Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
_____ Е. Е.Бочкарева
Приказ №288а - ОД от 30.05.2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация – Юрист

вид подготовки - базовая

форма обучения – очная,

профиль профессионального образования – социально-экономический

Камышлов, 2025

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МО МВД России «Камышловский»
подполковник полиции Кириллов Алексей Анатольевич

Утверждена приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
гуманитарно-технологический
техникум»
Приказ №288а -ОД от 30.05.2025 г

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (утвержден приказом Минпросвещения России № 798 от 27.10.2023 г.), укрупненная группа специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ), а также с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 354н от 18.06.2020г.), «Социальный работник» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 351н от 18.06.2020г.).

Разработчики:

Польдяева Наталья Александровна,
заместитель директора по учебно-производственной работе

подпись

Цытыркина Любовь Александровна,
методист ГАПОУ СО «КГТТ»

подпись

Чудинова Елена Васильевна,
преподаватель ГАПОУ СО «КГТТ»

подпись

Прожерина Юлия Александровна,
заместитель начальника Управления социальной политики №8

Потапова Алена Сергеевна, начальник штаба
майор внутренней службы
МО МВД России «Камышловский»

подпись

Правообладатель программы:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
624865 Свердловская область, г. Камышлов, ул. Северная, 63, тел. (34375) 2-38-40

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев, на базе основного общего образования

Программа рекомендована к использованию методическим советом ГАПОУ СО «КГТТ» Протокол № 9 от 14.04.2025 г.

Согласовано с педагогическим советом Протокол №12 от 30.05.2025 г.

АННОТАЦИЯ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Образовательная программа разработана государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798, и представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки студентов по данной специальности.

Нормативный срок освоения программы - 2 г. 10 мес. при очной форме обучения на базе основного общего образования.

Основная цель подготовки по данной образовательной программе – студент, прошедший подготовку и государственную итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста, выполняющего государственные полномочия правоприменительной деятельности, правоохранительной деятельности, реализующего правовые нормы социальной сферы, государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения.

Образовательная программа разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, а также с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 354н от 18.06.2020г.), «Социальный работник» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 351н от 18.06.2020 г.). В соответствии с потребностями работодателей, требованиями соответствующих профессиональных стандартов, спецификой деятельности техникума введены учебные дисциплины социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла, профессионального цикла, состоящего из профессиональных модулей.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прошли процедуру внутренней экспертизы на соответствие нормативным требованиям, рассмотрены и рекомендованы предметными (цикловыми) комиссиями техникума.

Содержание ОП СПО включает:

- общие положения (в т.ч. требования к поступающим; нормативный срок освоения программы; характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы);
- учебные планы, утвержденные директором техникума;
- календарные графики учебного процесса, утвержденные директором техникума;
- программы учебных дисциплин для очной формы обучения: 13-ти дисциплин общеобразовательного цикла и индивидуального проекта, 9-ти дисциплин социально - гуманитарного цикла, 8-и дисциплин общепрофессионального цикла и 13-ти дисциплин профессионального цикла, в т.ч. 2-х вариативных дисциплин;
- программы 4-х профессиональных модулей;
- программа преддипломной практики;
- программа Государственной итоговой аттестации выпускников;
- фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы (в т.ч. кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса);
- характеристику среды техникума, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников;
- методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы.

- программу воспитательной работы.

Заместитель директора по УПР _____ Н.А. Польдяева

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В программе используются следующие термины и их определения, а также сокращения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль (ПМ) – часть образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из видов профессиональной деятельности.

Виды деятельности (ВД) – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Общеобразовательный цикл – обязательный раздел учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные и дополнительные учебные дисциплины, часы на их изучение с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

Общеобразовательные учебные дисциплины – учебные предметы обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

Базовые учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины: общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, изучаемые с учетом требований Стандарта на базовом уровне в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Профильные учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования на базовом уровне в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

Дополнительные учебные дисциплины – дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин – программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, разработанные на основе примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, отвечающих требованиям ФГОС среднего общего образования, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ПС – Профессиональный стандарт

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

СПО – среднее профессиональное образование

СОО – среднее общее образование

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

РУП – рабочий учебный план

РП – рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

МДК – междисциплинарный курс

ВКР – выпускная квалификационная работа

ДР – дипломная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация
ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл
ОД – общеобразовательные дисциплины базовые
ОД – общеобразовательные дисциплины профильные
СГ - социально –гуманитарный цикл
ОП – общепрофессиональный цикл
ПЦ – профессиональный цикл
ПМ- профессиональный модуль
УП – учебная практика
ПП – практика по профилю специальности
ПДП – преддипломная практика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 8
1.1. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по 8
специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» 8
1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы 8
1.3. Общая характеристика образовательной программы 10
1.3.1. Цели и задачи реализации ППССЗ в части получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (далее – ППССЗ) в части СОО) 10
1.3.2. Цель (миссия) ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция 12
1.3.3 Срок освоения ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция 13
1.3.4 Трудоемкость ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция 13
1.3.5. Требования к абитуриенту по специальности 40.02.04 Юриспруденция 13
1.3.6. Востребованность выпускников 14
1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника 14
1.3.8. Основные пользователи ОП СПО 14
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 15
2.1. Область профессиональной деятельности 15
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 15
2.3. Виды деятельности выпускника 15
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 15
2.5. Компетентностная модель выпускника с полным перечнем профессиональных и общих компетенций, дополненным с учетом требований работодателей 16
2.6. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция 17
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 18
3.1. Календарный учебный график 18
3.2. Учебный план 18
3.3. Распределение объема часов вариативной части между циклами учебного плана 20
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция 22
3.5. Организация учебной и производственной практик 22
4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 Юриспруденция 25
4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса 26
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса 26
4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 28
4.4. Базы практики 29
5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ 30

