

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПМ.01 «Организация и осуществление Торговой Деятельности»

ПП.02.ПМ.02 «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»

**ПП.03.ПМ.03 «Выполнение работ по профессии рабочего 12721
«кассир торгового зала»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	
2.2. Структура производственной практики	
2.3. Содержание производственной практики.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
3.3. Общие требования к организации производственной практики	
3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08. Торговое дело

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 01 «Организация и осуществление торговой деятельности»	ПМ 01 «Организация и осуществление торговой деятельности»	МДК 01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке МДК 01.02. Организация и осуществление продаж МДК. 01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПП 02 «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»	ПМ 02 «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»	МДК 02.01 Основы товароведения МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров МДК 02.03. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
ПП 03 УП 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 кассир торгового зала)»	ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 кассир торгового зала)»	МДК. 03.01 01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК/ПК	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров
ПК 2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. знаков.

ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

Часть ОПОП-П обязательная	Наименование вида деятельности
ВД по ФГОС СПО	ВД. 1 Организация и осуществление торговой деятельности
ВД по ФГОС СПО	ВД 2 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ВД по ФГОС СПО	ВД 3 Выполнение работ по профессии, должности служащего (12721 Кассир торгового зала)

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Организация и осуществление торговой деятельности	Практический опыт: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда уметь: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; составлять и оформлять

	отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	Практический опыт: применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий. уметь: идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 кассир торгового зала)	Практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями; определения платежеспособности государственных денежных знаков ; обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров ; уметь: определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; – готовить контрольно-кассовую технику к работе; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; – готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков; – обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать

	деньги, выдавать сдачу; – заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня; проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе; – готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке;
--	---

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код III	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКп)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов III	Обоснование увеличения объема практики
III. 01	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта ПК1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий ПК1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	-поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; - проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; -оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; составления и оформления закупочной документации, -осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-	Тема 1.5. Коммерческое предложение партнеров на внутренних и международных рынках. Тема 1.6. Поставщики (подрядчик и, исполнитель и) и заказчики в сфере закупок; установлении контактов с деловыми партнерами Тема 1.7. Договора с поставщиками и потребителями товаров и услуг Тема 1.8. Заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ Тема 1.10. Предъявление	36	По запросу работодателя, углубление содержания образовательной программы

		технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;	претензий Тема 1.11. Формирование начальной (максимальной) цены закупки		
ПП 02.	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий ПК2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров ПК2.3. Создавать условия для сохранности количественны	-применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; - применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров; -организации подготовки проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;	Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Тема 1.2. должностная инструкция работника квалификации «Специалист торгового дела» Тема 1.3.Общая организационная характерист	108	По запросу работодателя, углубление содержания образовательной программы

	х и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров ПК2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров ПК2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	-оформления документов для предъявления претензий поставщикам несоответствия качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; - анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.	ика оптового / розничного предприятия Тема 1.4. Экономические показатели деятельности и торговой организации Тема 1.5. Ассортимент товаров торговой организации на основе методов-действия и методов-операции (подгруппа товара по выбору обучающегося) Тема 1.6. Разработка схем размещения ассортимента товаров однородных групп прод. товаров Тема 1.7. Разработка схем размещения ассортимента товаров однородных групп непрод. товаров Тема 2.1. Санитарно-эпидемиологические требования в ТП Тема 2.2. Условия хранения товаров в ТП ,		
--	--	--	---	--	--

			товарное соседство Тема 2.3.Приемка по количеству и качеству Тема 2.4. Товаросопр оводительн ые документы Тема 3.1. Качественн ые характерист ики товара Тема 3.2. Маркировка товара Тема 3.3. Дефекты (пороков) товаров и градация качества Тема 4.1. Показатели ассортимент а Тема 4.2.Формир ующие факторы Тема 4.3.Ценообр азование в ТП Тема 4.4. Товарные потери		
ПП 03.	ПКЗ.1.Соблюда ть правила эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями ПКЗ.2.Проверя ть платежеспособ ность государственн	-эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями; - определения платежеспособности государственных денежных знаков ; -обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров	Тема1.2.По дготовка контрольно- кассовой техники (ККТ) к работе Тема1.3.Отр аботка практически х навыков на ККТ различных видов Тема1.4.Рас четы с	108	По запросу работодателя.

