

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- УП.01. ПМ. 01. Организация и осуществление Торговой Деятельности
УП.02.ПМ.02.Товароведение и организация экспертизы качества
потребительских товаров
УП.03.ПМ.03.Выполнение работ по профессии рабочего 12721
«Кассир торгового зала»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ...	
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	
2.2. Структура учебной практики	
2.3. Содержание учебной практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
3.3. Общие требования к организации учебной практики	Ошибка! Закладка не определена.
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики....	Ошибка! Закладка не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело» и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов МДК. в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01. «Организация и осуществление торговой деятельности»	ПП 01. «Организация и осуществление торговой деятельности»	МДК 01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке МДК 01.02. Организация и осуществление продаж МДК. 01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
УП 02. «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»	ПП 02. «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»	МДК 02.01 Основы товароведения МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров МДК 02.03.Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
УП 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 кассир торгового зала)»	ПП 03. . «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 кассир торгового зала)»	МДК. 03.01 01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК/ПК	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров
ПК 2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. знаков.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

- Организация и осуществление торговой деятельности;
- Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 кассир торгового зала)

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Организация и осуществление торговой деятельности	Практический опыт: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда уметь: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением

	датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	Практический опыт: применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий. уметь: идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 кассир торгового зала)	Практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями; определения платежеспособности государственных денежных знаков ; обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров ; уметь: определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; – готовить контрольно-кассовую технику к работе; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; – готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков; – обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу; – заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня; проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе; – готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке;

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объ ем часо в	Обоснование увеличения объема практики
УП. 02.	ПК.2.2.Идентифицир овать ассортиментную принадлежность потребительских товаров. ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров ПК 2.4.Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	Практический опыт: применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров. организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно- технической документации; регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;	Тема2.1 Расшифровка маркировки. Информационная идентификация Тема3.1. Оценка качества Тема7.1. Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов Тема8.1. Оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров Тема9.1. Расчет и списание товарных потерь Тема12.1. Расчёт показателей ассортимента товаров	36	По запросу работадателя

		оформления документов для предъявления претензий поставщикам несоответствия качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий			
УП. 03.	ПК.3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. ПК.3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК.3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. знаков. ПК.4.4. Оформлять документы по кассовым операциям	Практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями; определения платежеспособности государственных денежных знаков; обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров	Тема1.1 Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и охране труда.. Тема2.1.Подготовка товаров к продаже.Выкладка товаров на торговом оборудовании. Тема 3.1. Обслуживание покупателей Тема 4.1. Осуществление расчётов с покупателями Тема5.1.Контроль особенности маркировки,упаковки и хранения отдельных групп товаров при регистрации на ККТ. Идентификация	36	По запросу работодателя

			фальшивых монет и купюр. Тема 6.1. Документальное оформление товарных операций		
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - _____					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	36	Концентрированно	4	Текущий контроль
УП.02.	72	Концентрированно	5/6	Текущий контроль
УП.03.	36	Концентрированно	4	Текущий контроль
Всего УП	144			

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01 « Организация и осуществление торговой деятельности»				
ПК 1.1- 1.2, 1.4.	Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	1.Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации.Подготов ка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка.	Тема1.1 Формирование данных, информации, полученных от поставщиков.	6
		2.Составление коммерческого запроса,оферты, сопроводительного письма.Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках.	Тема 1.2. Коммерческие предложения и поиск партнеров на внутренних и международных рынках.	6

		3.Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров напоставку и/или заключения внешнеторгового контракта	Тема 1.3. Коммерческие предложения и поиск партнеров на внутренних и международных рынках.	6
		4. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Тема 1.4 Догово с поставщиками и потребителями товаров и услуг; заказы на поставку товаров	6
		5. Оформление претензий при нарушении договорных обязательств	Тема 1.5. Претензия при нарушении договорных обязательств	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				30
ПК 1.3-1.4.	Раздел 2. . Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6.Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описание объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта	Тема 1.6. Начальная (максимальной) цена закупки	6

