

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

**«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»**

Принято на  
совете техникума  
Протокол № 28 от 31.03.2016 г.

Председатель совета техникума

  
А.Т. Чуркина

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации КГТТ  
Е.А. Санникова

Согласовано:  
Представитель трудового коллектива  
Е.В. Чудинова

Утверждено приказом директора  
ГБПОУ СО «Камышловский  
гуманитарно-технологический  
техникум»  
от 11.04.2016 г. № 194 - од

**Положение**  
**о порядке формирования и использования средств**  
**от приносящей доход деятельности ГБПОУ СО**  
**«Камышловский гуманитарно-технологический**  
**техникум»** № 2 от 11.04.2016 г.

Камышлов, 2016

## **1. Общие положения**

1. Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 11.08.1995г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом ГБПОУ СО «КГТТ», утв. приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.11.2015 № 544-д, иными нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области.
2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и использования средств от приносящей доход деятельности (далее – внебюджетная деятельность) техникума.
3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из областного бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность.  
Приносящая доход деятельность может осуществляться техникумом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.
4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные техникуму на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные задачи и условия**

5. Основной задачей внебюджетной деятельности техникума является привлечение дополнительных средств для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, учебно-производственной и иной деятельности техникума.

6. Задачами внебюджетной деятельности техникума являются: создание условий для включения работников и студентов в реальные производственные отношения; обеспечение повышения качества производственного обучения; укрепление материально-технической и учебной базы техникума; обеспечение материальной заинтересованности студентов и работников техникума.

7. Внебюджетная деятельность осуществляется техникумом в соответствии с уставом и требованиями действующего законодательства на договорной основе с юридическими или физическими лицами.

### **3. Виды приносящей доход деятельности**

8. В соответствии с уставом техникум вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- 2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) реализация товаров, созданных (произведенных) техникумом;
- 4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 6) осуществление копировальных и множительных работ;
- 7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися техникума;
- 8) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 10) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися техникума в ходе производственной практики;

- 11) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 12) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 13) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 14) осуществление туристской, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 15) осуществление предоставления услуг по проживанию в общежитии;
- 16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом;
- 17) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования в общежитии;
- 18) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовой, буфета;
- 19) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);
- 20) торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- 21) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности; исследования в области маркетинга, менеджмента, логистики;
- 22) оказание транспортных услуг по перевозке грузов, багажа, пассажиров;
- 23) оказание услуг хранения;
- 24) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 25) эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств;
- 26) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового.

#### **4. Платные образовательные услуги**

**9.** Техникум может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- 1) обучение по образовательным программам среднего профессионального образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2) обучение по дополнительным профессиональным программам — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- 3) обучение по дополнительным общеобразовательным программам — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 4) обучение по основным программам профессионального обучения — программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5) дополнительная подготовка сверх часов по профессиональной подготовке, переподготовке (теоретическое и практическое обучение (индивидуальное вождение);

6) повторная сдача практического экзамена в ГИБДД на учебном автомобиле с инструктором.

10. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг Камышловским гуманитарно-технологическим техникумом.

## **5. Производственная деятельность и оказание не образовательных услуг**

11. Учебно - производственной деятельностью является всякая деятельность, направленная на достижение уставных целей.

Учебно-производственная деятельность направлена на:

- формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных на теоретических занятиях;

- получение иных, приносящих доход источников для развития учебно-производственной базы и социальной сферы техникума

12. Право на участие в учебно-производственной деятельности предоставляется обучающимся техникума, мастерам производственного обучения, преподавателям, а также привлекаемым в учебно-производственный процесс специалистам.

13. Для реализации учебно-производственной деятельности в техникуме могут быть созданы ученические и производственные бригады, временные творческие коллективы.

14. Учебно-производственная деятельность осуществляется в учебное и внеурочное время.

15. Доходы, полученные от учебно-производственной деятельности, направляются на развитие и совершенствование образовательного процесса.

16. Данный вид деятельности относится к уставной предпринимательской деятельности, налогообложение осуществляется в соответствии с действующим налоговым законодательством.

17. Администрация техникума создает всем участникам учебно-производственной деятельности условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного имущества.

18. Мастера производственного обучения несут материальную ответственность на основании письменного договора о материальной ответственности.

## **6. Доходы от пожертвований и благотворительной деятельности**

19. Доходы от пожертвований и благотворительной деятельности в соответствии со ст.582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи, денежных средств или права в общепользовательных целях.

20. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности», порядком

ведения кассовых операций, положением о правилах организации наличного денежного обращения.

21. Пожертвование имущества образовательным учреждениям должно быть обусловлено использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии условий об использовании имущества по определенному назначению. При отсутствии условия об использовании имущества по определенному назначению пожертвованное имущество используется в соответствии с назначением этого имущества: денежные средства могут расходоваться на любые уставные цели техникума, а компьютерная техника строго по ее назначению.

