Министерство просвещения Российской Федерации

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно – технологический техникум»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.08 Торговое дело

На базе основного общего образования

Квалификация (и) выпускника
специалист торгового дела

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 20 от 16.04.2026 г.

Утверждено директор ГАПОУ СО «КГТТ» Е.Е.Бочкарева

Утверждено Приказом ГАПОУ СО ГАПОУ СО «КГТТ» приказ №252-ОД от 24.04.2026 г.

НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»

Президент А.С. Пономарев

Дата согласования «16» 04 2026 г.

2026 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»,

реализуемых в образовательном кластере СПО на базе
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»
Отрасль: Туризм и сфера услуг

Разработанные ОПОП-П по специальности 38.02.08 «Торговое дело» соответствуют требованиям запроса организаций, действующих в реальном секторе экономики.

Структурный элемент	Согласование (да/нет/согласовано)
Основные профессиональные образовательные программы «Профессионалитет»	Согласовано
Приложение 1 к ОПОП-П Рабочие программы профессиональных модулей	Согласовано
Приложение 2 к ОПОП-П Рабочие программы дисциплин	Согласовано
Приложение 3 к ОПОП-П Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение	Согласовано
Приложение 4 к ОПОП-П программа государственной итоговой аттестации	Согласовано
Приложение 5 к ОПОП-П Рабочая программа воспитания	Согласовано

НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»

Президент _____ А.С. Пономарев

Дата согласования «16» 04 2026 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения **3**
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *4*
1.2. Нормативные документы *4*
1.3. Перечень сокращений *6*
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **7**
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **9**
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *9*
3.2. Профессиональные стандарты *9*
3.3. Осваиваемые виды деятельности *9*
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **11**
4.1. Общие компетенции *11*
4.2. Профессиональные компетенции *14*
4.3. Матрица компетенций выпускника *28*
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **38**
5.1. Учебный план *38*
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы *42*
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) *44*
5.4. Календарный учебный график *48*
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *50*
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *50*
5.7. Практическая подготовка *50*
5.8. Государственная итоговая аттестация *50*
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **51**
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *51*
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *52*
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *52*
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *53*

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 г. №548 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 г. №548);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;(с изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года N 409н Профессиональный стандарт. 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 года, регистрационный N 55208;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года N 276н Профессиональный стандарт. 40.062 Специалист по качеству

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 сентября 2021 года, регистрационный N 250;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2023 года N 790н Профессиональный стандарт. 08.035 Маркетолог
Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 декабря 2023 года, регистрационный N 76349.

Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);

Устав ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум»;

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум»;

Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления, и восстановления обучающихся» утверждено приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум»;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования В ГАПОУ СО «КГТТ»

Положение о практической подготовке обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно- технологический техникум»;

Положение о режиме занятий, обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;

Положение «О проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПО»;

При разработке программы использованы примерные программы:

Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, 2022 г., рекомендованные Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;

Примерная образовательная программа «Профессионалитет» образовательная программа подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.08 Торговое дело

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы СПО с Примерной программой курса «Основы финансовой грамотности».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	туризм и сфера услуг
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года N 409н Профессиональный стандарт. 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 года, регистрационный N 55208; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года N 276н Профессиональный стандарт. 40.062 Специалист по качеству Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 сентября 2021 года, регистрационный N 250; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 года N 366н Профессиональный стандарт. 08.035 Маркетолог Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 года, регистрационный N 51397
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 г. №548 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело
Квалификация (-и) выпускника	Специалист торгового дела
в т.ч. дополнительные квалификации	12721 Кассир торгового зала, разряд 3
Направленности (при наличии)	Направленность 1 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров, Направленность 2 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами.
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	По ФГОС СПО на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428
Форма обучения	очная

Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**4428**	**2402**
Общеобразовательный цикл	**1476**	**722**
социально-гуманитарный цикл	342	206
общепрофессиональный цикл	364	164
профессиональный цикл	2246	1310
в т.ч. практика: - учебная - производственная	576 *- 144* *- 432*	576 *- 144* *- 432*
Вариативная часть образовательной программы	**1095**	
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	1095	
МДК 01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	36	36
МДК 01.02 Организация и осуществление продаж	36	30
МДК 01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	12	12
ПП ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности	36	36
МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров	119	87
МДК 02.03 Оценка качества потребительских товаров	100	54
МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров	90	54
УП ПМ 02 Учебная практика	36	36
ПП ПМ 02 Производственная практика	108	108
ОП 01. Экономика и основы анализа финансово –хозяйственной деятельности торговой организации	12	12
ОП 03. Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	12	12
ПМ 03. Выполнение работ по профессии рабочего 12712 «Кассир торгового зала»		

МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями	112	50
УП ПМ 03 Учебная практика	36	36
ПП ПМ 03 Производственная практика	108	108
Экзамен квалификационный	10	
СГ. 06 Русский язык и культура общения	60	10
ОП 07 Технология проведения маркетинговых исследований	42	20
ОП 08 Бизнес планирование	66	36
ОП 09 Интернет -маркетинг	76	34
ГИА в форме демонстрационного экзамена + *защиты дипломного проекта (работы)*	**216**	
Всего	*4428*	**2402**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	*40.062 Специалист по качеству*	Приказ Минтруда России *от 22.04.2021 №276н*	**ОТФ А** Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	ТФ А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции
2	*08.035 Маркетолог*	Приказ Минтруда России *от 04.06.2018 №366н*	**ОТФ А** Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ТФ А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД. 1 Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
ВД 2 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВД 3 Выполнение работ по профессии,	ПМ.03 Выполнение работ по одной или

должности служащего (12721 Кассир торгового зала)	нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721)

Наименование направленности 1 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Наименование вида деятельности	
ВД. 1 Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
Виды деятельности по выбору	
Вид деятельности по выбору	
ВД 2 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВД 3 Выполнение работ по профессии, должности служащего (12721 Кассир торгового зала)	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721)

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

	социального и культурного контекста	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности 38.02.08 Торговое дело
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.08 Торговое дело
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.08 Торговое дело
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной по специальности 38.02.08 Торговое дело
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.08 Торговое дело
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД. 1 Организация и осуществление торговой деятельности	*ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием*	**Навыки:**
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
		проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию

	цифровых и информационных технологий	организации на внутренних и внешних рынках;
		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;
		проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;
		подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
		Умения:
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
		проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;
		анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;
		создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
		обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
		Знания:
		методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;

		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	**Навыки**
		оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
		установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
		составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
		Умения:
		применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
		осуществлять выбор поставщиков;
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
		составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;
		создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;
		обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
		работать в единой информационной системе.
		Знания:
		правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;
		поиска и методов отбора поставщиков;
		методов и инструментов работы с базами больших данных;

		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,
		схем электронного документооборота.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	**Навыки:**
		формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;
		составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
		осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
		публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
		публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
		организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
		Умения:
		применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
		обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
		описывать объект закупки;
		разрабатывать закупочную документацию;

		работать в единой информационной системе;
		взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
		анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
		формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
		проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
		Знания:
		законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
		особенностей составления закупочной документации;
		методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	**Навыки:**
		направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;
		проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
		составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);
		документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;
		подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;
		формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;
		обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;
		формирования проекта внешнеторгового контракта;

		осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;
		подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
		Умения:
		классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
		разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
		осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
		осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
		подготавливать коммерческие предложения, запросы;
		оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
		Знания:
		основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
		нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
		международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;
		методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;
		методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;
		основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;
		документооборота внешнеторговых сделок;
		условий внешнеторгового контракта;

	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
		Навыки:
		подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;
		сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
		разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;
		мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
		документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;
		подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
		Умения:
		составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
		осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.
		Знания:
		правил оформления документации по внешнеторговому контракту;

		порядка документооборота в организации;
		основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	**Навыки:**
		выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;
		организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;
		приемки товаров по количеству и качеству;
		соблюдения правил охраны труда.
		Умения:
		осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
		осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;
		проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;
		осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);
		использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;
		применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;
		применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;
		управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;
		оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
		применять электронный документооборот;

		осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;
		применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.
		Знания:
		видов торговых структур;
		форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;
		средств, методов, инноваций в отрасли;
		организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
		основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;
		требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;
		правил торговли;
		количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
ВД. 2 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских	*ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;*	**Навыки:**
		применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;
		решения задач классификации и кодирования потребительских товаров,

товаров		в том числе с помощью цифровых технологий.
		Умения:
		применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
		идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
		оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания:
		классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
		методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
		обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	**Навыки:**
		применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.
		Умения:
		идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
		применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;
		оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания:
		основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;
		технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;
		обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения	**Навыки:**
		выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;