МБУ Культуры Камышловского городского округа «Камышловская централизованная библтеная система»..... 30

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 Юриспруденция 34

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация 34

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП СПО по специальности 37

40.02.04 Юриспруденция 37

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО 40.02.04 Юриспруденция 38

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 Юриспруденция..... 39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция»

Образовательная программа среднего профессионального образования реализуется государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАПОУ СО «КГТТ» с учетом требований регионального рынка труда и профессиональных стандартов на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798.

ОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

ОП СПО реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности всех участников образовательного процесса.

Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

1.2.Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» составляют:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ Об образовании в Свердловской области (с изменениями)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 "Об утверждении федеральногогосударственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция ".
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 октября 2013 г. N 571 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 677 н "Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 678 н
- "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания"
- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Министерство просвещения РФ от 01.03.23г №05-592)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями от 3 июня 2014 г., от 27 апреля 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.);
- Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17.03.2015 г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»(с уточнениями и дополнениями):
- Письмо ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.05.2024 № 01-03/02-532/2024 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования»
- Письмо Министерства образования и науки РФ № 08-1189 от 03.08.2015 г. «Методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов»;
- Устав ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Правила приёма обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;

- Положение о практической подготовке обучающихся В ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно- технологический техникум»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «КГТТ»;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

1.3.Общая характеристика образовательной программы

1.3.1. Цели и задачи реализации ППССЗ в части получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (далее – ППССЗ) в части СОО)

Целями реализации ППССЗ в части СОО являются:
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих **основных задач**:

-формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

-сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

-обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;

-обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

-установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ основного общего, среднего общего, профессионального образования;

-создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Принципы и подходы к формированию ППССЗ в части СОО

Методологической основой ФГОС СОО является системно-деятельностный подход, который предполагает:

- формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;

- проектирование и конструирование развивающей образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;

- построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

ППССЗ в части СОО формируется с учетом психолого-педагогических особенностей развития детей 15–18 лет, связанных с формированием у обучающихся системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, ценностных ориентаций, мировоззрения как системы обобщенных представлений о мире в целом, об окружающей действительности, других людях и самом себе, готовности руководствоваться ими в деятельности; переходом от учебных действий, характерных для основной школы и связанных с овладением учебной деятельностью в единстве мотивационно-смыслового и операционно-технического компонентов, к учебно-профессиональной деятельности, реализующей профессиональные и личностные устремления обучающихся. Ведущее место у обучающихся на уровне среднего общего образования занимают мотивы, связанные с самоопределением и подготовкой к самостоятельной жизни, с дальнейшим образованием и самообразованием. Эти мотивы приобретают личностный смысл и становятся действенными; с освоением видов деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, с появлением интереса к теоретическим проблемам, к способам познания и учения, к самостоятельному поиску учебно-теоретических проблем, способности к построению индивидуальной образовательной траектории; с формированием у обучающихся научного типа мышления, овладением научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами; с самостоятельным приобретением идентичности; повышением требовательности к самому себе; углублением самооценки; бóльшим реализмом в формировании целей и стремлении к тем или иным ролям; ростом устойчивости к фрустрациям; усилением потребности влиять на других людей.

ППССЗ в части СОО формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

ППССЗ в части СОО формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для дальнейшего освоения ППССЗ и будущей профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения обучающимися ППССЗ в части СОО

- ФГОС СОО устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

- **личностным,** включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру,

способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

- **метапредметным,** включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- **предметным,** включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Для каждого обучающегося ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», осваивающего ППССЗ, на базе основного общего образования является обязательным выполнение индивидуального проекта. Индивидуальный проект – особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой из выбранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной) Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач с использованием знаний одной или нескольких общеобразовательных учебных дисциплин или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского.

1.3.2. Цель (миссия) ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

ОП СПО имеет своей целью развитие у обучающегося личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствие с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник данной образовательной программы будет профессионально готов к деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, правоприменительной и правоохранительной практике, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, юридическому сопровождению физических и юридических лиц.

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.3 Срок освоения ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения[1]
основное общее образование	ЮРИСТ	2 года 10 месяцев[2]

Сроки получения СПО независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:
а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.4 Трудоемкость ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Учебные циклы	очная форма обучения	
	число недель	*часы*
Аудиторная нагрузка	98	1862
Самостоятельная работа		28
Учебная практика	4	144
Производственная практика	7	252
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	4	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулы	24	
Итого:	**147**	

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

В образовательном процессе при обучении специальности применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, групповые дискуссии, семинарские занятия, конкурсы, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, экскурсии, обсуждение и разрешение проблем) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

1.3.5. Требования к абитуриенту по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем, среднем общем образовании.

На первый курс очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

---

[1] Независимо от применяемых образовательных технологий

[2] Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО

В соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в РФ» прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области (25 человек), при приеме на обучение по данной образовательной программе учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.04 Юриспруденция в должности юриста востребованы в таких организациях и предприятиях, как юридические консультации, социальный фонд России, отделы социальной защиты населения, гражданские комиссии по правам человека, отделы Департамента труда и социальных вопросов, центры социального обслуживания и поддержки молодежи, территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и т.д., частные нотариальные учреждения, учреждение юстиции, а также предприятия и организации иного профиля, где необходимы специалисты с юридическим средним профессиональным образованием.

