

## Приложение № 1

**Согласовано:**

Представитель трудового  
коллектива  
Камышловского  
гуманитарно-  
технологического  
техникума

---

Е.В. Чудинова

**Согласовано:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Камышловского гуманитарно-  
технологического техникума

---

Е.А. Санникова

**Утверждено**

приказом директора  
ГБПОУ СО «КГТТ»  
от 09.04.2018 года № 197- од

Принято Советом техникума  
(протокол №36 от 28.03.2018г.)

# **Правила внутреннего трудового распорядка Камышловского гуманитарно-технологического техникума**

## 1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего трудового распорядка Камышловского гуманитарно-технологического техникума (далее Правила) – локальный нормативный акт, разработанный и принятый в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом техникума.
- 1.2. Настоящие правила регламентируют порядок поведения всех работников ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее - КГТТ), включая представителей администрации техникума, взаимоотношения между ними, их обязанности и права. Правила обязательны для выполнения всеми работниками техникума в пределах их компетенции. Нарушение или несоблюдение Правил внутреннего распорядка служит основанием для привлечения виновного в этом лица к дисциплинарной, а также к иной ответственности в порядке, определяемом законодательством.
- 1.3. Правила внутреннего трудового распорядка техникума утверждаются директором техникума с учетом мнения представителя трудового коллектива, профкома и являются приложением к коллективному договору.
- 1.4. Настоящие правила доводятся до сведения каждого работника и вывешиваются в ОУ на видном месте.
- 1.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить с настоящими Правилами работника под роспись.

## 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

- 2.1. Работники вступают в трудовые отношения с КГТТ путем заключения трудового договора, а также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению директора техникума.
- 2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.
- 2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
  - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
  - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - документ об образовании, о квалификации, или наличии специальных знаний, подтверждающий образовательный ценз установленный квалификационной характеристикой по занимаемой должности, должностной инструкцией - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
  - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования либо о

прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

- 2.4. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.
- 2.5. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.
- 2.6. На каждого работника, проработавшего в техникуме свыше пяти дней, в случае, если работа в техникуме является для работника основной, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством и инструкцией о порядке ведения трудовых книжек.
- 2.7. На каждого работника оформляется и ведется личное дело, после его увольнения личное дело хранится в архиве техникума.
- 2.8. Трудовые договоры могут заключаться:
  - на неопределенный срок;
  - на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами.
- 2.9. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в соответствии со ст. 59 ТК РФ.
- 2.10. Прием на работу оформляется приказом директора техникума, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.
- 2.11. Приказ директора техникума о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.
- 2.12. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя и его заместителей, главного бухгалтера, заведующего филиалом - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе (ст. 70 ТК РФ).

При неудовлетворительном результате испытания работодатель может до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня (ст. 71 ТК РФ).
- 2.13. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда и технике безопасности, иными локальными

нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

- 2.14. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 60, 72-74 ТК РФ).
- 2.15. Перевод работника на другую работу в техникуме – постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если стр. подразделение было указано в трудовом договоре) допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей ст.72.2 ТК РФ.
- 2.16. Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, работодатель обязан с его согласия перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе работника от перевода либо отсутствии в организации соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 статьи 77 ТК РФ.
- 2.17. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работодатель может перевести работника на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то перевод считается постоянным.
- 2.18. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:
  - появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
  - не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;
  - при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
  - при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 2.19.;
  - по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
  - в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, другого специального права), если это влечет за собой невозможность исполнения обязанностей по трудовому договору и, если невозможен перевод работника с его письменного согласия на другую работу. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по

своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

2.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.20. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.21. Трудовой договор может быть прекращен и по основаниям, предусмотренным ст. 77 Трудового Кодекса РФ и иными Федеральными законами. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава техникума;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

2.22. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонных работ, расторгается по истечении определенного сезона (ст. 79 ТК РФ).

2.23. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до

истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому не может быть отказано в заключении трудового договора.

- 2.24. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 ТК РФ работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному профсоюзному органу данной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

### **3. Основные трудовые права и обязанности работников**

3.1. Работник техникума имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- избирать и быть избранным в совет техникума и другие выборные органы техникума;
- участие в управлении техникумом в порядке, определенном Уставом;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации КГТТ;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;
- моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование, и другие меры социальной поддержки,

установленные действующим законодательством;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством РФ;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

### 3.2. Педагогические работники имеют право на:

- получение необходимой организационной, учебно-методической и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами;
- уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся и их родителей, коллег;
- обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- творческое проявление педагогической инициативы;
- обращение в случае необходимости к родителям с предложением, установления контроля со стороны последних за учебной и поведением своих детей;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

### 3.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации;
- право на участие в управлении техникумом, в том числе в Совете техникума и иных коллегиальных органах управления;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 3.4. Работник техникума обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и санитарно-гигиенический режим техникума;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально психологического климата в коллективе техникума;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу техникума и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления техникума;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

