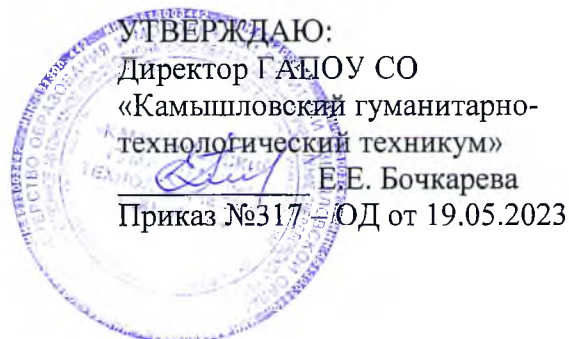


Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

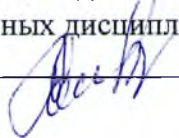
для специальности СПО  
**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**  
Форма обучения – очная  
Срок обучения – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования  
Профиль получаемого профессионального образования:  
социально-экономический

Камышлов, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 12.05.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 29.07.2014 г. N 3332)


Разработчик: Чудинова Елена Васильевна – преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «КГТТ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель  Е.В. Чудинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

 Н.А. Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Т.А. Мадыгина

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области трудового права.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

## 1.4. Результатом освоения дисциплины является определенный этап сформированности следующих профессиональных и общих компетенций:

**Код Наименование компетенций**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 135 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 45 часов.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>135</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>45</b>
в том числе:	
работа с нормативными правовыми актами и учебной литературой	10
самостоятельная работа над подготовкой к практическим занятиям	6
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	29
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК, ПК
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		<b>24</b>		ПК 1.1-1.2, 2.2 ОК 1-6, 8, 9
<b>Тема 1.1.</b> Трудовое право как отрасль права.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумом Верховного Суда РФ	<b>6</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	<b>2</b>		
<b>Тема 1.2.</b> Субъекты трудового права.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания	<b>4</b>	<b>1</b>	

	профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.			
	<b>Практическое занятие</b> решение задач по определению трудовой правосубъектности граждан	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2		
<b>Тема 1.3.</b> Социальное партнерство в сфере труда.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	6	1	
	<b>Практическое занятие</b> решение задач по определению представителей работников и работодателей в коллективных переговорах, порядка заключения, вступления в силу коллективного договора, гарантий и компенсаций лицам, участвующим в коллективных переговорах	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	4		
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		<b>111</b>		ПК 1.1-1.4, 2.2 ОК 1-6, 8, 9
<b>Тема 2.1.</b> Занятость и трудоустройство.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации	8	1	



	<p>безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости.</p> <p>Общественные работы.</p>			
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>решение профессиональных ситуаций по признанию граждан безработными и определению размера пособия по безработице</p>	2		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>работа с Законом РФ «О занятости населения в РФ», другими нормативными правовыми актами</p>	4		
<p><b>Тема 2.2.</b> Трудовой договор.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.</p> <p>Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.</p> <p>Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.</p> <p>Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.</p> <p>Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при</p>	10	2	

	<p>заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.  Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения.  Производство расчетов. Выходные пособия.</p>			
	<p><b>Практические занятия</b>  решение профессиональных ситуаций по заключению, изменению условий и расторжению трудового договора</p>	6		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	8		
<p><b>Тема 2.3.</b>  Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  1. Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.  Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому.  Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.  Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.</p>	8	2	
	<p><b>Практические занятия</b>  решение профессиональных ситуаций по применению труда отдельных категорий работников</p>	4		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	6		

<b>Тема 2.4.</b> Рабочее время. Время отдыха.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	8	2
	<b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха, отпусков	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	

<b>Тема 2.5.</b> Заработная плата. Гарантии и компенсации.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты труда. Элементытарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждениенорм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	10	1	
	<b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по оплате труда в особых условиях и расчету среднего заработка	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	4		
<b>Тема 2.6.</b> Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.	4	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	1		