1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция подготовлен к освоению ОП ВПО по специальностям «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность».

1.3.8. Основные пользователи ОП СПО

Основными пользователями образовательной программы среднего профессионального образования являются:

- преподаватели, сотрудники техникума;
- студенты по специальности;
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в правоприменительной и правоохранительной деятельности, обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- нормативно правовые акты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям- органов и учреждений социального фонда России;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите;
- юридическая помощь физическим и юридическим лицам.

2.3. Виды деятельности выпускника

- Правоприменительная деятельность;
- Правоохранительная деятельность;
- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Правовое обеспечение деятельности организации и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям

2.4.Задачи профессиональной деятельности выпускника

в области правоприменительной деятельности:

- осуществлять профессиональное толкование норм права.
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

в области правоохранительной деятельности:

- осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
- осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

- осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

в области правового обеспечения деятельности организации и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям:

- вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
- представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
- составлять подборку законодательства и судебной практики.
- разрабатывать проекты юридических документов.
- проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

2.5.Компетентностная модель выпускника с полным перечнем профессиональных и общих компетенций, дополненным с учетом требований работодателей

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции выпускника

Вид деятельности	Код	Наименование
	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Правоприменительная деятельность	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
	ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
	ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
Правовое обеспечение деятельности организации и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
	ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
	ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
	ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

2.6. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП СПО *(Приложение)* - составная часть ОП СПО, в которой определяются учебные дисциплины и модули всех циклов учебного плана данного направления и профиля подготовки, формирующие конкретные общие и профессиональные **компетенции в соответствии с компетентностной моделью выпускника.**

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Согласно ч. 3 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в РФ» получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе с учетом получаемой специальности/профессии. В этом случае ОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности СПО. Согласно п. 7 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Образовательная программа СПО включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.1. Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Графики учебного процесса ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция очной и заочной форм обучения представлены в Приложении

3.2. Учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю в очной форме обучения.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа в социально-гуманитарном цикле, общепрофессиональном цикле и профессиональных модулях распределена в соответствие с потребностями техникума, направлена на самостоятельную подготовку студентов и изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Консультации для обучающихся проводятся: групповые. В начале семестра составляется график проведения консультаций согласуется с заместителем директора по УПР, утверждается

директором техникума, затем доводится до сведения обучающихся, через различные способы информирования (сайт, стенд для расписания, индивидуальное информирование).

ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы объемом 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть ОП СПО распределена техникумом самостоятельно с учетом требований работодателей. Обоснование распределения вариативной части согласовано с работодателем (Приложение1).

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования при разработке учебного плана образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования с получением среднего общего образования формируется общеобразовательный цикл, включающий общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

- русский язык и литература;
- родной язык и родная литература;
- иностранные языки;
- общественные науки;
- математика и информатика;
- естественные науки;
- физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 13 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них не менее 3 учебных с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО.

При формировании учебного плана образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования с получением среднего общего образования общими (базовыми) для включения в общеобразовательный цикл являются обязательными 13 учебных дисциплин: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности и защита Родины», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Обществознание», «Информатика»; общими (профильными): «Обществознание», «Информатика», «Литература».

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Вариативная часть представлена дисциплинами «Русский язык и культура речи», «Основы философии», «Этика и психология профессионального общения».

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

В соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» с юношами проводятся учебные сборы (данные часы не входят в аудиторную нагрузку).

Учебные планы ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (очной формы обучения) приведены в Приложениях.

3.3. Распределение объема часов вариативной части между циклами учебного плана

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция вариативная часть составляет 820 часов, в том числе 712 часов обязательных учебных занятий, 108 часов на производственную практику.

Вариативная часть использована на введение новых элементов ОП СПО и на дополнение обязательных элементов, перечисленных ФГОС (углубление и расширение содержания) в соответствии с потребностями работодателей, требованиями профессиональных стандартов и спецификой деятельности образовательной организации.

Очная форма обучения

Индекс	Наименование циклов (раздела), дисциплин (междисциплинарных курсов)	Всего часов учебной нагрузки, час.	Часы вариатива	Документ, на основании которого введена вариативная часть
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**			
СГ 07	Основы философии	48	48	Протокол № 6 совместного совещания с работодателями от 12.05.2025 г.
СГ 08	Русский язык и культура речи	56	56	
СГ 09	Этика и психология профессионального общения	32	32	
П.00	**Профессиональный цикл**			
ОПД.00	***Общепрофессиональные дисциплины***			
ОПД 01	Теория государства и права	62	+10	Протокол № 6 совместного совещания с работодателями от 12.05.2025 г.
ОПД 03	Административное право	48	+10	
ОПД 05	Документационное обеспечение управления	48	+6	
ОПД 07	Жилищное право	34	34	
ОПД 08	Основы экологического права	32	32	
ПМ.00	***Профессиональные модули***	***267***	***178***	
МДК01.02	Трудовое право	90	+20	Протокол № 6 совместного
МДК01.03	Гражданский процесс	90	+20	

