

Приложение к письму

от _____ № _____

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2021 году*
ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум»
 (название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции»: Заседание комиссии по противодействию коррупции	24.03.2021г.	Мадыгина Т. А., председатель комиссии (заместитель директора по УМР)	1. Отчёт об исполнении Плана работы техникума по противодействию коррупции за первый квартал 2021. 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации 3. Об осуществлении контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью в техникуме. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи 4. Об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков 5. О результатах проведения промежуточной и текущей	1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 1 квартал 2021 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в 1 квартале 2021 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия или бездействия администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса. 2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, в первом квартале 2021 года осуществляются строго в

* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

			<p>аттестации за первый семестр 2020-2021уч.года</p> <p>6. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, , м находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии).</p> <p>7. О соблюдении порядка о выдвижении кандидатур работников техникума на награждение</p> <p>8. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.</p> <p>9. О причинах и соблюдении процедуры отчисления обучающихся из КГТТ .</p> <p>10. О результатах проведения социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания (2,3,4 курс) .</p> <p>11. О причинах и соблюдении процедуры отчисления обучающихся из КГТТ</p> <p>12. Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов</p>	<p>соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Жалоб и претензий в процессе проведения данных процедур не поступало.</p> <p>3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 1 квартал 2021 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о об эффективности использования объектов недвижимости и Ц I земельных участков. Признать, что неэффективно используемых объектов нет. Систематически актуализировать информацию об эффективности</p>
--	--	--	---	--

				<p>государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке</p> <p>13. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума</p> <p>14. О выполнении решений предыдущего заседания Комиссии</p> <p>15. Рассмотрение результатов проверок</p>	<p>использования объектов недвижимости и земельных участков. Контроль по данному вопросу возложить на Власову С.Д.</p> <p>5. Принять к сведению информацию о результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2020-2021 уч.года. Признать, что процедуры текущей и промежуточной аттестации обучающихся были проведены согласно утверждённых материалов и в установленные сроки. Случаев коррупционного плана во время текущей и промежуточной аттестации не выявлено. Рекомендовать руководителям академических групп продолжать вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшеву Н.А.</p> <p>6. Признать, что в первом квартале 2021 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.</p> <p>7. Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по наградам</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>работников КГТТ достаточной, с соблюдением всех норм.</p> <p>8. Принять к сведению информацию о реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей. Признать, что формирование кадрового состава осуществляется в соответствии со штатным расписанием, формирование педагогического состава осуществляется в соответствии с тарификацией. Рекомендовать отделу кадров при формировании кадрового состава, в т.ч. педагогического осуществлять подбор в соответствии с действующими профессиональными стандартами. Контроль за исполнением возложить на специалиста по кадрам Марьину С.В.</p> <p>9. Принять к сведению информацию о результатах контроля работы столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. усилить контроль за выходом готовой продукции. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой активнее привлекать к проверке представителей родительской общественности. Контроль за исполнением возложить</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>на заместителя директора по социально педагогической работе Квакину О.Р.</p> <p>10. Принять к сведению информацию о результатах проведения социологического опроса среди студентов 2,3,4 курса по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания. Признать, что результаты исследований свидетельствуют об отсутствии в техникуме коррупционных явлений как среди студентов, так и в педагогическом коллективе. Педагогу-организатору Дегтянниковой А.А. и педагогу-психологу Скурихину С.А., продолжить работу по систематическому (в соответствии с планом) контролю данной ситуации через проведение анкетирования, социологических опросов на 1 курсе. Рекомендовать руководителям академических групп продолжать систематически вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшдяеву Н.А.</p> <p>11. Принять к сведению информацию о причинах и соблюдении процедуры отчисления из КГТТ. Признать, что</p>
--	--	--	--	---

