

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрено Советом техникума
ГАПОУ СО «Камышловский
гуманитарно-технологический техникум»

Протокол № 4 от 21.12.2020 г.

Утверждено приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
гуманитарно-технологический
техникум»

Приказ № 673-од от 31.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно – технологический техникум» (далее – Техникум) и устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих) по всем реализуемым в техникуме в соответствии с лицензией специальностям и профессиям.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее Федеральный закон №273-ФЗ); - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. N 1430/652 "О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым в техникуме специальностям и профессиям;
- Устав ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум».

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО – ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП СПО – ППКРС). Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, устанавливаются образовательной программой.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в техникуме;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.8 При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности. При организации практической подготовки в профильной организации обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с инструкциями по охране труда и технике безопасности. Инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности проводит назначенное профильной организацией из числа своих работников ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к трудовой деятельности, обеспечивающее организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

1.9 При наличии в профильной организации или техникуме (при организации

соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся техникума может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.10 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

Ответственное лицо от техникума (руководитель практики) организует медицинские осмотры обучающихся перед направлением в профильную организацию на практическую подготовку, включающую в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

1.11 Практическая подготовка обучающихся техникуме с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.12 Практическая подготовка организуется в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том

для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией (Форма договора о практической подготовке обучающихся, между техникумом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы представлена в Приложении 1).

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между техникумом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, может быть заключен как на отдельный компонент (компоненты) образовательной программы, так и на реализацию образовательной программы (программ) в форме практической подготовки в целом. Срок договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

1.13 Проведение практической подготовки возможно в организации, являющейся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (физическим лицом).

2. Порядок организации практической подготовки при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в техникуме.

2.1 Целью практической подготовки при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов является формирование, совершенствование и закрепление практических умений и навыков, профессиональных компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка не является синонимом практического занятия.

2.3 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Планирование особенностей организации практической подготовки при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в техникуме

методической работе в период, предваряющий разработку ОПОП ССЗ, ОПОП КРС, рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Количество часов и компоненты образовательной программы, осваиваемые в форме практической подготовки, определяются, исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки. В рабочей программе по учебной дисциплине и профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) педагоги определяют практические занятия (практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные видов учебной деятельности), которые предполагают выполнение на рабочем месте отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Содержание практических занятий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать круг профессиональных умений, на формирование и развитие которых ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)». Общие требования и подходы к осуществлению практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин находят отражение в пояснительной записке ОПОП ССЗ, ОПОП КРС.

2.5 Преподаватель техникума в соответствии с расписанием организует практическую подготовку в рамках реализации содержания учебной дисциплины / междисциплинарного курса. Преподаватель техникума разрабатывает учебно-методические материалы, необходимые для качественной организации практической подготовки обучающихся во время практических занятий по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу, текущей оценки освоенных студентами умений и навыков.

2.6 Результаты практической подготовки обучающихся при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов оцениваются педагогом в процессе текущего контроля, учитываются при семестровой аттестации.

3. Порядок организации практической подготовки при реализации практики

3.1 Целью практической подготовки при реализации практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности или профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности или профессии. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП ССЗ, ОПОП КРС в соответствии с ФГОС СПО. При реализации ОПОП-КРС,

ОПОП ССЗ предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- по ОПОП ССЗ: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- по ОПОП КРС: производственная практика по модулю.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии. Производственная практика по профессиональному модулю (КРС) и практика по профилю специальности (ССЗ) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности или профессии. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (ССЗ).

3.3 Учебная практика и практика по профилю специальности, производственная практика по профессиональному модулю может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4 В техникуме разрабатываются и утверждаются рабочие программы по каждому виду учебной и производственной практики, предусмотренные ОПОП ССЗ.

3.5 Практика завершается формой контроля, которая определена в учебном плане. Оценивание проводится на основании положительного аттестационного листа по практике от руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.6 Общее руководство практикой в техникуме осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, непосредственное - руководитель практики, назначенный приказом директора. Организацию и руководство производственного обучения

(руководитель практики от техникума); организацию и руководство видами практики по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

3.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.8 Планирование практики осуществляется в соответствии с ОПОП ССЗ, ОПОП КРС и учебным планом, где определены виды, сроки и обязательная учебная нагрузка по каждому виду практики. В случае необходимости внесения по объективным причинам изменений в сроки организации практики, зафиксированные в календарном учебном графике, издается приказ директора, устанавливающий иные сроки. При планировании и организации в техникуме практики учитываются следующие принципы:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение в процессе освоения ОПОП-ППССЗ, ОПОП КРС;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.9 Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП-ССЗ, ОПОП КРС (далее - ПМ) в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики. Содержание практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Целевые ориентиры, требования к результатам, содержание, виды деятельности, формы контроля и формы отчетности по каждому виду практики определяются техникумом самостоятельно и фиксируются в рабочих программах учебной и производственной практики. При планировании и организации практики учитывается, что практика является обязательным этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Рабочие программы практики разрабатывают педагоги или мастера производственного обучения, участвующие в реализации практики. Разработка рабочих программ практики осуществляется на основе ФГОС СПО и Программ профессиональных модулей, в состав которых входит соответствующий вид практики. Разработанная рабочая программа является компонентом образовательной программы.