УП.02. «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	6
ПК 2.1-2.2.	Раздел 1. Основы товароведения	Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности	Тема 1.1. Методика идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров	6	
		Расшифровка маркировки. Информационная идентификация	Тема 1.2. Технические регламенты и национальные стандарты.	6	
		Оценка качества.	Тема 1.3. Оценка качества и организация экспертизы товаров с использование современных баз данных	6	
		Установление градаций качества	Тема 1.4. Градация качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации	6	
		Контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров	Тема 1.5. Условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;	6	
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	30
ПК 2.3	Раздел 2. Товароведение потребительских товаров	Выявление дефектов товара	Тема 2.1. Анализ соответствия качества поступающих в организацию товаров, стандартам, условиям поставок и договоров	6	
		Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов	Тема 2.2. Проведение экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов	6	

		Оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	Тема 2.3. Претензия о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				18
ПК 2.4	Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	Расчет и списание товарных потерь	Тема 3.1. Товарные потери	6
		Разработка мер по предупреждению и сокращению товарных потерь	Тема 3.2. Сокращение потерь товаров	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				12
ПК 2.5	Раздел 4. Управление ассортиментом товаров	Формирование и анализ торгового ассортимента	Тема 4.1. Анализ ассортимента товаров торгового предприятия.	6
		Расчёт показателей ассортимента товаров	Тема 4.2. Показатели торгового ассортимента	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				12
УП.03. «Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала»				
ПК 3.1 ПК 3.3	Раздел 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и охране труда.	Тема 1.1. Определение контрольно-кассовой техники;	6
		Подготовка товаров к продаже. Выкладка товаров на торговом оборудовании	Тема 1.2. Правила выкладки, приемов мерчандайзинга различных групп товаров	6
		Обслуживание покупателей	Тема 1.3. Техника продаж при обслуживании покупателей	6

		Осуществление расчётов с покупателями	Тема 1.4 Расчеты с покупателями	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				24
ПК 3.2.	Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков	Контроль особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров при регистрации на ККТ. Идентификация фальшивых монет и купюр.	Тема 1.5. Платежеспособность государственных денежных знаков. Маркировки, упаковка отдельных групп товаров при регистрации на ККТ	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				6
ПК 3.3. ПК 3.4.	Раздел 3. Возврат денег по неиспользованному чеку	Документальное оформление товарных операций	Тема 1.6. Показаний суммирующих счетчиков	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				6

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01 «Организация и осуществление торговой деятельности»		36
Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках.		30
Тема 1.1. Формирование данных, информации, документов, полученных от поставщиков	Содержание	
	Обработка, формирование данных, документов, полученных от поставщиков; создание базы поставщиков и покупателей товаров	6
Тема 1.2. Коммерческие предложения и поиск партнеров на внутренних и международных рынках.	Содержание	
	Разработка коммерческих предложений партнеров на внутренних и международных рынках.	6
Тема 1.3. Поставщики (подрядчиков, исполнителей) и заказчики в сфере закупок	Содержание	
	Отработка умений по мониторингу поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	6
	Содержание	

Тема 1.4. Договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; заказы на поставку товаров	Оформление договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; оформление заказов на поставку товаров	6
Тема 1.5. Претензия при нарушении договорных обязательств	Содержание Отработка умений по оформлению претензий при нарушении договорных обязательств	6
Раздел 2 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		6
Тема 1.6. Начальная (максимальной) цена закупки	Содержание Отработка практических навыков по формированию начальной (максимальной) цены закупки, описание объекта закупки	6
Промежуточная аттестация: текущий контроль		
УП 02. ПМ 02 «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»		72
Раздел 1. Основы товароведения		30
Тема 1.1 Методика идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров	Содержание Отработка практических навыков по решению задач классификации и кодирования потребительских товаров	6
Тема 1.2. Технические регламенты и национальные стандарты	Содержание Отработка практических навыков работы с техническими регламентами и национальными стандартами для оценки маркировки потребительских товаров	6
Тема 1.3. Оценка качества и организация экспертизы товаров с использованием современных баз данных	Содержание Отработка навыков для оценки качества и организации экспертизы товаров	6
Тема 1.4. Градация качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации	Содержание Определение градации качества потребительских товаров.	6
Тема 1.5. Условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров	Содержание Отработка навыков по обеспечиванию оптимальных условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров	6
Раздел 2. Товароведение потребительских товаров		18

