

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
Е.Е. Бочкарева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 «КУЛЬТУРА РЕЧИ»

для специальности СПО
**40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»**
Форма обучения - очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев
Уровень освоения: базовый

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе типовой учебной программы Воителевой Г.Т. «Культура речи».


Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2009 года.

Разработчик: Цытыркина Любовь Александровна – преподаватель ВКК, ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

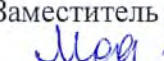
Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель  Е.В. Чудинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
 Н.А. Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР
 Т.А.Мадыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13
5.	Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу.....	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл в состав вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- нормы современного русского литературного языка;
- основные формы речи;
- соотношение между языком и речью;
- функциональные стили русского языка;
- составляющие культуры речи: ясность, точность, выразительность, логичность, эстетичность;
- изобразительно-выразительные возможности русского языка;
- основные правила оформления деловых документов.
- основные способы переработки текстовой информации;

уметь:

- ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное);
- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;
- соблюдать правила речевого этикета;
- анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей;

– выступать перед аудиторией.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Содержание дисциплины «Культура речи» направлено на достижение всех личностных (далее – ЛР) результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО и с учетом примерной основной образовательной программой среднего общего образования (ПООП СОО).

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) (ЛР1, ЛР5)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире(ЛР2)
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям(ЛР7)
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности (ЛР11, ЛР12)
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности (ЛР 22, ЛР23)
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем (ЛР15, ЛР24)

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часа; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
Практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ЛР, ОК
Введение	Предмет, задачи, аспекты изучения курса «Культура речи». Национальный язык и литературный русский язык. Современный русский литературный язык, его признаки, характерные черты и свойства. Нелитературные варианты языка.	2	1	
1. РАЗДЕЛ. Нормативный аспект русского языка и культуры речи		8		ОК
Тема 1.1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Норма в системе языка. Характерные особенности нормы. Кодификация. Структурно-языковые типы норм.	2	2	1,6,8,211 ЛР
	Нарушения норм современного литературного русского языка, пути их преодоления. Типы и причины возникновения лексических и грамматических ошибок в речи. Типология ошибок.	2	2, 3	1,7,6,23,24
Тема 1.2 Речевое взаимодействие. Язык и речь	Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Формы и типы речи. Речевые жанры. Перевод письменной речи в устную. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка.	4	2	
2. РАЗДЕЛ. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи		36		
Тема 2.1 Коммуникативный аспект культуры речи	Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, доступность, информативность, чистота, краткость, уместность.	2	2	ОК 1,6,8,211
	Практическое занятие. Виды логических ошибок, средства достижения доступности, коммуникативные условия чистоты речи. Лексика ограниченной сферы употребления. Презентация. Тесты. Упражнения.	2	2,3	ЛР 1,7,6,23,24
	Самостоятельная работа. Правильность как качество грамотной речи. Нарушения орфоэтических, лексических, морфологических, синтаксических, стилистических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов.	6	2, 3	
Тема 2.2. Богатство языка. Выразительность речи	Условия создания выразительности; характеристика выразительных возможностей речи; образные средства в речи.	2	2	
	Лексическое богатство русского языка.	2	2	