					<p>коррупционной составляющей при отчислении обучающихся нет, процедуры отчисления из техникума осуществляются в соответствии с нормативными основаниями.</p> <p>Признать, что при отчислении строго соблюдается порядок отчисления, утвержденный в ОУ. Обоснованных жалоб и претензий при отчислении не поступало.</p> <p>12. Принять к сведению информацию об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.</p> <p>Признать, что хранение учет, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности в КГТТ осуществляется в соответствии с нормативными основаниями.</p> <p>Контроль за соблюдением данных процедур возложить на заместителя директора по УПР Польдяеву Н.А.</p> <p>13. Принять к сведению информацию о работе комиссии по стимулированию. Признать, что комиссия по стимулированию работает в соответствии с нормативными основаниями, коррупционной составляющей в работе комиссии не выявлено.</p> <p>Контроль за работой комиссии по стимулированию возложить на</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>председателя профсоюзной организации техникума Пермикину Е.В.</p> <p>14. Принять к сведению информацию о исполнении решений комиссии по противодействию коррупции за предыдущий отчетный период. Контроль за исполнением решений комиссии по противодействию коррупции возложить на Мальгину Т.А.</p> <p>15. Принять к сведению информацию о том, что проверок не было.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>
	24.06.2021г.	Мадыгина Т.А. , председатель комссии (заместитель директора по УМР)	<p>1.Отчёт об исполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за второй квартал 2021г.</p> <p>2.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством.</p> <p>3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации.</p> <p>4.О результатах проведения социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания. (1 курс)</p> <p>5.О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных пра-</p>	<p>1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 2 квартал 2021 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что во 2 квартале 2021 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия или бездействия администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса.</p> <p>2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума,</p>

				<p>вонарушений при проведении аттестации педагогических работников техникума</p> <p>6.О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума</p> <p>7.О деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки</p> <p>8.Об осуществлении внутреннего контроля деятельности преподавателей техникума по использованию учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознанию, права и т.д. с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <p>9.О результатах контроля работы столовой техникума</p> <p>10.Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии)</p> <p>11.Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца в среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.</p> <p>12.О выполнении решений предыдущего заседания Комиссии</p> <p>13.Рассмотрение результатов проверок</p>	<p>во 2 квартале 2021 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Рекомендовать продолжить деятельность по соблюдению законодательства РФ по данному направлению.</p> <p>3. Признать, что контроль за деятельностью комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума осуществляются, все закупки осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о результатах проведения социологического опроса среди студентов 1 курса и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания. Признать, что результаты исследований свидетельствуют об отсутствии в техникуме коррупционных явлений как среди студентов, так и в педагогическом коллективе. Рекомендовать педагогическому коллективу продолжать разъяснительную работу о</p>
--	--	--	--	---	--

					<p>возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.</p> <p>5. Информацию об отсутствии коррупционной составляющей при организации аттестационных процедур педагогических работников техникума принять к сведению. Мадыгиной Т.А. продолжить работу в данном направлении, создавая для педагогов, выходящих на аттестацию, информационные и организационные условия для качественного представления своих результатов деятельности за межаттестационный период.</p> <p>6. Принять к сведению информацию о работе комиссии по стимулированию. Признать, что комиссии по стимулированию работает в соответствии с нормативными основаниями, коррупционной составляющей в работе комиссии не выявлено. Контроль за работой комиссии по стимулированию возложить на председателя профсоюзной организации техникума Пермикину Е.В.</p> <p>7. Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки. Признать, что нарушений,</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>коррупционной составляющей и конфликта интересов при работе комиссии по распределению педагогической нагрузки не выявлено.</p> <p>8. Принять к сведению информацию о деятельности преподавателей техникума по использованию по использованию учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознанию, права и т.д. с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. Признать, что в данном направлении в техникуме ведётся целенаправленно и в системе. Контроль по данному вопросу возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А.</p> <p>9. Принять к сведению информацию о результатах контроля столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. усилить контроль за выходом готовой продукции. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой с привлечением родительской общественности. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>10. Признать, что во втором квартале 2021 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме.</p> <p>11. Принять к сведению информацию об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке. Признать что хранение учет, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности в КГТТ осуществляется в соответствии с нормативными основаниями. Контроль за соблюдением данных процедур возложить на заместителя директора по УПР Польшаеву Н.А.</p> <p>12. Принять к сведению, что решения предыдущего заседания комиссии выполнены.</p> <p>13. Принять к сведению информацию о том, что проверок в техникуме во 2 квартале 2021 г. не было.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>
--	--	--	--	---

