

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

**«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»**

Рассмотрено Советом техникума  
приказом директора  
(протокол № 48 от 25.05.2020)

Утверждаю:  
директор ГАПОУ СО «КГТТ»  
Е.Е. Бочкарева

**Положение**  
**о структурном подразделении**  
**ГАПОУ СО Камышловский гуманитарно-технологический**  
**техникум»**  
**«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ**  
**АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

Камышлов, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-03 "Об образовании в Свердловской области", Уставом ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», от 30.12.2019г.№ 599-д;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 года.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- СанПин 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования для обучающихся с умственной отсталостью, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1599 от 03.02.2015г.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» - «Школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», (далее - школа-интернат).

1.3. Школа-интернат не обладает правами юридического лица и не вправе выступать в гражданских правоотношениях от своего имени. Указанное подразделение вправе действовать только от имени Техникума.

1.4. Школа-интернат имеет в своем составе службы и другие структурные подразделения. Структура школы-интерната утверждается директором техникума.

1.5. Школа-интернат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Техникума, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.6. Ответственность за хозяйственную и иные виды деятельности школы-интерната несет директор техникума

1.7. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также внутренних положений Техникума.

## **2. Цели, задачи, принципы и направления деятельности структурного подразделения школа - интернат**

2.1. Целью деятельности школы-интерната является создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования, коррекцию отклонений в развитии обучающихся, психолого-педагогическую и медико-социальную реабилитацию, социальную адаптацию и интеграцию в общество детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. *Предметом деятельности школы-интерната является:*

- 1) формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания адаптированных основных общеобразовательных программ;
- 2) выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
- 3) формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- 4) создание благоприятных условий, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) обеспечение социальной защиты, медико-социальной и психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) создание основы для осознанного выбора профессии, последующего освоения профессиональных образовательных программ и жизненного самоопределения выпускников;
- 7) расширение социальных взаимосвязей обучающихся путем привлечения к сотрудничеству обучающихся, их родителей, педагогов и мастеров производственного обучения техникума, учреждений дополнительного образования, социальных партнеров, общественности.
- 8) организация методической деятельности по созданию комплекса педагогических условий, направленных на достижение результатов образования;
- 9) повышение компетентности родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья в вопросах реабилитации.

2.3. *Перечень основных видов деятельности, которое школа-интернат осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:*

- 1) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью, для детей с умеренной и глубоко умственно отсталостью, для детей, имеющих сложные дефекты;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;
- 3) организация медицинского обслуживания обучающихся совместно с

- органами здравоохранения;
- 4) организация питания обучающихся;
  - 5) организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 2.4. *Перечень видов деятельности, которые школа-интернат осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:*
- 1) обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;
  - 2) выявление и развитие способностей детей, их интересов и склонностей;
  - 3) деятельность по обеспечению проживания обучающихся в интернате.
- 2.5. *Принципы, определяющие деятельность структурного подразделения:*
- непрерывность и преемственность обучения;
  - вариативность;
  - сотрудничество;
  - интеграции;
  - доступность и целостность.

### **3. Организация и содержание образовательной деятельности структурного подразделения**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал школы - интерната.

3.2. Отношения учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются и оформляются договорами об образовании.

3.3. Содержание образования в школе-интернате определяется адаптированной образовательной программой, разработанной исходя из особенностей психофизиологического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

Коррекционная направленность обучения строится с учетом структуры дефекта и направлена на выявление и использование потенциальных возможностей ребенка, на развитие познавательной деятельности и его социальную адаптацию.

3.4. Образовательный процесс в школе-интернате обеспечивает обучение, социальную адаптацию и реабилитацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Организация образовательного процесса в школе-интернате регламентируется адаптированной основной общеобразовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденной директором техникума.

3.6. Адаптированные основные образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения: очной и очно-заочной. Допускается сочетание различных форм обучения. Учреждение вправе осуществлять обучение с использованием дистанционных технологий. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение организуется на дому в соответствии с Положением об индивидуальном

обучении детей на дому.

3.7. Срок обучения в школе-интернате по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью составляет 9 лет.

Срок обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью может быть увеличен на один год за счет подготовительного класса.

Сроки освоения адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития не могут превышать 10 лет.

3.8. В подготовительный класс школы-интерната для обучения по адаптированным общеобразовательным программам принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет с недостаточным уровнем подготовленности к обучению и дети, не получивших дошкольной подготовки.

3.9. Обучающиеся в школе-интернате объединяются в классы (группы). Количество классов (групп) зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

3.10. Предельная наполняемость классов:

для умственно отсталых детей до 15 человек;

для глубоко умственно отсталых до 10 человек;

для имеющих сложные дефекты до 5 человек.

В специальный класс (группу) школы-интерната комплектуются из обучающихся со сложными дефектами по мере выявления таких обучающихся в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях школы-интерната.

В классы (группы) для детей с глубокой умственной отсталостью и классы (группы) для детей, имеющих сложные дефекты (далее - классы (группы) для детей с глубокой умственной отсталостью) принимаются дети, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.11. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, класс делится на две подгруппы. При делении класса на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков, а также вид реализуемых адаптированных образовательных программ.

3.12. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для умственно отсталых детей используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, лабораторно-практические работы, индивидуальные и групповые коррекционные занятия.