	товаров	подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных;
		организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;
		оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;
		регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;
		систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;
		оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
		Умения:
		обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;
		проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;
		организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.
		Знания:
		законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;
		современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;
		основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров;
		организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;
		сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения

		качества и безопасности товаров.
	ПК 2.4.Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	**Навыки:** выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
		Умения: обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.
		Знания: законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;

		основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	**Навыки:**
		анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.
		Умения:
		анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;
		формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
		применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
		устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
		реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Знания:
		ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование
		приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;
		основных положений категорийного менеджмента;
		специфики процесса управления в категорийном менеджменте;
		алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;
		порядка формирования категорий в ассортименте;
		структуры ABC – и XYZ – анализа;
		классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
		методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

		обязательных требований к маркировке потребительских товаров;
		сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
ВД 3 Выполнение работ по профессии кассир торгового зала (Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)	*ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.*	**Навыки:** эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями. **Умения:** определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; – готовить контрольно-кассовую технику к работе. **Знания:** устройства торгово-технического оборудования
	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	**Навыки:** определения платежеспособности государственных денежных знаков **Умения:** распознавать платежеспособность государственных денежных знаков. **Знания:** алгоритма установления платежеспособности государственных денежных знаков
	ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. знаков.	**Навыки:** обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров **Умения:** определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; – готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков; – обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу; – заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня; – проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе; – готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке; – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков. **Знания:** ассортимент, характеристики и назначение товаров основные виды сырья и материалов, предназначенных для изготовления товаров, способы их распознавания методы определения качества товаров основные принципы устройства торгово-технического оборудования
	ПК 3.4. Оформлять документы по	**Навыки:** обслуживания покупателей, продажи различных групп

	кассовым операциям.	товаров **Умения:** определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; – готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков; – обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу; – заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня; – проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе; – готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке; – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков. **Знания:** ассортимент, характеристики и назначение товаров основные виды сырья и материалов, предназначенных для изготовления товаров, способы их распознавания методы определения качества товаров основные принципы устройства торгово-технического оборудования

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД. 1 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	*40.062 Специалист по качеству*	**ОТФ А** Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	ТФ А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции
		ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	*40.062 Специалист по качеству*	**ОТФ А** Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	ТФ А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции
		ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного	*40.062 Специалист по качеству*	**ОТФ А** Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	ТФ А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации

		документооборота и сквозных цифровых технологий			продукции
		ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	*40.062 Специалист по качеству*	**ОТФ А** Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	ТФ А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции
		ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	*40.062 Специалист по качеству*	**ОТФ А** Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	ТФ А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции
		ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	*40.062 Специалист по качеству*	**ОТФ А** Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	ТФ А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции
	ВД 2 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	*08.035 Маркетолог*	**ОТФ А** Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов	ТФ А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования

				комплекса маркетинга	
		ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	*08.035 Маркетолог*	**ОТФ А** Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ТФ А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования
		ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров	*08.035 Маркетолог*	**ОТФ А** Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ТФ А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования
		ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	*08.035 Маркетолог*	**ОТФ А** Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ТФ А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования
		ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием	*08.035 Маркетолог*	**ОТФ А** Технология проведения маркетингового исследования с	ТФ А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования

		искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий		использованием инструментов комплекса маркетинга	

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 3 Выполнение работ по профессии кассир торгового зала	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	*Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998г. №37 (редакция от 15.05.2013)*	*Должностные обязанности*	*Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.*

		ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных			*Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.*
		ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. знаков.	*отсутствует*	*отсутствует*	*отсутствует*
		ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.			*Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет кассовую отчетность.*

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																						
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)													
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4
Обязательная часть образовательной программы																									
ОД.00	**Общеобразовательный цикл**																								
ОД.01	Русский язык		+		+	+				+															
ОД.02	Литература	+	+	+	+	+	+			+															
ОД.03	История	+	+		+	+	+																		
ОД.04	Обществознание	+	+	+	+	+	+	+		+															
ОД.05	География	+	+	+	+	+	+	+		+															
ОД.06	Иностранный язык	+	+		+					+															
ОД.07	Математика	+	+	+	+	+	+	+																	
ОД.08	Информатика	+	+																						
ОД.09	Физическая культура	+			+				+																
ОД.10	ОБЗР	+	+	+	+		+	+	+																
ОД.11	Физика	+	+	+	+	+		+																	
ОД.12	Химия	+	+		+			+																	
ОД.13	Биология	+	+		+			+																	
ОД. 14	Индивидуальный проект	+	+	+	+	+				+															
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	+	+	+	+	+				+															
СГ.01	История России	+	+		+	+	+																		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+	+	+					+	+														+
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+																		

