

Приложение к приказу
от 10.02.2023г. № 90-од

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»**

Рассмотрено на комиссии по
противодействию коррупции
Протокол № 35 от 10.02.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И
СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГАПОУ СО «КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1. Положение о нормах профессиональной этики работников (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Положение о кодексе этики и служебного поведения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области, представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее – организация), независимо от занимаемой ими должности.

Настоящее положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Ознакомление с Положением о кодексе этики граждан, поступающих на работу в организации, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников организации для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками организации своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положением.

За нарушение положений кодекса руководитель и работник организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации – лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров;

Конфликт интересов:

- согласно части 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - это ситуация, при которой педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учреждения, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

- согласно статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - «Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации. Заинтересованными лицами признаются руководитель (заместитель руководителя), а также лица, входящие в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации (статья 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)

- статья 17 Федерального закона от 13 ноября 2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» устанавливает, что сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

- часть 7.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ устанавливает запрет на включение в состав закупочной комиссии ряда физических лиц. Ограничение распространяется на граждан, которые имеют личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при конкурентной закупке.

клиент организации – юридическое или физическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников организации

Деятельность организации, работников организации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 законность: организация, работники организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2 приоритет прав и законных интересов организации, клиентов организации, деловых партнеров организации: работники организации исходят из того, что права и законные интересы организации, потребителей услуг, оказываемых организацией, деловых партнеров организации ставятся выше личной заинтересованности работников организации;

3.3 профессионализм: организация принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников организации, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники организации стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 независимость: работники организации в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов организации, деловых партнеров организации;

3.5 добросовестность: работники организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к потребителям услуг, оказываемых организацией, деловым партнерам организации.

Организация обеспечивает все необходимые условия, позволяющие потребителям услуг, оказываемых организацией, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6 информационная открытость: организация осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7 объективность и справедливое отношение: организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем потребителям услуг, оказываемых организацией и деловым партнерам организации.

4. Основные правила служебного поведения работников организации

Работники организации обязаны:

4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;

4.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной организации;

4.4 соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов

России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10 соблюдать права потребителей услуг, оказываемых организацией, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретной ситуации;

4.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника организации, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров организации;

4.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16 работники организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17 внешний вид работника организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к потребителям услуг, оказываемых организацией, деловым партнерам организации, соответствовать

общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Нормы профессиональной этики педагогических работников

5. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

5.1. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5.3. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

5.4. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

5.5. соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

5.6. придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы смотри приложение 1;

5.7. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей, в том числе морально нравственного характера;

5.8. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

6.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60

Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.2 Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

6.4. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

7. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник организации при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений,

отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

8. Обращение со служебной информацией

Работник организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основные правила, формирующие внешний вид педагогического работника:

- деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);
- корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

Рекомендации по стилю одежды для мужчин

1. Рекомендуемая цветовая гамма одежды – предпочтительно классические различные оттенки серого, темно-синий, черный; возможны комбинированные костюмы из пиджака и брюк разного цвета классических цветовых сочетаний. Жилет, кардиган, пуловер, джемпер все классического стиля, брюки классические, джинсы классические темных оттенков. В летний период допустимо носить одежду светлых классические оттенков.
2. Рубашки должны соответствовать цвету костюма или брюк.
3. В выборе обуви следует придерживаться закрытых, классических моделей. Обувь должна быть темных тонов или под цвет костюм. Возможны классические кроссовки под джинсы.
4. Украшения – часы на ремешке или браслете, обручальное кольцо, возможны запонки, заколка для галстука.
5. Прическа должна быть аккуратной, волосы естественных тонов.
6. Мужчина должен быть всегда гладко выбрит или иметь аккуратно подстриженные усы/бороду.

Рекомендации по стилю одежды для женщин

1. К деловому стилю женщины относят следующие сочетания элементов одежды: жакет (или сюртук) с юбкой (или брюками, джинсами классического стиля темных оттенков, в летней период более светлых) и блузой; жакет (или

сюртук) с платьем в тон, классические платья, водолазки, трикотажные кофточки.

2. Цветовая гамма женской одежды должна соответствовать классическому деловому стилю. Допускаются не броские рисунки, клетка, полоска.

3. Длина юбки может быть не более 5 см выше колена. Величина разреза юбки не должна превышать $\frac{1}{3}$ длины юбки.

4. В выборе обуви следует придерживаться классических моделей. На летний период возможна открытая обувь классического стиля.

5. Ношение колгот (чулок) обязательно в любое время года. В летний период возможно отсутствие колготок, но длинна подола должна быть ниже колена на 10 см или ниже.

6. Украшения в соответствии с костюмом. Допустима современная бижутерия среднего размера.

7. Прическа должна быть аккуратной. Волосы естественных тонов.

10. В макияже необходимо придерживаться чувства меры, не использовать сложный макияж, яркую губную помаду, агрессивный контур для глаз.

11. Ногти должны выглядеть опрятно, короткой или средней длины. Сдержанного дизайна.

Педагогам недопустимо:

- иметь пирсинг на лице и татуировки на открытых частях тела;
- делать экстравагантные прически, содержащие элементы панк- и рок-культуры, неестественные цвета;
- носить спортивную одежду и обувь (кроме преподавателя физкультуры);
- носить в рабочее время одежду без рукавов, с глубоким вырезом, блузки по длине не достигающие до пояса, оголяющие живот и прозрачные блузы с прозрачными рукавами;
- присутствовать на работе в одежде с избытком декоративных излишеств - карманов, молний, швов, прорезей, рюшей, кружев, оборок, блесток, шнуровок, наклеек, нашивок, различного характера, со слоганами, призывающими к межнациональной розни, надписи на одежде не должны

содержать нецензурные слова вне зависимости от языка, на котором они написаны;

- носить изделия из прозрачных или блестящих тканей.
- обтягивающие брюки, шорты, майки топы без пиджака или кардигана;
- одежда с открытой спиной;
- одежда с глубоким декольте;
- объемные свитера;
- одежда с глубоким вырезом;
- колготы в сетку, с блеском;
- носить обувь, относящуюся к пляжной: сланцы, шлепки.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

10.02.2023г.

№ 90- од

*Об утверждении Положения о кодексе этики и служебного поведения
работников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический
техникум»*

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кодексе этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».
2. Признать утратившим силу приказ от 29.06.2021 года № 352-од «Об утверждении Положения о кодексе этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Е. Е. Бочкарева