#### 3.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, федеральными государственными образовательными стандартами;
- систематически (не реже, чем один раз в 3 лет) повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психического развития обучающихся и состояние их здоровья. Соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- допускать на свои уроки представителей администрации, родителей по предварительной договоренности;



- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
  - проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценки в учебный журнал;
  - обеспечивать руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах (классах) в соответствии с Положением о кураторстве, классном руководстве;
  - осуществлять связь с родителями (законными представителями).
- 3.6. Медицинские работники обязаны:
- осуществлять наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи, диспансеризацию обучающихся;
  - организовывать и проводить два раза в год углубленный медицинский осмотр;
  - организовывать и проводить профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия;
  - осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
  - осуществлять контроль за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения.
- 3.7. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.
- 3.8. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.
- 3.9. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники обязаны:
- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
  - 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
  - 3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо директора техникума) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - 4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо директора техникума) о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
  - 5) сообщить непосредственному руководителю (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.
  - 6) соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения работников ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

#### **4. Основные обязанности и права работодателя**

- 4.1. Работодатель имеет право:
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
  - вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка КГТТ;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- утверждать локальные нормативные акты по согласованию с Советом техникума, представителем трудового коллектива, профкомом по вопросам относящимся к их компетенции;
- создавать советы, комиссии, рабочие группы, объединения;
- реализовывать права, предоставленные законодательством о специальной оценке условий труда.

#### 4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых отношений;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления профсоюзной организации, представителя трудового коллектива, Совета техникума и других органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
- принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям (ст. 370 ТК РФ);
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении КГТТ в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах (ст. 52, 53 ТК РФ);
- обеспечивать бытовые нужды работников техникума, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными

- нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## 5. Рабочее время работников и его использование

- 5.1. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени не более 36 астрономических часов в неделю.
- 5.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Положением о порядке распределения педагогической нагрузки работников КГТТ.
- 5.3. Распределение учебной нагрузки производится в начале учебного года. Объем учебной нагрузки, педагогической работы больше или меньше нормы часов за ставку, устанавливается с письменного согласия педагогического работника.
- 5.4. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены:
- 18 часов в неделю – учителям структурного подразделения «Школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», педагогам дополнительного образования;
  - 720 часов – преподавателям среднего профессионального образования.
- Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки независимо от их продолжительности и короткие перемены между учебными занятиями, в том числе динамические паузы. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых, указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.
- Продолжительность рабочего времени в неделю других категорий педагогических работников:
- 20 часов – учитель-логопед;
  - 25 часов – воспитатель структурного подразделения «Школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»;
  - 30 часов – старший воспитатель;
  - 36 часов – воспитатель, педагог-психолог, методист, социальный педагог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, мастер производственного обучения, педагог-библиотекарь.
- 5.5. Для медицинских работников устанавливается продолжительность рабочей недели 39 часов в неделю.
- Для других категорий работников техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочей недели 40 часов.

- 5.6. Рабочее время, время отдыха и оплата труда для женщин, работающих в сельской местности, определяется с учетом установленных для них постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»:
- сокращенной 36-часовой рабочей недели, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами, с выплатой заработной платы в том размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы;
  - одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы.
- 5.7. Продолжительность работы не может превышать нормы рабочего времени, установленной законодательством с учетом специфики труда отдельных работников. За пределами нормальной продолжительности рабочего времени допускается при соблюдении требований статьи 99 ТК РФ (сверхурочная работа – по инициативе Работодателя).
- 5.8. Предельная допустимая продолжительность сверхурочной работы – 4 часа в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
- 5.9. По заявлению работника работодатель имеет право разрешить работнику работу по другому трудовому договору в техникуме по иной должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства. Продолжительность рабочего времени определяется трудовым договором.
- 5.10. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей среднего профессионального образования ограничивается верхним пределом 1440 часов.
- 5.11. Рабочий день преподавателей и учителей начинается не позднее, чем за 15 минут до начала занятий. Продолжительность рабочего дня преподавателей и учителей определяется учебной нагрузкой, утвержденной приказом директора техникума, расписанием уроков, планом работы техникума и индивидуальным планом работника, должностной инструкцией, настоящими правилами.
- 5.12. Для водителей устанавливается ненормированный рабочий день, пятидневная рабочая неделя, с обязательным выходным днем в воскресенье.
- 5.13. Для всех работников структурного подразделения «Школа- интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» устанавливается 5-дневная рабочая неделя.
- 5.14. Сторожа, охраняющие здание школы-интерната, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы, территорию учебно-производственного корпуса и гаражей, работают посменно по 12 часов с 20-00 до 8-00 с чередованием смен согласно графику сменности, утвержденному зам. директора по АХЧ.
- Сторожа, охраняющие здание главного учебного корпуса, здание учебного корпуса в филиале р.п. Пышма, работают посменно по 15 часов с 17-00 до 8-00 с чередованием смен согласно графику сменности, утвержденному зам. директора по АХЧ, для работников филиала – зав. филиалом. В выходные и праздничные дни продолжительность смены составляет 24 часа с 08-00 до 08-00 следующих суток.
- 5.15. Дежурные по общежитию работают посменно по 12 часов с 8-00 до 20-00 или 20-00 до 8-00 с чередованием смен согласно графику сменности.
- 5.16. Младшие воспитатели на 1 ставку работают посменно с 21-00 до 8-00, с чередованием смен согласно графику сменности.
- 5.17. Для сторожей, дежурных по общежитию, младших воспитателей ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один год, в соответствии со статьей 104 ТК РФ.
- 5.18. Работники столовой: один повар, мойщицы посуды работают в режиме 5-дневной рабочей недели, 8 часового рабочего дня с выходными днями суббота, воскресенье. Время начала и окончания работы определено графиком работы. Для двух поваров

