

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Предприятие (организация) работодателя:	Управление социальной политики №8 Министерства социальной политики Свердловской области
Специальность:	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
Образовательная база приема:	на базе основного общего образования (очная форма обучения)
Квалификации базовой подготовки:	юрист
Нормативный срок освоения ОП СПО:	2 года 10 месяцев
Автор-разработчик ОП СПО:	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

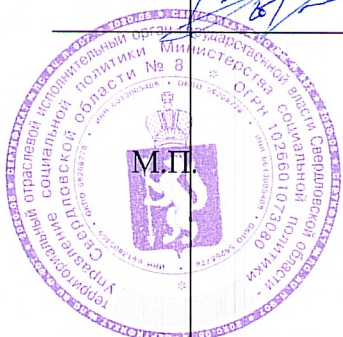
1. Представленная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным Минобрнауки России № 508 от 12 мая 2014 г.
2. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана с учетом:
 - запросов работодателей;
 - требований профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе», «Социальный работник»;
 - особенностей развития Камышловского городского округа и Камышловского муниципального района;
 - потребностей экономики Камышловского городского округа, Камышловского муниципального района и Свердловской области в целом.
3. Разработка содержания образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:
 - 3.1. Содержание отражает современные тенденции в развитии профессиональной деятельности юристов, направленной на реализацию правовых норм в различных сферах и органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондах и т.п.
 - 3.2. Содержание охватывает все виды деятельности юриста в области права и организации социального обеспечения граждан.
 - 3.3. Содержание направленно на формирование:
 - **общих компетенций:**
 - ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
 - ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
 - ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответ-

- ственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- **профессиональных компетенций:**
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
4. Распределение вариативной части образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения очной формы обучения:
- 4.1. Вариативная часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности оптимально распределяет объем времени обязательной учебной нагрузки для профессиональной составляющей подготовки специалиста:
- введены следующие дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла:
- ✓ «Культура речи» - в количестве 56 часов;
 - ✓ «История государства и права» - в количестве 32 часов;
- введены следующие общепрофессиональные дисциплины:
- ✓ «Арбитражный процесс» – в количестве 32 часов;
 - ✓ «Предпринимательское право» - в количестве 32 часов;
 - ✓ «Жилищное право» - в количестве 54 часов;
 - ✓ «Уголовное право» - в количестве 64 часов;
 - ✓ «Государственная и муниципальная служба» - в количестве 52 часов;

- 100
- ✓ «Управление персоналом» - в количестве 36 часов;
 - введены следующие междисциплинарные курсы профессиональных модулей:
 - ✓ «Социальная работа» – в количестве 128 часов;
- 4.2. Вариативная часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности оптимально использует объем времени для увеличения количества часов на дисциплины и модули обязательной части образовательной программы:
- 90 часов использовано на увеличение объема времени, отведенного на общепрофессиональные дисциплины: «Гражданское право», «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право»;
 - 108 часов использовано на увеличение объема времени, отведенного на профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».
5. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД: образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» соответствует требованиям современной экономики и запросам работодателей. В образовательной программе учтены все особенности по сопровождению правовой деятельности в организациях как социальной направленности, так и в организациях основной деятельностью которых является правовая защита граждан.

СОГЛАСОВАНА:



И.Н. Боровиков, Начальник Управления социальной политики №8
Министерства социальной политики Свердловской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024