	ых денежных знаков ПКЗ.3.Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. знаков. ПКЗ.4.Оформлять документы по кассовым операциям		покупателями Тема 1.5. Расшифровка обязательных реквизитов чека Тема 1.6. Оформление чека на покупку выдача сдачи Тема 2.1. Исправность кассового аппарата Тема 2.2. Контрольная и чековая ленты Тема 2.3. Показания счетчиков Тема 2.4. Перевод нумератора на нули Тема 2.5. Неисправности контрольно-кассовой машины Тема 3.1. Возврат денег по неиспользованному чеку Тема 3.2. Сдача денег в установленном порядке инкассатору Тема 3.3. Безналичные расчетные операции Тема 3.4. Показания кассовых счетчиков Тема 3.5. Журнал кассира-		
--	--	--	---	--	--

			операциониста Тема 3. Отчет кассира- операциониста,		
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -252 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	108	концентрированно	4
ПП. 02	216	концентрированно	6
ПП. 03	108	концентрированно	4
Всего ПП	432	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ 01. «Организация и осуществление торговой деятельности»				
ПК 1.1-1.2	Раздел1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	1. Изучение инструкций по охране труда.	Тема1.1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	6
		2. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках	Тема 1.2. Формирование данных, информации, документов, полученных от поставщиков;	6
			Тема1.3. Исследование рынка поставщиков	6
			Тема 1.4 База поставщиков и покупателей товаров	6
		3 . Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта.	Тема 1.5. Коммерческие предложения партнеров на внутренних и международных рынках.	6

		3.Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров напоставку и/или заключения внешнеторгового контракта	Тема 1.6. Поставщики (подрядчики , исполнители) и заказчики в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами	6
		4. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом	Тема 1.7. Договора с поставщиками и потребителями товаров и услуг;	6
		5. Приемка товаров по количеству и качеству;	Тема 1.8 Заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;	12
			Тема 1.9. Деловая документация	6
		6. Оформление претензий при нарушении договорных обязательств	Тема 1.10. Предъявление претензий;	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПК 1.3.- 1.4	Раздел 2. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7.Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения	Тема 1.11. Формирование начальной (максимальной) цены закупки;	12
			Тема 1.12 Объекты закупки, требования к участнику закупки;	12
			Тема 1.13. Оплата поставленного товара, выполненной работы на этапах исполнения контракта.	12

		деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36
ПП 02. ПМ 02. «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»				
ПК 2.1.-2.2	Раздел 1. Основы товароведения	1.Ознакомление с профилем торговой организации, ее структурой, Уставом	Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	12
			Тема 1.2. должностная инструкция работника квалификации «Специалист торгового дела	12
			Тема 1.3.Общая организационная характеристика оптового / розничного предприятия	12
		2.Анализ динамики экономических показателей деятельности торговой организации за предшествующие два календарных года	Тема 1.4. Экономические показатели деятельности торговой организации	12
		3. Схема размещения ассортимента товаров однородных групп.	Тема 1.5. Ассортимент товаров торговой организации на основе методов-действия и методов- операции (подгруппа товара по выбору обучающегося)	12
			Тема 1.6. Разработка схем размещения ассортимента товаров однородных групп прод. товаров	12

			Тема 1.7. Разработка схем размещения ассортимента товаров однородных групп непрод. товаров	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				84
ПК 2.3	Раздел 2. Товароведение потребительских товаров	Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам	Тема 2.1. Санитарно-эпидемиологическое требования в ТП	12
		Анализ условия хранения товаров	Тема 2.2. Условия хранения товаров в ТП , товарное соседство	12
		Оценка условий приемки товаров, наличия помещений для хранения продукции с отклонениями по количеству и качеству.	Тема 2.3. Приемка по количеству и качеству	12
		Изучение товаросопроводительных документов и правильности их оформления	Тема 2.4. Товаросопроводительные документы	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				48
ПК 2.4	Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	Оценка качественных характеристик товара	Тема 3.1. Качественные характеристики товара	12
		Оценка торговой и производственной маркировки товара	Тема 3.2. Маркировка товара	12
		Выявление дефектов (пороков) товаров и определение градации качества	Тема 3.3. Дефекты (пороков) товаров и градация качества	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				36
ПК 2.5	Раздел 4. Управление ассортиментом товаров	Расчет основных показателей ассортимента	Тема 4.1. Показатели ассортимента	12

		Анализ ассортиментной политики предприятия с учетом факторов, влияющих на формирование ассортимента.	Тема 4.2.Формирующие факторы	12
		Расчет цены, по которой целесообразно продавать товар, уровня спроса и доли потенциальных покупателей.	Тема 4.3.Ценообразование в ТП	12
		Выявление источников товарных потерь и разработка мероприятий по их предупреждению и сокращению.	Тема 4.4. Товарные потери	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				48
ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала»				
ПК 3.1.-3.3	Раздел1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	Тема1.1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Отработка практических навыков	6
		Осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности	Тема1.2.Подготовка контрольно-кассовой техники (ККТ) к работе	6
		Работа на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах	Тема1.3.Отработка практических навыков на ККТ различных видов	6