Тема 2.1. Анализ соответствия качества поступающих в организацию товаров, стандартам, условиям поставок и договоров	Содержание	
	Отработка практических навыков приемки товаров по качеству	6
Тема 2.2. Проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;	Содержание	
	Отработка практических навыков по оформлению результатов экспертизы	6
Тема 2.3. Претензия о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	Содержание	
	Отработка умений по оформлению документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров	6
Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров		12
Тема 3.1. Товарные потери	Содержание	
	Отработка умений по списанию и расчету товарных потерь	6
Тема 3.2. Сокращение потерь товаров	Содержание	
	Разработка мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров	6
Раздел 4. Управление ассортиментом товаров		12
Тема 4.1. Анализ ассортимента товаров торгового предприятия	Содержание	
	Отработка практических навыков по расчету показателей ассортимента	6
Тема 4.2. Показатели торгового ассортимента	Содержание	
	Отработка практических навыков по расчету показателей ассортимента	6
Промежуточная аттестация: текущий контроль		
УП 03. ПМ 03. «Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала»		36
Раздел 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи		24
Тема 1.1. Определение контрольно-кассовой техники;	Содержание	
	Прохождение инструктажа по технике безопасности	6
Тема 1.2. Правила выкладки, приемов мерчандайзинга различных групп товаров	Содержание	
	Отработка практических навыков по выкладке различных групп товаров	6
Тема 1.3. Техника продаж при обслуживании покупателей	Содержание	
	Отработка практических навыков по технике продаж	6
Тема 1.4. Расчеты с покупателями	Содержание	
	Отработка умений по выполнению расчетных операций с покупателями	6

Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков		6
Тема 1.5. Платежеспособность государственных денежных знаков . Маркировки, упаковка отдельных групп товаров при регистрации на ККТ	Содержание	
	Отработка практических навыков заправки и чековой ленты , определению платежеспособности государственных денежных знаков , анализ маркировки групп товаров	6
Раздел 3. Возврат денег по неиспользованному чеку		6
Тема 1.6. Показаний суммирующих счетчиков	Содержание	
	Отработка навыков снятия показаний суммирующих счетчиков, заполнение журнала кассира-операциониста, подсчет остатка денег в кассе на конец дня.	6
Промежуточная аттестация : текущий контроль		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» , оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория « Торговое дело, оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Письменный, двухместные Каркас из квадратного металлического профиля 25х25 мм и 20х20 мм; толщина стенки профиля 1,5 мм;
2	Стол ученический	Мебель	Основное	Каркас: профильная труба 25*25*1,5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм.
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Мягкий, 0,6х0,6 м
4	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Столешница ДСП
5	Доска учебная меловая / магнитная	Мебель	Основное	Настенная
6	Компьютер/ программное обеспечение: текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	ТС	Основное	соответствия с технической документацией
7	Телевизор	ТС	Основное	соответствия с технической документацией
8	Дидактические пособия по темам программы	УМК	Специализиро ванные	Учебники и учебные пособия, Рабочая программа, ФОСы, нормативная документация, методические рекомендации и разработки

Лаборатория «Торговое дело»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Мягкий, 0,6х0,6 м
	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Столешница ДСП
	Стол ученический	Мебель	Основное	Письменный, двухместные Каркас из квадратного металлического профиля 25х25 мм и 20х20 мм; толщина стенки профиля 1,5 мм;