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4
СГ.04	Физическая культура	+	+	+	+		+		+																
СГ.05	Основы финансовой грамотности	+	+	+	+	+	+	+																	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																								
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации																								
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	+	+			+		+																	
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда																								
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	+	+			+						+				+		+		+	+				
ОП.05	Основы предпринимательства	+	+	+	+		+	+		+	+														
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+								+	+	+		+				+					
П.00	**Профессиональный цикл**																								
ПМ.01	**Организация и осуществление торговой деятельности**	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+									

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4
МДК 01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+									
МДК 01.02	Организация и осуществление продаж	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+									
МДК 01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+									
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+									
ПП.01	Производственная практика																								
ПМ.02	**Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров**	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+	+	+	+				
МДК 02.01	Основы товароведения	+	+	+	+	+	+			+						+	+	+	+	+	+				
МДК 02.02	Товароведение потребительских товаров	+	+	+	+	+	+			+						+	+	+	+	+	+				
МДК 02.03	Оценка качества потребительских товаров	+	+	+	+	+	+			+						+	+	+	+	+	+				
УП.02	Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+						+	+	+	+	+	+				
ПП.02	Производственная практика	+	+	+	+	+	+			+						+	+	+	+	+	+				

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 Кассир торгового зала)**	+	+	+	+	+	+			+												+	+	+	+
МДК 03.01	Эксплуатация контрольно - кассовой техники и расчеты с покупателями	+	+	+	+	+	+			+												+	+	+	+
УП.05	Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+												+	+	+	+
ПП.05	Производственная практика	+	+	+	+	+	+			+												+	+	+	+
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок**																								
СГ. 06	Русский язык и культура речи	+	+		+	+				+															
ОП.07	Технология проведения маркетинговых исследований	+	+	+	+	+	+			+															
ОП.08	Бизнес-планирование	+	+	+	+	+	+			+															
ОП.09	Интернет маркетинг	+	+	+	+	+	+			+															

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	период аттестации	Формы аттестации	Учебная нагрузка обучающихся								консультации	промежуточная аттестация	Практика	Распределение обязательной аудиторной нагрузки								
															1 курс			2 курс			3 курс		
				Максимальная нагрузка	в том ч исле практической подготовки	вариатив	Обязательная аудиторная								самостоятельная работа	1 семестр 17 недель	2 семестр 24 недели	самостоятельная работа	3 семестр 17 недель	4 семестр 24 недели	самостоятельная работа	5 семестр 17 недель	6 семестр 24 недели
							всего занятий во взаимодействии с преподавателем	в т.ч.																
								теорет.обучение	практическое обучение	лабораторные занятия/ индивидуальный проект	курсовая работа												
	итого			**4428**	**2402**	**1095**	**3592**	**1510**	**1598**	**46**	**40**	**78**	**134**	**720**	**0**	**612**	**820**	**48**	**576**	**752**	**38**	**570**	**800**
	Общеобразовательный цикл			1476	722	0	1476	710	676	46		0	44		0	612	820						
ООД.01	**Общие образовательные дисциплины**			1476	722	0	1476	710	676	46		0	44		0	612	820	0	0	0	0	0	0
ООД.01.01.	Русский язык	2	Э	72	30		72	36	30			0	6			36	30						
ООД.01.02.	Литература	2	дз	108	54		108	52	54				2			34	72						
ООД.01.03.	История	2	Э	136	40		136	90	40				6			40	90						
ООД.01.04.	Обществознание	2	дз	108	52		108	54	52				2			50	56						
ООД.01.05.	География	2	дз	72	28		72	42	28				2			36	34						
ООД.01.06.	Иностранный язык	2	дз	72	70		72	0	70				2			28	42						
ООД.01.07.	Математика	1\2	дз\Э	342	114		342	220	114			0	8			160	174						
ООД.01.08.	Информатика	2	Э	142	106		142	30	106				6			60	76						
ООД.01.09.	Физическая культура	2	дз	72	58		72	12	58				2			34	36						
ООД.01.10.	Основы безопасности и защита Родины	2	дз	68	46		68	20	46				2			26	40						
ООД.01.11.	Физика	2	дз	108	24		108	82	16	8			2			30	76						
ООД.01.12.	Химия	2	дз	72	38		72	32	38				2			0	70						