- устанавливается посменный график работы и ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом месяц. Чередование смен и их продолжительность определяется графиком работы
- 5.19. Для других категорий работников устанавливается 5-дневная рабочая неделя. Время работы с 8-00 до 17-00
- 5.20. Работа в ночное время для сторожей, дежурных по общежитию, младших воспитателей считается с 22-00 до 6-00 и осуществляется посменно. Продолжительность работы (смены) в ночное время для данных категорий работников не сокращается.
- 5.21. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- 5.22. Учет рабочего времени фактически отработанного каждым работником ведется таельщиком, назначенным приказом директора техникума.
- 5.23. В случае болезни работник в течение одного дня информирует администрацию и представляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.  
О невозможности проведения уроков педагогический работник обязан заранее предупредить секретаря учебной части или администрацию техникума (филиала).
- 5.24. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.
- 5.25. Работники техникума могут привлекаться к дежурству не более 3-х раз в месяц в порядке, установленном нормативными актами.
- 5.26. Запрещается в рабочее время:
- вызывать или снимать людей с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с учебно-производственной деятельностью;
  - собирать собрания, заседания и совещания по общественным делам;
  - изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
  - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов между ними;
  - курить в помещениях образовательной организации;
  - отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей.

## **6. Время отдыха**

- 6.1. Видами времени отдыха в техникуме являются:
- перерывы в течение рабочего дня (смены);
  - ежедневный (междусменный) отдых;
  - выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
  - нерабочие праздничные дни;
  - отпуска.
- 6.2. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания. Для учителей, воспитателей, преподавателей, мастеров производственного обучения таким временем отдыха является удлиненный перерыв между уроками (занятиями) согласно расписания продолжительностью 30 минут.
- Для других категорий работников: административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, деятельность которых не связана с проведением учебных занятий установлен ежедневный перерыв с 12-00 до 13-00.
- На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, сторож, младший воспитатель, дежурный по общежитию, вахтер) работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

Для работников столовой устанавливается перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, продолжительностью 30 минут.

6.3. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье), при шестидневной рабочей неделе - один выходной день (воскресенье).

Работникам, приостановка работы которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в другие дни недели (по графику).

6.4. Работникам техникума предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются следующим работникам с ненормированным рабочим днем

Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска
Водитель	3 календарных дня

6.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам инвалидам продолжительностью 2 дня, предоставляется в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 24.11.1995 года №181 «О социальной защите инвалидов в РФ».

6.7. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6.8. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения в Профкома техникума не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

6.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами организации.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

6.10. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (за исключением случаев, предусмотренных ст. 126 ТК РФ).

6.11. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях предусмотренных ст. 128 ТК РФ и коллективным договором.

## **7. Поощрение за труд**

- 7.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, высокие показатели качества профессиональной деятельности, огромный вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения, долговременную безупречную работу, новаторство и другие достижения, в техникуме применяются следующие поощрения:
- объявление благодарности;
  - премирование (при наличии средств);
  - награждение ценным подарком;
  - награждение почетной грамотой.
- 7.2. За особые трудовые заслуги работник может быть представлен к награждению почетными грамотами, орденами и медалями, нагрудными значками, к присвоению почетных званий. Ходатайства о награждении рассматриваются на заседании комиссии по наградам КГТТ. Комиссия по наградам, с учетом установленной квоты формирует предложение кандидатур к награждению и направляет на рассмотрение в Педагогический совет. Педагогический совет вносит в Совет КГТТ предложение о представлении к награждению работников техникума государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами одобренное большинством голосов Педагогического совета. Совет КГТТ принимает решение о представлении к награждению государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами работников техникума.
- 7.3. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

## **8. Дисциплинарные взыскания**

- 8.1. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
- 1) замечание;
  - 2) выговор;
  - 3) увольнение по соответствующим основаниям.
- 8.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт.
- Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
- Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.
- Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
- За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- Приказ директора техникума о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

- 8.3. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.  
Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.
- 8.4. Настоящие правила вступают в силу с 01.04.2018 года