		Выполнение наличных расчетных операций с покупателями	Тема 1.4. Расчеты с покупателями	6
		Выполнять расшифровку обязательных реквизитов чека	Тема 1.5. Расшифровка обязательных реквизитов чека	6
		Пробивать чек на покупку; выдавать сдачу	Тема 1.6. Оформление чека на покупку выдача сдачи	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				42
ПК 3.2	Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков	Проверять исправность кассового аппарата	Тема 2.1. Исправность кассового аппарата	6
		Заправлять контрольную и чековую ленты	Тема 2.2. Контрольная и чековая ленты	6
		Записывать показания счетчиков;	Тема 2.3. Показания счетчиков	6
		Производить перевод нумератора на нули и устанавливать дотатор	Тема 2.4. Перевод нумератора на нули	6
		Устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины	Тема 2.5. Неисправности контрольно-кассовой машины	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				30
ПК 3.3-3.4	Раздел 3. Возврат денег по неиспользованному чеку	Производить возврат денег по неиспользованному чеку	Тема 3.1. Возврат денег по неиспользованному чеку	6
		Подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке	Тема 3.2. Сдача денег в установленном порядке инкассатору	6
		Выполнять безналичные расчетные операции с покупателями	Тема 3.3. Безналичные расчетные операции	6
		Сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков	Тема 3.4. Показания кассовых счетчиков	6

		Оформлять документы по кассовым операциям	Тема 3.5. Журнал кассира-операциониста	6
		Оформлять документы по кассовым операциям	Тема 3. отчет кассира-операциониста,	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				36

2.3. Содержание производственной практики

ПП 01. ПМ 01 ПП 01. ПМ 01. «Организация и осуществление торговой деятельности»			108
Раздел1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках			
Тема1.1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	Содержание		
	Инструктаж по технике безопасности,		6
Тема 1.2. Формирование данных, информации, документов, полученных от поставщиков	Содержание		
	Отработка навыков по формированию данных, информации, документов, полученных от поставщиков		6
Тема1.3. Исследование рынка поставщиков	Содержание		6
	Отработка навыков по поиску поставщиков из интернет источников		
Тема 1.4 База поставщиков и покупателей товаров	Содержание		6
	Отработка навыков по составлению базы поставщиков		
Тема 1.5. Коммерческие предложения партнеров на внутренних и международных рынках.	Содержание		6
	Отработка навыков по созданию коммерческого предложения		
Тема 1.6. Поставщики (подрядчики, исполнители) и заказчики в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами	Содержание		6
	Отработка навыков по установлению контактов с деловыми партнерами		
Тема 1.7. Договора с поставщиками и потребителями товаров и услуг;	Содержание		6
	Подготовка договора с поставщиками		
	Содержание		12

Тема 1.8 Заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ	Оформление заказа на поставку товаров	
Тема 1.9. Деловая документация	Содержание	6
	Отработка навыков по составлению деловой документации	
Тема 1.10. Предъявление претензий;	Содержание	12
	Отработка навыков по составлению претензий поставщикам	
Раздел 2 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		12
Тема 1.11. Формирование начальной (максимальной) цены закупки	Содержание	
	Отработка навыков по формированию начальной (максимальной) цены закупки	6
Тема 1.12 Объекты закупки, требования к участнику закупки;	Содержание	
	Отработка навыков по требованиям к участнику закупки;	6
Тема 1.13. Оплата поставленного товара, выполненной работы на этапах исполнения контракта.	Содержание	
	Отработка навыков по оплате поставленного товара, заполнение платежных документов	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 02. ПМ 02. «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»		216
Раздел 1. Основы товароведения		84
Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	Содержание	
	Инструктаж по технике безопасности	12
Тема 1.2. должностная инструкция работника квалификации «Специалист торгового дела	Разработка должностной инструкции работника квалификации «Специалист торгового дела	12
Тема 1.3.Общая организационная характеристика оптового / розничного предприятия	Ознакомление с профилем торговой организации, ее структурой, Уставом	12
Тема 1.4. Экономические показатели деятельности торговой организации	Анализ динамики экономических показателей деятельности торговой организации	12
Тема 1.5. Ассортимент товаров торговой организации на основе методов-действия и методов-операции (подгруппа товара по выбору обучающегося)	Отработка навыков по анализу ассортимента товаров торговой организации	12