МДК01.04	Семейное право	84	+24	совещания с работодателями от 12.05.2025 г.
МДК02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	88	+28	
МДК02.02	Уголовный процесс	84	+20	
МДК02.03	Уголовное право	84	+20	
ПП 02	Производственная практика	72	+36	
МДК03.01	Право социального обеспечения	200	+96	
МДК03.02	Психология социально-правовой деятельности	62	+20	
МДК03.03	Социальная работа	126	126	
ПП 03	Производственная практика	72	+36	
МДК04.01	Корпоративное право	76	+26	
МДК04.02	Договоры в предпринимательской деятельности	68	+18	
МДК04.03	Нотариат	66	66	
ПП 04	Производственная практика	72	+36	
ПМ	**Профессиональные модули**			Протокол № 6 совместного совещания с работодателями от 12.05.2025 г..
МДК01.02	Трудовое право	90	20	
МДК01.03	Гражданский процесс	90	20	
МДК01.04	Семейное право	84	24	
МДК02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	88	28	
МДК02.02	Уголовный процесс	84	20	
МДК02.03	Уголовное право	84	20	
ПП 02	Производственная практика	72	36	
МДК03.01	Право социального обеспечения	200	96	
МДК03.02	Психология социально-правовой деятельности	62	20	
МДК03.03	Социальная работа	126	126	
ПП 03	Производственная практика	72	36	

МДК04.01	Корпоративное право	76	26	
МДК04.02	Договоры в предпринимательской деятельности	68	18	
МДК04.03	Нотариат	66	66	
ПП 04	Производственная практика	72	36	
	ВСЕГО			

3.4.Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплин и профессионального модуля. В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе при реализации рабочих программ применяются активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В техникуме для реализации ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, совместно с другими участниками образовательных отношений разрабатываются рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и спецификой образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция. В данных рабочих программах уточняют содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и специфики специальности 40.02.04 Юриспруденция; последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, тематику рефератов, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении.

3.5.Организация учебной и производственной практик

Согласно п. 2.10 ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Практика является обязательным разделом профессионального модуля ОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция практика предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики производственной и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно или рассредоточено.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление. Развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки, необходимые для успешной дальнейшей профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций студентов.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика направлена на формирование у студентов первичных практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика производственная направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление у обучающегося первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

При реализации ППССЗ в очной форме обучения по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция предусматривается прохождение учебной практики в учебных кабинетах и лабораториях техникума с использованием кадрового и методического потенциала техникума, учет проведенной практики ведется в журнале теоретического обучения на отдельных страницах.

Учебная практика проводится путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей по видам деятельности.

Практика по профилю специальности проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ СО «КГТТ» и этими организациями.

Производственная практика проводится непрерывно после успешного освоения междисциплинарного курса и прохождения учебной практики (при наличии).

Так как профессиональный модуль имеет определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования и предназначен для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности, то учебная и производственная практики проводятся в рамках освоения конкретного профессионального модуля и, следовательно, условия организации и проведения данных видов практики описываются в рабочих программах данных профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всего курса обучения. Программа преддипломной практики представлена в Приложении.

Сроки проведения учебной практики
очная форма обучения

Профессиональный модуль	Продолжительность	Семестр
ПМ 01 Правоприменительная деятельность	36	6
ПМ 02 Правоохранительная деятельность	36	6
ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36	5
ПМ 04 Правовое обеспечение деятельности организации и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям	36	4
ИТОГО:	**144 часа**	

Целями учебной практики являются:
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:
- закрепить знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций студентов.

Аттестация по итогам учебной практики студентов очной формы обучения проводится по результатам текущей успеваемости.

Аттестация по итогам учебной практики студентов заочной формы обучения проводится в форме зачета на основании аттестационного листа с места прохождения практики.

Сроки проведения производственной практики
очная форма обучения

Профессиональный модуль	Продолжительность	Семестр
ПМ 01 Правоприменительная деятельность	36	6
ПМ 02 Правоохранительная деятельность	72	6
ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72	5
ПМ 04 Правовое обеспечение деятельности организации и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям	72	4
ИТОГО:	**1252 часа**	

Цель производственной практики :
- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков, практического опыта;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Преддипломная практика продолжительностью 4 недели (144 часа) проводится в 6 семестре.

Основной целью практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений по видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, а также сбор необходимого материала и частичное выполнение обучающимся выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- изучить деятельность конкретного социального учреждения;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса социального обслуживания;
- освоить виды социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по оказанию помощи населению;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- подготовить проекты процессуальных документов;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессионального модуля;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачёта на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 Юриспруденция

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП СПО.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ, педагогическое образование или при отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства в техникум (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н) и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью. В реализации программы участвует 18 педагогических работников, доля педагогов, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) - 100%, 83% педагогического состава имеют высшую или первую квалификационную категорию.

Все педагогические работники, реализующие данную ОП СПО получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы имеют 33% (3 человека из них один с проф.опытом) преподавателей, отвечающих за реализацию общепрофессионального и профессионального цикла.

Ведется постоянная работа по взаимному обмену педагогическим опытом в форме проведения открытых занятий, взаимного посещения лекций и практических занятий преподавателями.

Порядок и распределение обязанностей преподавательского состава регламентируются приказами, распоряжениями, инструкциями и другими локальными актами техникума.

С целью обеспечения качества подготовки специалистов в техникуме создана и функционирует система повышения квалификации и переподготовки специалистов. Техникум ежегодно формирует план повышения квалификации сотрудников на текущий год.

