

**Рассмотрено**

**Советом техникума  
(протокол №48 от 25.05.2020г.)**

**Утверждаю:**

**Директор ГАПОУ СО «КГТТ»**

**Положение  
о филиале ГАПОУ СО «Камышловский  
гуманитарно-технологический техникум»**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет правовые и организационно-содержательные основы деятельности филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», (далее-филиал) и является обособленным структурным подразделением ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», (далее-техникум).

2. Место нахождения филиала:

623550, Свердловская область, рабочий поселок Пышма, улица Транспортников, дом 28;

623550, Свердловская область, рабочий поселок Пышма, улица Сосновая, дом 8;

623550, Свердловская область, рабочий поселок Пышма, 0,5 км западнее д. Пылаева (автодром).

3. Филиал осуществляет деятельность на основании настоящего положения, утвержденного директором техникума. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, подлежащие обязательному утверждению директором техникума, с учетом мотивированного мнения Совета техникума.

4. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом техникума, локальными нормативными актами и приказами директора техникума, настоящим Положением.

5. Филиал не обладает правами юридического лица. Филиал не вправе выступать в гражданских правоотношениях от своего имени. Указанное подразделение вправе действовать только от имени Техникума.

Филиал имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

6. Филиал может иметь в своем составе отделы, отделения, службы и другие структурные подразделения. Структура и штатное расписание филиала утверждаются директором техникума.

7. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Техникума, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

8. Ответственность за хозяйственную и иные виды деятельности филиала несет Техникум.

9. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также внутренних положений Техникума.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ Филиала**

10. Целью деятельности Филиала является:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения;

2) удовлетворение потребности граждан в получении профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) создание комплекса условий, обеспечивающих коррекцию отклонений в развитии, психолого-педагогическую и медико-социальную реабилитацию, социализацию и интеграцию в общество детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

4) создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования.

#### 11. Предмет деятельности Филиала:

- 1) обеспечение качественной подготовки специалистов для удовлетворения кадровой потребности хозяйственного комплекса Свердловской области;
- 2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ;
- 3) формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- 4) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников);
- 5) создание благоприятных условий, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

#### 12. Основные виды деятельности филиала:

- 1) реализация основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- 2) реализация основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);
- 3) реализация образовательных программ, адаптированных на основе основных профессиональных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 5) реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки;
- 6) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации;
- 7) содержание и воспитание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 8) реализация основных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- 9) реализация основных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих, служащих;
- 10) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 11) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- 12) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);
- 13) организация питания обучающихся;
- 14) психолого-педагогическое и социальное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов.

13. Филиал вправе осуществлять деятельность приносящую доход в порядке, предусмотренном Уставом и локальными актами Техникума.

### **3. Образовательная деятельность Филиала**

14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора техникума о приеме лица на обучение.

15. Организацию приема обучающихся в Филиал осуществляет приемная комиссия филиала в соответствии с Правилами приема в ГАПОУ СО «КГТТ», утвержденными директором техникума.

16. Объем и структура приема граждан в Филиал за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с государственным заданием и контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

17. Образовательный процесс при получении профессионального образования Филиале включает теоретическое обучение, учебную, производственную, преддипломную практику в рамках профессиональной подготовки и воспитательную работу с обучающимися.

18. Учебная и производственная практики проводятся в соответствии с Положением о практике обучающихся Камышловского гуманитарно-технологического техникума, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным директором техникума

19. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой или итоговой аттестацией выпускников.

20. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным директором техникума.

21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в филиале, выдаются документы об образовании, полученном в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», за подписью директора техникума.

22. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе среднего профессионального образования, не прошедшему государственную итоговую или итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом. В выдаваемых документах о профессиональном образовании, академических справках наименование Филиала не указывается.

23. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом техникума и законодательством Российской Федерации об образовании.

Дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) осуществляются за счет средств физических и юридических лиц (далее — потребитель) и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Техникум обязан заключить договор при наличии возможности оказать в филиале запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Договор заключается в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у техникума, другой — у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между техникумом и потребителем. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору техникум и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

#### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

24. Филиал не имеет отдельного баланса. Движимое и недвижимое имущество,, является частью имущества техникума и закреплено за ним на праве оперативного управления. Его стоимость отражается в балансе техникума.

25. Земельный участок Филиала закрепляется за Техникумом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

26.Заведующий филиалом представляет директору Техникума предложения по планируемым финансовым расходам филиала.

27. Филиал использует имущество в соответствии с его назначением, уставными целями, указаниями Техникума и действующим законодательством.