		06.09.2021г. (внеплановое)	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	1.Рассмотрение вопроса о родстве работников образовательной организации, состоящих в близком родстве либо свойстве (родители, братья, сестры, супруги, дети, а также родители, братья, сестры, дети супругов и супруги детей) с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером.	1. 1.Принять к сведению информацию представленную Польдяевой Н.А., ответственному за противодействие коррупции. Каждая ситуация представлена, изучена, проанализирована комиссией по противодействию коррупции. Исходя из изложенного, взаимодействия между Квакиной О.Р. и Меньшевиной Н.Г. нет, соответственно не прослеживается возможного конфликта интересов. 2. Исходя из изложенного, взаимодействия между Богуновой Е.С. и Важениной Л.С. нет, соответственно не прослеживается возможного конфликта интересов, т.к. пресечены все возможные случаи взаимодействия. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
		24.09.2021г	Мадыгина Т.А. , председатель комссии (заместитель директора по УМР)	1.Об исполнении Плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2021-2024г. в 2021 году. 2.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО	1. Принять к сведению информацию о том, что в сентябре был доработан План мероприятий антикоррупционной направленности, в части продления до 2024года, принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 3 квартал 2021 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению

				<p>требований в соответствии с законодательством.</p> <p>3.О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.</p> <p>4.О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, также промежуточной аттестации.</p> <p>5.Об осуществлении комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приёма обучающихся в образовательную организацию (техникум и школа-интернат).</p> <p>6.О порядке заселения в общежитие техникума и соблюдении норм, установленных положением об общежитии техникума.</p> <p>7.Об обеспечении открытости деятельности техникума, обеспечении</p>	<p>среди всех субъектов образовательного процесса.</p> <p>2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, в 3 квартале 2021 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Рекомендовать продолжить деятельность по соблюдению законодательства РФ по данному направлению.</p> <p>3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 3 квартал 2021 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Разместить на официальном сайте техникума отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 3 квартал 2021 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции</p> <p>8. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии).</p> <p>9. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.</p> <p>10. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.</p> <p>11. О результатах контроля работы столовой техникума.</p> <p>12. Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем про-</p>	<p>размещения информации о государственных учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о результатах проведения промежуточной и итоговой аттестации. Признать, что промежуточная и итоговая аттестация проведены без нарушений. Коррупционной составляющей не выявлено. Нарушений, жалоб, замечаний со стороны всех субъектов образовательных отношений в течении промежуточной аттестации и текущего контроля не поступало. Польдяевой Н.А. продолжить работу с педагогами, кураторами и студентами по профилактике коррупции при организации итоговой и промежуточной аттестации. Руководителям учебных групп, классным руководителям усилить разъяснительную работу с обучающимися об ответственности за противоправные деяния, связанные с коррупционными проявлениями. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.</p> <p>5. Принять к сведению информацию о соблюдении правил приема, обучающихся в техникум и структурное подразделение школа-интернат, реализую-</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>фессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.</p> <p>13.О причинах и соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума.</p> <p>14.О деятельности тарификационной комиссии на 2021-2022 уч. г.</p> <p>15.Представление аналитической информации о кадровом составе техникума с позиции конфликта интересов работников техникума, состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером техникума.</p> <p>16.О выполнении решений предыдущего заседания Комиссии.</p> <p>17.О рассмотрении результатов проверок.</p>	<p>щая адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с законодательством об образовании. Признать, что контрольные цифры приёма выполнены, обоснованных жалоб и претензий в течение приемной кампании в техникум не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено.</p> <p>6. Принять к сведению информацию об итогах заселения обучающихся в общежитие техникума. Признать, что заселение обучающихся в общежитие проводится строго в соответствии с требованиями локальных актов, регулирующих проживание в общежитии техникума. Обоснованных жалоб и претензий в результате заселения в общежитие не поступало. Размер оплаты за проживание в общежитии техникума утвержден приказом директора техникума. Оплата за проживание в общежитии вносится через бухгалтерию техникума. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать коменданту общежития и в дальнейшем соблюдать правила антикоррупционного поведения при заселении и проживании обучающихся в общежитие. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>7. Принять к сведению информацию об обеспечении открытости деятельности техникума обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции. Продолжить работу по обеспечении открытости деятельности техникума, обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции. Контроль по данному вопросу возложить на Польшяеву Н.А.</p> <p>8. Признать, что в третьем квартале 2021 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме.</p> <p>9. Принять к сведению информацию о реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей. Признать, что формирование кадрового состава осуществляется в соответствии со штатным расписанием, формирование педагогического состава осуществляется в соответствии с тарификацией. Реко-</p>
--	--	--	--	--