3.10 На этапе планирования и подготовки к практике – мастера производственного обучения разрабатывают дневник по практике и методические рекомендации по практике, форму отчета по практике, листы экспертной оценки достижений студентов в процессе практики.

3.11 Обучающимся выдается договор на практику студентов очной и заочной формы обучения, после его заключения оформляется приказ директора техникума, в котором отражено закрепление обучающихся за организацией, указан вид и сроки прохождения, форма организации и объем (в часах) практики.

3.12 Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям), при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях. Учебную практику организуют преподаватели или мастера производственного обучения.

3.13 Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) на базе Профильных организаций. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума назначенные приказом директора и от организации.

3.14 Производственная (преддипломная) практика реализуется концентрированно по завершении всех видов учебной практики и практики по профилю специальности, предусмотренных ОПОП ССЗ, ОПОП КРС. Организацию и руководство практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума назначенные приказом директора и от профильной организации, на базе которой реализуется практика.

3.15 Допуск к производственной (преддипломной) практике осуществляется в том случае, если студент успешно освоил все виды учебной и производственной (по профилю специальности) практики, не имеет академической задолженности по составляющим профессионального модуля.

3.16 В период прохождения практики студенты пользуются методическими рекомендациями по практике, разработанными руководителями практики.

3.17 По каждому виду практики предусмотрена форма контроля, которая прописана в учебном плане по каждой специальности или профессии. Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами Профильной организации, на базе которой студенты проходили практику.

3.18 По результатам каждого вида производственной практики руководители практики Профильной организации, формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики

3.19 Ход и результаты производственной практики студенты фиксируют в дневнике по практике. По результатам практики обучающимся составляется характеристика на базе которой студент

проходил практику. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (требования к их структуре и оформлению определяются методическими рекомендациями по каждому виду практики).

3.20 Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, которые студент подтверждает наличием:

- оформленного дневника по практике;
- отчета по практике;
- работ и иных свидетельств (графических, аудио-, фото-, видеоматериалов, наглядных образцов изделий), подтверждающих практический опыт, полученный во время практики;
- документов организации, на базе которой студент проходил практику, подтверждающих успешность освоение студентом профессиональных компетенций и совершенствования общих компетенций (аттестационный лист с отметками о выполнении видов деятельности, предусмотренных программой практики и краткой характеристикой студента).

Практика завершается дифференцированным зачетом или зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной оценки и самооценки общих и профессиональных компетенций, формирование и совершенствование которых осуществляется в рамках практики; полноты и своевременности представления дневника по практике и отчета о практике.

3.21 Студенты по завершении практики сдают документацию по практике руководителю практики от техникума. Составленные студентами отчеты по практике хранятся в до момента завершения освоения студентами ОПОП, хранение других материалов по практике, предъявляемых студентами по завершении каждого вида практики, не предусмотрено. Материалы, оформленные студентами по результатам производственной (преддипломной) практики, хранятся в течение пяти лет.

3.22 Результаты практики заносятся в ведомость успеваемости группы и учитываются при решении вопросов о допуске студентов к экзамену квалификационному и к государственной итоговой аттестации.

3.23 Документы, подтверждающие успешность освоения студентами общих и профессиональных компетенций во время практики, студенты могут включать в состав персонального портфолио.

3.24 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного, государственной итоговой аттестации.

3.25 В процессе и по завершении практики преподаватели (мастера производственного обучения) или руководители практики назначенные приказом директора оформляют отчетную документацию:

- журнал учебной группы по практике (учет реализованного содержания, видов деятельности студентов, объема времени и сроков реализации практики);
- аналитическая записка по итогам практики, включающая статистически обработанные, количественные результаты практики и их качественную характеристику, анализ условий организации практики.

4. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

4.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.3 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в техникум по своему усмотрению.

4.4 При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом техникум согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. Обязанности и ответственность сторон, участвующих в организации практической подготовке обучающихся

5.1 Организация практической подготовки обучающихся осуществляется на основе договоров с профильными организациями. Анализ и выбор профильных организаций, своевременное заключение договоров обеспечивает руководитель практики в техникуме назначенный приказом директора.

5.2 Непосредственное руководство практической подготовкой обучающихся осуществляют: - преподаватели, участвующие в реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, в рамках которых предусмотрена практическая подготовка;

- мастера производственного обучения;

- сотрудники Профильных организаций, назначенные руководителями практики.

5.3 Техникум: - планирует и характеризует в ОПОП ССЗ, ОПОП КРС особенности организации практической подготовки; - определяет возможности организации практической подготовки в процессе освоения содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики; - фиксирует в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в процессе учебной и производственной практики; - заключает договоры с Профильными организациями; - осуществляет руководство практической подготовкой обучающихся; - контролирует реализацию практической подготовки и условия ее осуществления организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами; - формирует группы в случае применения групповых форм практической подготовки; - определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки; - разрабатывает и согласует с Профильными организациями формы отчетности и оценочные материалы.

