

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрено
на комиссии по противодействию
коррупции
Протокол № 35 от 10.02.2023

приложение к приказу
директора ГАПОУ СО «КГТТ»
от 10.02.2023 № 93 -од

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарнотехнологический
техникум»**

г. Камышлов 2023 год

1. *Общие положения*

1.1 Настоящее Положение о Комиссия по противодействию коррупции Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее - Комиссия) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции»,

1.2 Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области приказы ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», Устав ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», а также настоящее Положение.

1.3 В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В состав комиссии входят работники техникума. Комиссия создается приказом директора на неопределенный срок.

1.4. Председателем Комиссии является заместитель директора, назначенный приказом директора.

1.5 Комиссия создана для координации деятельности руководящих работников, преподавателей и административно-хозяйственной части ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», включая его структурные подразделения, по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. Комиссия является контролирующим органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

-выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; -выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в техникум с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков; -созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников техникума по проблемам коррупции; -антикоррупционной пропаганде и воспитанию; -привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. *Основные задачи Комиссии*

2.1. *Основными задачами Комиссии являются:*

1) подготовка предложений по противодействию коррупции в техникуме, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

2) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в техникуме, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;

3) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции участников образовательных отношений;

4) контроль за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

5) координация деятельности техникума по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

6) вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в техникуме;

7) оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов, учащихся и слушателей техникума;

8) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Полномочия Комиссии

1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в техникуме, согласно федеральным, региональным нормативным актам;

2) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

3) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в техникуме, в случаях выявления признаков конфликта интересов работников и (или) коррупционно опасных ситуаций;

4) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии коррупционно опасной ситуации, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора техникума для принятия соответствующих мер;

5) информирует директора техникума о ситуации с противодействием коррупции в техникуме;

6) рассматривает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции.

3. Организация и порядок деятельности Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается председателем комиссии.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.14. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь

3.15. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.16. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

-ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

5.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

5.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц техникума, преподавателей, обучающихся (студентов, учащихся, слушателей) или сотрудников техникума, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

5.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству техникума и руководителям любых структурных подразделений техникума;

5.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

5.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

5.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

5.1.7. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в техникуме;

5.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части

противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

5. Заключительные положения

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии и принятием на Совете техникума для дальнейшего утверждения директором техникума.

«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

10.02.2023г.

№ 93- од

*Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»*

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу приказ от 26.04.2021 года №221а-од «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Е. Е. Бочкарева