Контроль качества обучения в рамках повышения квалификации производится путем анализа отчетов преподавателей на заседаниях предметных (цикловых) комиссий по факту прохождения обучающих курсов преподавателями.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям образовательной программы. Кроме того, реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП СПО. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет в информационном центре и библиотеке техникума.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

и) обучающимся должен быть обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

Использование в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа

лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Справочно-информационный фонд формируется в соответствии с учебными планами, на основе анализа книгообеспеченности по учебным дисциплинам, профессиональными модулями, а также информационными запросами пользователей. При комплектовании фонда отдается предпочтение учебной литературе, рекомендованной ФИРО, с ГРИФами УМО, Федеральных Министерств, а также целевую направленность учебной литературы (соответствует ФГОС).

При реализации ППССЗ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ст. 18 п. 9 ФЗ «Об образовании в РФ»). При отсутствии по изучаемым дисциплинам учебных изданий с ГРИФом в основную литературу могут быть включены издания без грифа. При оценке обеспеченности дисциплин учитываются как традиционные печатные, так и электронные учебные издания.

Фонд периодических изданий представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки в техникуме.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное учреждение предоставляет обучающемуся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет в библиотеке и информационном центре техникума в соответствии с графиком работы.

В техникуме имеются электронные образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных). Создаваемая медиатека содержит 72 аудиовизуальных и электронных документа. ГАРАНТ.

Электронная библиотека BOOK.RU

https://www.book.ru/

Электронная библиотека Издательский центр "Академия"

http://academia-moscow.ru/

Электронная библиотека Юрайт

https://www.biblio-online.ru/

При обучении по специальностям СПО используются внешние электронные ресурсы – ресурсы открытого информационного пространства, доступ к которым возможен с любого компьютера, имеющего доступ в Интернет:

- электронные образовательные ресурсы открытого доступа:
  - Федеральный центр информационных образовательных ресурсов - **http://fcior.edu.ru/**
- Интернет-ресурсы открытого доступа по праву и юриспруденции:
  - Официальный Интернет-портал правовой информации - **http://www.pravo.gov.ru/**
  - Научно-аналитический журнал «Право» (полнотекстовый архив номеров) - **http://law-journal.hse.ru/archive.html**
  - Электронный журнал «Политика, государство и право» публикует статьи по юридическим наукам - **http://politika.snauka.ru/archive**

- Информационно-образовательный юридический портал - **http://www.allpravo.ru/** *(имеется электронная библиотека юридической литературы, содержащая учебные, научные издания, статьи по различным отраслям права. Имеются тесты для самопроверки знаний)*
- Издательская группа «ЗАКОН» — крупнейший в России издатель профессиональных юридических журналов - **http://www.igzakon.ru/produce**
- Интернет-версия научно-популярного журнала «Право и жизнь» - **http://www.law-n-life.ru/**
- Сайт «Российского юридического журнала» - архив выпусков с полными текстами статей - **http://www.ruzh.org/**
- Социальная сеть для юристов - **http://zakon.ru/**
- Пенсионный фонд Российской Федерации - **http://www.pfrf.ru/**
- Электронный журнал «Административное право и практика администрирования» - **http://e-notabene.ru/al/**
- Журнал «Право и Защита» - **http://www.pravo-mag.ru/**
- Виртуальный клуб юристов - **http://www.yurclub.ru/**
- Юридический портал для студентов - **http://law-education.ru/**
- Образовательный портал «Все для студента юриста» - **http://allstatepravo.ru/**
- Интернет-портал Правительства РФ - **http://правительство.рф/**
- Сайт Пенсионного фонда Российской федерации - **http://www.pfrf.ru/**
- Сайт Фонда социального страхования Российской федерации - **http://www.fss.ru/**
- Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - **http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index**
- Сайт федеральной службы государственной статистики - **http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/**
- Сайт федеральной службы по труду и занятости - **http://www.rostrud.ru/**
- Официальный сайт Правительства Свердловской области - **http://www.midural.ru/**
- Сайт Министерства социальной политики Свердловской области - **http://minszn.midural.ru/**

– интернет-версии справочно-правовых систем «Гарант» (**http://ivo.garant.ru**) и «Консультант Плюс» (**http://www.consultant.ru/online/**).

Кроме печатных периодических изданий пользователям доступны электронные версии более 3200 российских научно-технических журналов, в том числе более 2000 журналов в открытом доступе на платформе **http://www.elibrary.ru**, а также собственные сайты периодических изданий, позволяющие ознакомиться со свежим номером в режиме он-лайн, годовым архивом издания. Кроме того, пользователям доступны электронные версии более 150000 книг и учебников в электронно-библиотечной системе «КнигаФонд» (**http://www.knigafund.ru/**)

В образовательном процессе используется только лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в техникуме применяется платформа Moodle.

Имеется официальный сайт http://**www.kamgtt-info.ru**, на котором находится информация о техникуме, графики учебного процесса, учебные планы по направлению, информация о государственной итоговой аттестации выпускников, нормативно-правовые документы и прочее.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающегося, которые предусмотрены рабочим учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Кабинеты:

– русского языка и литературы;
– иностранного языка;

- истории и обществознания;
- математики;
- информатики;
- основы безопасности жизнедеятельности и бережливого производства;
- документационного обеспечения управления;
- финансовой грамотности;
- юридических дисциплин;
- общегуманитарных дисциплин;

Лаборатории и мастерские:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- стрелковый тир (в т.ч. электронный);
- площадка с элементами полосы препятствий.

