

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ. 06. Русский язык и культура общения»

2026 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура общения» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Повышение уровня культуры речи будущих специалистов.
2. Освоение и осознание основных понятий курса.
3. Совершенствование коммуникативно-речевых умений.

Задачи изучения дисциплины:

- **воспитание** гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
 - **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
 - **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и её разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
 - **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура общения» входит в вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05	Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами. Различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать речь с точки зрения ее нормативности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и	Различия между языком и речью, признаки литературного языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли. Социально-стилистическое расслоение современного русского языка. Нормы русского литературного языка, единицы языка. Основные виды	оформления деловых бумаг с учётом всех норм русского литературного языка; общения с людьми в разных речевых ситуациях.

	письменной речи. Пользоваться словарями и справочниками. Определять лексическое значение слов. Распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические, грамматические, орфографические, синтаксические и пунктуационные ошибки, ошибки в словообразовании. Выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения.	орфоэпических, лексических, грамматических, синтаксических ошибок, ошибок в образовании слов. Специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.	
--	--	---	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания 1. Различия между языком и речью, признаки литературного языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли. 2. Социально-стилистическое расслоение современного русского языка. 3. Нормы русского литературного языка, единицы языка. 4. Основные виды орфоэпических, лексических, грамматических, синтаксических ошибок, ошибок в образовании слов. 5. Специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов	1.1-4.3	60	с целью формирование речевой культуры студентов как неотъемлемой части общей культуры человека, определяющей возможность и правила употребления языковых средств в соответствии с профессиональными задачами.

основных деловых и учебно-научных жанров. умения: 1. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами. 2. Различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать речь с точки зрения ее нормативности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи. 3. Пользоваться словарями и справочниками. Определять лексическое значение слов. 4. Распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические, орфографические, грамматические, синтаксические и пунктуационные ошибки, ошибки в словообразовании.			
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁵	58	10
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа/консультации	2	
Промежуточная аттестация		
Всего	60	10

²⁵ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины СТ.08 «Русский язык и культура общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК
Введение	Предмет, задачи, аспекты изучения курса «Культура речи». Национальный язык и литературный русский язык. Современный русский литературный язык, его признаки, характерные черты и свойства. Нелитературные варианты языка.	2	1	
1. РАЗДЕЛ. Нормативный аспект русского языка и культуры речи				ОК
Тема 1.1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Норма в системе языка. Характерные особенности нормы. Кодификация. Структурно-языковые типы норм. Нарушения норм современного литературного русского языка, пути их преодоления. Типы и причины возникновения лексических и грамматических ошибок в речи. Типология ошибок.	2	2	1,2,4,5,9
Тема 1.2. Речевое взаимодействие. Язык и речь	Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Формы и типы речи. Речевые жанры. Перевод письменной речи в устную. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка.	4	2	
2. РАЗДЕЛ. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи				ОК
Тема 2.1. Коммуникативный аспект культуры речи	Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, доступность, информативность, чистота, краткость, уместность. Практическое занятие. Виды логических ошибок, средства достижения доступности коммуникативных условий чистоты речи. Лексика ограниченной сферы употребления. Презентация. Тесты. Упражнения.	2	2	1,2,4,5,9
Тема 2.2. Богатство языка. Выразительность речи.	Условия создания выразительности; характеристика выразительных возможностей речи; образные средства в речи. Лексическое богатство русского языка. Средства речевой выразительности. Функции фигур речи и тропов.	2	2	
Тема 2.3. Функциональные стили современного русского языка	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Понятие стилистической нормы. Соотношение стилистических и речевых ошибок. Практическое занятие. Функциональные разновидности литературного языка (научный, публицистический). Презентация. Тесты. Упражнения.	4	2	
		2	3	

