

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»**

Рассмотрено Советом техникума  
(протокол № 1 от 25.05.2020 г.)

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО «КГТТ»

Мотивированное мнение Совета обучающихся  
(протокол №2 от 22.03.2020)

Е.Е. Бочкарева

Мотивированное мнение родителей  
(протокол родительского собрания №1 от 21.03.2020)

Согласовано:  
Представитель трудового коллектива

\_\_\_\_\_ Е.В. Чудинова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участ-**  
**никами образовательных отношений в**  
**ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-**  
**технологический техникум»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в ГАПОУ «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом № 185 от 15.03.2013г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78–ОЗ, Уставом Техникума, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.3. Комиссия создается в составе 8 (восьми) членов:

- 4 – родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 4 – работники техникума.

Делегирование представителей от родителей в состав Комиссии осуществляется решением общего собрания родителей. Делегирование представителей работников осуществляется решением Педагогического совета. Предложенные кандидатуры членов комиссии рассматриваются и согласовываются на заседании Совета техникума.

Сформированный Советом техникума состав Комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

1.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

1.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнение работника – члена Комиссии.

1.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## 2. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Члены Комиссии, на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя и секретаря путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5-х учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется администрацией Техникума.

2.4. Комиссия не является подконтрольной органу, который утвердил данное положение.

### **3. Компетенция комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

3.1. К компетенции комиссии по урегулированию споров относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

1) о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;

2) применения локальных нормативных актов техникума;

3) обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4) иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса

3.2. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции других комиссий или органов.

### **4. Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

4.1. Право на обращение в Комиссию от собственного имени имеют:

- работники, состоящие в штате ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

- совместители;

- временные работники;

- обучающиеся Техникума;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся техникума.

4.2. Обращение подается в письменной форме в комиссию.

4.3. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Рассмотрение вопросов по урегулированию споров с участием членов первичной профсоюзной организации осуществляется в присутствии председателя профсоюзной организации.

4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем на руководителя соответствующего структурного подразделения Техникума.

4.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения администрации Техникума, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения или локального нормативного акта, и указывает срок исполнения решения.

4.11. Комиссия в письменной форме отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения согласительной комиссии должна содержать указание на требование участника образовательных отношений, возражения и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвер-

гает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

Резолютивная часть решения согласительной комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения согласительной комиссии.

4.13. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Если в процессе исполнения решения комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

4.14. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Техникума.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## **5. Обжалование решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

6.1. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Комиссии в будние дни с 9 час 00 мин до 15 час 00 мин.

6.2. Информация о месте приема и регистрации обращения размещается на информационном стенде и на сайте техникума.

6.3. Комиссия проводит заседания в свободное от работы (учёбы) лица, подавшего заявление, время.

6.4. Заседания Комиссии проводятся публично.

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров**

Председателю комиссии по урегулированию споров ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
От обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявление**

Прошу пересмотреть оценку по \_\_\_\_\_ (дисциплине)  
Считаю, что преподавателем \_\_\_\_\_ (ФИО)  
оценка поставлена необъективно.

*Число*

*Подпись*

*Подписи членов комиссии*

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров**

Председателю комиссии по урегулированию споров ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» \_\_\_\_\_ (ФИО)

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (другое лицо) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (суть претензии)

*Число*

*Подпись*

*Подписи членов комиссии*

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров**

Председателю комиссии по урегулированию споров ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» \_\_\_\_\_

(ФИО)

от родителя (ей) (законного представителя) \_\_\_\_\_  
(ФИО) обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (иное лицо) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (суть претензии)

*Число*  
*Подписи членов комиссии*

*Подпись*

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров**

Председателю комиссии по урегулированию споров ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» \_\_\_\_\_

(ФИО)

от преподавателя \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что \_\_\_\_\_  
(суть претензии)

*Число*

*Подпись*

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров**

Председателю комиссии по урегулированию споров ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» \_\_\_\_\_

(ФИО)

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление**

Прошу пересмотреть оценку за экзамен по дисциплине \_\_\_\_\_

Считаю, что преподавателем \_\_\_\_\_ (ФИО)

Оценка поставлена необъективно.

*Число*  
*Подписи членов комиссии*

*Подпись*