Залы:

- библиотека, информационный центр с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

4.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются:
Комплексный центр социального обслуживания населения г. Камышлова и Камышловского района, ММО МВД России «Камышловский», Управление социальной политики №8, Социальгый фонд России, Государственное казённое учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Камышловского района», Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Камышловский центр занятости», Федеральное казённое учреждение «Исправительная колония №52 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области», Федеральное казённое учреждение «Колония-поселение №45 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области», Администрация муниципального образования «Камышловский городской округ», Администрация муниципального образования «Камышловский муниципальный район» и иные организации и предприятия, с которыми у техникума оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Миссия техникума неразрывно связана с решением приоритетных задач социально-экономического развития Свердловской области и города Камышлова: удовлетворение запроса общества на качественно подготовленных квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, готовых к постоянному личностному и профессиональному совершенствованию, способных обеспечить устойчивое развитие экономики Свердловской области в условиях стратегических вызовов на мировом и российском уровне.

Стратегическая цель: обеспечение соответствия качества подготовки выпускников техникума, текущему состоянию и перспективам развития рынка труда в Свердловской области через подготовку кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями.

Осуществляется сотрудничество с партнерами на принципах стратегического партнерства в целях оперативного реагирования на новые потребности в подготовке кадров:

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства предусматривает взаимодействие с ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ» в целях профилактики социально значимых заболеваний и пропаганде здорового образа жизни.

ГКУ СРЦН «Камышловского района» с данным партнером реализуется проведение областных профилактических недель, оказания помощи в процессе социализации и адаптации обучающихся «группы риска»

МБУ Культуры Камышловского городского округа «Камышловский краеведческий музей»

МБУ Культуры Камышловского городского округа «Камышловская централизованная библтеная система»

АНО «Путь жизни» в целях профилактики вич-инфекции;

МО МВД России «Камышловский» по вопросам правового информирования и правового просвещения обучающихся техникума;

МКУ «Молодежный центр Камышловского района».

Реализация рабочей программы воспитания также осуществляется при изучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, при освоении профессиональных модулей. В зависимости от изучаемой дисциплины или курса отдается предпочтение одному или нескольким направлениям воспитательной работы, например,:

- гражданско-патриотическое воспитание: история, обществознание, право, история, обществознание, литература, география;
- духовно-нравственное воспитание: русский язык, родной язык и родная литература, история;
- эстетическое воспитание культурно-творческое: литература, основы философии;
- воспитание культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия: физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, психология;
- профессионально- и бизнес-ориентирующее воспитание: дисциплины общепрофессиональных и профессиональных циклов;
- экологическое воспитание: экология, география, химия, биология;
- ценности научного познания: химия, физика, основы финансовой грамотности, информатика.

Воспитание в техникуме нацелено на формирование профессионально значимых качеств личности. Основано на культуре родного края и корпоративной культуре ключевых работодателей, предусматривает использование воспитательного потенциала учебной деятельности и получаемой квалификации и направлено на выявление и ликвидацию воспитательно-значимых дефицитов обучающихся.

На базе техникума созданы и функционируют молодежные сообщества: ***Совет обучающихся*** (приказ от 01.10.2020 г. № 530 -од) представляет собой центр молодежных инициатив,

обеспечивающий развитие у студентов самостоятельности, инициативности, навыков эффективной коллективной деятельности, формирования ключевых социально-коммуникационных компетенций. Развитие студенческого самоуправления в техникуме через внедрение системы наставничества, реализацию различных молодежных инициатив способствует раскрытию личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, подготовке обучающихся к самостоятельной социально продуктивной деятельности в современном мире, содействию их профессиональному становлению. Созданные в техникуме условия позволяют реализовывать государственную политику в области воспитания обучающихся, способствуют развитию компетенций, необходимых для успешной социализации, овладения профессией, к эффективной трудовой деятельности после окончания образовательной организации.

Волонтёрский отряд, деятельность которого регламентируется положением о волонтёрском движении (приказ от 24.09.2020 № 508-ОД). Основные задачи волонтёрского движения:

1. Развитие добровольчества и поддержка добровольческих инициатив в образовательной и социальной сфере;
2. Координация добровольческой деятельности в техникуме;
3. Создание условий для вовлечения молодёжи техникума в добровольческую деятельность, личностного и профессионального роста добровольцев;
4. Способствование формированию в студенческой среде установки на активную жизненную позицию, навыков социально-ответственного поведения, пропаганда ценностей здорового образа жизни;
5. Разработка и реализация эффективных технологий, форм и методов добровольческой деятельности;
6. Проведение информационно-просветительской и агитационно-пропагандистской деятельности о добровольчестве.

Студенческий спортивный клуб (приказ №435 от 01.09.2022г.), деятельность которого регламентируется положением о студенческом спортивном клубе. Основными формами работы спортивного клуба являются спортивные занятия в секциях (секции дополнительного образования техникума «Волейбол», «Пауэрлифтинг», «Фитнес»), командах, формируемых с учетом пола, возраста и уровня физической подготовки. В целях реализации основных задач деятельности спортивный клуб осуществляет:

1. создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;
2. поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивных мероприятиях;
3. информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в техникуме;
4. взаимодействие с другими структурными подразделениями Техникума;
5. разработку проектов программ развития студенческого спорта в техникуме; 6. организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в техникуме;
7. формирование спортивных сборных команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в студенческих спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях различного уровня;
10. взаимодействие со спортивными федерациями, получившими государственную аккредитацию и целями которых, является развитие одного или нескольких видов спорта в области развития студенческого спорта;
11. взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями и редакциями средств массовой информации.

