Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Выписка из протокола № 53
заседания комиссии по противодействию коррупции
от 24.09.2026

Присутствовали: 10 человек

Повестка:

1. О выполнении плана работы ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по противодействию коррупции за третий квартал 2026 года.
2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации, о соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством.
3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи.
4. О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, также промежуточной аттестации 2025-2026 уч. года.
5. Об осуществлении комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приёма обучающихся в образовательную организацию (техникум и школа-интернат).
6. О порядке заселения в общежитие техникума и соблюдении норм, установленных положением об общежитии техникума.
7. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии).
8. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.
9. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.
10. Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.
11. О причинах и соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума.
12. О деятельности тарификационной комиссии на 2026-2027 учебный год.
13. Представление аналитической информации о кадровом составе техникума с позиции конфликта интересов работников техникума, состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером техникума.
14. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2026 года.
15. Рассмотрение результатов проверок.

Выступали:

1. Заместитель директора по УВР, представила отчёт об исполнении Плана работы техникума по противодействию коррупции за третий квартал 2026 года. Работа проводилась в

соответствии с планом, в установленные сроки, планомерно и целенаправленно. План выполнен на 100%.

Решили: принять информацию к сведению.

2. Юрисконсульт ГАПОУ СО «КГТТ» представила информацию об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации, о соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством. За третий квартал 2026 года было проведено 6 котировок, так же был проведен 1 аукцион, ремонт отмостки и цоколя здания мастерских литер Г, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Северная, 63.

Коррупционных проявлений и нарушений по проведению котировок не выявлено.

Решили: принять информацию к сведению.

3. Главный бухгалтер ГАПОУ СО «КГТТ» представила информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи.

За 3 квартал 2026 года было осуществлено два пожертвования.

Решили: принять информацию к сведению.

4. Заместитель директора по УПР, представила информацию о реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, а также промежуточной аттестации 2025-2026 учебного года.

В 2025-2026 учебном году процедура ГИА проходила в соответствии с расписанием ГИА. В апелляционную комиссию заявлений и жалоб не поступало, коррупционных проявлений не выявлено.

В 2025-2026 году прошли две промежуточных аттестации, в соответствии с положением о промежуточной аттестации и текущем контроле в техникуме студенты сдавали дифференцированные зачеты и экзамены, по данной процедуре в апелляционную комиссию заявлений и жалоб не поступало.

Все процедуры прошли без замечаний, в процессе контроля за проведением промежуточной аттестации коррупционных проявлений не выявлено.

Решили: принять информацию к сведению.

5. Заместитель директора по УПР, представила информацию об осуществлении комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приёма обучающихся в образовательную организацию (техникум и школа-интернат).

Жалоб со стороны абитуриентов не поступало. Рейтинги размещались своевременно на сайте техникума. Приказ о зачислении издан своевременно и размещен на сайте. С членами приемной комиссии проведён инструктаж по разъяснению, какие ситуации могут возникнуть в процессе работы, как предотвращать коррупционно опасные ситуации.

Решили: принять информацию к сведению.

6. Заместитель директора по СПР, выступила с докладом о порядке заселения в общежитие техникума и соблюдении норм, установленных положением об общежитии техникума.

Нуждалось в общежитии 154 человека, все заселены.

При заселении в общежитии жалоб не поступало, коррупционных правонарушений не выявлено.

7. Заместитель директора по УВР, доложила о том, что обращений, содержащих сведения коррупционной направленности не поступало.

Решили: принять информацию к сведению.

8. Специалист по кадрам представила информацию о реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей и о кадровом составе техникума с позиции конфликта интересов работников техникума, состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером техникума.

На 24.09.2026 списочная численность составила 120 человек. Согласно приказа № 87-од от 10.02.2023 число сотрудников, заполнивших декларацию о конфликте интересов, за июль, август, сентябрь составило 13 человек, из принятых 16 человек.

Конфликта интересов не выявлено.

Решили: принять информацию к сведению.

9. Представитель трудового коллектива ГАПОУ СО «КГТТ», член комиссии по стимулированию работников ГАПОУ СО «КГТТ», информировала о деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.

07 июля 2026 года состоялось заседание Комиссии по стимулирующим выплатам. На заседании присутствовало 7 человек. Рассматривался вопрос о распределении стимулирующих выплат за II квартал 2026 года.

Все решения принимались большинством голосов присутствующих.

Нарушений антикоррупционного законодательства в ходе заседания не выявлено.

Решили: принять информацию к сведению.

10. Секретарь учебной части, предоставила информацию об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке, а также причинах и соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума.

За 3 квартал 2026 г. были оформлены и выданы бланки строгой отчетности под роспись:

- дипломы - 127 шт.
- приложение к дипломам - 147 шт.
- свидетельство о профессии рабочего – 12 шт.
- приложение к свидетельству – 12 шт.
- свидетельство школы-интернат – 13 шт.
- все дипломы, свидетельства занесены в Федеральную базу данных в течении 3 дней.

29.09.2025 с бухгалтерией будет проведено списание бланков строгой отчетности и подготовлен акт.

Решили: принять информацию к сведению.

11. Секретарь учебной части, довела информацию о причинах и соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума.

В третьем квартале 2026 г. ИТОГО выпустились – 127 студентов КГТТ+ 43 студента филиал = 170 студентов; 12 слушателей;

- отчислены – 7 чел. (1 (перевод в другое ОО); 5 (смена места жительства); 1 (нежелание обучаться).

Решили: принять информацию к сведению.

12. Заместитель директора по УПР, представила информацию о деятельности тарификационной комиссии на 2026-2027 учебный год.

В 2026 году в соответствии с планом работы была сформирована тарификационная комиссии по приказу директора на 2026-2027 учебный год. Комиссия работала по 10 сентября, за период работы было проведено 3 заседания по каждому структурному подразделению. По результатам заседаний педагогический коллектив ознакомлен с результатами тарификации на 2026-2027 учебный год.

Решили: принять информацию к сведению.

13. Специалист по кадрам представила информацию о кадровом составе техникума с позиции конфликта интересов.

По состоянию на 24 сентября 2026 года родственники (свойственники) руководителя, а также родственники заместителей директора и главного бухгалтера в техникуме не работают.

Конфликта интересов не выявлено.

Решили: принять информацию к сведению.

14. Заместитель директора по УВР выступила с докладом по вопросу выполнения решений комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2026 г.

Все решения, озвученные на прошлом заседании комиссии, учтены и приняты к сведению.

Решили: принять информацию к сведению.

15. Директор ГАПОУ СО «КГТТ», довела информацию о том, что проверок за отчетный период не проводилось.

Решили: принять информацию к сведению.

Председатель: М.В. Горбачева

Заместитель председателя комиссии: О.В. Коптеева

Согласовано:
Директор техникума Е.Е. Бочкарева