

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «КГТТ»

Е.Е. Бочкарева

**Положение
об общем собрании работников и
представителей обучающихся
ГАПОУ СО Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»**

Камышлов, 2020г

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления техникумом – общего собрания работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся техникума на участие в управлении техникумом.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- избрание членов Совета Камышловского гуманитарно-технологического техникума;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка техникума и их изменение;
- принятие Положения о Совете ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- заслушивание ежегодного отчета Совета Камышловского гуманитарно-технологического техникума и администрации техникума о выполнении коллективного договора;
- принятие решения об избрании представителя работников учреждения в состав наблюдательного совета.
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

2. Созыв Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

3.2. Инициатором внеочередного созыва Общего собрания может быть директор техникума, или не менее одной трети членов собрания, по заявлению, поданному в письменном виде.

3.3. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные

стенды). Так же возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

4. Состав Общего собрания

4.1. Общее собрание составляют все работники техникума, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора по основному месту работы в техникуме, а также представители обучающихся техникума, которые ежегодно выбираются советом обучающихся.

4.2. В работе Общего собрания участвуют все работники и представители обучающихся (в случае решения вопросов, касающихся интересов обучающихся).

4.3. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель.

4.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь сроком на три календарных года. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.5. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Функции председателя Общего собрания

5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня заседания Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

6. Функции секретаря Общего собрания

6.1. Секретарь:

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Принятие решений Общим собранием

7.1. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины из представителей обучающихся (в случае, если в повестке дня Общего собрания заявлены вопросы, касающиеся интересов обучающихся) и не менее половины работников техникума.

7.2. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно обучающихся и представителей работников).

7.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

7.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители).

Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.5. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания. При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.6. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором техникума и обязательны к исполнению для всех работников техникума и обучающихся (в случае решения, касающегося интересов обучающихся).

8. Процедура проведения Общего собрания и отчетность

8.1. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

8.2. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

8.3. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения, предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания.

8.5. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

8.6. Председатель подписывает протокол и передает на хранение в приемную директора техникума в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря.

8.8. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

8.7. Протоколы хранятся в учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)