28. Контроль деятельности Филиала по использованию имущества осуществляется Техникумом, Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

29. Филиал вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. Доходы от внебюджетной деятельности зачисляются на расчетный счет Техникума.

30. Ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с Положением об источниках формирования и направлениях использования внебюджетных средств Камышловского гуманитарно-технологического техникума.

31. Трудовые отношения работников филиала и Камышловского гуманитарно-технологического техникума регулируются трудовым законодательством, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и иными нормативными правовыми актами техникума.

32. Система оплаты труда работников филиала, включая размеры должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, положением об оплате труда работников Камышловского гуманитарно-технологического техникума, положением о материальном стимулировании работников Камышловского гуманитарно-технологического техникума, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

33. Техникум в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, устанавливает заработную плату работникам филиала, в том числе персональные повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Камышловского гуманитарно-технологического техникума, положением о материальном стимулировании работников Камышловского гуманитарно-технологического техникума.

#### **5. Управление Филиалом**

34. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и настоящим положением. По представлению трудового коллектива филиала в состав Совета техникума включается представитель от филиала.

35. В Филиале создается Педагогический совет, в состав которого входят административные и педагогические работники Филиала. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора. Компетенция и порядок организации работы, принятия решений устанавливается положением о педагогическом совете, утвержденном директором техникума.

36. В порядке, установленном уставом ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-

технологический техникум» в Филиале могут быть созданы Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Филиала.

37. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, Трудовые отношения заведующего филиалом с Техникумом определяются на основании срочного трудового договора заключенного на срок не более 5 (пяти) лет.

38. Заведующий филиалом находится в непосредственном подчинении директора Техникума.

39. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Техникума, за подписью директора Техникума, заверенной печатью техникума.

40. Заведующий Филиалом имеет право:

1) осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников филиала;

2) издавать в пределах своих полномочий распоряжения, регулирующие деятельность Филиала;

3) распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Филиала, устанавливать степень их ответственности, при необходимости вносить предложения директору Техникума об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

4) вносить руководству Техникума предложения по вопросам совершенствования работы Филиала, оптимизации его структуры и штатной численности;

5) участвовать в перспективном планировании деятельности Филиала, а также подготовке приказов и иных документов, касающихся возложенных на Филиал задач и функций;

6) принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Филиала;

7) осуществлять подбор и расстановку кадров Филиала;

8) вносить руководству Техникума предложения об установлении размера оплаты труда работников, о поощрении, установлении стимулирующих выплат работникам Филиала в соответствии с локальным нормативным актом Техникума;

9) вносить руководству Техникума предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников и студентов Филиала;

10) вносить предложения о направлении работников Филиала на переподготовку и повышение квалификации;

11) совершенствовать систему трудовой мотивации работников Филиала;

12) осуществлять контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Филиала в целом;

13) участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала;

14) запрашивать и получать от руководителей Техникума и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

15) подписывать договора о прохождении практики обучающихся на предприятиях (организациях).

16) подписывать справки подтверждающие факт обучения студентов в филиале Техникума.

17) подписывать отчеты о деятельности филиала Техникума.

41. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за:

- 1) соблюдение действующего законодательства в пределах его компетенции;
- 2) своевременное и качественное выполнение возложенных на Филиал функций и задач;
- 3) организацию работы филиала, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- 4) рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- 5) состояние трудовой и исполнительской дисциплины в филиале, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- 6) соблюдение работниками и обучающимися Филиала правил внутреннего распорядка;
- 7) обеспечение и соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности объектов Филиала;
- 8) создание безопасных условий ведения образовательной деятельности в Филиале, а также соблюдение работниками и обучающимися требований охраны труда;
- 9) ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- 10) предоставление в установленном порядке достоверной статистической, финансовой и иной информации о деятельности Филиала;
- 11) готовность Филиала к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- 12) ущерб, причиненный Техникуму по его вине;
- 13) достоверность представленной информации.

42. В период отсутствия заведующего Филиалом его обязанности исполняет старший мастер или назначенный приказом директора Техникума другой работник.

43. Заведующий Филиалом или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Филиала по вопросам, входящим в его компетенцию.

44. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего Филиалом и других работников Филиала регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Техникума.

45. Совмещение должности заведующего Филиалом с другими должностями внутри или вне Техникума не допускается. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

## **6. Реорганизация и ликвидация Филиала**

46. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в порядке, установленном действующим законодательством, по решению учредителя Техникума.

47. Ликвидация Филиала может осуществляться в порядке, установленном действующим законодательством, по инициативе учредителя или по решению суда.

48. В случае прекращения деятельности Филиала Техникум обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные организации по соответствующей образовательной программе.