Молодёжный медиацентр, деятельность которого регламентируется положением о волонтёрском движении (приказ от 28.09.2023 № 630а-ОД). ***Целью*** деятельности Медиацентра является формирование и продвижение позитивного имиджа техникума, информационное сопровождение деятельности техникума во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

Основными задачами медиацентра являются:

1. Формирование единого информационного пространства техникума; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение

образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в техникуме, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;

4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

5. Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и ITтехнологиями;

Первичное отделение РДДМ «Движение первых», созданное на базе техникума, под руководством советника директора по воспитанию.

Музей техникума создан с целью приобщения молодого поколения к истории создания и развития образовательного учреждения, восстановления и сохранения страниц исторического прошлого техникума.

Направления воспитания

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

– **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

– **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

– **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков, мотивации к творчеству и инновационной деятельности, осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования, приобретение опыта экологонаправленной деятельности;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных итересов и общественных потребностей.

Для реализации данных направлений имеются следующие условия: актовый зал, спортивный зал, библиотека, студенческое общежитие, столовая.

В систему дополнительного образования в техникуме входят:

1. Спортивные секции: волейбол, пауэрлифтинг, спортивная стрельба.
2. Кружки: литературная гостиная, пресс-центр, кружок краеведения.

Основными формами социальной поддержки обучающихся, реализуемыми в ГАПОУ СО «КГТТ» являются:

1. Стипендиальное обеспечение студентов.
2. Материальная поддержка студентов.
3. Бесплатное питание для обучающихся из категории «ребенок-инвалид», обучающихся с ОВЗ.

В техникуме разработаны и действуют следующие документы, регламентирующие в целом воспитательную работу и в частности профилактическую деятельность:

1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Проекты и программы по основным направлениям воспитательной работы:

1.Проект «Здоровье»
2.Проект «Зеленый росток»
3.Проект «Я - гражданин»
4. Проект «Новое решение»
5. Проект «Первокурсник»
6. Проект «Профессионал»
7. Проект «Радуга»
8. Проект «Студенческое самоуправление»
9.Программа профилактики суицидального поведения обучающихся и студентов ГАПОУ СО «КГТТ»
10.Программа социально-психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образовательного процесса для обучающихся и сотрудников ГАПОУ СО «КГТТ».

Техникум располагает современной социальной инфраструктурой. Общежитие техникума рассчитано на 180 спальных мест, все нуждающиеся студенты очной формы обучения обеспечены местами для проживания на 100%. Общежитие - не только социальный объект, предоставляющий место для проживания, но и форма социализации молодежи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, привитие трудовой дисциплины, воспитание чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, дает возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Социально-психологическое сопровождение в техникуме осуществляется специалистами:

- ✓ заместитель директора по СПР
- ✓ социальный-педагог
- ✓ педагог-организатор
- ✓ педагог-психолог

которые проводят психологические консультации для студентов, родителей и педагогов, социально-психологические мониторинги. Проводятся тренинги, экскурсии и встречи с первокурсниками техникума в рамках программы адаптационных мероприятий для студентов 1 курса, социально-психологическая диагностика с целью выявления проблем у первокурсников, социально-психологическое курирование студентов из категорий «дети-сироты» и «дети, оставшиеся без попечения родителей».

Систематически ведется работа спортивных секций и творческих объединений.

В техникуме организована возможность питания для студентов и сотрудников. Столовая находится в учебном корпусе и рассчитана на 100 посадочных мест.

Кроме того, с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости ко всем формам коррупционной деятельности, формирования навыков противодействия соответствующим правонарушениям с привлечением институтов гражданского общества и государства в техникуме организована работа по данному направлению, осуществляемая на различных этапах социализации обучающихся. Ключевыми мероприятиями являются: тематические классные часы (беседы), посещение с экскурсией органов государственной власти и местного самоуправления, оформление наглядности (пособий, стендов, плакатов и т.п.), беседы с представителями

правоохранительных органов, тематические конкурсы, организация мероприятий, приуроченных к памятным датам РФ, тематические родительские собрания, индивидуальные консультации, опросы и социологические исследования.

Информация о проводимой социально-воспитательной работе размещается на информационных стендах, официальном сайте техникума и в группе «В контакте».

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 Юриспруденция

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (п. 8.1.) и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58, 59) оценка качества освоения студентами ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе и общеобразовательных учебных дисциплин при реализации ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы студентами в целях получения информации о:

- выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

Знания и умения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточная аттестация студентов предусмотрена в форме экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов). Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация студентов в форме экзамена проводится по окончании обучения по конкретным дисциплинам и/или междисциплинарным курсам согласно учебному плану в период, определенный расписанием занятий. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Экзамен (квалификационный) проводится в обязательном порядке по каждому профессиональному модулю, фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются в техникуме, после предварительного положительного заключения работодателей. По профессиональному модулю «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Экзамены проводят по общеобразовательным учебным дисциплинам «Русский язык», «Литература», «История» «Математика».

