

**Обоснование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»
ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»**

Цикл	Наименование ПМ или УД	Дополнительный объем содержания профес- сионального образования	Кол- во часов	Новые требования к результату (в виде освоенного профессионального опыта, знаний, умений)	На формирование каких компетенций направ- лено содержание (для УД) /формируемые компетенции (для ПМ)	Обосновани бора со ссылкой докумен
ОГСЭ	ОГСЭ.05 «Культура речи»	Дополнение обязательной части цикла новой УД с целью приобретения теоре- тических знаний и практи- ческих умений в области общения для выстраивания эффективного общения в профессиональной деятель- ности	66	уметь: – осуществлять речевой самоконтроль; оцени- вать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффек- тивности достижения поставленных комму- никативных задач; – использовать основные виды чтения (озна- комительно-изучающее, ознакомительно- реферативное и др.) в зависимости от ком- муникативной задачи; – извлекать необходимую информацию из раз- личных источников: учебно-научных тек- стов, справочной литературы, средств массо- вой информации, в том числе представлен- ных в электронном виде на различных ин- формационных носителях; – создавать устные и письменные монологиче- ские и диалогические высказывания различ- ных типов и жанров в учебно-научной, соци- ально-культурной и деловой сферах обще- ния; – применять в практике речевого общения ос- новные орфоэпические, лексические, грам- матические нормы современного русского литературного языка; знать: – связь языка и истории, культуры русского и других народов; – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, ор- фографические и пунктуационные нормы современ-	ПК 1.2, ПК 3.3 - 3.4 ПК 4.3 ОК 3, ОК 6, ОК 7	Протокол Л от 25.06.20 совместнс совещани работодател

				ного русского литературного языка; – нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.		
ОП	ОП.01 «Основы коммерческой деятельности»	Дополнение УД обязательной части цикла новыми фрагментами содержания с целью изучения дополнительных аспектов организации коммерческой деятельности торговых предприятий в части мерчендайзингового подхода к планировке торговых помещений и выкладке товаров	120	Уметь: – организовывать торговое пространство с позиции мерчендайзинга; – анализировать и оценивать правильность выбранной последовательности размещения отделов; – осуществлять подбор музыки и запахов для торгового зала; – выкладывать товар в точках продажи на основе мерчендайзингового подхода. Знать: – основные цели и задачи мерчендайзинга; – основные процедуры мерчендайзинга; – принципы организации мерчендайзинга в розничных торговых предприятиях; – распределение площади торгового зала с учётом особенностей психофизиологии человека; – последовательность размещения в пространстве торгового зала отделов/ секций; – требования к оформлению ассортиментной линейки; – задачи, правила, принципы и способы выкладки товара на основе концепции мерчендайзинга; – понятия основной и дополнительной «точки продаж».	ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ОК 1 - 9	Протокол Л от 25.06.2017 совместное совещание работодателей
ОП	ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Углубление изучения содержания УД обязательной части цикла с целью повышения уровня освоения дисциплины за счет увеличения практических занятий для наработки практических умений использования ИКТ в профессиональной деятельности	64	Без изменений	ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ОК 1 - 9	Протокол Л от 25.06.2017 совместное совещание работодателей
ОП	ОП.08 «Метрология и стандартизация»	Дополнение УД обязательной части цикла новыми фрагментами содержания с целью изучения дополни-	48	Уметь: – определять возможную фальсификацию; – оформлять заявки на проведение сертификации актов отбора образцов (проб);	ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ОК 1 - 9	Протокол Л от 25.06.2017 совместное совещание работодателей

		тельных аспектов в части сертификации в торговле Раздел 3. «Сертификация в торговле»		– расшифровывать маркировку штрих-кода; Знать: – основные понятия качества продукции и декларации соответствия; – знаки соответствия; – обязанности и функции субъектов сертификации; – законодательную и нормативную базу сертификации в РФ.		работодател
ОП	ОП.11 «Микробиология с элементами химии»	Дополнение обязательной части цикла новой УД с целью изучения микробиологии сырья и товаров, микробиологического контроля качества отдельных групп товаров, санитарно-гигиенических требований, санитарно-показательных и патогенных микроорганизмов и их роли в формировании и изменении качества товаров	32	Уметь: – проводить гигиеническую оценку товаров и анализ микробиологического состояния внешней окружающей среды – применять теоретические знания по химической связи и строению молекул к компонентам пищевых и непищевых систем; – рассчитывать важнейшие характеристики растворов (концентрацию, pH растворов электролитов, константы диссоциации и гидролиза и др.); – составлять уравнения ионных реакций и окислительно-восстановительных реакций; – использовать знания по свойствам веществ и растворов в экспертизе пищевых и непищевых систем; – применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования органических и неорганических веществ при изучении сырья; – использовать методы химической идентификации веществ, правила отбора средней пробы. Знать: – основы морфологии и физиологии основных группы микроорганизмов (бактерий, грибов, дрожжей); – характер влияния условий окружающей среды на жизнедеятельность микроорганизмов; – санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к персоналу, оборудованию, предприятиям, хранению, транспортированию и реализации товаров	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6 ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 2 - 4	Протокол № от 25.06.2010г. совместного совещания работодател