22. Техникум ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (в т.ч. денежных средств), если в договоре установлено определенное назначение пожертвования. Использование имущества не в соответствии с установленным назначением дает жертвователю право потребовать возвращения пожертвованного имущества (денежной суммы).

23. Договор пожертвования должен быть строго добровольным и безвозмездным. Недопустимы формы сбора средств с родителей с установлением фиксированной суммы.

## **7. Управление внебюджетной деятельностью**

24. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором техникума.

25. Планирование и контроль доходов и расходов, а также движения денежных средств по внебюджетной деятельности осуществляется бухгалтерией техникума.

26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Свердловской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

27. Техникум имеет право взыскивать, в том числе через суд, неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам внебюджетной деятельности.

## **8. Порядок формирования и расходования средств, полученных от внебюджетной деятельности.**

28. Техникум, как государственное бюджетное образовательное учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД).

29. Необходимо составить и утвердить план ФХД согласно принятой процедуре на уровне учредителя, т.к. платные услуги отражаются в плане ФХД учреждения. Расходы в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов РФ, предусмотренных разрешением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств;

30. Доходы от оказания платных услуг (работ) должны покрывать техникумом затраты на их выполнение.

31. Платные услуги могут быть оказаны в рабочее время за счет повышения интенсивности труда, на площадях и оборудовании свободном от выполнения государственного задания. Оказание платных услуг за пределами нормальной продолжительности рабочего дня, только с письменного согласия сотрудника.

32. Распределение денежных средств на оплату труда исполнителей занятых оказанием услуг (работ), производится на основании сметы (калькуляции) по каждому виду платной услуги.

33. К затратам на оказание услуги относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием данной услуги (прямые затраты) и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (косвенные).

*Прямые затраты: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (заработная плата с начислениями);*

*-материальные запасы, полностью потребляемые в процессе;*

*-амортизация оборудования, используемого в процессе;*

*-услуги производственного характера сторонних организаций.*

*Косвенные затраты: общепроизводственные и общехозяйственные расходы, расходы на продажу.*

*Общепроизводственные – это затраты на содержание, организацию производственными подразделениями основного, вспомогательного и обслуживающего производств, в их составе;*

*- стоимость материалов, запасных частей, использованных для обслуживания и ремонта производственного оборудования;*

*- затраты на оплату труда сотрудников, занятых обслуживанием производства с отчислениями на социальные нужды;*

*- амортизационные отчисления и затраты на ремонт основных средств и иного имущества, используемого в производстве;*

*- расходы, связанные с эксплуатацией основных средств;*

*- амортизационные отчисления по нематериальным активам;*

*- стоимость недостач и потерь от простоев, порчи ценностей в производстве и на складах.*

*Общехозяйственные расходы – это затраты, связанные с управлением учреждением, организацией хозяйственной деятельности, содержанием общего имущества, в их составе;*

- *затраты на оплату труда административно-управленческого и общехозяйственного персонала с отчислениями на социальные нужды;*
- *арендная плата, амортизация, затраты на текущий ремонт зданий, сооружений и инвентаря общефирменного и управленческого назначения;*
- *хозяйственные расходы;*
- *затраты на охрану, пожарную сигнализацию;*
- *расходы на подготовку кадров (повышение квалификации) и подбор персонала;*
- *представительские расходы;*
- *командировочные расходы;*
- *расходы на оплату услуг связи;*
- *коммунальные расходы;*
- *канцелярские и почтовые расходы;*
- *расходы на охрану труда;*
- *налоги, государственные пошлины и т.д.*

*Расходы на продажу – расходы, связанные со сбытом, реализацией услуг, работ, товаров (для буфета и столовой).*

34. При наличии прибыли после уплаты налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ формируется фонд, который расходуется в соответствии с установленным порядком его использования:

- *на материальное стимулирование работников и студентов (премия, материальная помощь, оплата обучения работников, финансирование культурно-массовых мероприятий и иных оздоровительных мероприятий, приобретение ценных подарков и др.)*
- *на развитие материально-технической базы техникума.*

35. Средства, поступающие от внебюджетной деятельности, направляются на следующие цели:

- 1) *оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;*
- 2) *оплату коммунальных услуг и услуг связи;*
- 3) *содержание автотранспорта (запасные части, автогражданское страхование и т.д.);*
- 4) *на приобретение сувениров, подарков;*
- 5) *на проведение мероприятий и праздников;*
- 6) *на оплату командировочных расходов (выплату суточных при служебных командировках, за использование личного транспорта для служебных целей);*
- 7) *на расходы по повышению квалификации работников;*
- 8) *на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;*