				<p>мендовать отделу кадров при формировании кадрового состава, в т.ч. педагогического осуществлять подбор в соответствии с действующими профессиональными стандартами. Контроль за исполнением возложить на специалиста по кадрам Марьину С.В.</p> <p>10. Принять к сведению информацию о работе комиссии по стимулированию. Признать, что комиссии по стимулированию работает в соответствии с нормативными основаниями, коррупционной составляющей в работе комиссии не выявлено. Контроль за работой комиссии по стимулированию возложить на председателя профсоюзной организации техникума Пермикину Е.В.</p> <p>11. Рассмотрение вопроса «О результатах контроля работы столовой техникума» перенесено на 4 квартал, т.к. столовая не работала, в связи с дистанционной формой обучения.</p> <p>12. Принять к сведению информацию об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке. Признать, что хранение учет, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности в КГТТ осуществляется в соответствии с</p>
--	--	--	--	--

					<p>нормативными основаниями. Контроль за соблюдением данных процедур возложить на заместителя директора по УПР Польшдьяеву Н.А.</p> <p>13. Принять к сведению информацию о причинах отчисления обучающихся из техникума. Признать, что при отчислении строго соблюдается порядок отчисления, утвержденный в ОУ. Обоснованных жалоб и претензий при отчислении не поступало.</p> <p>14. Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки. Признать, что нарушений, коррупционной составляющей и конфликта интересов при работе комиссии по распределению педагогической нагрузки не выявлено. Контроль за работой комиссии по распределению педагогической нагрузки и работы тарификационной комиссии возложить на председателя профсоюзной организации техникума Пермикину Е.В.</p> <p>15. Специалист по кадрам, проинформировала членов комиссии о том, что вопрос о кадровом составе техникума с позиции конфликта интересов работников техникума, состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером техникума был рассмотрен на предыдущем заседании.</p> <p>16. Польшдьева Н.А., доложила, что все решения предыдущего заседания комиссии выполнены.</p>
--	--	--	--	--	--

					17. Бочкарева Е.Е. проинформировала членов комиссии, что проверок во третьем квартале 2021 г. не было. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	24.12.2021г.	Мадыгина Т.А. , председатель комссии (заместитель директора по УМР)	<p>1. Об исполнении Плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2021-2024г. в 2021 году.</p> <p>2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством.</p> <p>3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.</p> <p>4. О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении аттестации педагогических работников техникума.</p> <p>5. О результатах проведенной инвентаризации имущества ОУ, анализ эффективности его использования, обеспечение его сохранности.</p> <p>6. Рассмотрение результатов проверок.</p> <p>7. О плане работы комиссии по противодействию коррупции в 2022г.</p> <p>8. О результатах контроля работы столовой техникума.</p> <p>9. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в</p>	<p>1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 4 квартал 2021 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса.</p> <p>2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, в 4 квартале 2021 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Рекомендовать продолжить деятельность по соблюдению законодательства РФ по данному направлению. Контроль возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 4 квартал 2021 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности</p>	