<b>Тема 2.7.</b> Трудовая дисциплина.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	4	2	
	<b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по применению мер дисциплинарного взыскания	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2		
<b>Тема 2.8.</b> Охрана труда.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.	8	1	
	<b>Практические занятия</b> Решение профессиональных ситуаций по определению порядка и срока расследования и учёта несчастных случаев на производстве, гарантий и компенсаций, причитающихся пострадавшим от несчастного случая на производстве работникам.	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	2		

<b>Тема 2.9.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.	6	2	
	<b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по материальной ответственности работников и работодателя	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	2		
<b>Тема 2.10.</b> Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение	8	2	

	<p>рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.  Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.  Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.  Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.  Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.  Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.  Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</p>			
	<p><b>Практические занятия</b>  решение профессиональных ситуаций по порядку разрешения индивидуальных трудовых споров</p>	4		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  подготовка сообщения (реферата) о порядке разрешения коллективных трудовых споров работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	6		
<b>Всего:</b>		<b>135</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При реализации рабочей программы для формирования и развития общих и профессиональных компетенций (умений и знаний) обучающихся в образовательном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (решение ситуационных задач, в том числе в ходе деловых игр) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой.

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и телевизор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативные правовые акты:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ ТК РФ (в последней редакции)
2. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10 - ФЗ (в последней редакции)
3. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ (в последней редакции)
4. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ (в последней редакции)
5. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ (в последней редакции)
6. ФЗ от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (в последней редакции)
7. ФЗ от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (в последней редакции)
8. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.02.1993г. № 4520-1 (в последней редакции)
9. Закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1 (в последней редакции)

**Перечень рекомендуемых учебных изданий**

**Основные источники:**

1. Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2019 (электронная библ-ка)
2. Трудовое право : учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — М.: КноРус, 2022.(электронная библ-ка)
3. Харитоновна, С.В. Трудовое право: учебник для СПО.- М.: Академия,2019



#### Дополнительные источники:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507802>
2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489684>
3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489623>
4. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491767>

#### Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

[http:// www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)

[http:// www.vsrif.ru/](http://www.vsrif.ru/)

[http:// www.minzdravsoc.ru/](http://www.minzdravsoc.ru/)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У-1. Применять на практике нормы трудового законодательства	практические занятия по решению ситуационных задач
У-2. Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	практические занятия по решению ситуационных задач
У-3. Анализировать и решать	практические занятия по решению ситуационных

юридические проблемы в сфере трудовых отношений	задач
У-4. Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	практические занятия по решению ситуационных задач
3-1. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	практические занятия по решению ситуационных задач, экзамен
3-2. Содержание российского трудового права	экзамен
3-3. Права и обязанности работников и работодателей	практические занятия по решению ситуационных задач, экзамен
3-4. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	практические занятия по решению ситуационных задач, экзамен
3-5. Виды трудовых договоров	практические занятия по решению ситуационных задач, экзамен
3-6. Содержание трудовой дисциплины	практические занятия по решению ситуационных задач, экзамен
3-7. Порядок разрешения трудовых споров	практические занятия по решению ситуационных задач, экзамен
3-8. Виды рабочего времени и времени отдыха	практические занятия по решению ситуационных задач, экзамен
3-9. Формы и системы оплаты труда работников	практические занятия по решению ситуационных задач, экзамен
3-10. Основы охраны труда	практические занятия по решению ситуационных задач, экзамен
3-11. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	практические занятия по решению ситуационных задач, экзамен
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	практические занятия по решению ситуационных задач
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	практические занятия по решению ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	практические занятия по решению ситуационных задач

профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	практические занятия по решению ситуационных задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	практические занятия по решению ситуационных задач в ходе деловых игр
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Экзамен
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	практические занятия по решению ситуационных задач
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	практические занятия по решению ситуационных задач
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	практические занятия по решению ситуационных задач
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	практические занятия по решению ситуационных задач
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	практические занятия по решению ситуационных задач
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	практические занятия по решению ситуационных задач

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ\***

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения методическим советом/ педагогическим советом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024