

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Протокол № 13

заседания комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликтов интересов

от 30.03.2018 г.

присутствовали: 9 человек

Повестка:

1. Отчет об исполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за 1 квартал 2018 г.
2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований в соответствии с законодательством
3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи
4. О результатах работы с бланками строгой отчетности.
5. О нарушениях, выявленных входе ревизий и инвентаризации.
6. Анализ эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков.
7. О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся в 1 семестре 2017-2018 учебного года
8. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума.
9. О результатах контроля столовой техникума.
10. О конфликте интересов работников техникума, состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером техникума.
10. Рассмотрение результатов проверок (по мере поступления материалов)

Выступали:

1. Польшяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, довела до сведения членов комиссии информацию о выполнении плана работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме за 1 квартал 2018 года по разделам: организационное обеспечение деятельности, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля; обеспечение открытости деятельности техникума и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции; создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств; антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.
2. Левина М.В., бухгалтер, познакомила присутствующих членов комиссии с информацией о том, что в I квартале 2018 года закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ путем проведения закупочных процедур не было.

3. Левина М.В., бухгалтер, представила членам комиссии информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств за I квартал 2018 года, в том числе спонсорской и благотворительной помощи.
4. Левина М.В., бухгалтер, представила членам комиссии информацию о результатах работы с бланками строгой отчетности.
5. Левина М.В., бухгалтер, представила членам комиссии результаты проведения ревизии и инвентаризации имущества техникума.
6. Бочкарева Е.Е., директор, представила членам комиссии результаты анализа эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков.
7. Польшяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии информацию о результатах проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся в 1 семестре 2017-2018 учебного года.
8. Польшяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии информацию об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 1 квартале 2018 года.
9. Квакина О.Р., заместитель директора по социально-педагогической работе, представила членам комиссии информацию о результатах контроля столовой техникума.
10. Бочкарева Е.Е., директор, представила членам комиссию информацию о мерах, принятых для предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников, состоящих в родстве с руководителем, его заместителями и главным бухгалтером техникума.
11. Бочкарева Е.Е., директор, доложила членам комиссии о результатах проверок в I квартале 2018 г.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за I квартал 2018 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в I квартале 2018 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в 2018 году. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.
2. Признать, что в 1 квартале 2018 года закупочных процедур не осуществлялось.
3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за I квартал 2018 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума в разрезе классификации операций сектора государственного управления, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, благотворительной и спонсорской помощи за отчетный период в техникум не поступало. Разместить на официальном сайте техникума до

30.04.2018 г. отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 1 квартал 2018 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.

4. Принять к сведению информацию о результатах внеплановой ревизии бланков строгой отчетности. Данная проверка осуществлялась в связи со сменой материально-ответственных лиц, работающих с бланками строгой отчетности (заведующая отделением). По результатам инвентаризации бланков строгой отчетности недостатки и излишек не выявлено, замечаний к обеспечению сохранности бланков строгой отчетности нет.

5. Принять к сведению информацию о результатах проведения ревизии и инвентаризации имущества техникума. Признать, что процедура ревизии и инвентаризации имущества проводилась в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума на 2018 год. Излишек и недостатки по результатам ревизии кассы, буфета и столовой установлено не было. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения инвентаризации имущества не поступало. Руководителям структурных подразделений усилить контроль за сохранением имущества техникума. Контроль за исполнением возложить на бухгалтера Левину М.В.

6. Принять к сведению информацию об эффективном использовании объектов недвижимости и земельных участков. Все объекты недвижимости и земельные участки используются в образовательных целях в соответствии с лицензией. На сегодняшний день ведется работа по передаче неиспользуемых земель в р.п. Пышма.

7. Принять к сведению информацию о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся техникума в 1 семестре 2017-2018 учебного года. Нарушений, жалоб, замечаний со стороны всех субъектов образовательных отношений в течении промежуточной аттестации и текущего контроля не поступало. Руководителям учебных групп усилить разъяснительную работу с обучающимися об ответственности за противоправные деяния, связанные с коррупционными проявлениями. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.



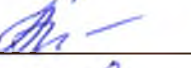




8. Принять к сведению информацию об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 1 квартале 2018 года. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме, поэтому за 1 квартал 2018 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.

9. Принять к сведению информацию о результатах контроля столовой техникума. Признать, что кассиром не всегда выдаются кассовые чеки за приобретенную продукцию. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. провести разъяснительную работу и усилить контроль за деятельностью кассира столовой. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столо-

вой. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.

10. Принять к сведению информацию о возможном конфликте интересов работника техникума Меньшениной Н.Г., младшего воспитателя общежития, состоящей в близком родстве с Квакиной О.Р., заместителем директора по социально-педагогической работе. Признать, что в данном случае приняты следующие меры для предотвращения и урегулирования данного конфликта интересов: добровольный отказ Квакиной О.Р., заместителя директора по социально-педагогической работе от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов. Контроль за исполнением возложить на директора Бочкареву Е.Е.

11. Принять к сведению информацию о результатах проверок, проводимых в техникуме в 1 квартале 2018 г. В 1 квартале 2018 г. Были проведены проверки Управлением Россельхознадзора по Свердловской области, Уральским управлением Ростехнадзора, Уральским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Министерством финансов Свердловской области и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области. По результатам данных проверок были выписаны штрафы и предписания на устранение недостатков. Согласно предписаниям были составлены планы по устранению выявленных недостатков. Контроль за исполнением возложить на директора Бочкареву Е.Е.

Председатель:		В.В. Чепелев
Секретарь:		С.А. Юсубова
Члены комиссии:		Л.А. Агеева
		Е.В. Чудинова
		С.В. Вахрамеева
		Л.А. Колупаева
		С.Г. Кайгородов

СОГЛАСОВАНО:  Е.Е. Бочкарева, директор