				<p>компетенции администрации техникума (при наличии).</p> <p>10.О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума .</p> <p>11.О выполнении решений предыдущего заседания Комиссии.</p>	<p>техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников за 2021год. Признать, что процедуры аттестации и работа аттестационной комиссии техникума проведены в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней. Контроль и ответственность за организацию аттестационных процессов возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А.</p> <p>5. Принять к сведению информацию о проведении инвентаризации имущества ОО. Признать, что коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено. Главному бухгалтеру Власовой С.Д. взять под контроль в 2022 году соблюдение графика и процедур инвентаризации.</p> <p>6. Принять к сведению информацию о том, что проверок в техникуме в 4 квартале 2021 г. не было.</p> <p>7. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год. Ответственность за реализацию плана возложить на Мадыгину Т.А.</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>8. Принять к сведению информацию о результатах контроля работы столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. продолжать контроль за выходом готовой продукции, санитарным состоянием столовой, соблюдением норм хранения продуктов питания. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально педагогической работе Квакину О.Р.</p> <p>9. Признать, что в четвертом квартале 2021 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме.</p> <p>10. Принять к сведению информацию о работе комиссии по стимулированию. Признать, что комиссии по стимулированию работает в соответствии с нормативными основаниями, коррупционной составляющей в работе комиссии не выявлено. Контроль за работой комиссии по стимулированию в 2022г. возложить на председателя профсоюзной организации техникума Пермикину НЕВ.</p> <p>11. Польдяева Н.А., доложила, что все решения предыдущего заседания комиссии выполнены.</p>
--	--	--	--	---

					Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
2.	Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции.	20.08.2021г.- 31.08.2021г	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Переработка Положений в соответствии с обновлениями законодательства и методическими рекомендациями	1. План мероприятий антикоррупционной направленности на 2021-2024годы утвержден приказом от 01.09.2021 №479 –од "Об утверждении плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2021-2024годы. (ранее был разработан план мероприятий на 2021-2023 годы приказ №654-од от 31.12.2020г.)
		21.04.2021г.- 23.04.2021г.			2. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГАПОУ СО "Камышловский гуманитарно-технологический техникум", утверждено приказом от 26.04.2021 №221а-од "Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГАПОУ СО "Камышловский гуманитарно-технологический техникум"
		21.06.21г.- 25.06.21г.			3. Положение о конфликте интересов в
		01.10.2021г			ГАПОУ СО "Камышловский гуманитарно-технологический техникум", утвержден приказом от 28.06.2021г №350а-од "Об утверждении положения о конфликте интересов"

		01.09.2021г			4. приказ от 01.10.2021 №566-од "О составе комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов" 5. Приказ от 01.09.2021 №473 "О введении в договоры антикоррупционной оговорки" Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
		31.08.2021г		Обновление информационных стендов	Обновленный информационный стенд в техникуме Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
		1 раз в месяц		Показ видеороликов и презентаций на телевизоре в фойе техникума	«Мы Против Коррупции», Закон о коррупции. Определение коррупции. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
		1-2 декабря 2021года		Разработка буклетов «Мы против коррупции»	Онлайн –конкурс буклетов «Мы против коррупции» мероприятие проходило внутри техникума. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
3.	Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения	08.12.2021г., 09.12.2021г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в техникуме, преподаватель юридических дисциплин, студенты 3 курса	Индивидуальный классный час, посвященный Дню борьбы с коррупцией.	Классные часы: 1курс, 2 курс, 3курс- 271 человек Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