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
	Стул ученический	Мебель	Основное	Каркас: профильная труба 25*25*1,5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм.
	Весы электронные «Лидер»	Оборудование	Специализированное	1 Предел взвешивания — 6 кг, предел взвешивания — 20 г, точность — 1/2 г, размер платформы — 280×230 мм, источник питания — аккумулятор или сеть 220 В
	Вешало напольное			Состоит из двух стоек, соединённых штангой, высота позволяет демонстрировать верхнюю одежду, брючные изделия, кофты, кардиганы и т. д. 4 Имеется возможность изменения высоты и ширины, что позволяет увеличивать или уменьшать площадь развески товара. Рейлы на колёсах. Их можно с лёгкостью передвигать по торговому залу, чтобы без проблем изменить планировку или просто освободить место в магазине. Стойки с кронштейнами. Подойдут для развески небольшого количества товара или капсульной коллекции
	Горка пристенная	Оборудование	Специализированное	Торговый прилавок стеклянная горка с полками. Предназначена для выкладки, показа и хранения товара
	Контрольно-кассовая машина «ЭКР» 2102Ф	Оборудование	Специализированное	бюджетный кассовый аппарат, работающий в соответствии с 54-ФЗ. от электросети 220 В или от встроенного аккумулятора (1400 чек в одном заряде). Габариты: 315х300х145 мм. 1 Масса: 2,4 кг. 1 Рабочая температура: от -15 до +40 °С. 1 Способ печати: термопечать. 1 Количество знаков в строке: 24. 1 Разрешение печати: 203 dpi

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
	Контрольно-кассовые машины «Самсунг»-4615RF	Оборудование	Специализированное	Управление: клавиатура — 59 кнопок, 5 паролей режимов, 4 кассира, 15 отделов, ограничение разрядности вводимых денежных сумм — до 7 знаков возможности: русифицированные сообщения на чеках, документах и дисплее (в том числе текстовые наименования отделов и товаров), возможность работы 4 кассиров с накоплением результатов работы каждого, начисление и выделение налогов — до 4 групп, вычисление процентных надбавок и скидок, продажа в кредит и за наличные, оплата чеками, подсчёт частных и общих итогов с вычислением сдачи, операции возврата и сторнирования
	Полуманекены (торс)	Оборудование	Специализированное	Высота: 73 см; 3 грудь: 99,5 см; 3 талия: 78 см; торс и голова обтянуты тканью (светлый лён); шарнирные руки изготовлены из натурального дерева и имеют прочные металлические крепления; 3 руки и пальцы двигаются и фиксируются в любом положении; голова поворачивается и снимается, за счёт чего удобно переодевать, не растягивая одежду
	прилавок-витрина	Оборудование	Специализированное	Прилавок предназначен для выкладки продовольственных и непродовольственных товаров, состоит из металлического корпуса и полок из стекла
	Пристенный торговый стеллаж	Оборудование	Специализированное	Универсальные сборно-разборные металлические стеллажи средних нагрузок
	Торговый прилавок	Оборудование	Специализированное	стол с закрытой передней частью, предназначенный для демонстрации различной продукции и оборудования эргономичной торговой зоны, где предусмотрено и место для продавца

