

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрено Советом техникума
(протокол № 1 от 25.05.2020 г.)

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «КГТТ»

Мотивированное мнение Совета обучающихся
(протокол №2 от 22.03.2020)

Е.Е. Бочкарева

Мотивированное мнение родителей
(протокол родительского собрания №1 от 21.03.2020)

Согласовано:
Представитель трудового коллектива

_____ Е.В. Чудинова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участ-
никами образовательных отношений в
ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в ГАПОУ «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом № 185 от 15.03.2013г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78–ОЗ, Уставом Техникума, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.3. Комиссия создается в составе 8 (восьми) членов:

- 4 – родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 4 – работники техникума.

Делегирование представителей от родителей в состав Комиссии осуществляется решением общего собрания родителей. Делегирование представителей работников осуществляется решением Педагогического совета. Предложенные кандидатуры членов комиссии рассматриваются и согласовываются на заседании Совета техникума.

Сформированный Советом техникума состав Комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

1.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

1.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнение работника – члена Комиссии.

1.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Члены Комиссии, на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя и секретаря путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5-х учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется администрацией Техникума.

2.4. Комиссия не является подконтрольной органу, который утвердил данное положение.

3. Компетенция комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. К компетенции комиссии по урегулированию споров относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

1) о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;

2) применения локальных нормативных актов техникума;

3) обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4) иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса

3.2. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции других комиссий или органов.

4. Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Право на обращение в Комиссию от собственного имени имеют:

- работники, состоящие в штате ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

- совместители;

- временные работники;

- обучающиеся Техникума;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся техникума.

4.2. Обращение подается в письменной форме в комиссию.

4.3. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Рассмотрение вопросов по урегулированию споров с участием членов первичной профсоюзной организации осуществляется в присутствии председателя профсоюзной организации.

4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем на руководителя соответствующего структурного подразделения Техникума.

4.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения администрации Техникума, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения или локального нормативного акта, и указывает срок исполнения решения.

4.11. Комиссия в письменной форме отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения согласительной комиссии должна содержать указание на требование участника образовательных отношений, возражения и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвер-

гает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

Резолютивная часть решения согласительной комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения согласительной комиссии.

4.13. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Если в процессе исполнения решения комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

4.14. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Техникума.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Обжалование решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

6.1. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Комиссии в будние дни с 9 час 00 мин до 15 час 00 мин.

6.2. Информация о месте приема и регистрации обращения размещается на информационном стенде и на сайте техникума.

6.3. Комиссия проводит заседания в свободное от работы (учёбы) лица, подавшего заявление, время.

6.4. Заседания Комиссии проводятся публично.

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

(ФИО)
От обучающегося _____ курса _____ группы _____

(ФИО)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку по _____ (дисциплине)
Считаю, что преподавателем _____ (ФИО)
оценка поставлена необъективно.

Число

Подпись

Подписи членов комиссии

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» _____
(ФИО)

от обучающегося _____ курса _____ группы _____

(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (другое лицо) _____ (ФИО)

(суть претензии)

Число

Подпись

Подписи членов комиссии

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» _____
(ФИО)

от родителя (ей) (законного представителя) _____
(ФИО) обучающегося _____ курса _____ группы _____

(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (иное лицо) _____ (ФИО)

(суть претензии)

Число
Подписи членов комиссии

Подпись

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» _____
(ФИО)

от преподавателя _____
(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____
(суть претензии)

Число

Подпись

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» _____

(ФИО)

от обучающегося _____ курса _____ группы _____

(ФИО)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку за экзамен по дисциплине _____

Считаю, что преподавателем _____ (ФИО)

Оценка поставлена необъективно.

Число

Подписи членов комиссии

Подпись