Коррекционный характер образовательного процесса в школе-интернате строится с учетом особенностей дефектов здоровья детей и направлен на выявление и использование потенциальных возможностей ребенка, развитие его познавательной деятельности и социальную адаптацию. Распорядок

коррекционных мероприятий в школе-интернате устанавливается с учетом повышенной утомляемости и низкого уровня продуктивности обучающихся.

3.13. С целью обеспечения коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в школе-интернате организуется работа психолого-медико-педагогического консилиума. Дополнительное образование обучающихся организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий.

3.14. Качество усвоения обучающимися адаптированных основных образовательных программ оценивается в баллах, 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью завершается итоговой аттестацией по трудовому обучению в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию техникум выдает в установленном порядке свидетельство об окончании школы-интерната.

3.16. Перевод обучающегося по адаптированным общеобразовательным программам в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы-интерната.

#### **4. Управление школой-интернатом**

4.1. Управление образовательным процессом в школе-интернате осуществляется в соответствии с законодательством РФ, уставом ГАПОУ СО «КГТТ» и настоящим положением.

4.2. По представлению трудового коллектива школы-интерната в состав Совета техникума включается представитель от школы-интерната. По представлению родительского комитета школы-интерната в состав Совета техникума включается представитель родителей школы-интерната.

4.3. В школе-интернате создается Педагогический совет, в состав которого входят административные и педагогические работники школы-интерната. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора техникума. Компетенция и порядок организации работы, принятия решений устанавливается положением о педагогическом совете, утв. директором техникума.

4.4. В порядке, установленном уставом ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» в школе-интернате могут быть созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы-интерната, профессиональные союзы работников школы-интерната.

4.5. Текущее руководство школой-интернатом осуществляет директор техникума, который несет персональную ответственность за результаты его деятельности. Директор в установленном порядке принимает и увольняет его работников, представляет интересы школы-интерната в соответствующих органах и учреждениях.

4.6. Управление образовательным процессом осуществляют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый и освобождаемый от должности директором техникума. Заместитель директора по УВР непосредственно подчиняется директору техникума. Заместитель директора должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4.7. Заместитель директора школы-интерната имеет право:

- издавать в пределах своих полномочий распоряжения, регулирующие деятельность школы-интерната;
- определять функциональные обязанности между сотрудниками школы-интерната, устанавливать степень их ответственности, при необходимости вносить предложения директору техникума об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- участвовать в подборе и расстановке педагогических кадров школы-интерната на вакантные должности;
- осуществлять перспективное планирование деятельности школы-интерната;
- осуществлять прием обучающихся в школу-интернат, готовить проекты приказов по личному составу школы-интерната;
- вносить на рассмотрение директора техникума предложения об установлении размера оплаты труда работников, о поощрении, установлении стимулирующих выплат работникам школы-интерната, в соответствии с локальным нормативным актом техникума;
- вносить на рассмотрение директору техникума предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников школы-интерната;
- вносить предложения о направлении работников на переподготовку и повышение квалификации;
- осуществлять контроль за исполнением подчиненными работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью школы-интерната;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности школы-интерната;
- принимать оперативные решения по вопросам деятельности школы-интерната;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию школы-интерната;
- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию школы-интерната;
- контролировать курируемые направления деятельности школы-интерната.

4.8. Заместитель директора несет ответственность за:

- соблюдение школой-интернатом, законодательства в сфере образования, в части разработки и реализации образовательных программ, разработки локальных нормативных актов, касающихся деятельности школы-интерната, приема обучающихся в школу-интернат, обеспечения безопасности обучающихся во время образовательного процесса и других вопросах, в пределах своей компетенции и должностных обязанностей;

- своевременное проведение инструктажей с сотрудниками и обучающимися;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального проступка;
- соблюдение охраны труда и санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- сохранность и эффективное использование закрепленного за структурным подразделением имущества и материальных ценностей, необходимых для организации работы школы-интерната.

4.9. Штатное расписание школы-интерната формируется в соответствии со структурой управления ОУ, утверждается директором техникума.

4.10. Медицинское обеспечение осуществляют медицинские работники учреждения здравоохранения. Школа-интернат отвечает за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, организацию диспансеризации, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

4.11. В школе-интернате создается и работает на постоянной основе психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк). ПМПк оказывает помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству выпускников, а также родителей о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

4.12. Права и обязанности работников школы-интерната определяются уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, кодексом профессиональной этики педагогических работников КГТТ, должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью трудового договора.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

5.1. Школа-интернат не имеет отдельного баланса. Имущество, которое передано школе-интернату, является частью имущества техникума и закреплено за ним на праве оперативного управления. Его стоимость отражается в балансе техникума.

5.2. Земельный участок школы-интерната закрепляется за Техникумом на праве постоянного (бессрочного) пользования.



- 5.3. Государственное задание для школы-интерната в соответствии с предусмотренными уставом видами деятельности, формирует и утверждает Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.
- 5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания школы-интерната осуществляется в виде субсидий из бюджета Свердловской области.
- 5.5. Школа-интернат использует имущество в соответствии с его назначением, уставными целями и действующим законодательством.
- 5.6. Контроль деятельности школы-интерната по использованию имущества осуществляется Техникумом, Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.
- 5.7. Школа-интернат вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. Доходы от внебюджетной деятельности зачисляются на расчетный счет Техникума.
- 5.8. Ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с Положением об источниках формирования и направлениях использования внебюджетных средств Камышловского гуманитарно-технологического техникума.