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>
3. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
5. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>
6. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>
7. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>
8. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
9. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
10. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832388> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безлапов В.В. Технологии управления внешнеторговой деятельностью региона: монография /В.В Безлапов, С.А.Лочан, Д.В.Федюнин, А.Д.Петросян, руков. авт.колл. В.В. Безлапов.- Москва: РУСАЙИС, 2022-586 с.
2. Волгина Н.А. Международная торговля: учебник/Н.А Волгина.- Москва: КНОРУС, 2022.- 274с- (Бакалавриат)
3. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2022. -222 с.- (среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09325-2
4. Лазарева Н.В. Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности: учебное пособие/ Н. В. Лазарева. – Москва: РУСАЙИС, 2023. -122 с. ISBN978-5-4365-9920-5
5. Современное торговое дело: учебное пособие/ кол. авторов; под ред. Л.Б. Нюренбергер Н.А Лучиной.- Москва: РУСАЙИС, 2022 – 138с. ISBN 978-5-4365-8388-4
6. Сулоева А.А. Управление закупками в процессе принятия управленческих решений: учебное пособие (А.А Сулоев- Москва: РУСАЙИС, 2022-104 с. ISBN 978- 5- 4365-9728-7
7. Трофимовская А.В. Эффективность контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в современных социально-экономических условиях: учебное пособие / А.В. Трофимовская, С.А. Сергеева, И.П. Гладилина – Москва: РУСАЙИС, 2022 – 80 с. ISBN 978-5-4365-9730-0

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в лаборатории и кабинете образовательной организации.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастером производственного обучения и /или преподавателем.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги в том числе, с использованием цифровых и информационных технологий	– осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; – оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий по учебной практике; –заданий по самостоятельной работе

		- разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; - проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков- техники - осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках	-аттестационный лист, отчет по учебной практике, подтверждающие практический опыт.
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию	
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	- определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; - составляет и оформляет закупочную документацию в соответствии с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; - оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; - выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	- проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); - осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; - составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках; - составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;	

УП.02.		- формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения; - осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом	
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	- осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; - проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; - проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; - осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.	
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	- выполняет торгово-технологические операции в соответствии с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; - осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; - оформляет документы по приемке товаров в соответствии установленными требованиями; - соблюдает правила охраны труда при выполнении торгово-технологических операций	
	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	-классифицирует товары при решении профессиональных задач; -осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий по учебной практике;

			–заданий по самостоятельной работе -аттестационный лист, отчет по учебной практике, подтверждающие практический опыт.
	ПК.2.2.Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	-идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров, -устанавливает градацию качества товара	
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров	-определяет и обеспечивает оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп -выявляет дефекты товаров и диагностирует причины их возникновения; -рассчитывает товарные потери в соответствии с принятой методологией -разрабатывает мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров	
	ПК.2.4.Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	-выявляет современные тенденции в области обеспечения качества и безопасности товаров с использованием аналитики больших данных; -осуществляет поиск необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных -проверяет статус подобранных нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров; -выполняет оценку качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям	

УП.03.		нормативно-технической документации в соответствии с установленным порядком; -применяет технические регламенты и национальные стандарты для оценки маркировки потребительских товаров; -выполняет операции по подготовке и проведению экспертизы потребительских товаров -оформляет документы по результатам проведенной экспертизы; -систематизирует и регистрирует данные о фактическом уровне качества товаров, о соответствии поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	
	ПК.2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	-формирует торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; -анализирует ассортимент товаров с применением существующих методик; -анализирует ассортиментную политику торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; -выявляет приоритетные направления совершенствования ассортимента, в том числе с применением современных цифровых технологий	
	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	-определяет готовность контрольно-кассовой техники к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; - готовит контрольно-кассовую технику к работе	
	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	- распознает платежеспособность государственных денежных знаков.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:

			– заданий по учебной и производственной практикам; – заданий по самостоятельной работе
	ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. знаков.	-определяет готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; – готовит контрольно-кассовую технику к работе: отмыкает, определяет наличие чековой ленты, снимает показания с суммирующих счетчиков; –обслуживает покупателей: пробивать чеки, получает деньги, выдает сдачу; – заканчивает работу на контрольно-кассовой технике: снимает показания с суммирующих счетчиков, заполняет журнал кассира-операциониста, подсчитывает остаток денег в кассе на конец дня	
	ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям	-заполняет журнал кассира-операциониста; - подсчитывает остаток денег в кассе на конец дня; – проводит сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе; – готовит денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке; – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585768

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027