

Приложение к приказу от 10.02.2023г.№92-од

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»**

Рассмотрено  
на комиссии по противодействию коррупции  
Протокол № 35 от 10.02.2023г.

**ПОРЯДОК**  
**информирования работодателя о ставшей известной**  
**работнику информации о случаях совершения**  
**коррупционных правонарушений другими работниками,**  
**контрагентами организации или иными лицами**  
**в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-**  
**технологический техникум»**

г. Камышлов  
2023 год

## ***1. Общие положения***

Настоящий локальный акт определяет порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно – технологический техникум» (далее Техникум) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами, а также определяет порядок рассмотрения таких сообщений.

Порядок рассматривается на комиссии по противодействию коррупции и утверждается приказом директора Техникума.

Порядок доводится до каждого работника (в том числе вновь принятых на работу) Техникума персонально под подпись.

### ***2. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами***

Работники обязаны информировать директора Техникума о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами, о ставшей известной работнику Техникума информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя.

В течение одного рабочего дня работник Техникума обязан направить работодателю уведомление в произвольной или рекомендуемой (Приложение 1) письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Техникума направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений другими работниками техникума, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие условия);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства, по существу.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

### ***3. Порядок рассмотрения сообщений***

Директор Техникума рассматривает уведомление и передает его ответственному по противодействию коррупции, для регистрации в журнале регистрации уведомлений обращений работников о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами (далее - журнал) (Приложение 2) в день получения уведомления.

Ответственный по противодействию коррупции, помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязан выдать работнику Техникума, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение 3).

После заполнения корешка талона-уведомления, талон-уведомление вручается работнику Техникума, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику Техникума, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Невыдача талона-уведомления не допускается.

Журнал регистрации уведомлений обращений работников о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Техникума. Журнал регистрации уведомлений обращений работников о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными

лицами хранится 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в Техникуме.

Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления специально созданной Комиссией.

В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействия) работника Техникума, контрагента Техникума или иного лица, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений;

способ и обстоятельства совершения коррупционных действий.

#### ***4. Результаты проверки***

Результаты проверки ответственный по противодействию коррупции рассматриваются на заседании комиссии по противодействию коррупции и представляются работодателю в форме протокола заседания комиссии.

В случае подтверждения факта совершения коррупционных правонарушений работниками Техникума, контрагентами Техникума или иными лицами в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по устранению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае, если факт совершения коррупционных правонарушений работниками Техникума, контрагентами Техникума или иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

#### ***5. Заключительные положения***

Работодателем, представителем работодателя принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя

(представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Техникума уведомления.

Приложение 1

К Порядку информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

Директору ГАПОУ СО «КГТТ»  
(Ф.И.О., должность работника, направляющего  
уведомление, место его жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о ставшей известной работнику техникума информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами техникума или иными лицами

Сообщаю, что: **(дата, место, время, описание обстоятельств, при которых стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, иные условия) (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник техникума, контрагент техникума или иное лицо) (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение)**

---

---

Приложение 2  
К Порядку информирования работодателя о ставшей  
известной работнику информации о случаях  
совершения коррупционных правонарушений  
другими работниками, контрагентами  
организации или иными лицами

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений обращений работников о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Сведения об уведомителе	Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и номер направления материалов в органы прокуратуры

Приложение 3  
 К Порядку информирования работодателя о ставшей известной  
 работнику информации о случаях совершения коррупционных  
 правонарушений другими работниками, контрагентами  
 организации или иными лицами

ФОРМА

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ КОРЕШОК №	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ №
Уведомление принято от	Уведомление принято от
(Ф.И.О. работника) Краткое содержании уведомления	(Ф.И.О. работника) Краткое содержании уведомления
Уведомление принято:	Уведомление принято:
(Ф.И.О. секретаря Комиссии по противодействию коррупции) Номер регистрации	(Ф.И.О. секретаря Комиссии по противодействию коррупции) Номер регистрации
Дата регистрации	Дата регистрации
Подпись лица, получившего талон- уведомление	Подпись лица, получившего талон- уведомление
« » 20 г.	« » 20 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРИКАЗ**

10.02.2023г.

№ 92- од

*Об утверждении Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»*

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу приказ от 29.09.2021 года № 560а-од «Об утверждении Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Е. Е. Бочкарева