ООД.01.13.	Биология	1	дз	72	30		72	40	24	6			2			70								
ООД.01.14.	Индивидуальный проект	2	тк	32	32		32			32						8	24							
	Обязательная часть циклов ОПОП (с ГИА)			**2952**	**1680**	**1095**	**2116**	**800**	**922**	**0**	**40**	**78**	**90**	**720**	**0**	**0**	**0**	**48**	**576**	**752**	**38**	**570**	**800**	
ОП.00	**Социально-гуманитарный цикл**			342	206	0	342	122	206	0		8	6	0	0	0	0	0	160	112	0	34	22	
СГ.01	История Росси	4	дз	50	6		50	40	6			2	2							46				
СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности.	3	дз	52	28		52	20	28			2	2						48					
СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности.	3,4	тк	70	48		70	20	48			2							34	34				
СГ.04.	Физическая культура.	3,4,5,6	тк	122	114		122	8	114										34	32		34	22	
СГ.05.	Основы финансовой грамотности	3	дз	48	10		48	34	10			2	2						44					
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**			**364**	**164**	**24**	**364**	**158**	**164**	**0**	**0**	**18**	**24**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**178**	**88**	**0**	**56**	**0**	
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	3	Э	70	24	12	70	36	24			4	6						60					
ОП.02	Прикладные компьютерные программы профессиональной деятельности	3	дз	56	32		56	20	32			2	2						52					
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического обрудования и охрана труда	3	Э	76	30	12	76	36	30			4	6						66					
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	4	дз	56	32		56	20	32			2	2							52				
ОП.05	Основы предпринимательства	4	дз	40	20		40	16	20			2	2							36				
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	5	Э	66	26		66	30	26			4	6									56		
П.00.	**Профессиональный цикл с ГИА**			2246	1310	1071	1410	520	552	0	40	52	60	720	0	0	0	48	238	552	38	480	778	
ПМ.01.	**Организация и осуществление торговой деятельности**			390	236	108	208	80	86	0	20	14	18	144	0	0	0	28	70	260	0	0	0	

МДК 01.01.	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках +в36	3\4	дз/Э	82	36	36	78	30	36			4	8					4	30	36			
МДК 01.02.	Организация и осуществление продаж +в36	3	тк/дз	106	30	36	86	30	30		20	4	2					20	40	40			
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд +в12	4	дз	48	20	12	44	20	20			2	2					4		40			
УП ПМ 01.	Учебная практика	4	тк	36	36		0							36						36			
ПП. ПМ 01.	Производственная практика	4	тк	108	108	36	0							108						108			
	Экзамен квалификационный	4	ЭК	10	6							4	6										
ПМ.02.	**Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров**			986	610	453	648	280	316	0	20	18	24	288	0	0	0	4	0	44	36	442	418
МДК 02.01.	Основы товароведения	4\5	тк\Э	104	36		96	48	36			4	8					4		44	4	40	
МДК 02.02.	Товароведение потребительских товаров	5	тдз	252	114	119	232	94	114		20	2	2								20	228	
МДК.02.03	Оценка качества потребительских товаров	5\6	дз\дз	186	94	100	180	78	94			4	4								6	38	134
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров	5,6	дз\дз	146	72	90	140	60	72			4	4								6	100	32
УП ПМ 02.	Учебная практика	5,6	тк	72	72	36	0							72								36	36
ПП. ПМ 02.	Производственная практика	6	дз	216	216	108	0							216									216
	Экзамен квалификационный	6	ЭК	10	6							4	6										
ПМ.03.	**Выполнение работ по профессии рабочего 12721 "Кассир торгового зала" в272**			266	210	266	106	50	50	0	0	8	8	144	0	0	0	6	50	194	0	0	0
МДК 03.01.	Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями	4	дз	112	60	112	106	50	50			4	2					6	50	50			

