

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Принято на
совете техникума
Протокол № 1 от 25.03.2020 г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «КГТТ»
Е.Е. Бочкарева

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете ГАПОУ СО «Камышловский
гуманитарно-технологический техникум»

Камышлов, 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о педагогическом совете Камышловского гуманитарно-технологического техникума (далее - техникум) регламентирует деятельность и полномочия Педагогического совета.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом управления и создается для рассмотрения основных вопросов развития содержания образования, совершенствования образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы в техникуме.

1.3 Педагогический совет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), требованиями ФГОС СПО, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», и иным федеральными, областными нормативными правовыми актами в сфере образования, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом техникума.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

1.5. В филиале техникума создается педагогический совет, членами которого являются административные и педагогические работники филиала.

1.6. В структурном подразделении «Школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» создается педагогический совет, членами которого являются административные и педагогические работники школы-интерната (далее школа-интернат).

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования учебно-методической работы в техникуме, а также содействие повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на развитие содержания образования, совершенствование образовательного процесса и учебно-методической работы.

3. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы;
- принятие образовательной программы, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также расписания учебных занятий при организации обучения на дому;
- принятие решений о выдвижении педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства регионального и национального уровней, в конкурсах на соискание денежных премий регионального и национального уровней;
- рассмотрение программ итоговой государственной аттестации;
- рассмотрение вопросов перевода, выпуска и исключения обучающихся, освоивших основные и дополнительные образовательные программы;
- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации;
- рассмотрение материалов самообследования техникума к аккредитации;
- рассмотрение материалов самообследования техникума;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-методического обеспечения по образовательным программам;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС УОО, в том числе учебно-методического обеспечения по образовательным программам;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и учебно-методической работы в техникуме в целом и его структурных подразделений в отдельности;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы техникума, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы техникума, состояния дисциплины обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы техникума, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников и их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в учреждении;
- рассмотрение образовательных программ, в том числе адаптированных;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса;
- внесение предложений в Совет ГАПОУ СО «КГТТ» о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- заслушивание информации и отчетов работы председателей предметных (цикловых) комиссий и методических объединений, кураторов учебных групп и других работников техникума,

- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья, жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности техникума и его структурных подразделений;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод; выдаче соответствующих документов об образовании и (или) о квалификации, о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства РФ, губернатора Свердловской области;
- принятие решений о сокращении срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассматривать и предлагать на утверждение директору техникума локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса.

3. Права ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет ответственен:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- за обоснованность выбранных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность вопросов;
- за объективность оценки деятельности всех членов коллектива;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.2. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- требовать от администрации техникума в месячный срок представления ответа на интересующий вопрос;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- требовать от администрации техникума осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Состав Педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора образовательной организации не позднее 01 сентября. В состав

Педагогического совета входят представители администрации и педагогические работники. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

4.2. Председателем Педагогического совета может быть один из заместителей директора или опытный высококвалифицированный педагогический работник избранные членами педагогического совета.

4.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана техникума.

4.5 Заседания Педагогического совета созываются, по мере необходимости, два раза в семестр, но не реже одного раза в три месяца, в соответствии с Планом работы техникума.

4.6. Заседание педагогического совета техникума считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения считаются принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета техникума.

4.7. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, работники образовательной организации, обучающиеся, руководители органов самоуправления образовательной организации, другие заинтересованные лица.

4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.

4.9. Директор в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает выполнение решения, и выносит на обсуждение совета техникума. Совет техникума обязан ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогических советов оформляются протоколами, которые ведет секретарь педагогического совета.

5.2 В протоколах заседаний Педагогических советов фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов.

5.3 Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4 Протоколы ведутся в специальном журнале для ведения протоколов педагогических советов. Данный журнал прошнуровывается и пронумеровывается. Допускается ведение протоколов на листах белой бумаги форматом А4 с использованием компьютера и принтера, но в таком случае каждый протокол скрепляется, на нем ставится печать и подпись директора образовательной организации и сшиваются.

5.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствовавших, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.5 Протоколы педагогических советов хранятся в делах техникума и сдаются по акту в архив .