	09.12.2021г.	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Информирование сотрудников техникума, через мессенджер Ватцап : Профилактика противодействия коррупции (памятка)	Информационная рассылка по профилактике противодействия коррупции. -67 человек Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	20.11.2021г.- 30.11.2021г.	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции, педагог -организатор	Подготовка и подбор видеоматериалов.	Показ видео-роликов, презентаций «Мы против коррупции» в холле техникума, 510 человек Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	11.12.2021г.	Педагог- организатор	Квест- игра по группам «Вместе против коррупции» для студентов второго курса.	Проведена квест-игра в каждой отдельной группе «Вместе против коррупции»-92 человека. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	25.02.2021г.	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции, педагог -организатор	Привлечение сотрудников Камышловской межрайонной прокуратуры, отдела по борьбе с экономическими преступлениями МВД РФ	Онлайн -встреча с заместителем прокурора Смирновой Н.В. тема: «Коррупция и её следствия» 47 человек Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	27.05.2021г.			Встреча с сотрудником отдела по борьбе с экономическими преступлениями Пермикин А. В. 61 человек Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	Июль-август	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции, педагог -организатор	Мониторинг рабочих программ по дисциплинам	Констатирование факта наличия в рабочих программах, включенных тем по антикоррупционному просвещению. Дисциплины: История, Право, Обществознание, Правовые основы профессиональной деятельности, Уголовное право, Гражданское право, Административное право и др.

				Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
	31.08.2021г.	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции, педагог -организатор	Информационное совещание с преподавателями «Профилактика коррупционных правонарушений»	Информационное совещание с преподавателями 39 человек. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
4.	Антикоррупционный мониторинг			
	4.1 Мониторинг реализации антикоррупционных мер в техникуме	Март-апрель	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции, педагог -организатор	Анкетирование сотрудников и студентов , в формате онлайн .
	4.2 Заполнение декларации о конflikте интересов	В период трудоустройства нового сотрудника	Отдел кадров :специалист по кадрам	Декларация заполняется в период процедуры трудоустройства
	4.2 Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам	Ежегодно, последняя оценка проведена 01.09.2021г.	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Мониторинг коррупционных рисков
				Онлайн опрос о коррупционных проявлениях в техникуме. В онлайн опросе приняли участие студенты и сотрудники техникума -157 человек . По результатам можно сделать вывод , что в техникуме отсутствуют коррупционные проявления. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
				Вопрос по предоставлению и заполнению декларации рассматривается на заседаниях комиссии. Замечания отсутствуют. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
				Приказ «Об утверждении коррупционно опасных функций ГАПОУ СО «КГТТ» от 01.09.2021г. № 472-од с приложением перечня функций КГТТ, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

	4.3 Мониторинг рассмотрения жалоб и обращений граждан	По мере поступления информации	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально или по мере поступления жалобы или обращения, по результатам рассмотрения готовится информационная справка	В 2021 году жалобы или обращений не поступало. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
5.	Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции, секретарь директора	На сайте техникума информация обновляется регулярно, 1 раз в квартал размещаются протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции. Размещается план работы комиссии, план мероприятий антикоррупционной направленности.	Материалы размещены на сайте в общем доступе для всех. Отдельно выделен раздел «Противодействие коррупции». Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
6.	Работа с платформой обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	Ежедневно, через выпадающее окно пришедшего сообщения	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции, секретарь директора	На сайте техникума на главной странице размещено информационное окно с платформой обратной связи государственных услуг, также размещено в разделе антикоррупционное просвещение в разделе Противодействие коррупции	По результатам мониторинга не зафиксировано ни одной жалобы или сообщения о каких-либо нарушениях. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

ВЫВОД: Из 17 мероприятий Плана в 2021 году выполнено 17 мероприятий, из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки – 17 мероприятий;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 не выполнено – 0 мероприятий по следующим причинам;

Директор _____



Е.Е.Бочкарева