УП ПМ 03.	Учебная практика	4	тк	36	36	36								36						36			
ПП. ПМ 03.	Производственная практика	4	тк	108	108	108								108						108			
	Экзамен квалификационный	4	ЭК	10	6	10						4	6										
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок**			244	110	244	232	110	100	0	0	12	10	0	0	0	0	10	118	54	2	38	
СГ.06.	Русский язык и кльтура общения в56			60	10	60	58	46	10			2						2	56				
ОП.07	Технология проведения маркетинговых исследований в48	3	дз	42	20	42	40	16	20			2	2					2	36				
ОП.08	Бизнес -планирование в68	4	дз	66	36	66	62	20	36			4	2					4	26	30			
ОП.09	Интернет-маркетинг В78	5	Э	76	44	76	72	28	34			4	6					2		24	2	38	
	Преддипломная практика			144	144									144									144
	Государственная итоговая аттестация			216			216																216
	Всего		13/15/23	**4428**	**2402**	**1095**	**3592**	**1510**	**1598**	**46**		**78**	**134**			**612**	**820**	**48**	**576**	**752**	**38**	**570**	**800**
							Всего	дисциплин и МДК								13	13		13	12		7	3
								учебной практики								0	0		0	2		1	1
								производственной практики, преддипломная практика, вкр												2		0	2
								Экзаменов (в т.ч. квалификационных)							13	0	4		2	3		3	1
								Дифф.зачётов							25	2	8		5	5		2	3

				Зачётов		0						

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»

Президент _____ А.С. Пономарев

Дата согласования «02» 06 2025 г.

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	*МДК 01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках*	36	ОПОП-П /работодатель	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»*
2	*МДК 01.02 Организация и осуществление продаж*	36	ОПОП-П /работодатель	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»*
3	*МДК 01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд*	12	ОПОП-П /работодатель	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»*
4	*ПП ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности*	36	ОПОП-П /работодатель	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»*

5	*МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров*	119	ОПОП-П /работодатель	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»*
6	*МДК 02.03 Оценка качества потребительских товаров*	100	ОПОП-П /работодатель	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»*
7	*МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров*	90	ОПОП-П /работодатель	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»*
8	*УП ПМ 02 Учебная практика*	36	ОПОП-П /работодатель	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»*
9	*ПП ПМ 02 Производственная практика*	108	ОПОП-П /работодатель	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»*
10	*ОП 01. Экономика и основы анализа финансово – хозяйственной деятельности торговой организации*	12	ОПОП-П /работодатель	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»*
11	*ОП 03. Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда*	12	ОПОП-П /работодатель	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»*
12	*ПМ 03. Выполнение работ по профессии рабочего 12712 «Кассир торгового зала»*	266	ОПОП-П /работодатель	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»*

13	*СГ. 06 Русский язык и культура общения*	60	ОПОП-П /работодатель	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»*
14	*ОП 07 Технология проведения маркетинговых исследований*	42	ОПОП-П /работодатель	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»*
15	*ОП 08 Бизнес планирование*	66	ОПОП-П /работодатель	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»*
16	*ОП 09 Интернет -маркетинг*	76	ОПОП-П /работодатель	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка НКО «Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области»*
Итого		1095		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности	108	4	*ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка*	Руководитель практики / наставник

	2. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта 3 Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. 4. Изучение инструкций по охране труда. 5. Приемка товаров по количеству и качеству. 6. Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.					
2	1.Ознакомление с профилем торговой организации, ее структурой, Уставом. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Разработка должностной инструкции работника квалификации «Специалист торгового дела», учитывая функции, обязанности и права профессиональные компетенции 3. Анализ динамики экономических показателей деятельности торговой организации за предшествующие два календарных года 4. Исследование ассортимента товаров торговой организации на основе методов-действия и методов-операции (подгруппа товара по выбору обучающегося) 5. Применение правил отбора проб при выборочном контроле качества товарных партий торговой организации. 6. Расчет приёмочных и браковочных чисел товарных партий, приёмочного уровня дефектности (подгруппа товара по выбору обучающегося) 7. Определение вида дефекта товара и причин его возникновения. 8.Внесение предложений по предотвращению реализации дефектных товаров в торговой организации	ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	216	6		Руководитель практики / наставник

	(подгруппа товара по выбору обучающегося) 9. Порядок проведения идентификации и способы обнаружения фальсификации однородной группы продовольственных или непродовольственных товаров (подгруппа товара по выбору обучающегося). 10. Работа с нормативной и технической документацией, используемой при проведении идентификации товаров. 11. Организация и проведение экспертизы качества органолептическим методом продовольственного товара. 12.Организация и проведение экспертизы качества органолептическим методом непродовольственного товара. 13.Документальное оформление экспертизы качества: составление акта и приложения к акту экспертизы 14. Балльная оценка органолептических показателей продовольственного товара. 15. Балльная оценка органолептических показателей непродовольственного товара. 16.Определение товарного сорта продукции (товар по выбору обучающегося). 17. Работа с нормативными документами по определению органолептических показателей качества товаров. 18. Оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров 19. Расчет основных показателей ассортимента торговой организации (подгруппа товара по выбору обучающегося): широта, полнота, глубина, устойчивость, новизна, рациональность. Анализ полученных результатов 20. Расчет цены, по которой целесообразно продавать					