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Экзамены проводятся:

Курс	Семестр	Индекс	Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля
1	2	ОУД.01	Русский язык
		ОУД.02	Литература
		ОУД.03	История
		ОУД.07	Математика
2	3	ОПД.01	Теория государства и права
		ОПД.02	Конституционное право России
	4	ОПД.04	Гражданское право
		МДК 01.02.	Трудовое право
	5	МДК 02.03	Уголовное право
	6	ПМ.01	Правоприменительная деятельность
		ПМ.02	Правоохранительная деятельность
	5	ПМ 03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
	4	ПМ 04	Правовое обеспечение деятельности организации и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Дифференцированные зачеты проводятся:

Курс	Семестр	Индекс	Наименование дисциплины, МДК, профессионального модуля
1	1	ОУД.03	История
		ОУД.07	Математика
		ОУД.04	Обществознание
	2	ОУД.04	Обществознание
		ОУД.05	География
		ОУД.06	Иностранный язык
		ОУД.08	Информатика
		ОУД .11	Физика
		ОУД .12	Химия
		ОУД .13	Биология
2	3	ОПД 03	Административное право
		СГ.01	История России
		ОПД.07	Основы философии
		ОПД 04	Гражданское право
	4	СГ 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
		СГ 05	Основы финансовой грамотности
		МДК 03.01	Право социального обеспечения
		МДК 04.01	Корпоративное право
		МДК 04.02	Договоры в предпринимательской деятельности
3	5	МДК 01.01	Административный процесс

		МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
		МДК 02.02	Уголовный процесс
		МДК 03.01	Право социального обеспечения
	6	ОПД 07	Жилищное право
		МДК 01.03	Гражданский процесс
		МДК 01.04	Семейное право
		МДК 02.02	Уголовный процесс

Зачеты проводятся:

Курс	Семестр	Индекс	Наименование дисциплины, МДК, профессионального модуля
	6	СГ 06	Основы бережливого производства
	4	ОПД 05	Документационное обеспечение управления
	5	ОПД 06	Информационные технологии в юридической деятельности
	6	ОПД 08	Основы экологического права
	5	МДК 01.04	Семейное право
	3,4	МДК 03.02	Психология социально-правовой деятельности
	4	МДК 04.03	Нотариат

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ:

при очной форме обучения:

- по ОПД.04 «Гражданское право» - в 4 семестре;
- по МДК.03.01 «Право социального обеспечения».

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (текущая и промежуточная аттестация) техникум создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

ГАПОУ СО «КГТТ» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

Подробно процедура организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов описана в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

Мониторинг формирования общих и профессиональных компетенций осуществляется педагогами техникума в соответствии с Матрицей формирования компетенций по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.04 Юриспруденция».

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным рабочим учебным планом.

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция являются:

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Материалы для проведения демонстрационного экзамена техникум использует с сайта ИРПО раздел Демонстрационный экзамен (https://de.firpo.ru/)

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом на выполнение ВКР отводится 4 недели, на защиту ВКР - 2 недели.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства и экономики.

Темы выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии, методическом совете и утверждаются приказом директором техникума по согласованию с работодателями.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены техникумом в Положении о государственной итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам выполнения и защиты ВКР, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Подробно процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция описана в Программе государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по данной специальности (Приложение).

Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, проходят итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдается документ государственного образца об освоении образовательной программы среднего профессионального образования с получением среднего общего образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО 40.02.04 Юриспруденция

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

-Конституция Российской Федерации;

-Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

-Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);

- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- ст.5 ФЗ от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

- ст.14 ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

- ст.54 – 64 ФЗ от 29.12.1995 № 223 ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации» (ред. От 06.02.2020 г.)

-Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);

- Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утв. Постановлением Правительства свердловской области № 920-ПП от 19 декабря 2019 года (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 19.03.2020 № 167-ПП.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.

Данная Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Содержание и основные направления воспитательной деятельности

- Духовно-нравственное воспитание – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.
- Гражданское, патриотическое и правовое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, образовательной организации; усвоению норм права и модели правомерного поведения.
- Профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии и специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.
- Эстетическое воспитание – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами самодеятельного художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании прекрасного.
- Здоровый образ жизни и физическое воспитание – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 Юриспруденция

ОП СПО по данной специальности разрабатывается самостоятельно техникумом на основании ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508. Утверждается ОП СПО директором техникума после рассмотрения и одобрения методическим советом, и согласования с работодателями.

В состав ОП СПО входят компоненты, определяющие условия и сроки ее реализации: календарный учебный график и учебный план подготовки по данной специальности; рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей на весь период обучения; программа преддипломной практики и государственной итоговой аттестации выпускника.

ОП СПО составляется в 2-х экземплярах, подписи утверждающих лиц скрепляются печатью. Первый экземпляр ОП СПО может находиться в предметной (цикловой) комиссии, второй – обязательно передается в методический кабинет техникума. Электронный вариант ОП СПО в формате .pdf располагается на сайте техникума.

Изменения, вносимые в ОП СПО, рассматриваются на методическом совете техникума и утверждаются директором.

ОП СПО является основой для разработки студентам индивидуальных образовательных программ. Индивидуальные образовательные программы рассматриваются на методическом совете техникума и утверждаются директором.

ОП СПО разрабатывается на период действия ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ОП СПО может ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: предложения педагогов техникума относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОП СПО и др. условия.

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОП СПО по представлению ПЦК, участвующих в ее реализации, рассматриваются на Методическом совете техникума, утверждаются директором техникума после одобрения Методическим советом.

Полное обновление образовательной программы среднего профессионального образования производится при утверждении новых ФГОС СПО по данной специальности; при утверждении нового учебного плана; в случае других существенных изменений, вносимых в ОП СПО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585768

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен С 26.02.2026 по 26.02.2027