Тема 1.6. Разработка схем размещения ассортимента товаров однородных групп прод. товаров	Отработка навыков по выполнению выкладки прод. товаров по планнограммам	12
Тема 1.7. Разработка схем размещения ассортимента товаров однородных групп непрод. товаров	Отработка навыков по выполнению выкладки непрод. товаров по планнограммам	12
Раздел 2. Товароведение потребительских товаров		48
Тема 2.1. Санитарно-эпидемиологические требования в ТП	Содержание	12
	Отработка навыков по выполнению санитарно-эпидемиологических требований	
Тема 2.2. Условия хранения товаров в ТП, товарное соседство	Содержание	12
	Отработка навыков по условиям хранения товаров в ТП	
Тема 2.3. Приемка по количеству и качеству	Содержание	12
	Отработка навыков по приемке товаров по количеству и качеству	
Тема 2.4. Товаросопроводительные документы	Содержание	12
	Оформление товаросопроводительных документов	
Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров		36
Тема 3.1. Качественные характеристики товара	Содержание	12
	Отработка навыков по определению качественных характеристик товаров	
Тема 3.2. Маркировка товара	Содержание	12
	Отработка навыков по анализу маркировки товаров в ТП	
Тема 3.3. Дефекты (пороки) товаров и градация качества	Содержание	12
	Отработка навыков по определению дефектов товаров в ТП (по выбору студента)	
Раздел 4. Управление ассортиментом товаров		48
Тема 4.1. Показатели ассортимента	Содержание	12
	Отработка навыков по расчету и анализу полноты, широты и рациональности ассортимента	
Тема 4.2. Формирующие факторы	Содержание	12
	Проведение анализа покупательского спроса и целевой аудитории ТП	
Тема 4.3. Ценообразование в ТП	Содержание	12
	Проведение анализа уровня спроса и доли потенциальных покупателей, составления анкет.	
Тема 4.4. Товарные потери	Содержание	12

	Отработка навыков по предупреждению и сокращению товарных потерь в ТП	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала»		108
Раздел 1 Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи		42
Тема1.1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Отработка практических навыков	Содержание	6
	Инструктаж по технике безопасности,	
Тема1.2.Подготовка контрольно-кассовой техники (ККТ) к работе	Содержание	12
	Отработка навыков по подготовке контрольно-кассовой техники (ККТ) к работе	
Тема1.3.Отработка практических навыков на ККТ различных видов	Содержание	6
	Отработка практических навыков на ККТ различных видов	
Тема1.4.Расчеты с покупателями	Содержание	6
	Отработка практических навыков расчетов с покупателями	
Тема1.5. Расшифровка обязательных реквизитов чека	Содержание	6
	Отработка практических навыков по расшифровке обязательных реквизитов чека	
Тема1.6.Оформление чека на покупку,выдача сдачи	Содержание	6
	Отработка практических навыков выдачи чека	
Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой ленты, запись показаний счетчиков		30
Тема 2.1. Исправность кассового аппарата	Содержание	6
	Отработка практических навыков по выявлению исправности ККТ	
Тема 2.2. Контрольная и чековая ленты	Содержание	6
	Отработка практических навыков по заправлению контрольной и чековой ленты	
Тема 2.3. Показания счетчиков	Содержание	6
	Отработка практических навыков по снятию показаний счетчиков в конце и в течение рабочего дня с ККТ	
Тема 2.4. Перевод нумератора на нули	Содержание	6
	Отработка практических навыков переводу нумератора на нули	
Тема 2.5. Неисправности контрольно-кассовой машины	Содержание	6
	Отработка практических навыков по устранению мелких неисправностей контрольно-кассовой машины	

Раздел 3. Возврат денег по неиспользованному чеку		36
Тема 3.1. Возврат денег по неиспользованному чеку	Содержание	6
	Отработка практических навыков по оформлению акта на возврат денег по неиспользованному чеку	
Тема 3.2. Сдача денег в установленном порядке инкассатору	Содержание	6
	Отработка практических навыков по оформлению документов для сдачи наличных денег инкассатору	
Тема 3.3. Безналичные расчетные операции	Содержание	6
	Отработка практических навыков по безналичным расчетным операциям с покупателями	
Тема 3.4. Показания кассовых счетчиков	Содержание	6
	Отработка практических навыков по снятию показаний кассовых счетчиков в конце рабочего дня	
Тема 3.5. Журнал кассира-операциониста	Содержание	6
	Отработка практических навыков по заполнению журнала кассира-операциониста	
Тема 3. отчет кассира-операциониста,	Содержание	6
	Отработка практических навыков по заполнению отчета кассира	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1820262> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>

3. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>

6. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>

7. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>

8. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталева, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832388> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Безлапов В.В. Технологии управления внешнеторговой деятельностью региона: монография / В.В. Безлапов, С.А. Лочан, Д.В. Федюнин, А.Д. Петросян, руков. авт. колл. В.В. Безлапов. - Москва: РУСАЙИС, 2022.-586 с.

