятие 2: Умение назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить.</p> <p>Практическое занятие 3: Заполнение бланка формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Умение переспросить при возникновении сложностей в понимании.</p> <p>Практическое занятие 4: Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме.</p> <p>Практическое занятие 5: Настоящее время.</p> <p>Практическое занятие 6: Простые предложения: спряжение глаголов в настоящем времени. Спряжение неправильного глагола «быть».</p> <p>Практическое занятие 7: Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где».</p> <p>Практическое занятие 8: Построение предложений в форме императива (вежливая форма).</p> <p>Практическое занятие 9: Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.</p>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05	
Тема 3. Гостиничный номер и завтрак	<p>Лекционное занятие 4: Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в итальянском языке. Единственное/множественное число существительных.</p>	6		

	<p>Практическое занятие 10: Мебель, оборудование и техника. Описание гостиничного номера.</p> <p>Практическое занятие 11: Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.</p> <p>Практическое занятие 12: Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Италии и России: меню завтраков.</p> <p>Практическое занятие 13: Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.</p> <p>Практическое занятие 14: Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.</p> <p>Практическое занятие 15: Знакомство с деловыми электронными письмами. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте. Написание подтверждения бронирования.</p> <p>Лекционное занятие 5: Спряжение модальных глаголов</p> <p>Лекционное занятие 6: Названия времён года, месяцев, дней недели.</p> <p>Практическое занятие 16: Время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Предлоги времени.</p> <p>Практическое занятие 17: Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Показ номера гостю.</p> <p>Практическое занятие 18: Услуги в гостинице.</p> <p>Практическое занятие 19: Презентация гостиниц.</p> <p>Практическое занятие 20: Телефонный разговор с клиентом ресторана о бронировании столика.</p> <p>Практическое занятие 21: Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане. Заказ напитков и блюд по меню ресторана.</p> <p>Лекционное занятие 7: Употребление прошедшего времени.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 05</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 05</p>
<p>Тема 4. Корреспонденция и телефонные разговоры</p>			
<p>Тема 5. Сервис в гостинице</p>			
<p>Тема 6. Справки и информация о гостинице</p>	<p>Практическое занятие 22: Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя.</p> <p>Практическое занятие 23: Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице.</p> <p>Практическое занятие 24: Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице</p> <p>Практическое занятие 25: Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05</p>

Тема 7. Предложения в гостинице	Практическое занятие 26: Заказ еды в номер, обслуживание номеров	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие 27: Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты.	2	
	Практическое занятие 28: Вызов врача гостю. Части тела, возможные травмы и заболевания.	2	
	Практическое занятие 29: Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере.	2	
Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Лекционное занятие 8: Ориентирование в городе	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие 30: Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.	4	
	Лекционное занятие 9: Степени сравнения прилагательных. Предлоги места.	4	
	Практическое занятие 31: Прием оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты.	2	
Тема 9. Отъезд гостей	Практическое занятие 32: Разъяснение счёта. Ошибки в счёте	2	
	Практическое занятие 33: Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице	2	
	Практическое занятие 34: Прощание с гостями. Потерянные вещи.	2	
	Лекционное занятие 10: Обобщение лексико-грамматического материала.	3	
	Практическое занятие 35,36: Проведение деловой игры по всем пройденным темам.	4	
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего	130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации рабочей программы для формирования и развития общих и профессиональных компетенций (умений и знаний) обучающихся в образовательном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: парты, стулья, доска, место преподавателя, книжный шкаф, географические карты, лексические и грамматические таблицы, учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензированным программным обеспечением, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основной для студентов

1. Т. Marin - S. Magnelli. Nuovo Progetto italiano / курс итальянского языка для уровней A1-A2. – Roma: Edilingu, 2006.
2. Т. Marin - S. Magnelli - Nuovo Progetto italiano 2 / курс итальянского языка для уровней B1-B2. – Roma: Edilingu, 2009.

Электронные издания

1. Красова, Г. А., Итальянский язык (Уровень A1-A2). Лексико-грамматические упражнения Часть 1. : учебное пособие / Г. А. Красова, О. А. Погорецкая, О. Ю. Муштанова, ; под ред. Г. А. Красовой. — Москва : КноРус, 2025. — 268 с. — ISBN 978-5-406-14435-0. — URL: <https://book.ru/book/957176> (дата обращения: 28.01.2026). — Текст : электронный.
2. Нарымов, В.Х. Buongiorno Italia! Полный курс итальянской грамматики. Corso completo di lingua italiana : Учебное пособие / В.Х. Нарымов — Пятигорск : Пятигорский государственный лингвистический университет, 2016. — 400 с. — ISBN 978-5-406-05463-5. — URL: <https://book.ru/book/919863> (дата обращения: 28.01.2026). — Текст : электронный.
3. Чигридова, Н.Ю. Базовый курс итальянского языка Benvenuti. Часть 1 : Учебное пособие / Н.Ю. Чигридова — Ростов-на-Дону – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 279 с. — ISBN 978-5-9275-4544-5. — URL: <https://book.ru/book/959793> (дата обращения: 27.01.2026). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения.	Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила делового этикета, принятые в Италии.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила ведения деловой переписки на итальянском языке при оказании услуг в гостиничном сервисе.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила заполнения на итальянском языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Источники общей и профессиональной информации на итальянском языке.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила перевода профессионально ориентированных текстов.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Общаться (устно и письменно) на итальянском языке на профессиональные и повседневные темы.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585768

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027