Тема 2.4. Официально-деловой стиль современного русского языка	Официально-деловой стиль. Признаки (долженствование, стандартизация, точность, не допускающая интолкования, отсутствие эмоциональности и др.), сфера функционирования, жанровое разнообразие.	4	2	
	Оформление официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.	4	2	
	Практическое занятие. Язык и стиль распорядительных документов. Составление протоколов, заявлений, докладных, рапортов (стандартизация, отработка формы документа, типовый состав информации, назначение и формы предъявления, краткость).	2	2	
	Презентация. Тесты. Упражнения.			
3. РАЗДЕЛ. Этический аспект культуры речи				
Тема 3.1. Общение и коммуникация	Общение и коммуникация: сходства и различия. Основные единицы, сферы и виды общения.	2	2	ОК 1,2,4,5,9
	Ситуация общения и ее составляющие			
	Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Речевой этикет и профессиональная специфика. Формула речевого этикета, его группы.	4	2	
	Культура устной письменной речи. Этика общения и речевой деятельности. Презентация. Тесты. Упражнения.	2	2	
Тема 3.3. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Формирование языковой компетенции как главная задача культуры речи. Уровни языковой компетенции. Языковые ошибки и способы их устранения. Словари-справочники по культуре речи	2	2	
	Совершенствование орфографических, пунктуационных и речевых навыков. Работа по формированию умений практического использования словарей в процессе редактирования текста.	4	3	
4. РАЗДЕЛ. Основы публичного выступления				
Тема 4.1. Ораторская система функциональных стилей литературного языка	Жанровая дифференциация публичных выступлений и отбор языковых средств при подготовке к выступлениям. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.	4	2	ОК 1,2,4,5,9
Тема 4.2. Способы оформления публичного выступления.	Практическое занятие. Общие требования к публичному выступлению. Виды и структура публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	2	3	

Тема 4.3. Логические психологические приемы poleмики	Искусство ведения спора (эристика). Сходство и различие понятий «диспут», «дискуссия», «полемика», «спор». Типичные ошибки в аргументационной деятельности.	2	2
		2	
Всего:	консультации	60	

2.3. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА) *не предполагает*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Русский язык, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура общения: учебник для СПО.- Ростов н/Д.: Феникс, 2019
2. Русский язык и культура общения для юристов. Учебное пособие для СПО // Отв. ред.
3. С.В. Панченко С.В. - М. : ЮРАЙТ, 2018. – 230 с.
4. Антонова, Е.С. Русский язык и культура общения: учебник для СПО. - М.: Академия, 2018
5. Голубева, А. В. Русский язык и культура общения : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6.<https://biblio-online.ru/book/043B1364-92C9-4949-9200-839FC64C49F3/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура общения : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Ду-нев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6.<https://biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi>
2. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура общения: Учебник / Р.К. Боженкова. - М.: Флинта, 2015. - 608 с.
3. Володина, Н.С. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум. 20-е изд / Н.С. Володина и др. - М.: Флинта, 2014. - 320 с.та, 2016. - 608 с.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура общения: учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М.: Проспект, 2016. - 440 с.
6. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие /М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - М.: Флинта, 2016. - 280 с.
7. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура общения: учебник для вузов /Н. В. Кузнецова; - 3-е изд. - М. : Форум, 2015. - 368 с. - (Профессиональное образование).
8. Морозова С.М. Русский язык и культура общения. Часть I [Электронный ресурс]: сборник тестов/ Морозова С.М.— Электрон. текстовые данные.— М., 2015.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46829.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Мурзинова, Р.М. Русский язык и культура общения (для СПО) / Р.М. Мурзинова, В.В. Воробьев. - М.: КноРус, 2015. - 256 с.
10. Новикова Л.И. Правильность русской речи. Часть I [Электронный ресурс]: справочник по культуре речи/ Новикова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49609.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Черкасова, М.Н. Русский язык и культура общения: Учебное пособие / М.Н. Черкасова, Л.Н. Черкасова. - М.: Дашков и К, 2015. - 352 с.
12. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура общения (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Яцук, Н.Д. Культура речи: практикум / Н.Д. Яцук. - М.: Флинта, 2016. - 92 с.