2. Волгина Н.А. Международная торговля: учебник/Н.А. Волгина.- Москва: КНОРУС, 2022.- 274с.- (Бакалавриат)

3. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2022. -222 с.-(среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09325-2

4. Лазарева Н.В. Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности: учебное пособие/ Н. В. Лазарева. – Москва: РУСАЙНС, 2023. -122 с. ISBN978-5-4365-9920-5

5. Современное торговое дело: учебное пособие/ кол. авторов; под ред. Л.Б. Нюренбергер Н.А Лучиной.- Москва: РУСАЙИС, 2022 – 138с. ISBN 978-5-4365-8388-4

6. Сулоева А.А. Управление закупками в процессе принятия управленческих решений: учебное пособие (А.А Сулоев- Москва: РУСАЙИС, 2022-104 с. ISBN 978- 5- 4365-9728-7

7. Трофимовская А.В. Эффективность контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в современных социально-экономических условиях: учебное пособие / А.В. Трофимовская, С.А. Сергеева, И.П. Гладилина – Москва: РУСАЙИС, 2022 – 80 с. ISBN 978-5-4365-9730-0

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии 38.02.08 Торговое дело

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно по модулю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01. ПМ.01	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги в том числе, с использованием цифровых и информационных технологий	– осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; – оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; – разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков- техники	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий по учебной практике; –заданий по самостоятельной работе -аттестационный лист, отчет по учебной практике, подтверждающие практический опыт.

		осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках	
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.		выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий		— определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; — составляет и оформляет закупочную документацию в соответствии с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; — оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.		— проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); — осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; — составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках; — составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; — формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку	

ПП.02. ПМ 02.		необходимой документации для его заключения; осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом	
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	– осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.	
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	– выполняет торгово-технологические операции в соответствии с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; – осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; – оформляет документы по приемке товаров в соответствии установленными требованиями; соблюдает правила охраны труда при выполнении торгово-технологических операций	
	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	– классифицирует товары при решении профессиональных задач; – осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий по учебной практике;

			–заданий по самостоятельной работе -аттестационный лист, отчет по учебной практике, подтверждающие практический опыт.
ПК.2.2.Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	-идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров, -устанавливает градацию качества товара		
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров	-определяет и обеспечивает оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп -выявляет дефекты товаров и диагностирует причины их возникновения; -рассчитывает товарные потери в соответствии с принятой методологией -разрабатывает мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров		
ПК.2.4.Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	-выявляет современные тенденции в области обеспечения качества и безопасности товаров с использованием аналитики больших данных; -осуществляет поиск необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных -проверяет статус подобранных нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров; -выполняет оценку качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям		

ПП.03. ПМ.03		нормативно-технической документации в соответствии с установленным порядком; -применяет технические регламенты и национальные стандарты для оценки маркировки потребительских товаров; -выполняет операции по подготовке и проведению экспертизы потребительских товаров -оформляет документы по результатам проведенной экспертизы; -систематизирует и регистрирует данные о фактическом уровне качества товаров, о соответствии поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	
	ПК.2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	-формирует торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; -анализирует ассортимент товаров с применением существующих методик; -анализирует ассортиментную политику торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; -выявляет приоритетные направления совершенствования ассортимента, в том числе с применением современных цифровых технологий	
	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	-определяет готовность контрольно-кассовой техники к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; - готовит контрольно-кассовую технику к работе	

	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	- распознает платежеспособность государственных денежных знаков.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий по учебной и производственной практикам; – заданий по самостоятельной работе
	ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. знаков.	-определяет готовность контрольно-кассовой техники к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; – готовит контрольно-кассовую технику к работе: отмыкает, определяет наличие чековой ленты, снимает показания с суммирующих счетчиков; –обслуживает покупателей: пробивать чеки, получает деньги, выдает сдачу; – заканчивает работу на контрольно-кассовой технике: снимает показания с суммирующих счетчиков, заполняет журнал кассира-операциониста, подсчитывает остаток денег в кассе на конец дня	
	ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям	-заполняет журнал кассира-операциониста; - подсчитывает остаток денег в кассе на конец дня; – проводит сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе; – готовит денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке; – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585768

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027