

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»

Е.Е. Бочкарева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности СПО

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе
основного общего образования

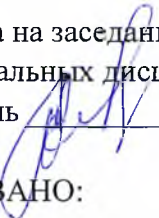
Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

г. Камышлов, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

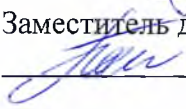
Разработчик: Ситникова Юлия Андреевна – преподаватель первой квалификационной категории
ГАПОУ СО «КГГТ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГГТ».

Председатель  Е.В. Чудинова

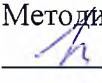
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

 Н.А. Польшдьева

СОГЛАСОВАНО:

Методист

 Н.Н. Чингина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ...	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
семинарские занятия	6
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме семинарских занятий, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		20	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	1.Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. 2.Система времен действительного залога в английском языке. 3.Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	1. Система образования России. 2. Роль образования в современном мире. 3. Согласование времен. Косвенная речь. 4.Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	1. География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. 2. Степени сравнения прилагательных и наречий.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
Тема № 1.4. Основы делового общения	1.Светская беседа. Деловой звонок. Деловая переписка. 2.Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

			ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	1. Резюме. Прохождение собеседования. 2. Числительные.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		4	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	1. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. 2. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение		2	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	1. История чемпионатов. Требования и условия участия.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся презентация «Моя профессия».	2	
Раздел 4. Профессиональное содержание		18/6	
Тема 4.1. Уголовное право	1. Уголовное право. Придаточные предложения условия.	4	ОК 02 ОК 04
	В том числе семинарских занятий	2	

	Семинарское занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Уголовное право» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
Тема № 4.2. Гражданское право	1. Гражданское право. 2. Неличные формы глагола (Infinitive).	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 4.3. Административное право	1. Административное право. Неличные формы глагола (Gerund).	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе семинарских занятий	2	
	Семинарское занятие № 2. Просмотр видео по теме «Административное право». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
Тема 4.4. Договорное право	1. Договорное право. Неличные формы глагола (Participles).	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе семинарских занятий	2	
	Семинарское занятие № 3. Прослушивание, чтение и перевод обучающего текста «Детали действительного договора», выполнение упражнения на детальное понимание текста, выполнение лексических упражнений, выполнение аудитивных упражнений. Ролевая игра «Нарушение контракта».	2	
Тема 4.5. Международное право	1. Международное право.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности».

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности» оснащен в соответствии с примерной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ доской учебной,
- ✓ рабочим местом преподавателя,
- ✓ столами, стульями (по числу обучающихся),
- ✓ шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.;

Технические средства обучения:

- ✓ ноутбук
- ✓ телевизор.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-2840-0
2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1

3.2.2. Электронные издания

1. Брель, Н. М. Английский язык. Базовый курс : учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва : КноРус, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-406-15200-3. — URL: <https://book.ru/book/959153> (дата обращения: 08.06.2026). — Текст : электронный.
2. Высоцкая, Д. И. Английский язык для специальности Правоохранительная деятельность : учебное пособие / Д. И. Высоцкая, А. Ю. Камилова. — Москва : КноРус, 2026. — 307 с. — ISBN 978-5-406-16307-8. — URL: <https://book.ru/book/962574> (дата обращения: 08.06.2026). — Текст : электронный.
3. Голубев, А. П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2026. — 385 с. — ISBN 978-5-406-16095-4. — URL: <https://book.ru/book/962143> (дата обращения: 08.06.2026). — Текст : электронный.
4. Зайцева, С. Е. English for students of law : учебное пособие / С. Е. Зайцева, Л. А. Тинигина. — Москва : КноРус, 2026. — 318 с. — ISBN 978-5-406-15007-8. — URL: <https://book.ru/book/959509> (дата обращения: 08.06.2026). — Текст : электронный.
5. Зайцева, С. Е. Английский в правоохранительной деятельности = English in Law Enforcement : учебник / С. Е. Зайцева, И. А. Горшенева. — Москва : КноРус, 2026. — 371 с. — ISBN 978-5-406-16232-3. — URL: <https://book.ru/book/962328> (дата обращения: 08.06.2026). — Текст : электронный.
6. Зайцева, С. Е. Английский в правоохранительной деятельности. Практический курс = English in Law Enforcement. Practical Course : учебник / С. Е. Зайцева, И. А. Горшенева. — Москва : КноРус, 2026. — 383 с. — ISBN 978-5-406-15085-6. — URL: <https://book.ru/book/959513> (дата обращения: 08.06.2026). — Текст : электронный.
7. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2026. — 311 с. — ISBN 978-5-406-15711-4. — URL: <https://book.ru/book/960781> (дата обращения: 08.06.2026). — Текст : электронный.
8. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2026. — 286 с. — ISBN 978-5-406-15117-4. — URL: <https://book.ru/book/959011> (дата обращения: 08.06.2026). — Текст : электронный.
9. Карпова, Т. А. Английский язык с тестовыми заданиями + eПриложение : учебник / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2026. — 264 с. — ISBN 978-5-406-15329-1. — URL: <https://book.ru/book/959276> (дата обращения: 08.06.2026). — Текст : электронный.

10. Куценко, Л. И. Английский язык для юристов : учебник / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. — Москва : КноРус, 2026. — 232 с. — ISBN 978-5-406-15835-7. — URL: <https://book.ru/book/961207> (дата обращения: 08.06.2026). — Текст : электронный.
11. Свешникова, Н. А. Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2026. — 458 с. — ISBN 978-5-406-15328-4. — URL: <https://book.ru/book/960546> (дата обращения: 08.06.2026). — Текст : электронный.
12. Югова, М. А. Английский язык для юристов : учебник / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова. — Москва : Юстиция, 2026. — 336 с. — ISBN 978-5-406-15571-4. — URL: <https://book.ru/book/960290> (дата обращения: 08.06.2026). — Текст : электронный.
13. Югова, М. А. Английский язык для юристов. Для специальности Право и судебное администрирование : учебник / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова. — Москва : КноРус, 2026. — 278 с. — ISBN 978-5-406-16217-0. — URL: <https://book.ru/book/962408> (дата обращения: 08.06.2026). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. — ООО «Мультиурок», 2020 — URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 05.06.2026) — Текст: электронный.
2. Онлайн-словари Мультитран». - URL: <http://www.multitrans.ru> (дата обращения: 05.06.2026). — Текст: электронный.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 05.06.2026). - Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
4. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. — Encyclopædia Britannica. — URL: www.britannica.com (дата обращения: 05.06.2026) — Текст: электронный.
5. Cambridge Dictionaries Online. - URL: <http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 05.06.2026). — Текст: электронный.
6. Macmillan Education: [сайт]. — Macmillan Education Customer Support. — URL: https://macmillaneducation.my.salesforce-sites.com/help?language=en_US (дата обращения: 05.06.2026) — Текст: электронный.
7. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. — URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 05.06.2026) — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и	Письменный и устный опрос. Тестирование.

межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
---	--	---

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения методическим советом/ педагогическим советом
1						
2						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585768
Владелец Бочкарева Елена Еварестовна
Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027