чи.	Средства речевой выразительности. Функции фигур речи и тропов.	2	2,3	
Тема 2.3. Функциональные стили современного русского языка	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Понятие стилистической нормы. Соотношение стилистических и речевых ошибок.	4	2	
	Практическое занятие. Функциональные разновидности литературного языка (научный, публицистический). Презентация. Тесты. Упражнения.	2	2, 3	
Тема 2.4. Официально-деловой стиль современного русского языка	Официально-деловой стиль. Признаки (долженствование, стандартизация, точность, не допускающая интолкувания, отсутствие эмоциональности и др.), сфера функционирования, жанровое разнообразие.	4	2	
	Оформление официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.	2	2	
	Практическое занятие. Язык и стиль распорядительных документов. Составление протоколов, заявлений, докладных, расписок (стандартизация, отработка формы документа, типовой состав информации, назначение и формы предъявления, краткость). Презентация. Тесты. Упражнения.	2	2, 3	
	Самостоятельная работа. Анализ нарушений разных типов нормы официально-деловых текстов (творческая работа).	6	2,3	
3. РАЗДЕЛ. Этический аспект культуры речи		22		
Тема 3.1. Общение и коммуникация	Общение и коммуникация: сходства и различия. Основные единицы, сферы и виды общения. Ситуация общения и ее составляющие	2	2	ОК 1,6,8,211 ЛР 1,7,6,23,24
	Самостоятельная работа. Особенности коммуникаций. Законы эффективного слушания. Приемы эффективного чтения. Факторы, затрудняющие речевое общение.	4	2,3	
Тема 3.2. Культура устной и письменной речи. Этика общения и речевой этикет	Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Речевой этикет и национальная специфика. Формула речевого этикета, его группы.	4	2	
	Практическое занятие. Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности. Презентация. Тесты. Упражнения.	2	2,3	
	Самостоятельная работа. История речевого этикета. Норма и традиция в этикете. Основные требования русского речевого этикета (творческая работа).	4	2,3	

Тема 3.3. <i>Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения</i>	Формирование языковой компетенции как главная задача культуры речи. Уровни языковой компетенции. Языковые ошибки и способы их устранения. Словари-справочники по культуре речи	2	2,3	
	Совершенствование орфографических, пунктуационных и речевых навыков. Работа по формированию умений практического использования словарей в процессе редактирования текста.	4	2,3	
4. РАЗДЕЛ. Основы публичного выступления		14		
Тема 4.1. <i>Ораторская речь системе функциональных стилей литературного языка</i>	Жанровая дифференциация публичных выступлений и отбор языковых средств при подготовке к выступлениям. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Самостоятельная работа. История ораторского искусства. Ораторское искусство в профессиональной деятельности специалиста (реферат).	2	2	ОК 1,6,8,211 ЛР 1,7,6,23,24
		4	2,3	
Тема 4.2. <i>Способы словесного оформления публичного выступления.</i>	Практическое занятие. Общие требования к публичному выступлению. Виды и структура публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	2	2,3	
Тема 4.3. <i>Логические и психологические приемы полемки</i>	Искусство ведения спора (эристика). Сходство и различие понятий «диспут», «дискуссия», «полемика», «спор». Типичные ошибки в аргументационной деятельности. Самостоятельная работа. Спор как форма организации человеческого бытия. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе (творческая работа).	2	2	
		4	2,3	
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		84		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности).

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. <https://biblionline.ru/book/043B1364-92C9-4949-9200-839FC64C49F3/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi>

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. <https://bibli-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi>

2. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: Учебник / Р.К. Боженкова. - М.: Флинта, 2015. - 608 с.

3. Володина, Н.С. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум. 20-е изд / Н.С. Володина и др. - М.: Флинта, 2014. - 320 с.та, 2016. - 608 с.

4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи: учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М.: Проспект, 2016. - 440 с.

6. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие /М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - М.: Флинта, 2016. - 280 с.

7. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: учебник для вузов /Н. В. Кузнецова; - 3-е изд. - М. : Форум, 2015. - 368 с. - (Профессиональное образование).

8. Морозова С.М. Русский язык и культура речи. Часть I [Электронный ресурс]: сборник тестов/ Морозова С.М.— Электрон. текстовые данные.— М., 2015.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46829.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Мурзинова, Р.М. Русский язык и культура речи (для СПО) / Р.М. Мурзинова, В.В. Воробьев. - М.: КноРус, 2015. - 256 с.

10. Новикова Л.И. Правильность русской речи. Часть I [Электронный ресурс]: справочник по культуре речи/ Новикова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 216 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/49609.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Черкасова, М.Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / М.Н. Черкасова, Л.Н. Черкасова. - М.: Дашков и К, 2015. - 352 с.

12. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Яцук, Н.Д. Культура речи: практикум / Н.Д. Яцук. - М.: Флинта, 2016. - 92 с.

Словари и справочники

1. *Александрова З.Е.* Словарь синонимов русского языка: Практический справочник / З.Е.Александрова. – 13-е изд., стер. – М.: Русский язык – Медиа, 2014. – 568, [8] с.