	товар, уровня спроса и доли потенциальных покупателей. 21.Анализ полученного результата расчет цены (подгруппа товара по выбору обучающегося). Анализ полученных результатов 22. Применение совмещенного ABC- и XYZ-анализа ассортимента торговой организации (подгруппа товара по выбору обучающегося) на практике. Представление выводов о полученных результатах 23. Оценка эффективности рекламы ассортимента (подгруппа товара по выбору обучающегося) торговой организации. 24.Построение семантического дифференциала, анализ результатов. 25. Категорийный менеджмент: разработка мероприятий по совершенствованию ассортиментной политики торговой организации. 26.Расчет и анализ полученных результатов.					
3	1.Производить расчет с покупателями за товары и услуги; получать деньги за товар; 2. Осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; 3.Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; 4.Выполнять наличные расчетные операции с покупателями; 5.Выполнять расшифровку обязательных реквизитов чека; 6. Пробивать чек на покупку; 7. Выдавать сдачу; 8. Производить возврат денег по неиспользованному	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 Кассир торгового зала)	108	4		Руководитель практики / наставник

	чеку; 9.Подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке; 10.Выполнять безналичные расчетные операции с покупателями; 11. Сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков; 12.Проверять исправность кассового аппарата; 13.Заправлять контрольную и чековую ленты; 14.записывать показания счетчиков; 15.Производить перевод нумератора на нули и устанавливать дотатор; 16.Устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; 17.Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; 18.Оформлять документы по кассовым операциям;					

5.4. Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | ПН | Октябрь | | | | ПН | Ноябрь | | | | | ПН | Декабрь | | | | | ПН | Январь | | | | ПН | Февраль | | | | ПН | Март | | | | | ПН | Апрель | | | | ПН | Май | | | | | ПН | Июнь | | | | | ПН | Июль | | | | | Август | | | | Всего ак.ч. |
|---|---|---|---|---|---|---

Сводные данные по бюджету времени

Курс	I курс		II курс		III курс		
Семестр	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
	17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.	
	всего часов	всего часов	всего часов	всего часов	всего часов	всего часов	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
дисциплин и МДК	612	820	576	752	570	800	4130
Учебной практики	0	0	0	72	36	36	**144**
Производственной практики	0	0	0	108	0	314	**422**
экзаменов (в т.ч. квалификационных)	0	4	2	3	3	1	**13**
диф. зачетов	2	8	5	5	2	3	**25**
зачетов	0	0	0	0	0	0	**0**

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и (36 ак.ч. в неделю);

ПА – промежуточная аттестация (ПА) дисциплинам;

П – практики (36 ак.ч. в неделю);

К – каникулы;

– государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.08 Торговое дело являются частью программы воспитания ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсовой работы для специальности 38.02.08 Торговое дело, всех видов практики;
- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2,3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации ОПОП-П 38.02.08 Торговое дело с учетом ПОП-П.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Кабинет «Иностранного языка»

Кабинет «Математики»

Кабинет «Информатики и информационных технологий»

Кабинет «Менеджмент»

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

Кабинет «Торгово-экономических дисциплин»

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Кабинет «Русский язык и литература»

Кабинет «Химия и биология»

Кабинет «Физика»

Лаборатории:

Наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации ПОП-П 38.02.08 Торговое дело *с учетом ПОП-П.*

информационных технологий в профессиональной в деятельности;

технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

Товароведения и экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров.

Спортивный комплекс

ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Спортивный зал, тренажерный зал

Уличный комплекс с элементами полосы препятствий

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (Информатика, индивидуальный проект, прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности, специализированное программное обеспечение в сфере коммерческих услуг).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 38.02.08 Торговое дело установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) , и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО Агроторг Торговая сеть Пятерочка, а также в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)., в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы 38.02.08 Торговое дело *100 %*.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Чуркина Лариса Владимировна	ООО "**Ламель Трейд**" Магазин 207 г. Камышлов	директор	15 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 91252,28 руб/чел.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585768

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен С 26.02.2026 по 26.02.2027