5.4 Профильные организации: - заключают договоры с техникумом; - согласуют план практики; - предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практической подготовки от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками; - участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке таких результатов; - участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; - при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; - обеспечивают безопасные условия практической подготовки обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; - проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5 Заместитель директора по учебно-методической работе: - организует деятельность педагогов и мастеров производственного обучения, направленную на планирование особенностей практической подготовки при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов; - характеризует общие подходы и требования к организации практической подготовки обучающихся; - при

модулям контролирует и оценивает качество описания особенностей практической подготовки обучающихся.

5.6 Заместитель директора по учебно-производственной работе - организует деятельность по планированию в учебном плане видов практики, их содержания и объема обязательной аудиторной нагрузки; - составляет календарный учебный график на учебный год; - анализирует, вносит предложения и корректирует график учебной и производственной практики на учебный год; - совместно с руководителем практики распределяет нагрузку педагогов, участвующих в организации практики; - осуществляет общее руководство и контролирует особенности организации практики в техникуме.

5.7 Руководитель практики: - организует деятельность по разработке индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; - рассматривает, анализирует и систематизирует рабочие программы практики, прилагаемые к ним материалы (дневники, методические рекомендации, формы отчетов, листы экспертной оценки, задания); - совместно с заместителем директора по УПР оформляет проекты договоров с профильными организациями; - осуществляет руководство и общий контроль реализации программ практики; - оформляет проекты приказов на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией / профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики; - контролирует реализацию программ и условий проведения практик организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; - систематизирует документы, подтверждающие проведение с обучающимися руководителем практики от профильной организации инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.8 Студенты, осваивающие ОПОП ССЗ, ОПОП КРС в период практической подготовки:

- выполняют задания;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; - оформляют отчетную документацию;
- оформляют лист допуска к производственной (преддипломной) практике.

6. Порядок обеспечения обучающихся техникума проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период

6.1 Все виды практической подготовки осуществляются на основании договоров

6.2 Техникум дает возможность студентам самостоятельно подобрать место практики. Но в обязательном порядке согласовать с руководителем практики.

6.3 В случае выбора им места прохождения практической подготовки самостоятельно (в другой территории) компенсация расходов на проезд не осуществляется.

6.4 Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства возможно только с их согласия.

6.5 Расходы по найму жилого помещения в период практической подготовки обучающемуся не оплачиваются.

6.6 Обучающимся, направленным на практическую подготовку по месту постоянного жительства, компенсация расходов на проезд не производится.

Форма договора о практической подготовке обучающихся, между техникумом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Камышлов

" ____ " _____ 202 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Бочкаревой Елены Еварестовны, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____,

Наименование организации

именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____

Ф.И.О. руководителя организации

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является **организация практической подготовки обучающихся** (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации в лице _____, которая:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за _____ практической подготовки за

жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды практики, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить руководителя по практической подготовке от Профильной организации в лице _____;

Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от Профильной организации

соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 _____ ознакомить _____ обучающихся _____ с _____;

Указать локальные нормативные акты Профильной организации

2.2.7 назначить работника для проведения инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности _____ в _____ лице _____;

Ф.И.О. ответственного лица

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной _____ на предотвращение _____

ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Особые условия прохождения производственной практики в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий

3.1. Профильная организация обязана контролировать соблюдение студентами санитарных требований и норм.

3.2. Профильная организация обязана организовать прием на работу и рабочие места с соблюдением методических рекомендаций Роспотребнадзора (измерение температуры в начале рабочего дня).

3.3. Студенты – практиканты обязаны соблюдать масочный режим, самостоятельно обеспечивать себя масками на период рабочего дня.

3.4. Руководитель по практической подготовке в Профильной организации, имеет возможность, в соответствии с планом проведения практики скорректировать дни присутствия студента – практиканта на рабочем месте предприятия, и выдать задания для дистанционного выполнения на дому.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному у каждого из сторон.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»

**ГАПОУ СО
«Камышловский
гуманитарно –
технологический техникум»**
Адрес: 624865,
г. Камышлов, ул. Северная, 63.
контактные телефоны:
Директор «КГТТ» 2-38-40
Зам директора по УПР 2-47-
51

Директор _____ Е.Е.Бочк
арева

МП

«Профильная организация»

наименование Профильной организации

Юридический адрес

Номер телефона

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *расшифровка*

МП

Реализация компонентов образовательной программы,
в части практической подготовки обучающихся

Компонент образовательной программы	Код и направление подготовки (специальность, направленность (профиль))	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	ФИО обучающегося, дата рождения		Сроки практической подготовки	
Практика	00.00.00 « _____ _____ » Профиль « _____ _____ _»	Учебная Практика ПМ.0_ « _____ _____ »	_курс, очная форма обуче ния	1		00.00 .20_	00.00 .20_
				2			
				3			
				4			

должность

подпись

расшифровка

МП

Перечень помещений Профильной организации, в которых реализуется компонент образовательной программы: практической подготовки обучающихся

<p>Помещение профильной организации (указать цеха, мастерские, лаборатории в которых будет проходить практическая подготовка при реализации практики для выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника)</p>	<p>Адрес местонахождения (фактический адрес)</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>

должность

подпись

расшифровка

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024