2. *Ефремова Т.Ф.* Словарь грамматических трудностей русского языка: более 2500 слов /Т.Ф. Ефремова, В.Г. Костомаров. – М.: Астрель: АСТ: Хранитель, 2015. – 376 с.

3. *Иванова Т.Ф.* Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение.Грамматические формы. – 2-е изд., стереотип. – М.: Русский язык – Медиа, 2014. – 893 с.

4. *Крысин Л.П.* Толковый словарь иноязычных слов. – М.: Эксмо, 2005. – 944 с.

5. *Ожегов С.И., Шведова Н.Ю.* Толковый словарь русского языка / Российская академия наук; Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: ООО «ИТИ ТЕХНОЛОГИИ», 2003. – 944 с.

6. Русский орфографический словарь / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова; О.Е. Иванова, В.В. Лопатин (отв. ред.), И.В. Нечаев, Л.К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2005. – 960 с.

7. *Солганик Г.Я.* Толковый словарь. Язык газеты, радио, телевидения: ок. 10 000 слов и выражений. – М.: АСТ: Астрель, 2014. – 749 с.

8. *Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г.Н. Складневской.* – М.: Эксмо, 2015. – 1136 с.

9. *Федоров А.И.* Фразеологический словарь русского литературного языка. –М. АСТ. -2008. – 880 с .

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс: Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку
 - Режим доступа: [http://www. redaktor.ru](http://www.redaktor.ru).
2. Электронный ресурс: Словари, ссылки. Грамотная речь
 - Режим доступа: [http://www. cultrechi. narod.ru](http://www.cultrechi.narod.ru).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; -создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи и письменной речи; -грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; -соблюдать правила речевого этикета; -анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением; -переводить устную информацию в письменную; -выступать перед аудиторией. 	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, реферат, тестирование, практические задания; творческие работы,</p>
<p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные формы речи; - соотношение между языком и речью; - функциональные стили русского языка; - составляющие культуры речи: ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность, эстетичность; -изобразительно-выразительные возможности русского языка; - основные правила оформления деловых документов; - основные способы переработки текстовой информации. 	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, реферат, практические задания, творческие задания</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ЛР13</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии. осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ЛР 09</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности; оценка эффективности и качества выполнения. способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации безналичных расчетов. владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - творческие работы, позволяющие студенту проявить себя, найти свой путь решения задачи, продемонстрировать преподавателю свои умения, знания, своё видение решения проблемы.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ЛР 06</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины с использованием справочно-правовых систем, интернет библиотеки.</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>использование различных видов дистанционного обслуживания (мобильные устройства, Интернет, SMS и др.) владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических заданий с использованием Интернет ресурсов</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ЛР 07</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, клиентами в ходе практики.</p>	<p>Текущий контроль в форме: защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр</p>
<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ЛР 07</p>	<p>- эффективность работы в микро группе</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины, тестирования, - письменных работ.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ЛР 13</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины, тестирования.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.</p>	<p>Текущий контроль в форме самостоятельных работ по темам дисциплины, творческие задания</p>

<p>ОК 10.Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>знать правила организации рабочего места; правила охраны труда; правила противопожарной безопасности.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины, тестирования, - письменных работ.</p>
<p>ОК 11.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы правила поведения.</p>	<p>-соблюдать правила речевого этикета; -толерантность, умение правильно воспринимать окружающих, взаимодействовать в различных ситуациях.</p>	<p>Текущий контроль в форме: защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр</p>
<p>ОК.12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>к аргументированность и обоснованность применения информации для решения профессиональных задач.</p>	<p>Текущий контроль в форме: самостоятельных работ по темам дисциплины, тесты</p>

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Особенности деловой коммуникации	Разбор и решение проблемных ситуаций.
Практическое занятие. Рекламные жанры: презентация, реклама.	Урок-презентация

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ*

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения методическим советом/ педагогическим советом
1						
2						

**лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу, располагается на отдельном листе (с новой страницы)*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024