				– проявление теоретических закономерностей в растворах пищевых и непищевых компонентов (в гомогенных и гетерогенных системах); – общетеоретические основы строения органических и неорганических веществ и основные механизмы реакций; – основные законы, понятия и определения в области химии, химанализа, химических методов; – сведения о статистической обработке экспериментальных данных, основных положений по технике безопасности.		
ОП	ОП.10 «Бизнес-планирование»	Дополнение обязательной части цикла новой УД с целью изучения основ разработки программ осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащих сведения о фирме, товаре, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности для подготовки выпускников, конкурентно-способных на современном рынке труда	36	Уметь: – использовать для планирования, функционирования и развития предприятия основные принципы и методы бизнес-планирования; – определять четкие и ясные цели бизнес-плана; – вести эффективное интерактивное общение в интернете, представлять и защищать свои письменные работы; – превращать информацию в знания, применять и делиться полученным знанием; – выбирать конкретные применения знаний и умений к анализу ситуации; Знать: – современные методики и требования к разработке бизнес-проекта; – структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане; – методы продвижения и реализации готового бизнес-проекта; – определение планирования и его основных понятий; – методы, алгоритмы и инструменты бизнес-планирования.	ПК 1.1 - 1.4 ПК 3.1 - 3.5 ОК 1 - 9	Протокол № от 25.06.2017 г. совместное совещание работодателей

ОП	ОП.12 «Информационные технологии современного предприятия»	Дополнение обязательной части цикла новой УД с целью изучения практических решений задач современного предприятия торговли с использованием прикладного программного обеспечения «1С»	38	Уметь: – пользоваться источниками экономической информации для решения задач; – использовать вычислительную технику и программное обеспечение применительно к своей профессиональной деятельности; Знать: – возможности и принципы АСОИ; – назначение и составные части комплекса бухгалтерских программ; – возможности программы «1С: Торговля и склад».	ПК 1.1 - 1.4 ПК 3.1 - 3.5 ОК 1 - 9	Протокол № от 25.06.20 совместного совещания работодателя
	ОП.13 Психология общения	Дополнение обязательной части цикла новой УД с целью изучения современных представлений о личности, ее структуре и возрастных изменениях, приемов делового общения в коллективе	32	уметь: - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	ОК 2, 6, 7 ПК.3.3	Протокол № от 25.06.20 совместного совещания работодателя
	ОП.14 «Введение в профессиональную деятельность»	Дополнение обязательной части цикла новой УД с целью изучения	54	Знать: - основные принципы использования инструментов менеджмента для решения организационных проблем производства и реализации непродовольственных товаров; Уметь: - демонстрировать способность и готовность проводить и анализировать маркетинговые исследования с последующей обработкой полученной информацией	ОК 1 - 9	Протокол № от 25.06.20 совместного совещания работодателя
ПМ	МДК.01.01 «Основы управления	Дополнение МДК обязательной части цикла новой	350	Иметь практический опыт: – рекламирования товаров на местах продажи;	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК.1.8	Протокол № от 25.06.20

	ассортиментом товаров»	ми фрагментами содержания с целью изучения дополнительных аспектов в части организации торговли в магазине с использованием торгового инвентаря, противокражного оборудования, средств и материалов для рекламирования товара на местах продажи Раздел 2. «Организация торговли в магазине» Тема 2.1. «Торгово-технологическое оборудование и торговый инвентарь»		– использования торгового инвентаря по назначению при реализации товаров; – снижения потерь товарно-материальных ценностей с помощью противокражных технологий и систем; Уметь: – использовать POS-средства и материалы по категориям и назначению; – рассчитывать потребность розничного торгового предприятия (РТП) в противокражном оборудовании; – устанавливать и отключать системы радиоэлектронной и радиочастотной охраны; – эксплуатировать торговый инвентарь по назначению. знать: – классификацию торгового инвентаря, виды, технику безопасности при работе с ним, обоснование потребности и его выбор; – способы охраны товаров; – виды и техническую характеристику противокражного оборудования; – классификацию POS-средств и POS-материалов, виды, назначение, категории;	ОК 1 - 9	совместное совещание работодателей
ПМ	МДК.04.02 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»	Дополнение обязательной части цикла новым МДК с целью изучения способов работы на контрольно-кассовой технике, а также методов и форм расчета с покупателями для успешной адаптации на современном рынке труда и более качественного освоения рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров» для осуществления данного вида профессиональной деятельности в условиях малых предприятий	120	иметь практический опыт: – эксплуатации контрольно-кассовой техники. уметь: – осуществлять подготовку ККТ различных видов; – работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - Р08 терминалах), фискальных регистраторах; – устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; – осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; – оформлять документы по кассовым операциям; знать: – документы, регламентирующие применение ККТ;	ПК 4.6, ПК 4.8 ОК 1 - 9	Протокол № от 25.06.20 совместное совещание работодателей

				– правила расчетов и обслуживания покупателей; – типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; – классификацию устройства ККТ; – основные режимы ККТ; – особенности технического обслуживания ККТ.		
--	--	--	--	---	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024