

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрено Советом техникума

Протокол № 15 от 20.12.2023г.

*Утверждено приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
гуманитарно-технологический
техникум»*

от 27.02.2024 г. пр. №102- од

**Правила приема на обучение по основным
программам профессионального обучения –
адаптированным программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих и должностям
служащих для лиц с ограниченными**

возможностями здоровья

ГАПОУ СО

**«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

В 2024 ГОДУ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее - техникум) по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - Правила) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований Свердловской области. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Свердловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

2. Техникум ведет прием на образовательные программы в соответствии с Выпиской из реестра лицензий выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области № Л035-01277-66/00193568 от 27.02.2020г. «бессрочно»

3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Свердловской области является общедоступным.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц, не имеющих медицинских противопоказаний.

II. Организация приема в образовательную организацию

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума.

Председателем приемной комиссии техникума является директор ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственные секретари приемной комиссии, которые назначаются приказом директора техникума.

10. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Структура и объемы приема на обучение в техникум в 2024 году

Профессиональная подготовка

Позиция, наименование профессии	Базовое образование	Срок обучения	Число групп (единиц)	Численность обучающихся		Место оказания услуги
13450 Маляр строительный	адаптированная основная общеобразовательная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1 год 10 месяцев	1	12	за счет средств областного бюджета	г. Камышлов

III. Организация информирования поступающих

12. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

13. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта 2024 года:

- правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения – адаптированным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень направлений профессиональной подготовки, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (адаптированная основная общеобразовательная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья)
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

17.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

- общее количество мест для приема по направлению профессиональной подготовки;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 17 июня 2024 года.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2024 года (включительно)**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#);
- в случае подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной [электронной подписью](#) уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#);
- протокол психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированной программе профессионального обучения;
- справку медико-социальной-экспертизы (при наличии).

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21. В заявлении и анкете абитуриента поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- направление профессиональной подготовки, для обучения по которым он планирует поступать в техникум;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение профессионального образования впервые;
-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение абитуриентам необходимо пройти обязательный предварительный медицинский осмотр (обследования) с целью получения допуска для освоения программы профессиональной подготовки.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований до 15 августа в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки, а также протокол психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированной программе профессионального обучения.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в

недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте или информационном стенде приемной комиссии техникума.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование под подпись о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в приемной комиссии техникума.

Документы, направленные по почте, в электронной форме принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил. Возможна подача документов с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления о приеме поступающий должен быть ознакомлен с датой предоставления согласия на зачисление, предусмотренного пунктом

При личном представлении оригиналов документов, поступающим допускается заверение их ксерокопии в приемной комиссии техникума.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с п.3 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. прием на обучение по основным программам профессионального обучения – адаптированным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья без вступительных испытаний.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

30. Поступающий **на очное обучение** представляет **оригинал документа** об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 15 августа 2024 года**.

31. **19 августа в 12.00** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. В приказе о зачислении по фамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580864

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025