- 9) на приобретение методической и учебной литературы;
- 10) на оплату печатных услуг, услуг нотариуса, услуг оценщика, услуг по найму транспорта и прочих услуг.
- 11) на уплату арендной платы за пользование имуществом;
- 12) прочие расходы (уплату налогов, сборов, государственных пошлин и других аналогичных расходов);
- 13) увеличение стоимости основных средств (расходы по оплате договоров на приобретение, изготовление, модернизацию объектов, относящихся к основным средствам, в том числе: машин, оборудования, инструментов, мебели, производственного и хозяйственного инвентаря, библиотечного фонда и прочих основных средств, необходимых для обеспечения образовательного процесса);
- увеличение стоимости материальных запасов (расходы по оплате договоров на приобретение материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности, в том числе: медикаментов и перевязочных средств, мягкого инвентаря, горюче-смазочных, строительных и хозяйственных материалов, канцелярских товаров и прочих материальных запасов).
36. Безвозмездные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц, расходуются по их целевому назначению.
37. Доходы, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и в виде платы за пользование, в первоочередном порядке направляются на возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, и на уплату налогов.
38. Техникум самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т.ч. их долю, направленную на оплату труда, стимулирование.
39. По внебюджетной деятельности формируются следующие виды смет:
- сводная смета внебюджетных доходов и расходов техникума;
  - сметы доходов и расходов по отдельным направлениям (контрактам, договорам) внебюджетной деятельности;
40. Сводная смета внебюджетных доходов и расходов техникума формируется на планируемый финансовый год с учетом достигнутых показателей предыдущего периода и планов развития внебюджетной деятельности. Сводная смета формируется бухгалтерией, рассматривается советом техникума, согласовывается с профкомом организации и утверждается директором.
41. Сводная смета внебюджетных доходов и расходов является составной частью плана финансово-хозяйственной деятельности на планируемый

финансовый год, который предоставляется в Министерство финансов Свердловской области и является основанием для оплаты счетов, договоров и иных финансовых обязательств.

42. Корректировка сметы доходов и расходов в течение финансового года возможна в случае изменения объемов доходной части сметы и (или) перераспределения сумм по расходным статьям. Окончательная корректировка сметы производится в последнем месяце текущего года с учетом ее фактического исполнения.

43. Смета доходов и расходов формируется отдельно по каждому направлению (контракту, договору) внебюджетной деятельности подразделения на период выполнения работ (услуг).

44. Сметы доходов и расходов после утверждения являются финансово-распорядительным документом, который определяет лимиты статей расходов по внебюджетной деятельности техникума в целом.

45. Техникум в соответствии с утвержденными сметами и планом финансово-хозяйственной деятельности производит оплату обязательств по внебюджетной деятельности. Решение по фактическому расходованию средств в объемах утвержденной сметы принимает директор техникума в пределах, утвержденных в смете лимитов статей расходов.

## **9. Оплата труда**

46. Для осуществления внебюджетной деятельности привлекаются работники техникума, так и другие граждане (на условиях основной работы, совместительства) с учетом планируемого объема работ. Структура и штатное расписание по внебюджетной деятельности утверждается директором техникума.

47. Особенностью трудового договора с работниками, является его срочный характер: договор заключается на период выполнения конкретных работ в соответствии с действующим законодательством.

48. Работа по подбору и расстановке кадров осуществляется директором техникума.

49. Оплата труда педагогических работников производится в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума, за фактически выполненный объем работы, согласно таблице учета рабочего времени.

50. Директор вправе самостоятельно определять размер доплат административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу в пределах сметы на данный вид деятельности и ежемесячно согласовывать с председателем совета техникума.

Размер доплат учебно-вспомогательному персоналу филиала определяется руководителем ОУ по представлению заведующего филиалом.

51. Вознаграждение директору техникума, выплачивается за счет внебюджетных средств в размере 5% от суммы доходов от платных образовательных услуг в пределах средств, направленных на оплату труда, по согласованию с Советом техникума. При этом должно быть обеспечено соблюдение предельного соотношения заработной платы руководителя за счет всех источников и средней заработной платы работников образовательного учреждения, установленного Положением о стимулировании руководителей государственных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области.

### **10. Учет и отчетность**

52. Управленческий учет и контроль фактического исполнения всех смет доходов и расходов по внебюджетной деятельности осуществляет бухгалтерия техникума.

53. Доход от внебюджетной деятельности перечисляется на лицевой счет техникума, открытый в министерстве финансов Свердловской области.

54. Учет поступления денежных средств от внебюджетной деятельности ведется в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету (от физических лиц прием денежных средств осуществляется на основании приходных кассовых ордеров, кассовых чеков, квитанции; от юридических лиц - на основании платежных поручений).

55. Бухгалтерская отчетность об использовании внебюджетных средств составляется бухгалтерией техникума в соответствии с действующими нормативными актами и инструкциями.

56. Ответственность за целевое и эффективное использование средств несет директор техникума и главный бухгалтер.

57. По окончании финансового года директор информирует совет техникума о результатах внебюджетной деятельности.

### **11. Порядок утверждения и изменения Положения**

58. Положение принимается на Совете техникума и утверждается приказом директора.

59. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора техникума с учетом мотивированного мнения Совета техникума.