Словари и справочники

1. *Александрова З.Е.* Словарь синонимов русского языка: Практический справочник / З.Е.Александрова. – 13-е изд., стер. – М.: Русский язык – Медиа, 2014. – 568, [8] с.
2. *Ефремова Т.Ф.* Словарь грамматических трудностей русского языка: более 2500 слов /Т.Ф. Ефремова, В.Г. Костомаров. – М.: Астрель: АСТ: Хранитель, 2015. – 376 с.
3. *Иванова Т.Ф.* Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. – 2-е изд., стереотип. – М.: Русский язык – Медиа, 2014. – 893 с.
4. *Крысин Л.П.* Толковый словарь иноязычных слов. – М.: Эксмо, 2005. – 944 с.
5. *Ожегов С.И., Шведова Н.Ю.* Толковый словарь русского языка / Российская академия наук; Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: ООО «ИТИ ТЕХНОЛОГИИ», 2003. – 944 с.
6. Русский орфографический словарь / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова; О.Е. Иванова, В.В. Лопатин (отв. ред.), И.В. Нечаев, Л.К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2005. – 960 с.
7. *Солганик Г.Я.* Толковый словарь. Язык газеты, радио, телевидения: ок. 10 000 слов и выражений. – М.: АСТ: Астрель, 2014. – 749 с.
8. *Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г.Н. Складневской.* – М.: Эксмо, 2015. – 1136 с.
9. *Федоров А.И.* Фразеологический словарь русского литературного языка. – М. АСТ. – 2008. – 880 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс: Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку
– Режим доступа: [http://www. redaktor.ru](http://www.redaktor.ru).
2. Электронный ресурс: Словари, ссылки. Грамотная речь
– Режим доступа: <http://www. cultrechi. narod.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Должны знать	
1. Различия между языком и речью, признаки литературного языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли.	Оценка выполнения домашних работ, оценка результатов деятельности на практическом занятии.
2. Социально-стилистическое расслоение современного русского языка.	Тестирование, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка выполнения индивидуальных заданий.
3. Нормы русского литературного языка, единицы языка.	Устный опрос на теоретических занятиях; письменный контроль: входящий срез знаний, словарный диктант; тестирование; проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; зачет.
4. Основные виды орфоэпических, лексических, грамматических, синтаксических ошибок, ошибок в образовании слов.	Устный и письменный опрос, тестовые задания, диктант, различные письменные задания.
5. Специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.	Оценка выполнения домашних работ, оценка на семинаре.
Должны уметь:	
1. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.	Устный контроль: индивидуальный и фронтальный опрос по темам; письменный контроль: контрольная работа; словарный диктант; проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; зачёт
2. Различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать речь точки зрения ее нормативности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи.	Оценка результатов деятельности на практических (семинарских) занятиях, оценка выполнения творческих работ
3. Пользоваться словарями и справочниками. Определять лексическое значение слов.	Оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка выполнения домашних работ.
4. Распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические, грамматические, орфографические, синтаксические и пунктуационные ошибки, ошибки в словообразовании.	Письменный контроль: анализ текста, терминологический диктант; оценка результатов практических занятий; взаимоконтроль при работе в малых группах; зачёт.

5. Выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения.	Оценка результатов деятельности на практических (семинарских) занятиях, оценка выполнения творческих работ.
---	---

Таблица по освоенным компетенциям

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами.	Выступления на семинарах. Зачёт
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам	Создание презентаций, подготовка сообщений по ним	Выступления на семинарах, доклады.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Оценка своих и чужих работ. Анализ выполнения контрольных работ. Выполнение практических заданий. Выполнение индивидуальных творческих заданий.	Экспертная оценка на практическом /семинарском занятии своей и чужой работы.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Соблюдение требований, предъявляемых оформлению деловых бумаг.	Письменная работа по оформлению деловых бумаг.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585768

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027